



**Медицинская информационная система
Aurumline
(МИС Aurumline)**

Руководство по эксплуатации

**Москва
2026**

Оглавление

Заполнение сведений о клинике.....	8
Подготовка к запуску.....	8
Создание филиала.....	8
Создание должности руководителя	10
Прием руководителя	11
Заполнение основной информации о клинике	12
Управление расписанием	16
Настройка даты	16
Недельный режим расписания	17
Фильтры расписания	18
Отбор по сотрудникам.....	18
Отбор по специальности (должности)	19
Отбор по оборудованию.....	20
Отбор по услугам.....	21
Отбор по филиалам	22
Принудительное обновление расписания	23
Настройка шага расписания	24
Панель поиска	24
Панель уведомлений	26
Индикатор оборудования в записи.....	28
Индикатор текущего времени расписания	30
Контекстное меню расписания.....	31
Описание команд контекстного меню	31
Информация о записи в расписании.....	32
Работа со статусами записи	33
Предварительная.....	33
Онлайн-запись.....	33
Подтверждена.....	34
Клиент пришёл.....	35
Не оплачена	37
Оплачена.....	38

Как записать клиента.....	39
1. Выберите клиента.....	42
2. Создайте нового клиента (при необходимости)	42
3. Укажите направившего специалиста (при необходимости)	43
4. Настройте время приема.....	44
5. Выберите услуги.....	45
6. Настройте количество услуг.....	47
7. Ручное изменение цены (при необходимости)	48
8. Изменение вида прайса (при необходимости).....	49
9. Укажите комментарий к записи.....	50
10. Завершите запись	52
Изменить длительность из записи	53
Изменить длительность в расписании.....	54
Интерактивный перенос записи	55
Специальный перенос записи	55
 Как создать сотрудника	62
Автоматическое заполнение данных из карты клиента.....	62
Заполнение мастера создания сотрудника	63
Шаг 1. Личные данные	63
Шаг 2. Условия работы	64
Шаг 3. Образование.....	65
Шаг 4. Дополнительное образование	66
Шаг 5. Услуги	67
✕ Как уволить сотрудника.....	69
 Как восстановить сотрудника	71
 Как настроить график работы.....	73
Как заполнить рабочее время	73
Если сотрудник работает в двух филиалах	76
Как установить перерыв?.....	78
 Как настроить шаблоны графиков работы	80
Как создать новый шаблон графика работы	80
Недельный график работы.....	83
Циклический график работы.....	84
 Как создать услугу	85

	Как создать курс услуг.....	92
	Как создать товар.....	100
	Как создать материал.....	104
	Карточка услуги.....	107
	Как добавить или изменить техкарту для услуги.....	109
	Как добавить оборудование в услугу	110
	Как установить или изменить цену услуги.....	111
	Как добавить или убрать специалиста из услуги	112
	Копирование карточки услуги.....	113
	Удаление карточки услуги	114
	Карточка курса услуг.....	114
	Как добавить или изменить техкарту для курса услуг	116
	Как добавить оборудование в курс услуг	117
	Как установить или изменить цену курса услуг	118
	Как добавить или убрать специалиста из курса услуг.....	119
	Копирование карточки курса услуг	120
	Удаление карточки курса услуг	121
	Карточка товара.....	121
	Как установить или изменить цену товара	123
	Как настроить единицы измерения и списания товара	124
	Копирование карточки товара	125
	Удаление карточки товара.....	126
	Карточка материала.....	126
	Как настроить единицы измерения и списания расходника	128
	Копирование карточки материала.....	129
	Удаление карточки материала	129
	Как перевести материал в товар.....	130
	Управление ценами.....	130
	Особенности работы с ценами	130
	Прайс-лист.....	131
	Услуги	131
	Курсы услуг	134
	Товары.....	135

Установка цен существующей услуги, курса услуг или товара.....	138
Способ 1. Установка цены через карточку номенклатуры	138
Способ 2. Массовая установка цен	140
Изменение цен	142
Выборочное изменение цен	143
Массовое изменение цен.....	144
Как убрать цену из прайса	146
Бонусная программа.....	149
Механизм начисления бонусов клиентам	149
Настройка общего срока начисления и сгорания бонусов	150
Бонусы от цены по прайс-листу	155
Установка бонуса впервые.....	155
Изменение размера бонусного вознаграждения.....	158
Бонусы по акциям.....	160
Бонусы по системе карт лояльности.....	166
Бонусы на день рождения клиента	167
Бонусы для новых клиентов (приветственный бонус)	168
Бонусы для сотрудников компании.....	169
Бонусы вместе со скидками.....	170
Продажа товаров	171
Подготовка к продажам.....	171
Продажа товаров из расписания	172
Продажа товаров из прайс-листа	172
Продажа товаров из карточки клиента	174
Оформление документа "Продажа товара"	174
Особенности продажи курсов услуг	182
Что нужно проверить перед продажей курса.....	182
Способы оформления продажи курса услуг	182
Способ 1. Продажа курсов из расписания	182
Способ 2. Продажа курсов из прайс-листа	182
Способ 3. Продажа курсов из списка клиентов.....	183
Способ 4. Продажа курсов из карточки клиента	183
Оформление документа продажи курса услуг	184
Как записать клиента на курс?	188
Запись по курсу сразу при продаже	188

Запись по курсу из расписания	189
Запись по курсу путем копирования.....	190
Отмена продажи курса услуг.....	191
Возврат средств за оплаченный курс.....	192
Возврат через банк.....	192
Возврат через кассу	193
Удаление возврата по кассе	196
Как контролировать остатки по курсам услуг	197
Как продлить курс услуг	199
Продажа сертификатов	200
Общая схема работы с сертификатами.....	200
Подарочный сертификат	203
Бонусный сертификат	204
Регистрация сертификатов.....	205
Способ 1. Импорт готового списка	206
Способ 2. Заполнение по одному	207
Способ 3. Массовое заполнение	208
Завершение регистрации	209
Продажа физических сертификатов	211
Способ 1. Продажа из общего журнала сертификатов	212
Способ 2. Из расписания	212
Способ 3. Из списка клиентов.....	212
Оформление продажи.....	213
Продажа электронных сертификатов	215
В Augumline есть возможность продажи электронных сертификатов через собственный сервис, который адаптируется под вашу клинику.	215
Настройка онлайн оплаты.....	215
Настройка сервиса.....	216
Дарение сертификатов	219
Способ 1. Массовое заполнение	220
Способ 2. Заполнение по одному	220
Завершение дарения	221
Активация сертификатов	222
Ввод начальных остатков по сертификатам.....	225
Способ 1. Импорт готового списка	226

Способ 2. Заполнение по одному	229
Управление складами.....	231
Создание нового склада	231
Складской учёт	234
Работа с остатками по складам	235
Поступление товаров и материалов на склад	239
Как оформить новое поступление из справочника «Поставщики»	242
Возврат товаров и материалов поставщику	245
Перемещение между складами	248
Списание со склада	255
Проведение инвентаризации	259
Учет расходных материалов	266
Технологическая карта (техкарта)	267
Как создать техкарту	269
Копирование техкарты	273
Удаление техкарты.....	276
Как перевести материал в товар.....	278
Поставщики.....	279
Устранение неисправностей и техническая поддержка	290

Заполнение сведений о клинике

Подготовка к запуску

Создание филиала

Чтобы настроить Augumline для работы, необходимо заполнить базовые справочники. Перейдите в меню «Настройки»->«Филиалы».

6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9

Расписание
Контроль записей
Клиенты
CRM
Прайс-лист
Финансы
Зарплата
ЕГИСЗ
Кадры
Оборудование
Склад
Маркетинг
Лояльность
Аналитика
Помощь
Позвонить
Настройки

Интеграции
Прочие настройки

Справочники
Должности
Номенклатура
Поставщики
Филиалы
Склады
Техкарты
Оборудование
Управленческие кассы
Подключаемое оборудование
ЕГИСЗ
Расчетные счета
Наборы процедур
Шаблоны графиков работ
Шаблоны протоколов приема

Инструменты
Ввод начальных остатков
Импорт клиентов
Импорт номенклатуры

ООО "ЭстетикМед Групп"

Сокращённое наименование
ООО "ЭстетикМед Групп"

ИНН
0612437132

КПП
914443819

ОГРН (ОГРН)
2036059

Руководитель клиники
Иванова Анна Сергеевна

Время работы организации
09:00 – 23:00

Торговая марка
ESTETIKA

☒ Является медицинской организацией

Номер медицинской лицензии
ЛО-68-06-567790

Дат
11.

Лицензирующий орган
Министерство здравоохранения города Москвы

OID организации
124.4124124.12412412.

Система налогообложения
Общая (ОСНО)

Добавление первого филиала

Для создания филиала, нажмите кнопку «Создать».

< Филиалы

Создать Создание нового филиала

Показать архивные

Цвет	Наименование	Адрес	Дата создания	Часы работы
	Краснодар	350063, Краснодарский край, г Краснодар, ул Красная, д. 16А, кв. 143	24.04.2025	09.00-21.00
	МСК Тверская Основной	650000, Кемеровская область - Кузбасс, г.о. Кемеровский, г Кемерово, ул Демьяна Б...	24.04.2025	09.00-21.00

Создание нового филиала

Для создания филиала, нажмите кнопку «Создать».

< Филиал

Заполните OID филиала для работы с ЕГИСЗ

Наименование
МСК Тверская

OID
24132.432.4423.4

Адрес
650000, Кемеровская область - Кузбасс, г.о. Кемеровский, г Кемерово, ул Демьяна Бедного, д. 11

Часы работы
09:00 - 21:00

Часовой пояс
МСК +0

КПП
914443819

Цвет
Зелёный

Дата создания
24.04.2025

Телефон
+7 (495) 123 - 45 - 67

Электронная почта
info@aestheticmed.ru

+ Загрузить картинку Загрузить фото филиала



Обязательно укажите часовой пояс

Заполнение карточки филиала

Последовательно заполните данные карточки филиала.

Наименование. Назовите свой филиал. Название филиала будет отображаться в расписании, сервисах онлайн-записи а также в списке выбора в создаваемых документах.

OID. Заполните OID филиала для работы с ЕГИСЗ. Идентификатор можно получить из личного кабинета клиники в ФРМР.

Адрес. Введите фактический адрес филиала.

Часы работы. Заполните часы работы филиала. Часы работы филиала могут не совпадать с часами работы компании в целом, но всегда попадать в основной режим работы.

Часовой пояс. По умолчанию устанавливается МСК +0. Если филиал работает не по часовому поясу Москвы, выберите другой часовой пояс. Часовой пояс будет учитываться при формировании записей в расписании, а также во всех сервисах онлайн-записи.

КПП. Укажите КПП филиала. Данные необходимы для формирования печатных форм по филиалу.

Цвет. Выберите цветовое обозначение филиала, которое будет использоваться в расписании, а также при заполнении графиков работы сотрудников.

Дата создания. Введите дату создания филиала.

Телефон. Укажите телефон филиала, по которому смогут дозвониться ваши клиенты.

Электронная почта. Укажите электронную почту филиала, с которой будут отправляться сообщения клиентам по электронной почте в случае необходимости.

Фото филиала. Загрузите фотографию филиала, которая будет использоваться во всех сервисах онлайн-записи.

Важно!!! Для работы Augumline достаточно заполнить хотя бы один филиал.

Создание должности руководителя

Для перехода к общим настройкам программы необходимо сперва принять на работу руководителя.

Чтобы создать вашу первую должность, перейдите в меню «Настройки» -> «Должности».

Справочники

- Должности
- Номенклатура
- Поставщики
- Филиалы
- Склады
- Техкарты
- Оборудование
- Управленческие кассы
- Подключаемое оборудование
- ЕГИСЗ
- Расчетные счета
- Наборы процедур
- Шаблоны графиков работ
- Шаблоны протоколов приема
- Инструменты
- Ввод начальных остатков
- Импорт клиентов
- Импорт номенклатуры

ООО "ЭстетикМед Групп"

ИНН: 0612437132 КПП: 914443819 ОГРН (ОГРНИП): 2036059137948

Руководитель клиники: Иванова Анна Сергеевна

Время работы организации: 09:00 - 23:00

Торговая марка: ESTETIKA

☒ Является медицинской организацией

Номер медицинской лицензии: ЛО-68-06-567790 Дата выдачи: 11.04.2007

Лицензирующий орган: Министерство здравоохранения города Москвы

ОИД организации: 124.4124124.12412412.

Система налогообложения: Общая (ОСНО) Ставка НДС: %

Используется в печатных формах документов

Будет размещено на сайте

Используется в прайс-листе

Основной счет: Москва №40702810500000012345

Телефон: +7 (495) 123 - 45 - 67

Дополнительный телефон: +7 (495) 123 - 45 - 67

Электронная почта: info@aestheticmed.ru

Юридический адрес: 119119, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Г Ленинский, д. 42, к. 1-2-3

☒ Фактический адрес совпадает с юридическим

Заполнение карточки филиала

Чтобы создать новую должность, нажмите кнопку «Создать».

< Должности

Создать

Создание новой должности

Направление/Должность	Человек	Есть в расписании	Среднее время приема
Административно-хозяйственная часть	10		
Администратор	8	✓	1 минут
Маркетолог	1		—
Медсестра процедурная	1	✓	1 минут

Создание новой должности

Последовательно заполните карточку должности.

Наименование должности. Введите название должности, которое будет отображаться в программе.

Должность для онлайн-записи. Введите название должности, которое будут видеть ваши клиенты в сервисах онлайн-записи.

Направление деятельности. Выберите направление деятельности из списка направлений. На основании выбранного направления программа Aurumline разделяет медицинских работников от работников без медицинского образования.

Среднее время приема. Если должность отображается в расписании, обязательно заполните среднее время приема. На основании среднего времени приема рассчитывается загруженность клиники, а также величина доступного временного слота в сервисах онлайн-записи.

Тогл «Ассистент врача». Включите, если сотрудники в данной должности могут работать ассистентами врачей. Настройка необходима для возможности выбора сотрудников в качестве ассистентов в протоколе врачебного приема, а также для расчета заработной платы ассистентам.

Тогл «Отражать в расписании». Включите тогл, если необходимо, чтобы все сотрудники по этой должности отражались в расписании. Если сотрудники по должности не ведут запись, оставьте тогл выключенным.

Заполнение услуг. Если должность отражается в расписании, ниже появляется таблица подбора и результирующая таблица, в которую можно добавить услуги, автоматически подставляемые по умолчанию при приеме на работу однотипных сотрудников.

После заполнения данных карточки должности нажмите кнопку «Создать».

Заполнение карточки должности

Прием руководителя

После того как должность руководителя создана, перейдите в меню «Кадры»->«Сотрудники». В списке сотрудников нажмите кнопку «Создать». Чтобы принять на работу

руководителя. Далее следуйте указаниям мастера ввода сотрудника. Подробнее о том, как принять на работу нового сотрудника, смотрите в разделе «Как создать сотрудника».

Сотрудники

Создать

Уволить

Экспорт

Работают

Уволены

Принять нового сотрудника

Специалист	Должность	Филиал	График	Дата приема
Авелон Крис	Врач-косметолог	филиал	Стандартный (8 ч)	06.07.2026
Белова Екатерина Игоревна	Косметик-эстетист	филиал	Скользящий график (2/2)	21.05.2025
Бобров Кирилл Владимирович	Врач-косметолог	МСК Тверская	Сменный график Вт-Чт-Сб	20.06.2026

Прием на работу руководителя

После того как руководитель принят на работу в программе, можно приступить к заполнению основной информации о клинике.

Заполнение основной информации о клинике

Чтобы настроить программу Aurumline для работы, прежде всего, необходимо заполнить основные сведения о бизнесе.

Перейдите в меню «Настройки»-> «Сведения о бизнесе».

Форма ведения бизнеса

Прежде всего, выберите форму ведения бизнеса: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Основные данные о клинике

Введите полное и сокращенное название компании или ИП в соответствии с ЕГРН (ЕГРНИП).



Основные сведения о бизнесе

Время работы компании

Введите часы работы клиники: время начала работы и время окончания работы клиники. Время работы компании используется для построения расписания, а также для контроля записываемости и общей загрузки клиники.

Торговая марка

Заполните торговую марку клиники. Как правило. Она не соответствует официальному названию компании или индивидуального предпринимателя. Торговая марка используется во всех печатных формах, чеках ККТ, а также других сервисах Aurumline.



Заполнение времени работы и торговой марки.

Медицинские данные

Если клиника имеет медицинскую лицензию, включите тогл «Является медицинской организацией», а затем заполните данные о медицинской лицензии.

Также потребуется заполнить данные OID клиники, которые можно взять из личного кабинета клиники в ФРМР.

Настройка налогового учета

Выберите применяемую систему налогообложения, а также ставку НДС, которую применяет клиника.

Настройки налогового учета будут учитываться в процессе работы с финансовыми данными, а также при определении ставки НДС в чеках ККТ.



Информация о медицинской деятельности

Официальный сайт и логотип клиники

Введите адрес официального сайта клиники, который будет использоваться в печатных формах, а также в сервисах Augumline.

Подготовьте и загрузите логотип клиники, который используется на официальном сайте, маркетинге, а также в бренд-буке клиники. Логотип будет использоваться в печатных формах, а также сервисах программы.

Основной банковский счет

Выберите основной расчетный счет компании, который будет использоваться во всех печатных формах, а также в финансовых документах.

Если расчетный счет еще не создал, выберите в настройках программы пункт «Расчетные счета» и создайте новый счет.



Создание нового счета

Контактная информация

Заполните контактный номер телефона клиники. Если имеется дополнительный телефон, введите его тоже.

Заполните адрес электронной почты клиники.

Заполните юридический и фактический адрес клиники. Если адреса совпадают, просто включите тогл «Фактический адрес совпадает с юридическим».



Основная контактная информация клиники

Для сохранения основных настроек нажмите кнопку «Сохранить».

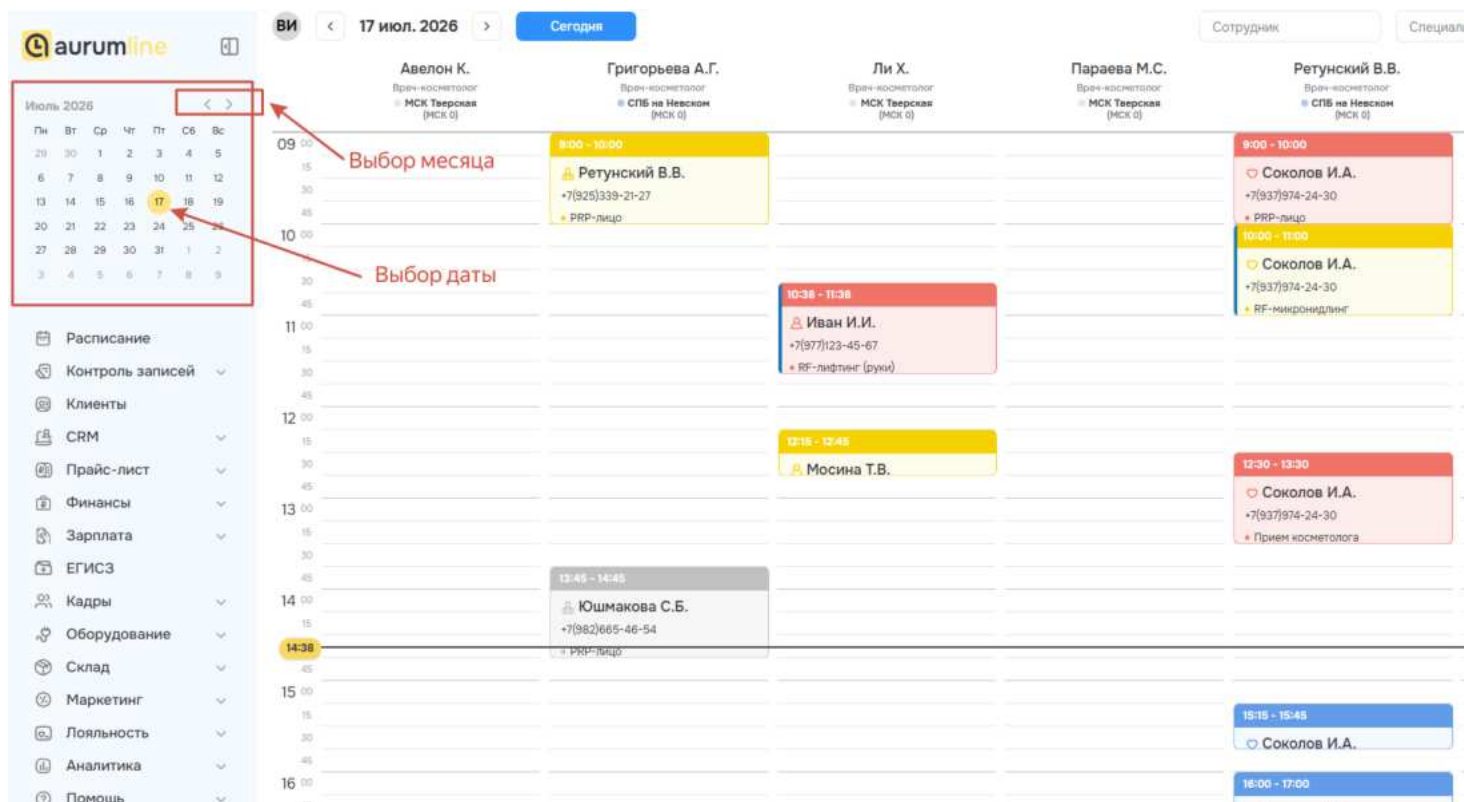
Управление расписанием

Настройка даты

Настроить дату расписания можно одним из следующих способов.

- **Календарь в главном меню**

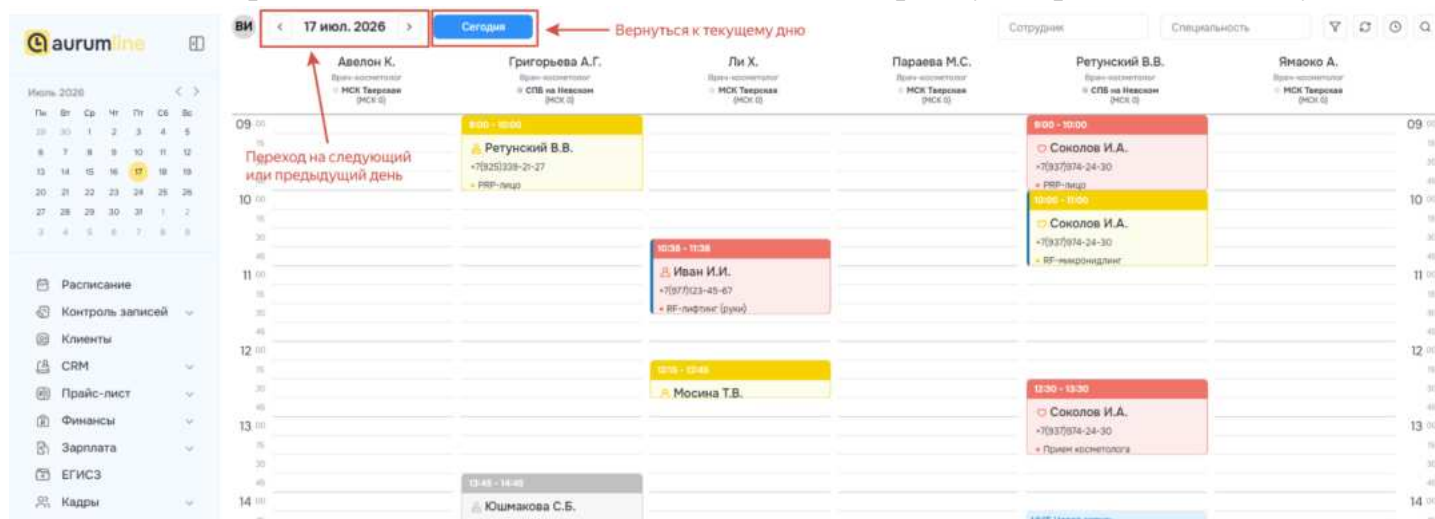
Чтобы перейти на нужную дату, кликните по ней в календаре.



● Переключение даты по дням

Чтобы перейти на следующий или предыдущий день, кликните на стрелки вправо или влево соответственно. Для возврата в расписание текущего дня нажмите кнопку «Сегодня».

Панель переключения дат по дням показывает выбранную в расписании дату.



Недельный режим расписания

В Aurumline доступен недельный режим расписания по специалистам.

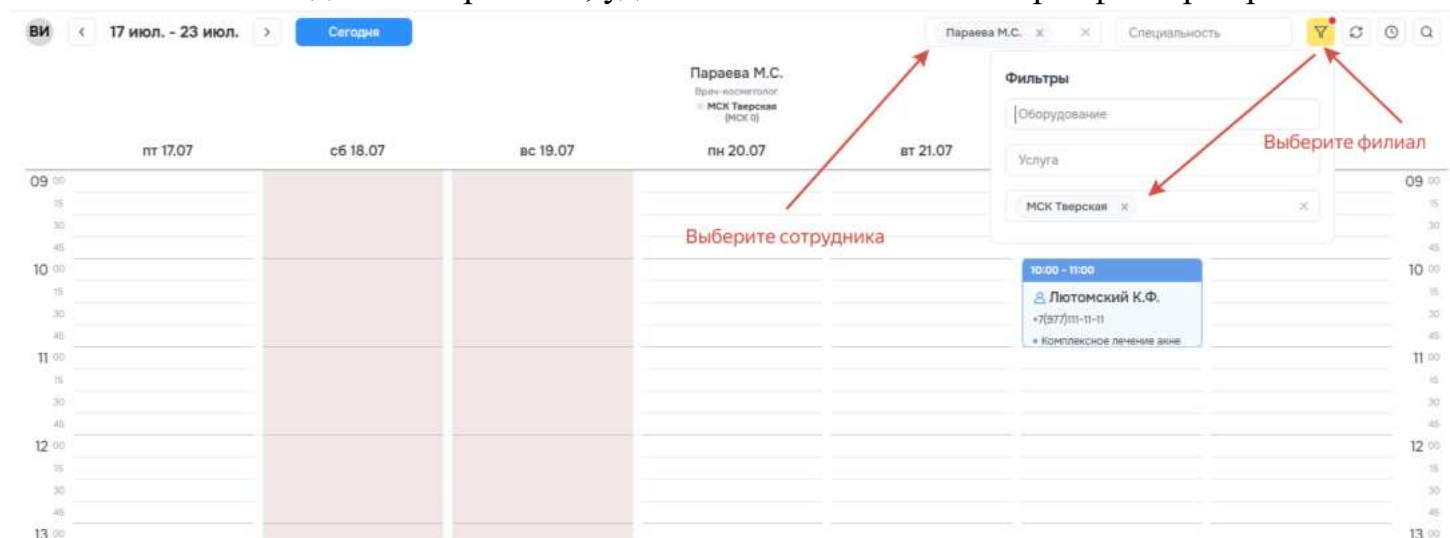
Чтобы переключиться на недельный режим расписания, последовательно выберите филиал, а затем сотрудника.

В недельном режиме расписания в одном окне выводится информация о графике работы выбранного специалиста сразу на 7 дней.

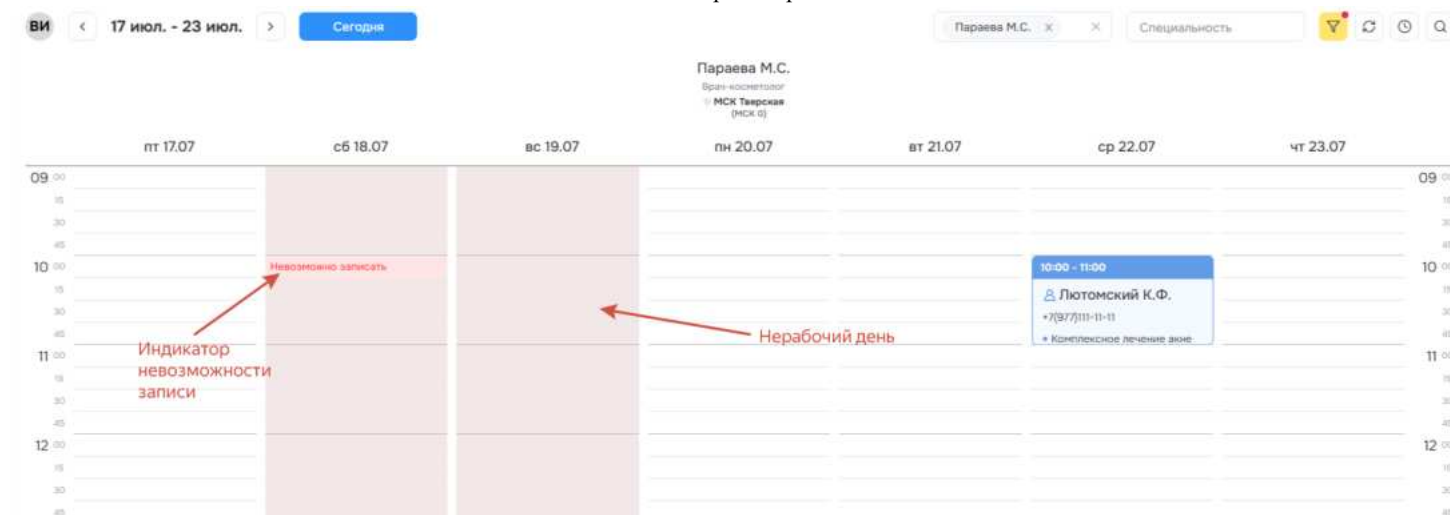
Панель переключения дат также адаптируется под понедельное изменение графика.

В недельном режиме расписания нерабочие дни выделены отдельно. В нерабочие дни запись сделать невозможно.

Чтобы выйти из недельного режима, удалите или измените отбор в фильтрах расписания.



Недельный режим расписания



Нерабочие дни в недельном режиме

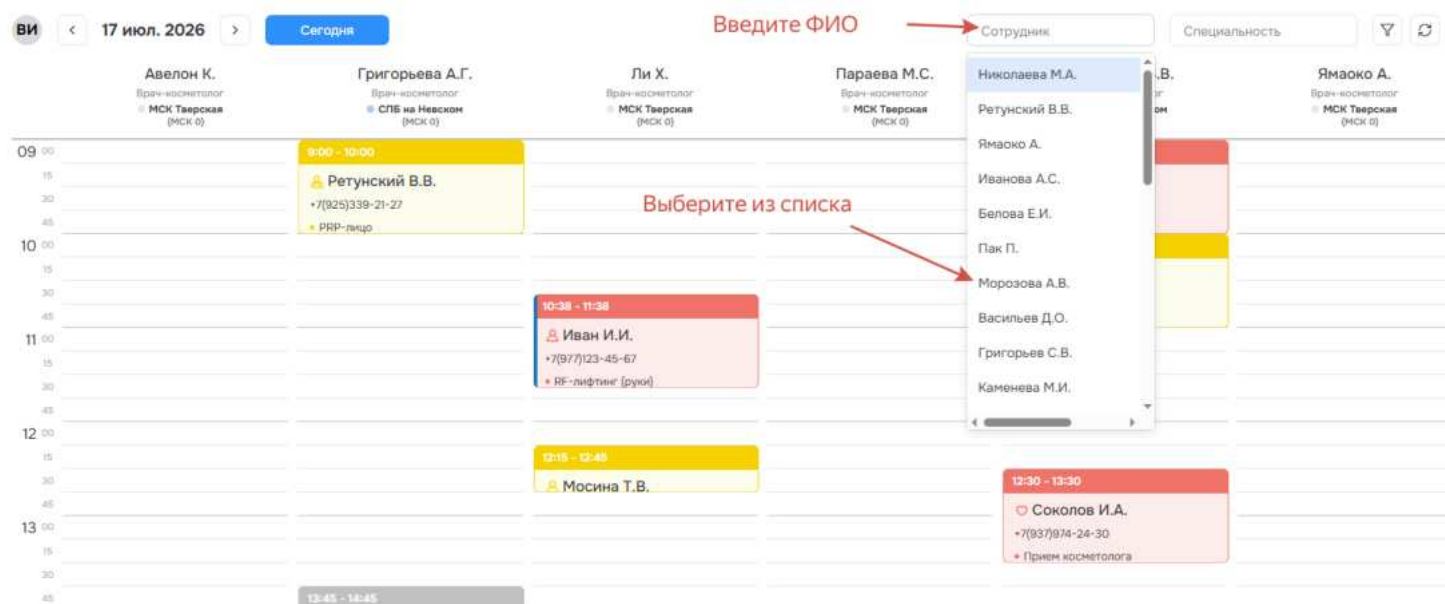
Фильтры расписания

В программе Aurumline доступны следующие виды отборов в расписании:

- по сотруднику;
- по специальности;
- по услугам;
- по оборудованию;
- по филиалам.

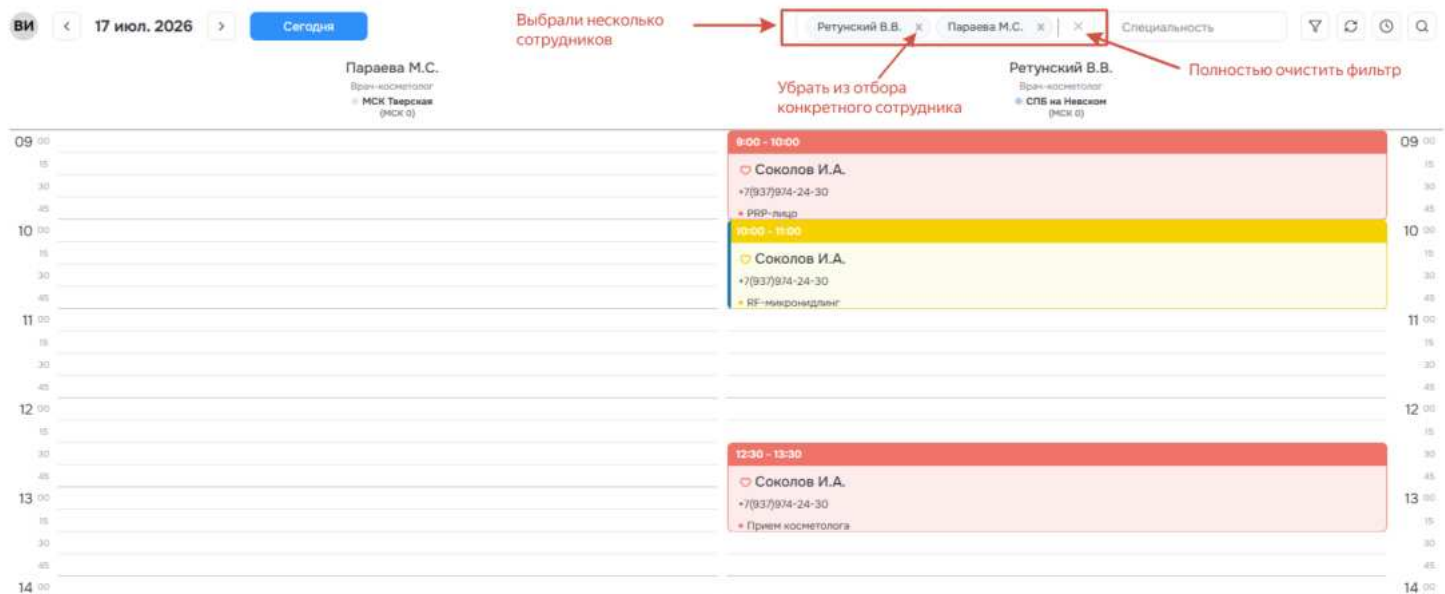
Отбор по сотрудникам

Чтобы сформировать расписание по конкретным сотрудникам, кликните по фильтру «Сотрудник», а затем начните ввод ФИО сотрудника или выберите его в выпадающем списке. В отбор можно добавлять одного или сразу нескольких сотрудников.



Отбор по сотрудникам

Чтобы убрать конкретного сотрудника из отбора, кликните на кнопку «x» справа от его ФИО. Чтобы полностью очистить фильтр, кликните на кнопку «x» в правой части фильтра.

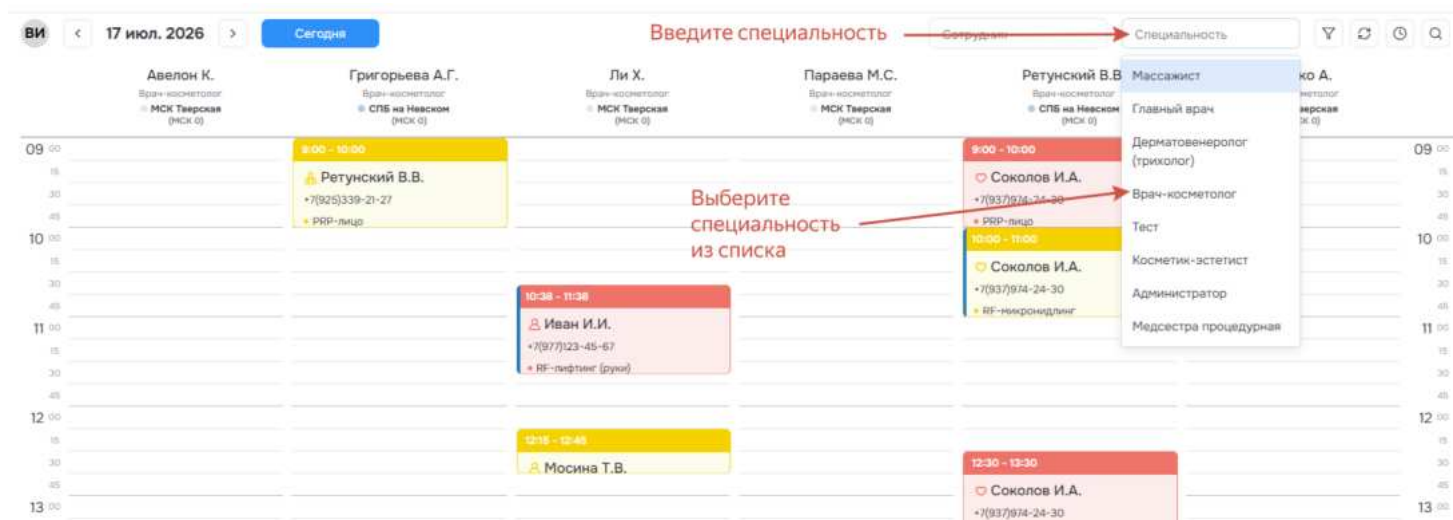


Управление фильтром выбора сотрудников

Отбор по специальности (должности)

Чтобы сформировать расписание по сотрудникам конкретных специальностей (должностей), кликните по фильтру «Специальность», а затем начните ввод специальности (должности) или выберите её в выпадающем списке.

В отбор можно добавлять одну или сразу несколько специальностей.

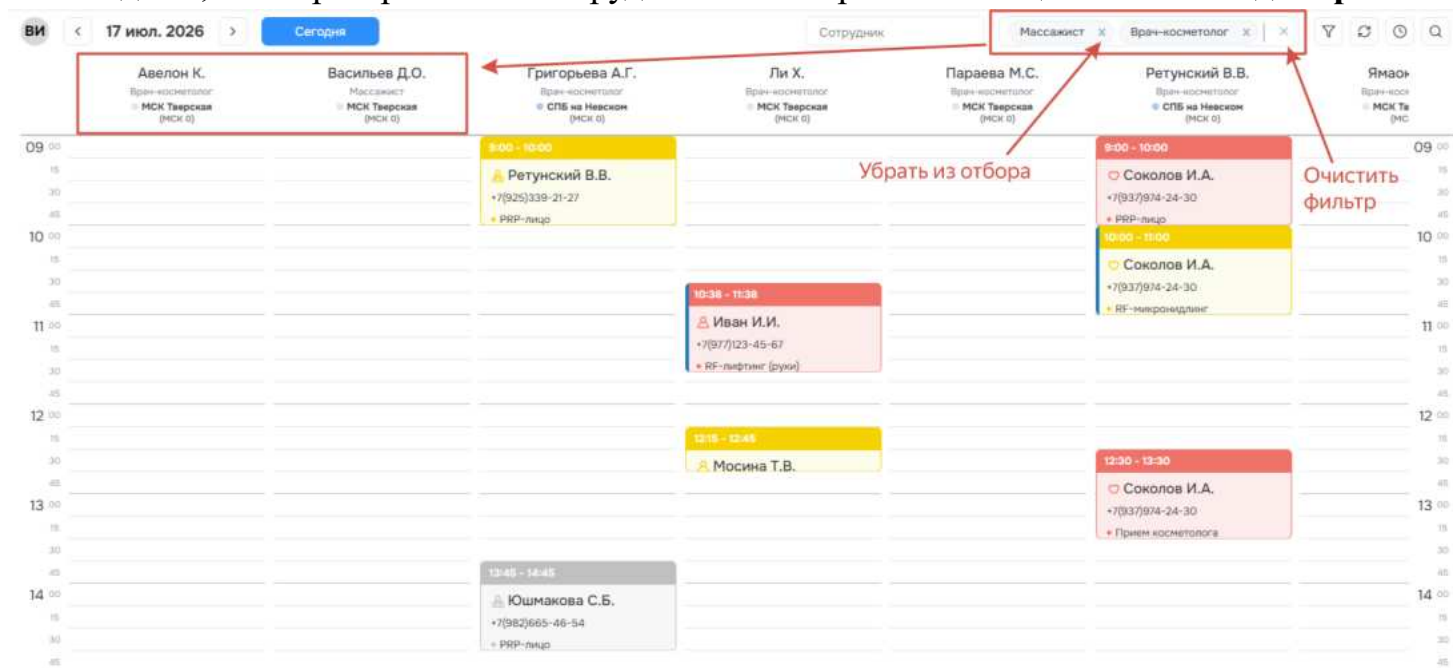


Отбор по специальностям

Чтобы убрать специальность из отбора, кликните на кнопку «X» справа от её названия.

Чтобы полностью очистить фильтр, кликните на кнопку «X» в правой части фильтра.

Важно!!! При выборе нескольких специальностей Augumline сформирует расписание только по тем дням, в которые работают сотрудники по выбранным специальностям **одновременно**.



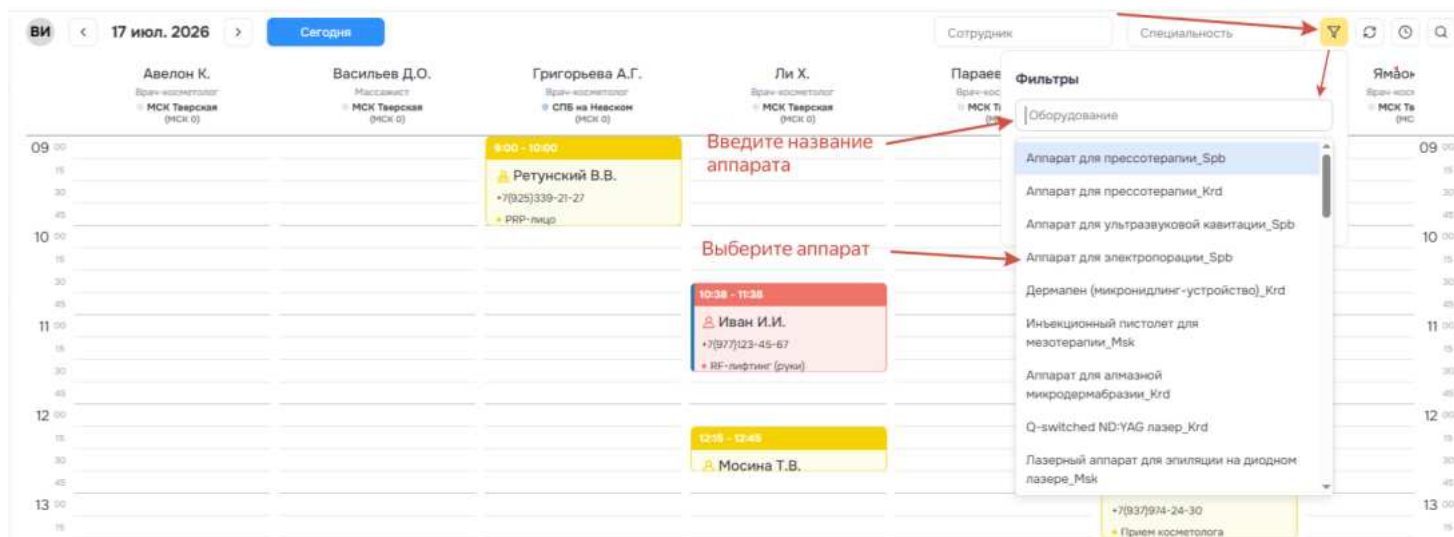
Управление фильтром выбора специальностей

Отбор по оборудованию

Чтобы выбрать всех специалистов, которые могут оказывать услуги на конкретном аппарате, кликните по кнопке вызова дополнительной панели фильтров, а затем заполните фильтр «Оборудование».

Чтобы добавить аппарат в фильтр, начните ввод наименования аппарата или выберите его в выпадающем списке.

В отбор можно добавлять один или сразу несколько аппаратов.

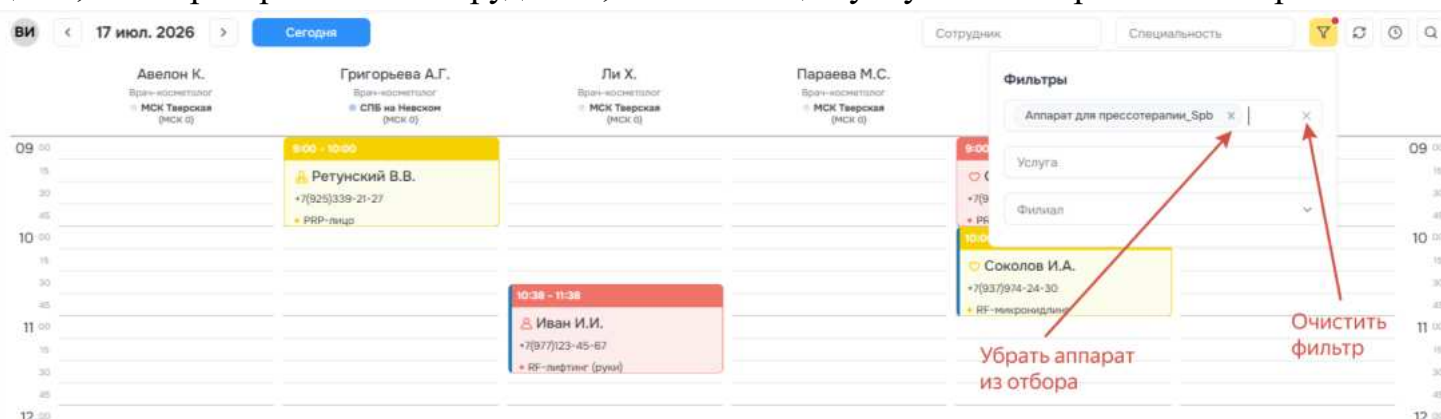


Отбор по аппаратам

Чтобы убрать аппарат из отбора, кликните на кнопку «x» справа от его названия.

Чтобы полностью очистить фильтр, кликните на кнопку «x» в правой части фильтра.

Важно!!! При выборе нескольких аппаратов Aurumline сформирует расписание только по тем дням, в которые работают сотрудники, оказывающие услуги на выбранных аппаратах.



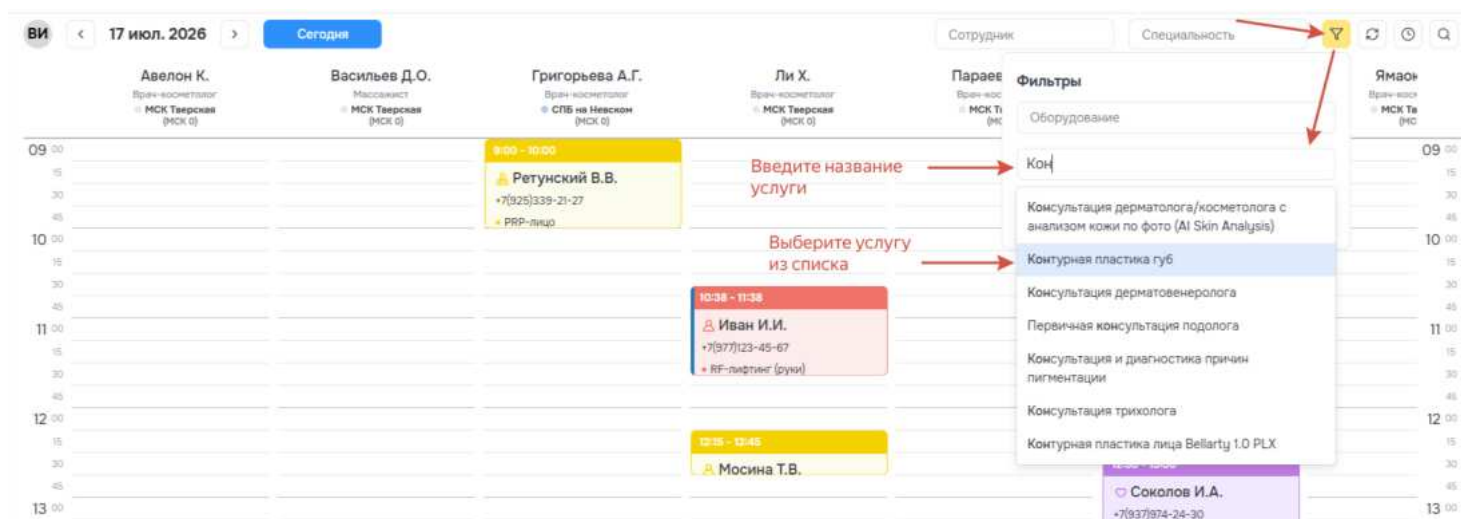
Управление фильтром выбора аппаратов

Отбор по услугам

Чтобы выбрать всех специалистов, которые могут оказывать определенные услуги, кликните по кнопке вызова дополнительной панели фильтров, а затем заполните фильтр «Услуга».

Чтобы добавить услугу в фильтр, начните ввод наименования услуги или выберите её в выпадающем списке.

В отбор можно добавлять одну или сразу несколько услуг.

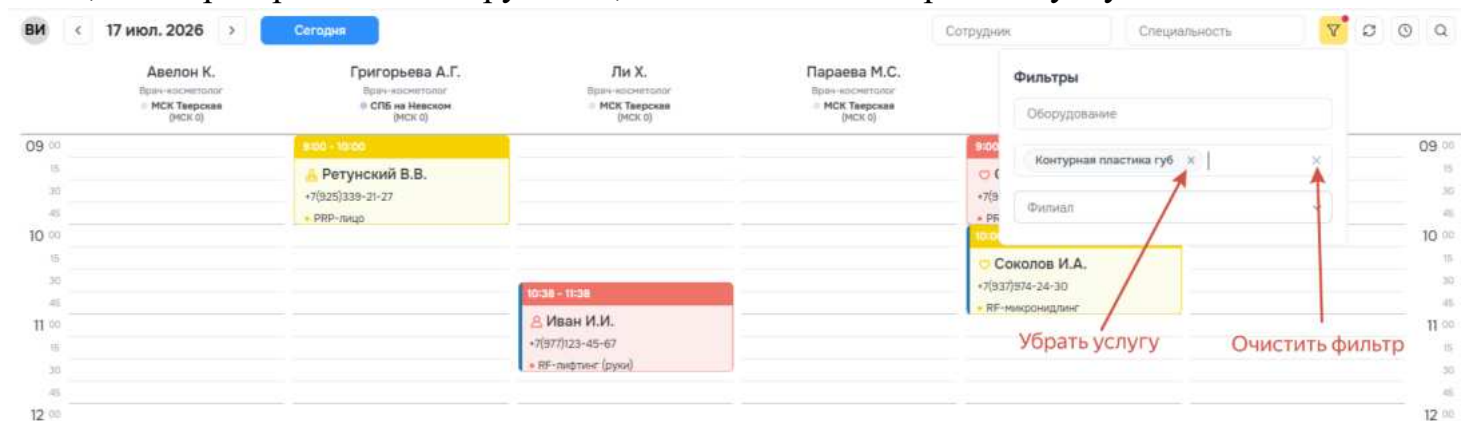


Отбор по услугам

Чтобы убрать услугу из отбора, кликните на кнопку «х» справа от её названия.

Чтобы полностью очистить фильтр, кликните на кнопку «х» в правой части фильтра.

Важно!!! При выборе нескольких услуг Augumline сформирует расписание только по тем дням, в которые работают сотрудники, оказывающие выбранные услуги.



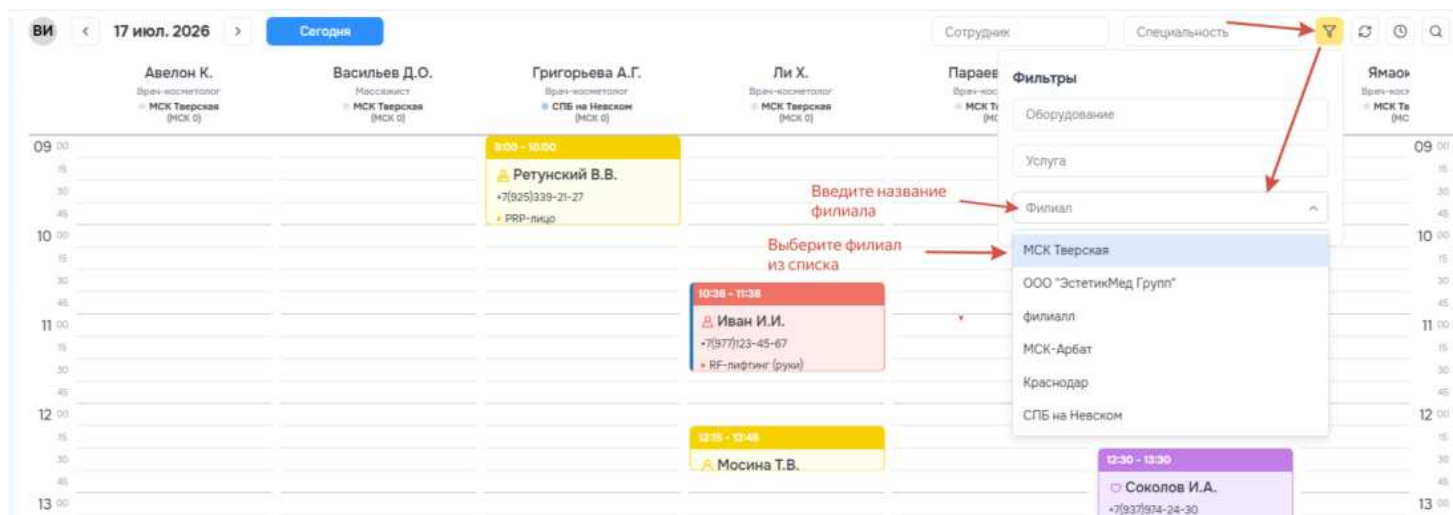
Управление фильтром выбора услуг

Отбор по филиалам

Чтобы сформировать расписание по конкретным филиалам, кликните по кнопке вызова дополнительной панели фильтров, а затем кликните по фильтру «Филиал». Начните ввод названия филиала или выберите его в выпадающем списке.

В отбор можно добавлять один или сразу несколько филиалов.

Важно!!! Если в клинике всего один филиал, фильтр в расписании не показывается.

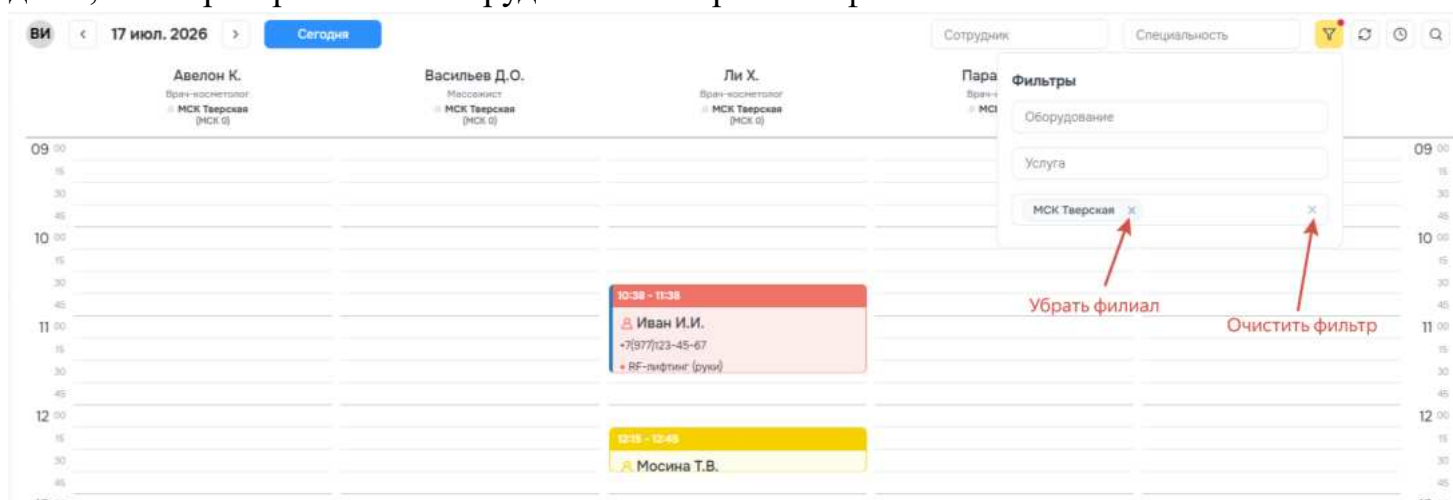


Отбор по филиалам

Чтобы убрать филиал из отбора, кликните на кнопку «х» справа от его названия.

Чтобы полностью очистить фильтр, кликните на кнопку «х» в правой части фильтра.

Важно!!! При выборе нескольких филиалов Augumline сформирует расписание только по тем дням, в которые работают сотрудники в выбранных филиалах.

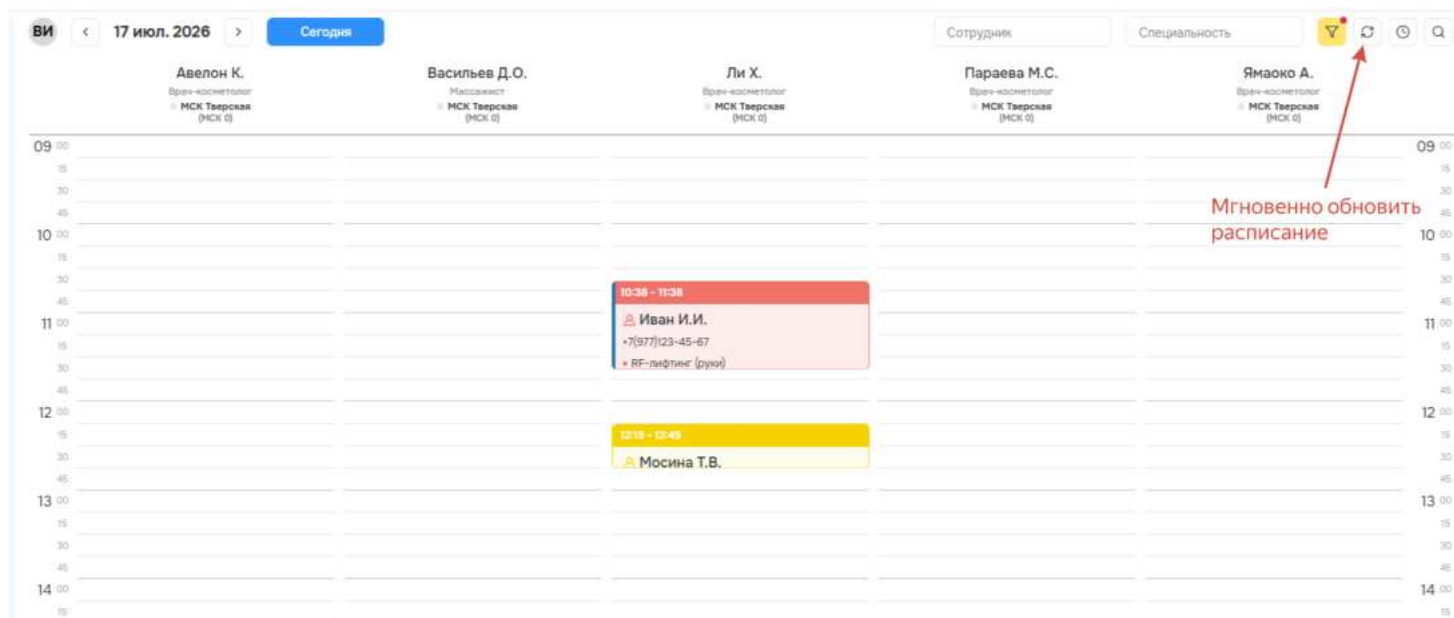


Управление фильтром выбора филиала

Принудительное обновление расписания

Обновление расписания происходит каждые 5-7 секунд.

Чтобы принудительно вручную актуализировать статусы записей, нажмите на кнопку обновления.



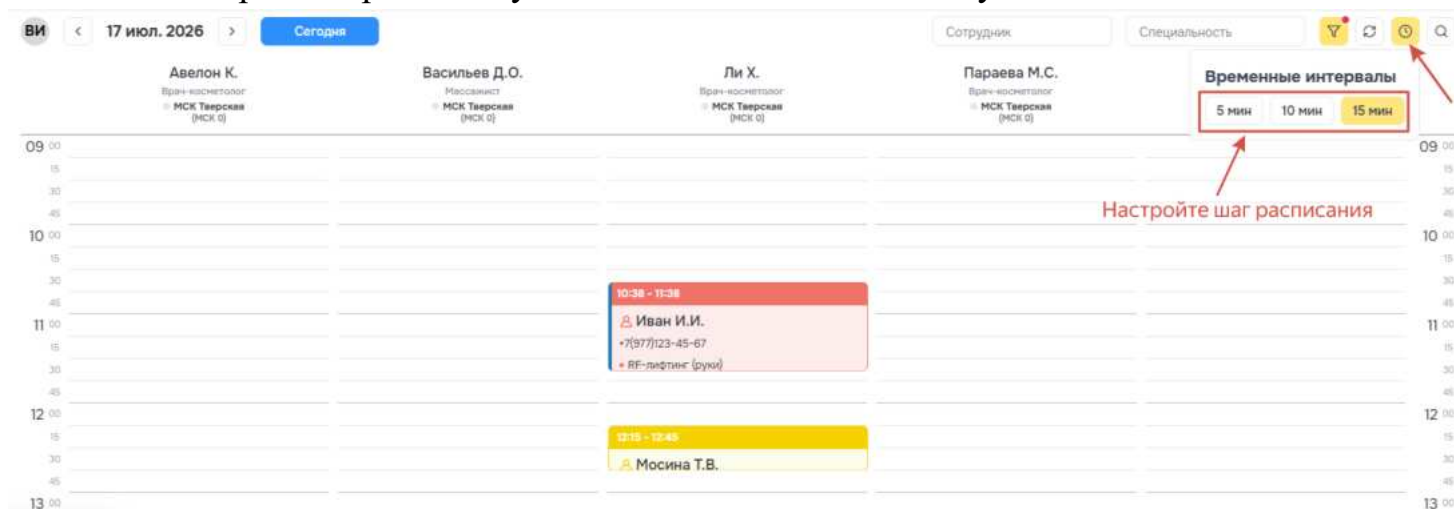
Принудительная актуализация расписания

Настройка шага расписания

Для того чтобы настроить шаг расписания под свой стиль работы, нажмите на кнопку изменения шага расписания, а затем выберите нужный.

К выбору доступны интервалы 5, 10 и 15 минут.

Важно!!! Чем меньше шаг записи, тем точнее можно расположить записи друг к другу. Для повседневной работы рекомендуем использовать шаг 15 минут.



Настройка шага расписания

Панель поиска

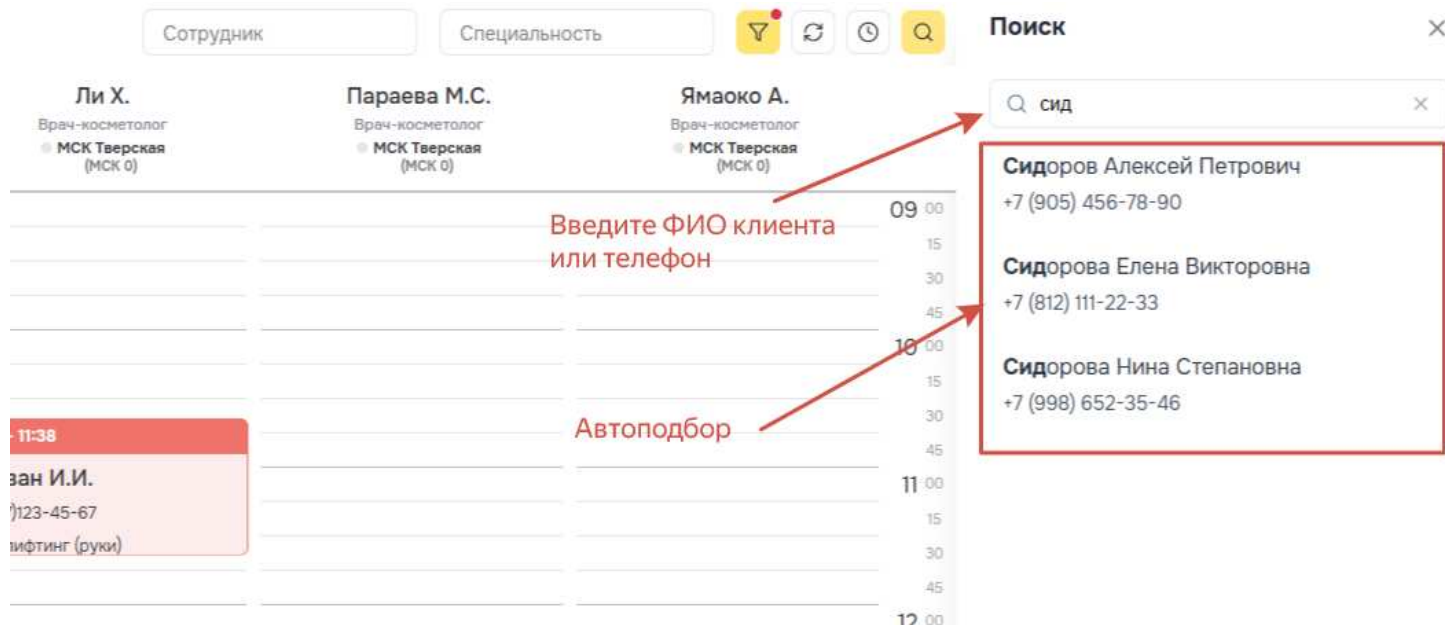
Панель поиска — мощный инструмент для быстрой работы с клиентской базой прямо из расписания.

Для открытия панели поиска нажмите на кнопку открытия панели.



Открытие панели поиска

Затем в поисковой строке введите ФИО или телефон клиента. Aurumline предложит подходящих под запрос клиентов в списке автоподбора. Выберите клиента.



Поиск клиента

После того как клиент выбран, система Aurumline выведет подробную информацию о нем, и предоставит дополнительный инструментарий работы.

Из панели быстрых действий можно **мгновенно записать клиента**. Просто нажмите на кнопку «Записать». Система запомнит клиента, а расписание перейдет в режим быстрой записи. Вам останется лишь выбрать свободный слот и записать клиента.

Панель быстрых действий позволяет **быстро открыть карточку клиента**.

Также доступна кнопка «Позвонить». Если в системе Aurumline подключена интеграция с системой колл-трекинга, пользователь может сразу же **совершить исходящий звонок** выбранному клиенту, чтобы уточнить необходимые детали.

ВИ < 17 июл. 2026 > Сегодня

Сотрудник Специальность

Авелон К. Врач-косметолог МСК Тверская (МСК 0)

Васильев Д.О. Массажист МСК Тверская (МСК 0)

Ли Х. Врач-косметолог МСК Тверская (МСК 0)

Параева М.С. Врач-косметолог МСК Тверская (МСК 0)

Ямако А. Врач-косметолог МСК Тверская (МСК 0)

09:00 15 30 45

10:00 15 30 45

11:00 15 30 45

12:00 15 30 45

13:00 15 30 45

14:00 15 30 45

15:00 15 30 45

Панель быстрых действий

Основная информация о клиенте

История работы с клиентом

Поиск

Сидоров Алексей Петрович

Сотрудник

Сидоров Алексей Петрович

+7(905)456-78-90

Записать В карточку

Информация

Любимый специалист Волков Д.О.

Визитов за последний год 1

Последний визит 14.01.2026

Бонусы 0

Непогашенный долг 7 500 Р

Последние записи

Орлова В.М. Массажист 16.01.2026, 17:00-19:15 Спа-комплекс "Релакс" (скраб + массаж + ...)

Параева М.С. Врач-косметолог 23.10.2025, 12:00-13:00 PRP-лицо

Структура панели поиска

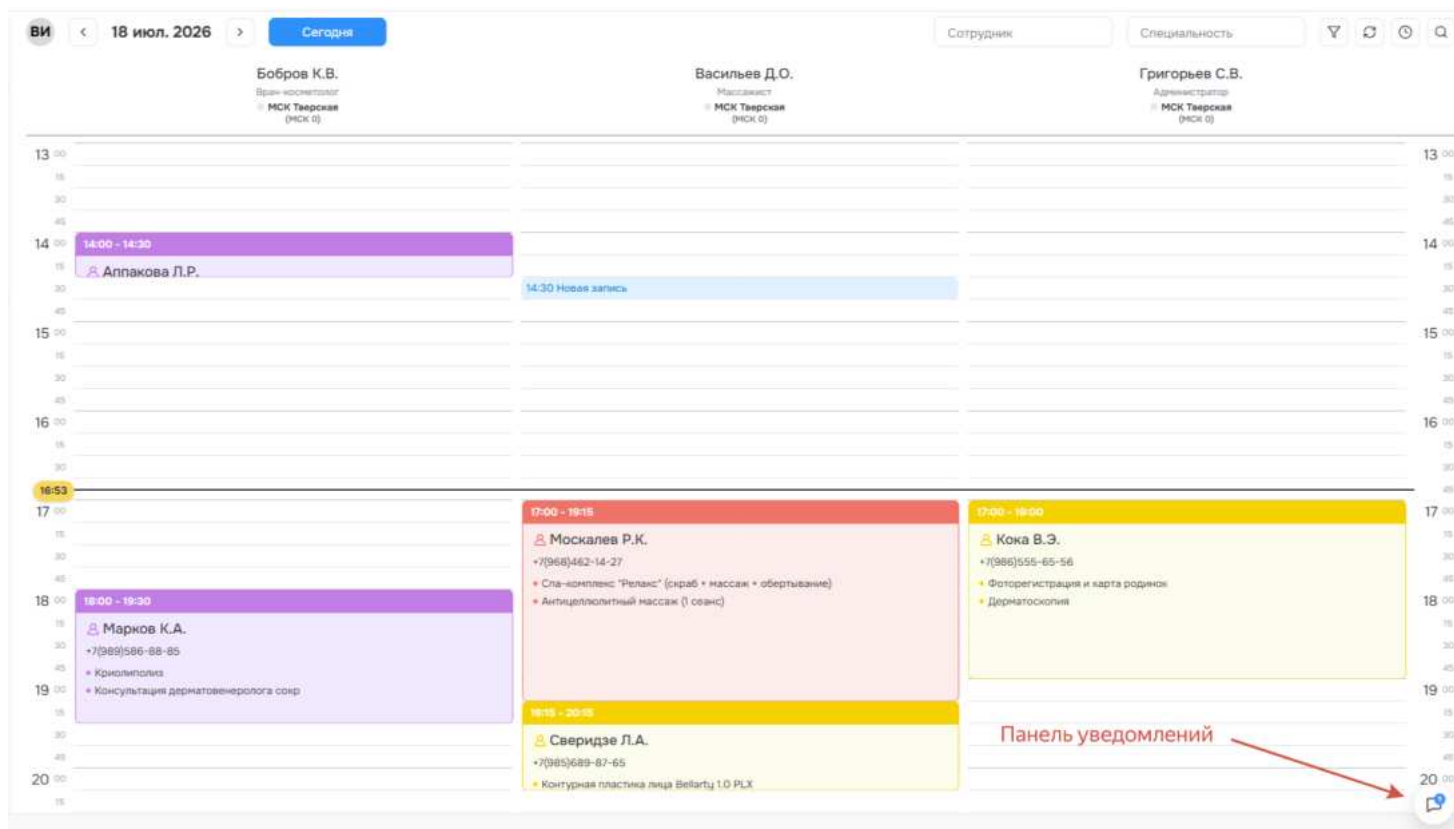
Панель уведомлений

Панель уведомлений содержит все уведомления, которые приходят пользователю от программы Aurumline: о новых онлайн-записях клиентов, об отменах записей, а также о записях, требующих переноса.

Панель уведомлений также хранит архив уведомлений в быстром доступе.

Перед тем как попасть в панель уведомлений, сообщение от программы поступает пользователю в виде быстрого уведомления в левом нижнем углу программы, а затем через 30 секунд пропадает и переходит в панель уведомлений.

Чтобы открыть панель уведомлений, кликните на значок уведомления в правом нижнем углу расписания.



Как открыть панель уведомлений

Все уведомления сгруппированы по статусам записей:

- Новые онлайн-записи
- Отмены
- Переносы

Отдельная группа — архив. В архив попадают все прочитанные уведомления из других групп.

Каждая группа показывает, сколько в ней содержится уведомлений. Чтобы раскрыть группу и показать ее содержимое, кликните по ней.

Каждое уведомление содержит всю необходимую информацию о записи на прием, а также имеется отметка времени, когда уведомление появилось в программе Aurumline.

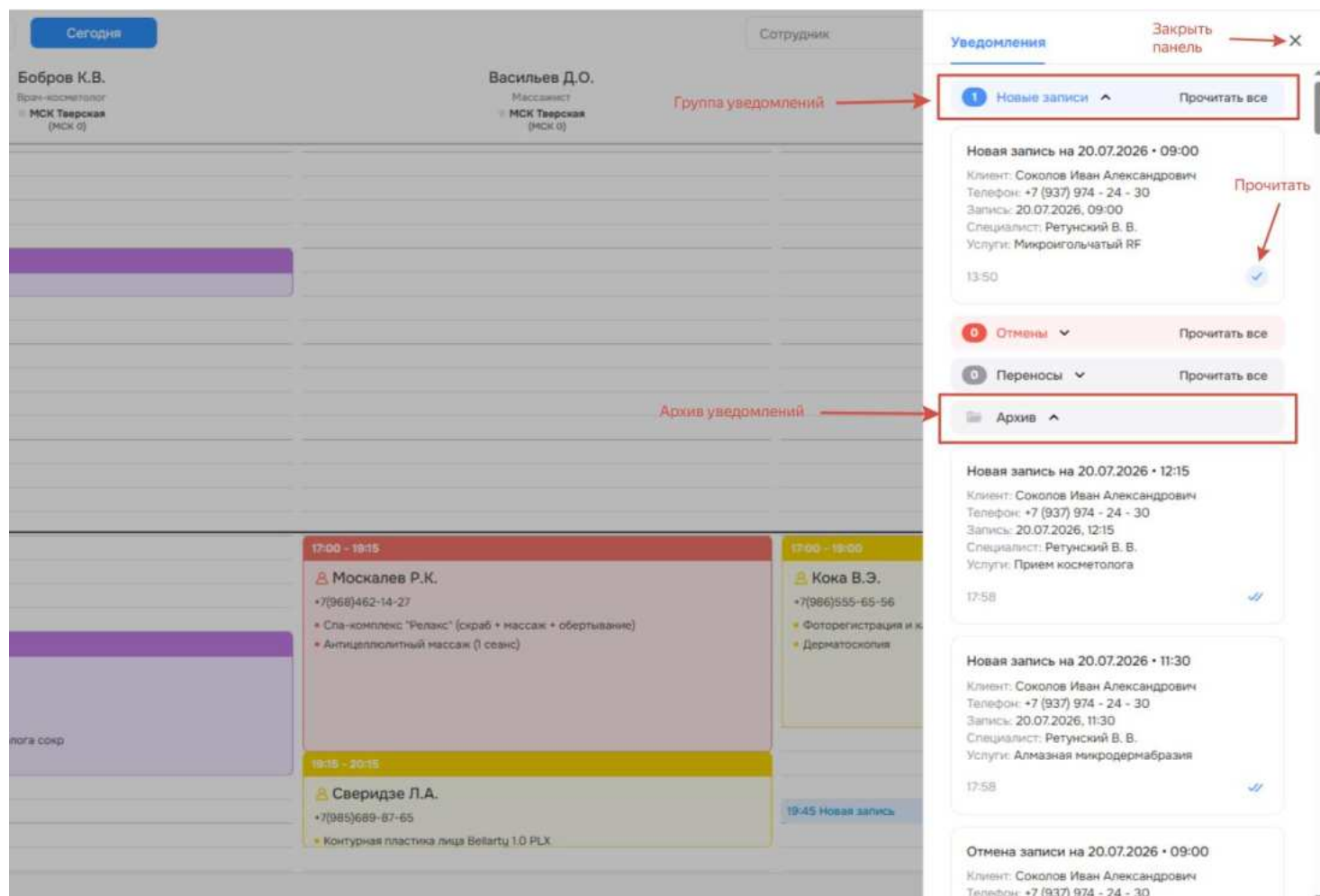
При клике на уведомление откроется запись на прием.

Чтобы сделать уведомление прочитанным, кликните на галочку в правом нижнем углу уведомления.

Чтобы сделать прочитанными все уведомления в группе, нажмите кнопку «Прочитать все».

Прочитанные уведомления помечаются двойными галочками в правом нижнем углу.

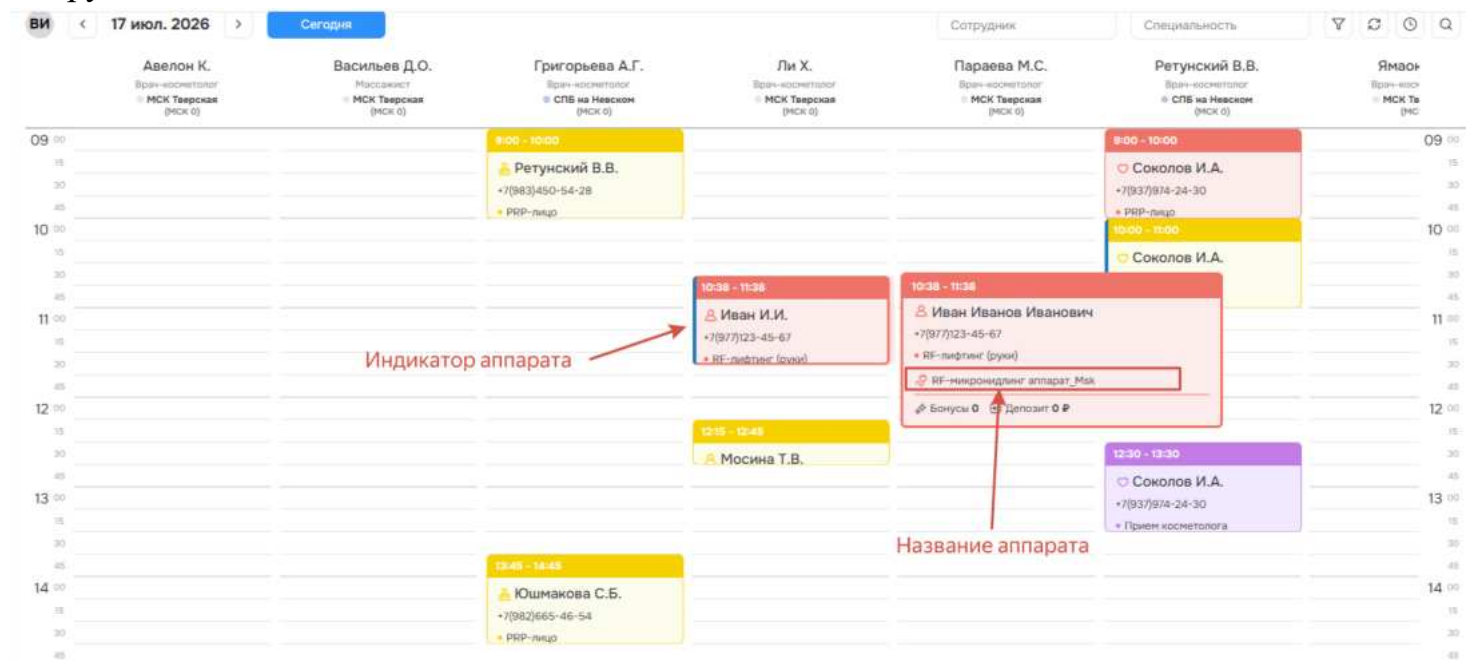
Чтобы закрыть панель уведомлений, нажмите кнопку «X» в правом верхнем углу панели или кликните на любое свободное место в расписании.



Работа с панелью уведомлений

Индикатор оборудования в записи

В Aurumline для удобства визуальной работы администраторов с расписанием предусмотрена возможность добавить цветовой индикатор применяемого в записи оборудования.



Цветовой индикатор аппарата можно установить в карточке оборудования. Для этого перейдите в меню «Оборудование» -> «Парк оборудования», а затем перейдите в карточку аппарата.

Парк оборудования

Принять оборудование Экспорт

Действующее Списание

Оборудование	Группа	Статус	Дата принятия	Филиал	Стоимость
Инъекционный пистолет для мезотерапии_Msk	Инъекционное оборудование и аппараты для липолиза	В эксплуатации	02.06.2025	МСК Тверская	200 000 Р
Инъекционный пистолет для мезотерапии_Spb	Инъекционное оборудование и аппараты для липолиза	В эксплуатации	02.06.2025	СПБ на Невском	200 000 Р
Кислородный аппарат для мезотерапии_Krd	Аппараты для газотерапии	В эксплуатации	02.06.2025	Краснодар	300 000 Р
Кислородный аппарат для мезотерапии_Msk	Аппараты для газотерапии	В эксплуатации	02.06.2025	МСК Тверская	300 000 Р
Кислородный аппарат для мезотерапии_Spb	Аппараты для газотерапии	В эксплуатации	02.06.2025	СПБ на Невском	300 000 Р
Микротоковый аппарат_Krd	Оборудование для физиотерапии и неинвазивного воздействия	В эксплуатации	02.06.2025	Краснодар	250 000 Р
Микротоковый аппарат_Msk	Оборудование для физиотерапии и неинвазивного воздействия	В эксплуатации	02.06.2025	МСК Тверская	250 000 Р
Микротоковый аппарат_Spb	Оборудование для физиотерапии и неинвазивного воздействия	В эксплуатации	02.06.2025	СПБ на Невском	250 000 Р
Озоновый генератор_Krd	Аппараты для газотерапии	В эксплуатации	02.06.2025	Краснодар	250 000 Р
Озоновый генератор_Msk	Аппараты для газотерапии	В эксплуатации	02.06.2025	МСК Тверская	250 000 Р

Выбираем аппарат из списка оборудования

Затем, находясь в карточке аппарата, нажмите кнопку «Действия» -> «Редактировать».

Микротоковый аппарат_Krd

В эксплуатации

МIS004 Инвентарный номер: Краснодар Филиал: 36 месяцев Срок использования: 250 000 Р Стоимость

Услуги ТО Перемещение Ремонт Сервисный центр

Поиск...

- Услуги узких специалистов (медицинские)
- Медицинские исследования
- Косметологические услуги (медицинские)
- Косметические услуги (немедицинские)
- Административно-хозяйственная часть

Наименование Группа

Микротоки Эстетическая косметология

Действия

Списать В ремонт Переместить Редактировать

Переход в настройки аппарата

Затем выберите нужный цвет и сохраните изменения.

Важно!!! Удобнее всего задавать одинаковый цвет аппаратам, находящимся в одной группе аппаратов, или аппаратам одинакового назначения.

< Информация о оборудовании

Полное наименование [?]
Микроток

Сокращенное наименование
Микротоковый аппарат_Krd

Группа [?]
Оборудование для физиотерапии и неинвазивного воздействия

Гарантийный срок

Сервисный центр [?]
Выберите сервисный центр

Цвет
● Красный

Выберите цвет

Сохраните изменения

Отменить Сохранить

Инвентарный номер
MIC004

Филиал
Краснодар

Первоначальная стоимость, руб. [?]
250 000

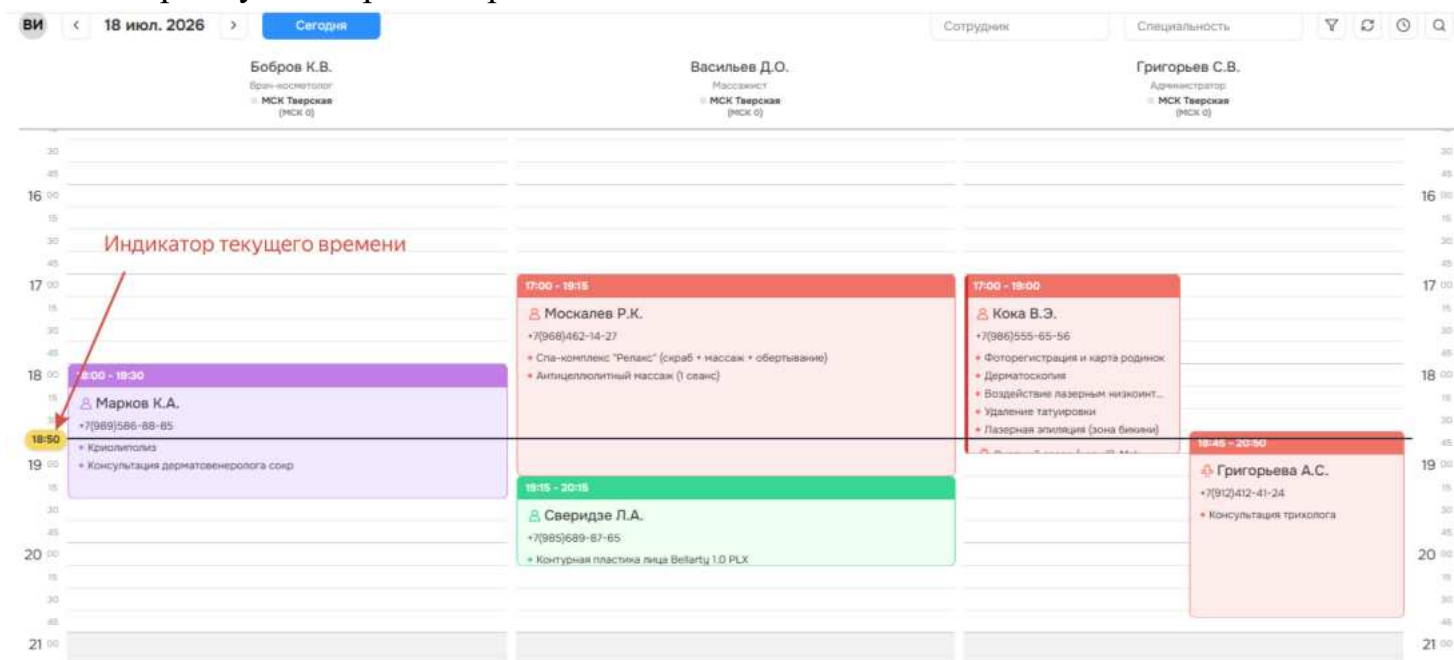
Срок полезного использования, мес. [?]
36 мес.

Установка цветового индикатора аппарата

Индикатор текущего времени расписания

В Augumline для удобства визуальной работы администраторов с расписанием предусмотрен индикатор текущего времени, который показывает текущее время по таймзоне филиала, в котором работает пользователь.

Индикатор текущего времени работает независимо от пользователя.



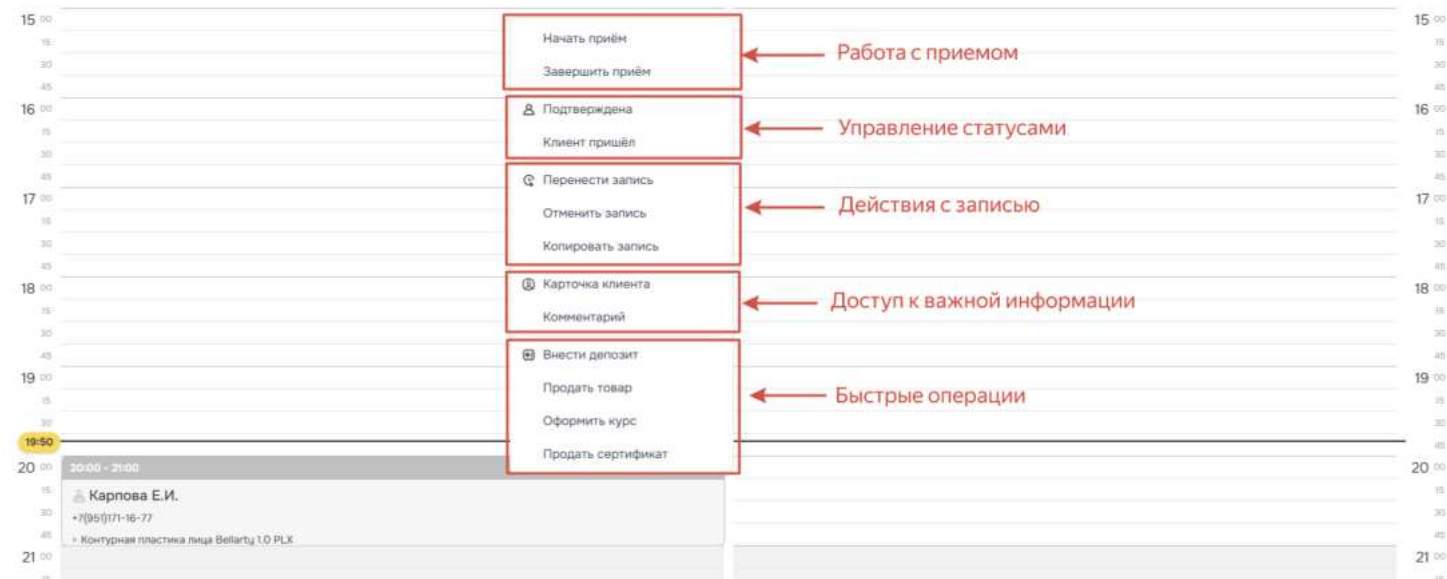
Индикатор текущего времени расписания

Контекстное меню расписания

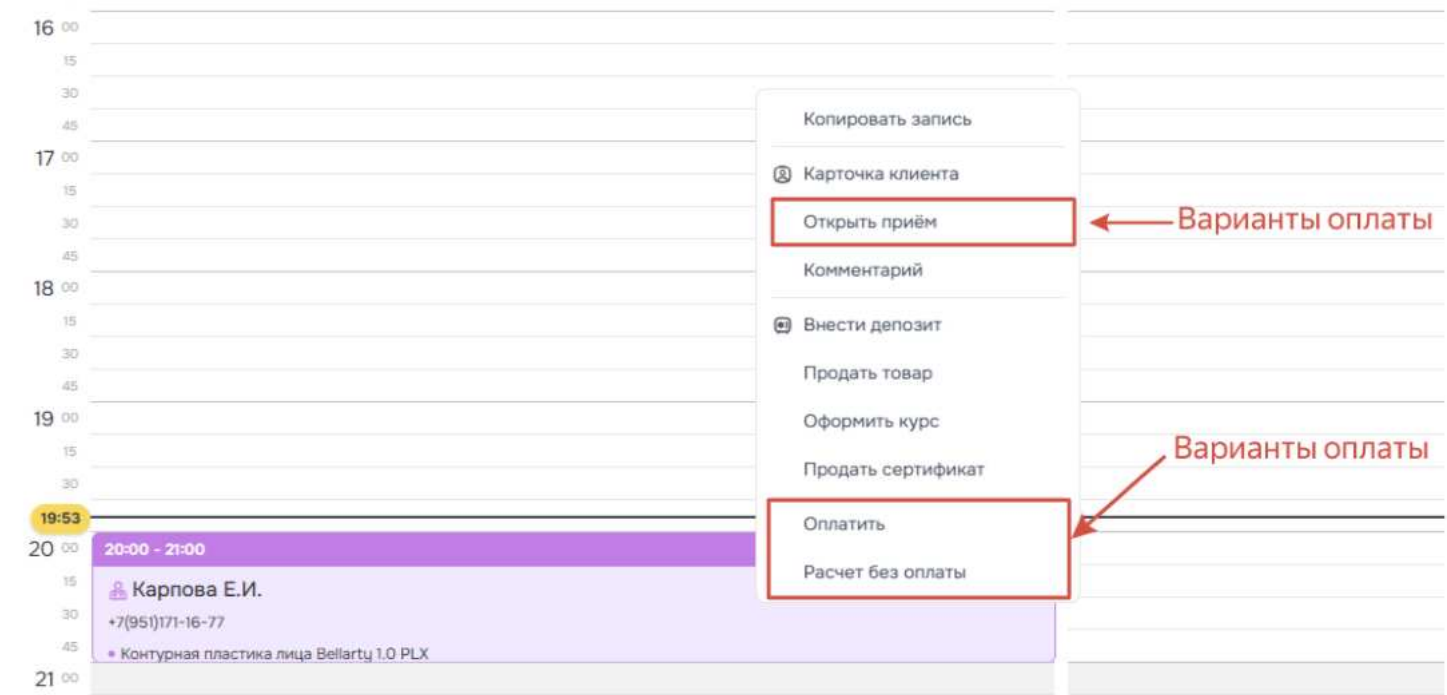
Контекстное меню расписания — важный инструмент оперативного управления основным функционалом программы.

Чтобы вызвать контекстное меню, нажмите на любую запись правой кнопкой мыши.

Состав команд контекстного меню полностью зависит от статуса записи.



Контекстное меню записи в предварительном статусе



Контекстное меню записи в неоплаченном статусе

Описание команд контекстного меню

Начать приём — команда создает новый прием или открывает ранее сохраненный прием (если врач начал прием, сохранил его, но не завершил).

Завершить прием — команда одновременно создает и завершает прием без открытия документа. Команда доступна только у специалистов, которые не ведут самостоятельный

прием. Например, массажисты, мастера маникюра и педикюра и т.п. Настройку можно выполнить из карточки сотрудника.

Подтверждена — перевод записи в статус «Подтверждена». Запись меняет цвет на желтый.

Клиент пришел — перевод записи в статус «Клиент пришел». Запись меняет цвет на красный.

Предварительная — перевод записи обратно в статус «Предварительная». Запись меняет цвет на серый. Команда используется в случае ошибочного подтверждения записи.

Перенести запись — переводит расписание в режим переноса записи. Команда используется для переноса записи на любое время, любого специалиста или в другой филиал.

Копировать запись — переводит расписание в режим копирования записи.

Отменить запись — переводит запись в статус "Отменена" с указанием причины отмены.

Открыть прием — открывает проведенный на основании записи прием.

Карточка клиента — быстрый переход в карточку клиента.

Комментарий — установка или редактирование комментария.

Внести депозит — создает новый документ «Внесение депозита». Команда позволяет принять от клиента депозит (аванс).

Продать товар — создает документ продажи товара с автоподстановкой клиента. Команда позволяет быстро продать товар прямо из расписания.

Оформить курс — создает документ «Оформление курса услуг» с автоподстановкой клиента. Команда позволяет быстро оформить курс прямо из расписания.

Продать сертификат — создает документ "Продажа сертификата". Команда позволяет быстро продать сертификат прямо из расписания.

Оплатить — создает документ розничной оплаты. Команда позволяет быстро принять оплату от клиента прямо из расписания.

Расчет без оплаты — создает документ «Расчет без оплаты». Команда используется, когда надо закрыть прием клиенту без последующей оплаты (в подарок). Расчет без оплаты используется в основном руководителями для закрытия долга особо ценным клиентам.

Расчет бартером — создает документ «Расчет бартером». Команда используется, когда надо закрыть задолженность за прием в счет оказания клиентом (или представляющую его компанию) встречных услуг. Например, клиника проводит приемы сотрудникам компании, которая оказывает клинике маркетинговые или рекламные услуги. Бартер позволяет произвести неденежные расчеты между компаниями. Для того, чтобы команда была доступна, в карточке поставщика должна быть включена опция «Бартер», а сам клиент находится в списке бартера.

Запись на прием

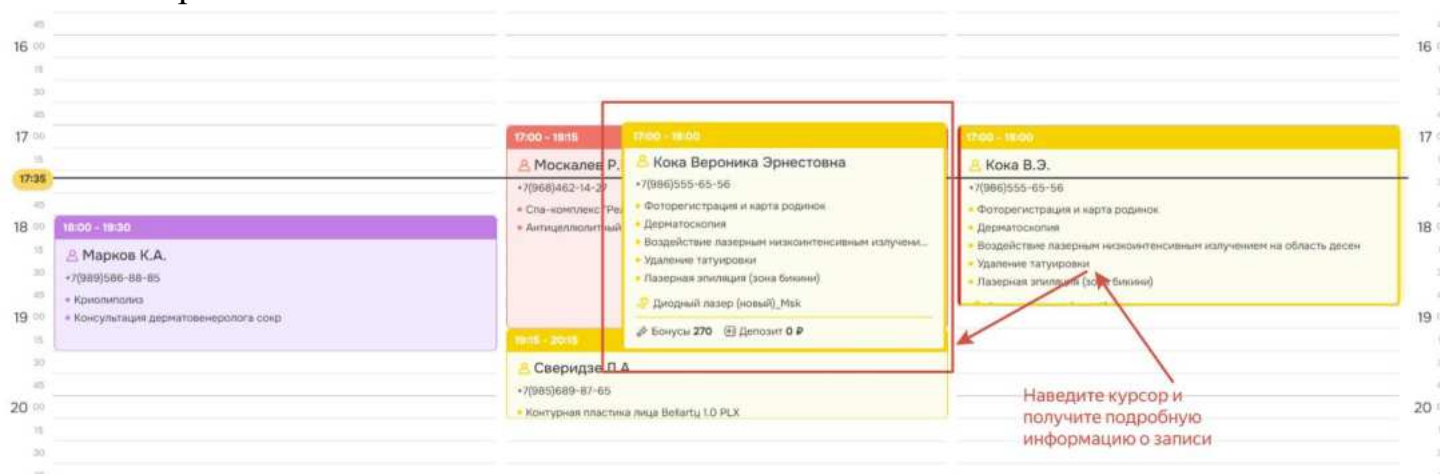
Информация о записи в расписании

Для удобства работы каждая запись расписания содержит краткую информацию:

- о клиенте, номере его телефона и номере медицинской карты;
- об услугах;

- об используемом в процессе приема аппарате и его цветовом индикаторе;
- о текущем балансе бонусов и депозитов клиента.

Для того, чтобы увидеть полную информацию о записи, просто наведите на нее курсором мыши. Откроется пояснение к записи.



Актуальная информация о записи

Работа со статусами записи

Все записи в Aurumline могут находиться в одном из следующих статусов:

Предварительная

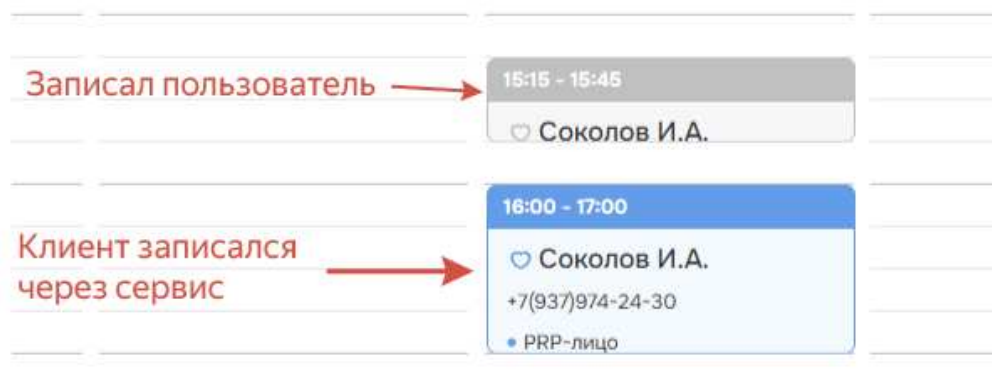
Любая новая запись, сделанная пользователем самостоятельно в расписании, имеет статус предварительной.

Статус предварительной записи означает, что клиент занял свободный слот в расписании, но вероятность его фактического посещения не равна 100%.



Онлайн-запись

Любая новая запись, сделанная клиентом самостоятельно с использованием любого сервиса онлайн-записи. В отличие от предварительной, статус «Онлайн-запись» означает, что клиент записался в клинику самостоятельно без помощи администратора.

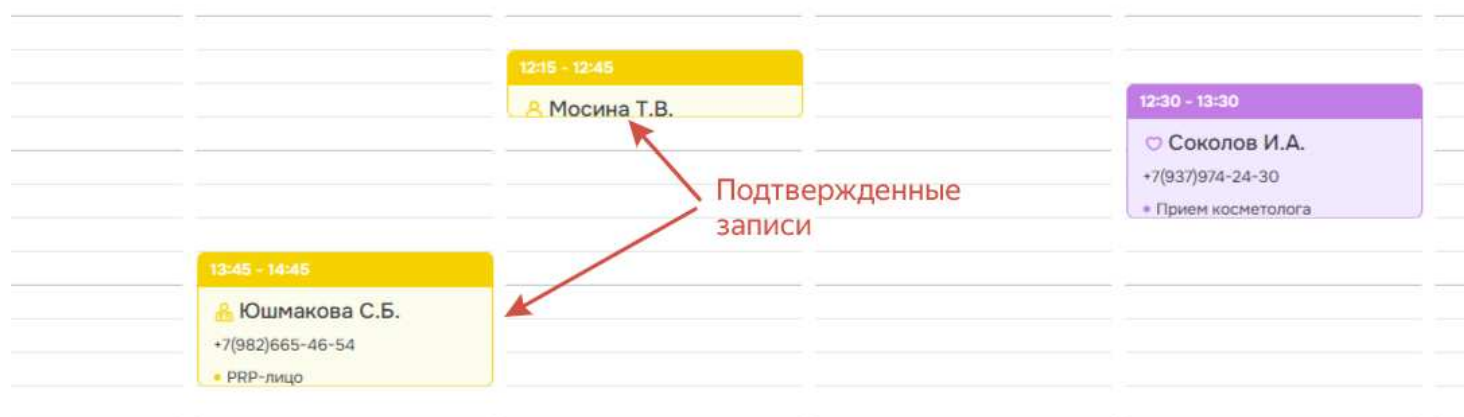


Важно!!! Предварительная запись и онлайн-запись позже в ходе работы с клиентом будут переведены в статусы «Подтверждена» или «Клиент пришел».

Подтверждена

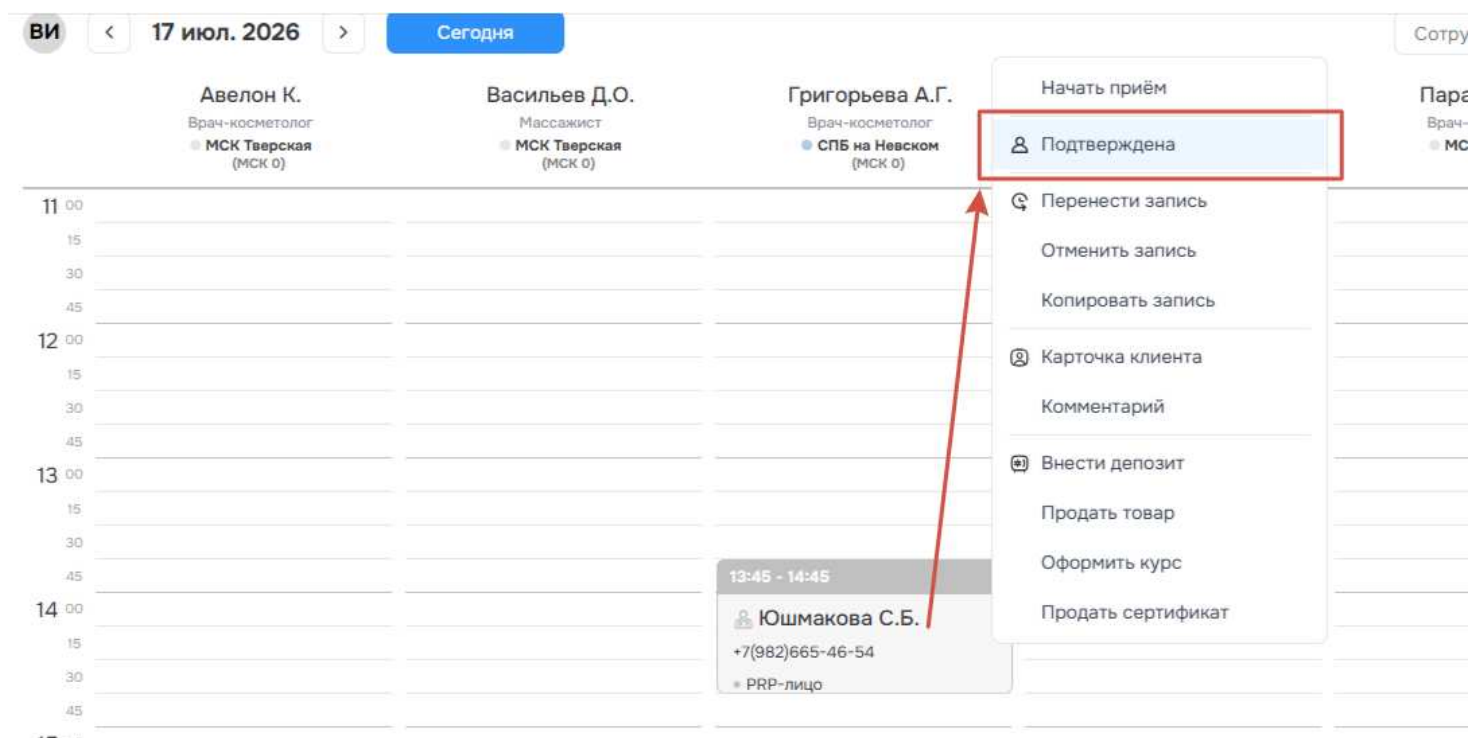
В статус «Подтверждена» запись переводится администраторами после того, как клиент по телефону или другим доступным способом подтвердил свое намерение прийти в клинику.

Важно!!! Подтверждать запись в клинику рекомендуется за 1 день до визита.



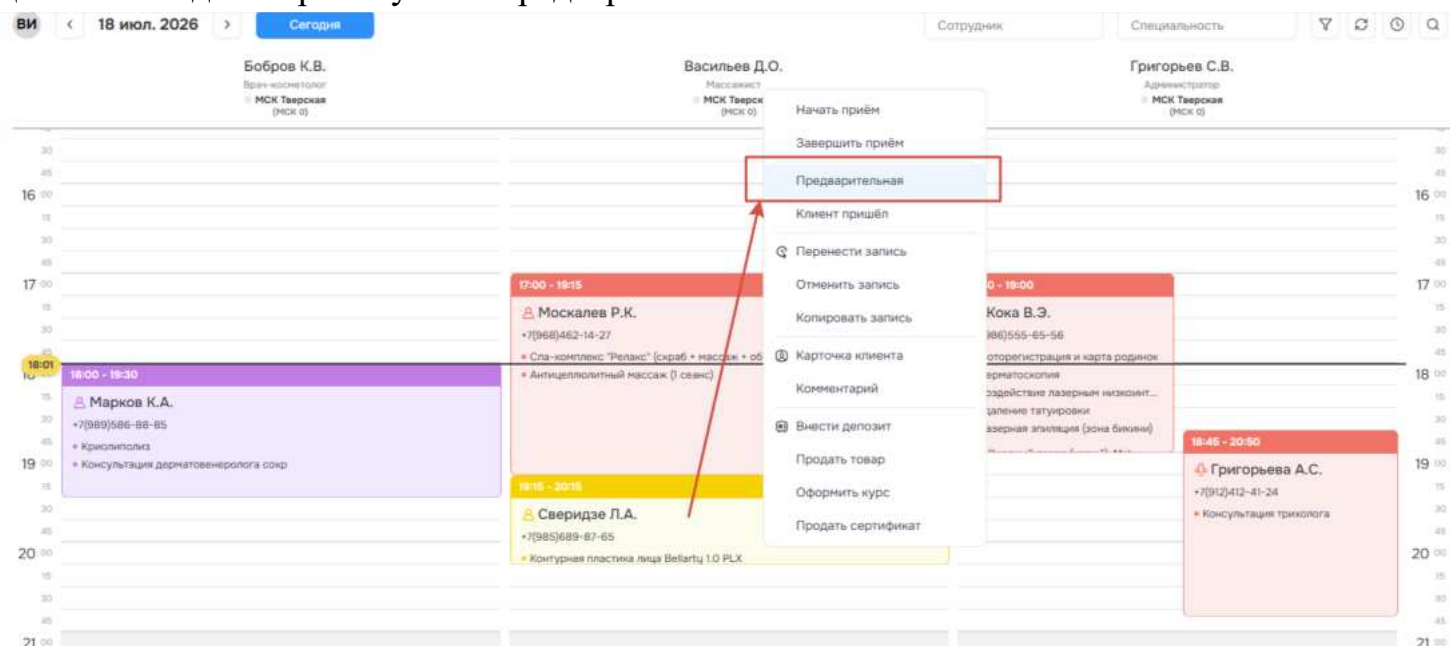
Подтвержденные записи

Чтобы перевести запись в статус «Подтверждена», кликните правой кнопкой мыши по записи, вызовите контекстное меню, а затем выберите команду «Подтверждена». Запись поменяет индикатор цвета на желтый.



Подтверждение записи

В случае ошибочного перевода записи в статус «Подтверждена», ее можно обратно вернуть в предварительный статус. Для этого нажмите правой кнопкой мыши на запись, вызовите контекстное меню, а затем выберите команду «Предварительная». Запись поменяет цветовой индикатор статуса на предварительный.



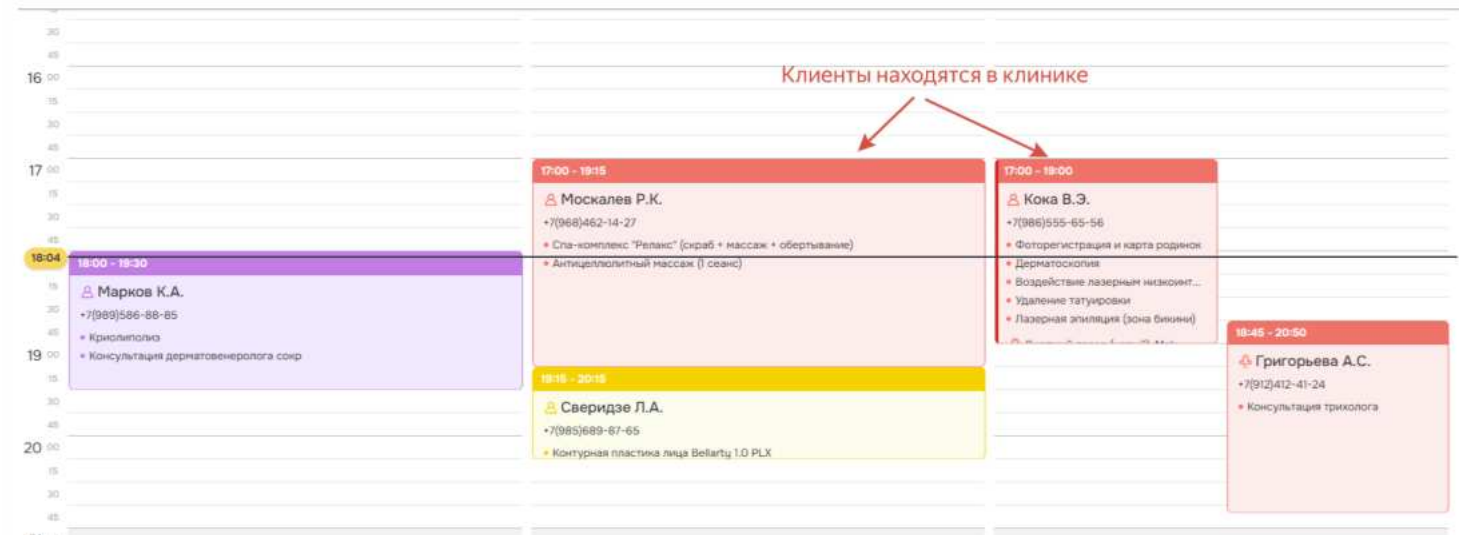
Возврат записи в предварительный статус

Клиент пришёл

В статус «Клиент пришел» запись переводится администраторами после того, как клиент придет в клинику и будет готов к приему.

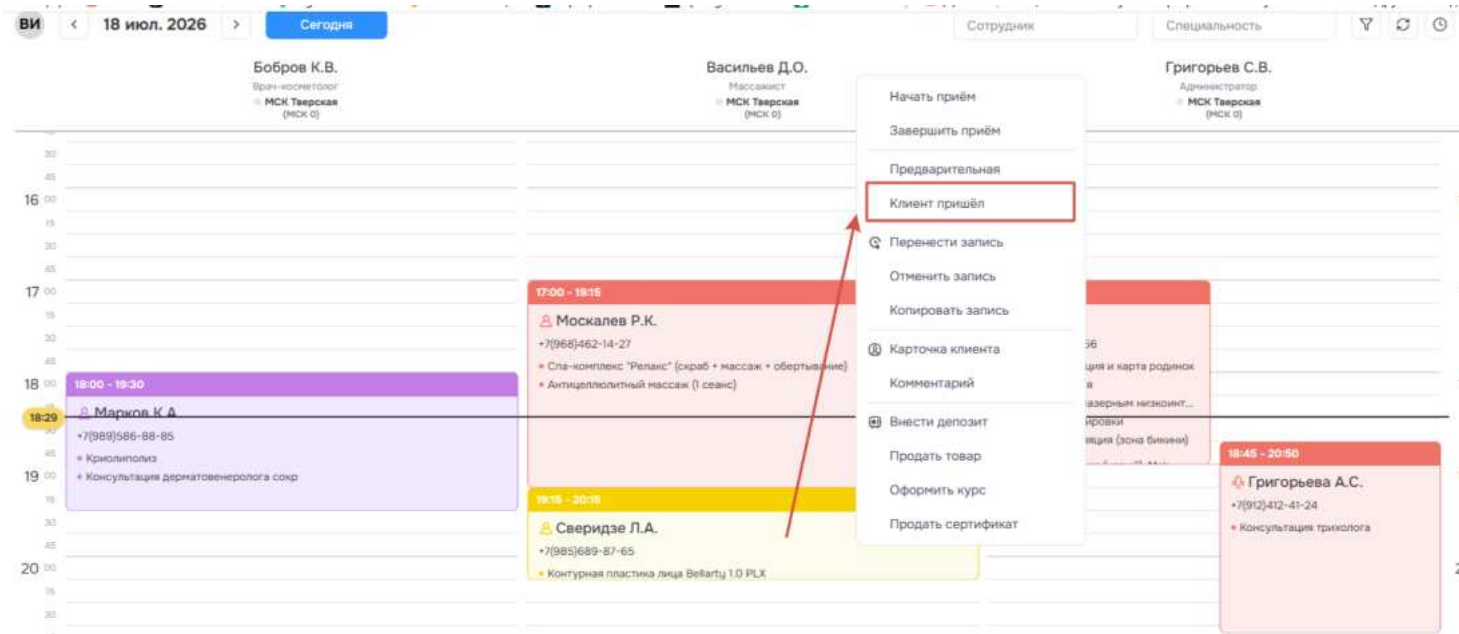
Красный статус записи позволяет визуально определить клиентов среди всего потока, которые в данный момент находятся в клинике. Это особенно полезно знать врачу, который

может быстро определить, что клиент уже его ожидает. Это полезно знать администраторам, которые могут легко найти клиента в клинике, особенно если она крупная.



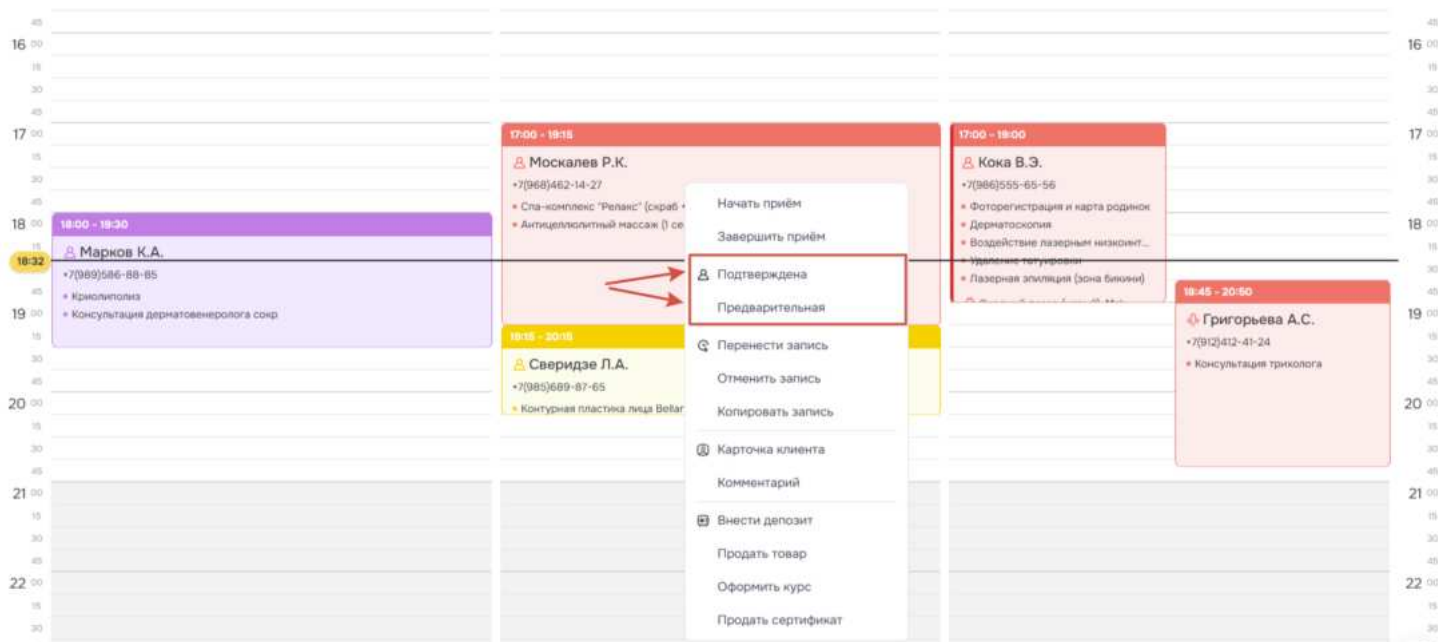
Записи в статусе «Клиент пришел»

Чтобы перевести запись в статус «Клиент пришел», кликните по ней правой кнопкой мыши, вызовите контекстное меню, а затем выберите команду «Клиент пришел». Запись поменяет цветовой индикатор на красный цвет.



Перевод записи в статус «Клиент пришел»

В случае ошибочного перевода записи в статус «Клиент пришел», ее можно обратно вернуть в предварительный статус или в статус «Подтверждена». Для этого нажмите правой кнопкой мыши на запись, вызовите контекстное меню, а затем выберите команду «Предварительная» или «Подтверждена». Запись поменяет цветовой индикатор статуса.

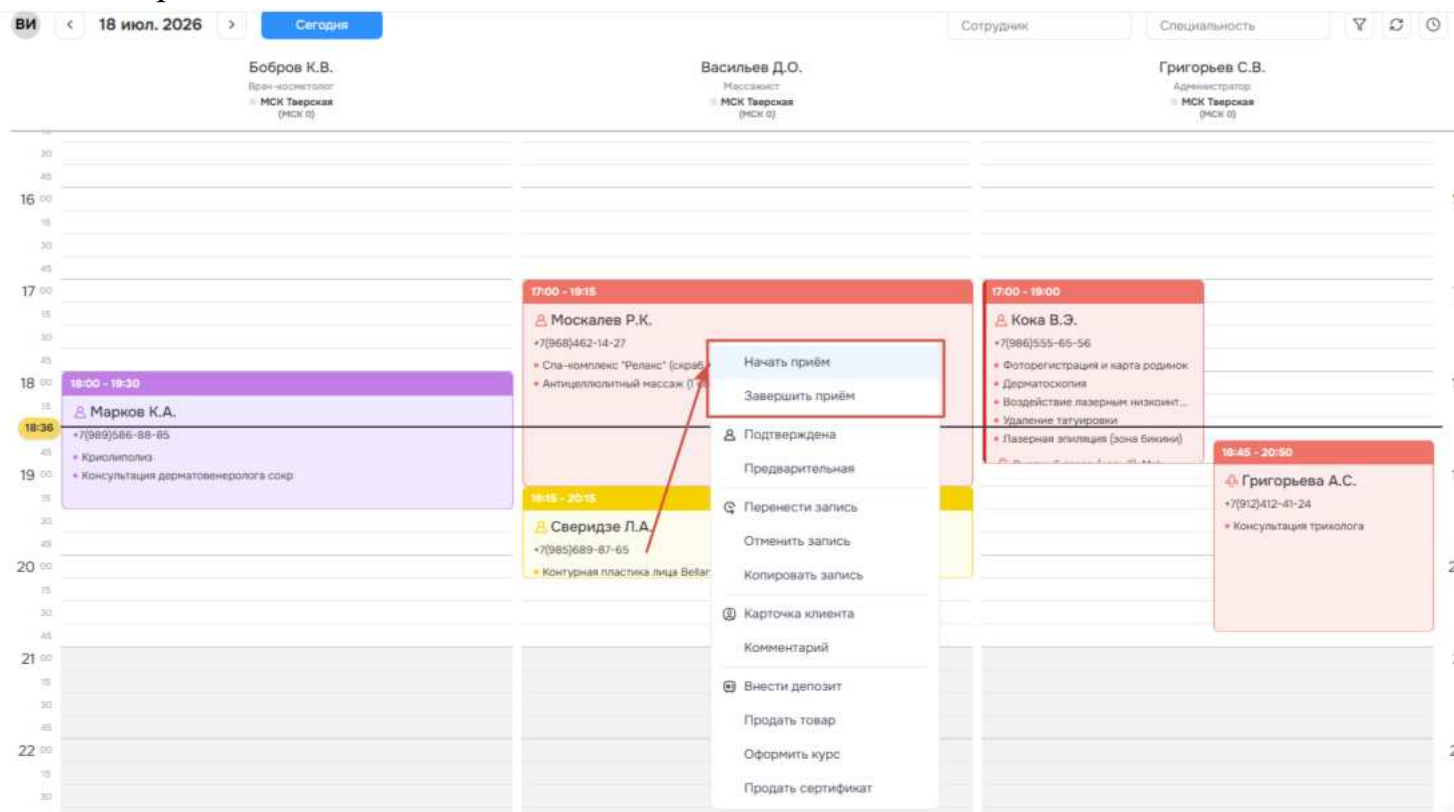


Возврат записи в предыдущие статусы

Не оплачена

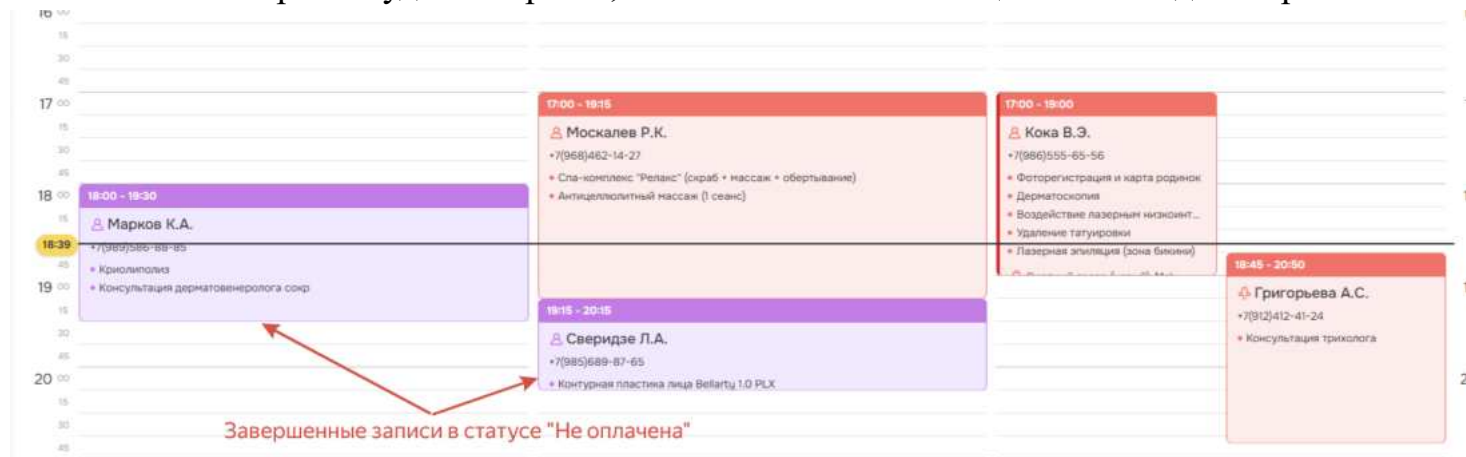
Запись переходит в статус «Не оплачена» после того, как врач завершит прием, но клиент еще не оплатил его. Чтобы начать прием врач нажимает правой кнопкой мыши на нужную запись, вызывает контекстное меню, а затем выбирает команду «Начать прием» или «Завершить прием» (в зависимости от доступности).

Начать прием можно из статусов: «предварительная», «онлайн-запись», «подтверждена» и «клиент пришел».



Перевод записи в статус «Не оплачена»

После того как прием будет завершен, запись поменяет свой цветовой индикатор.

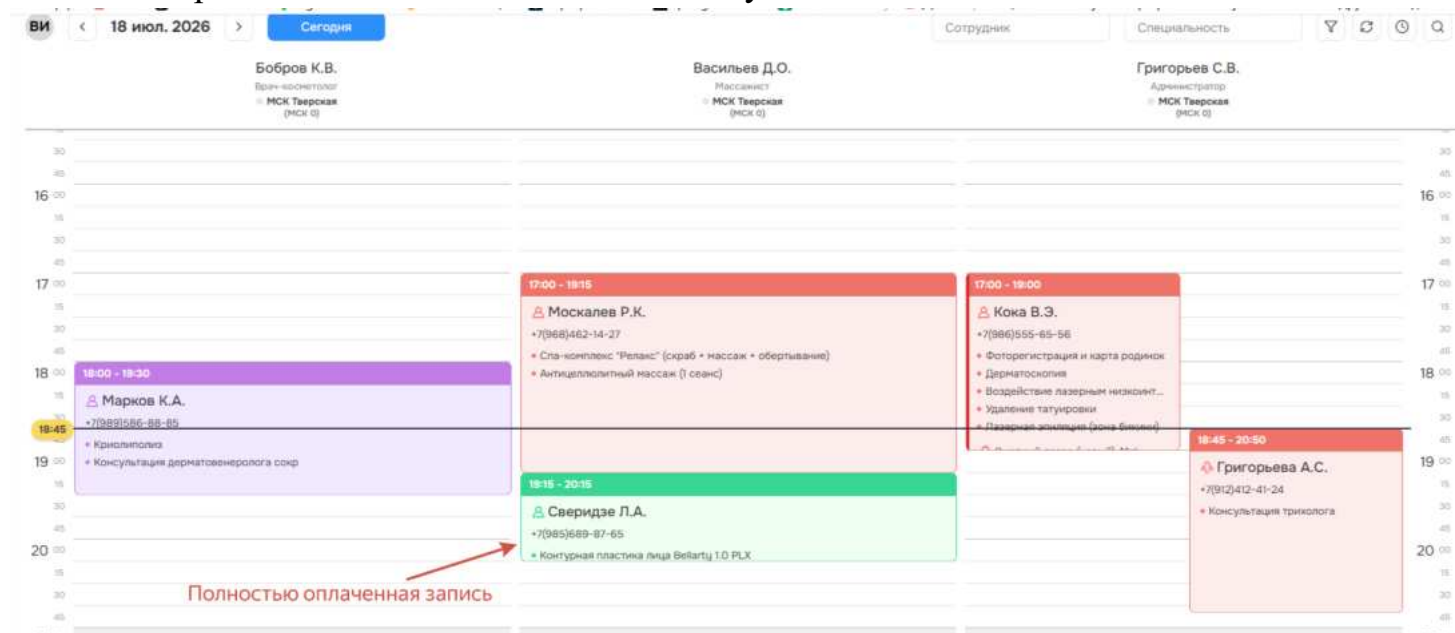


Завершенные (неоплаченные) записи

Важно!!! Перевести запись, находящуюся в неоплаченном статусе, в предыдущий статус из расписания не получится. Чтобы это сделать, пользователю придется отменить прием.

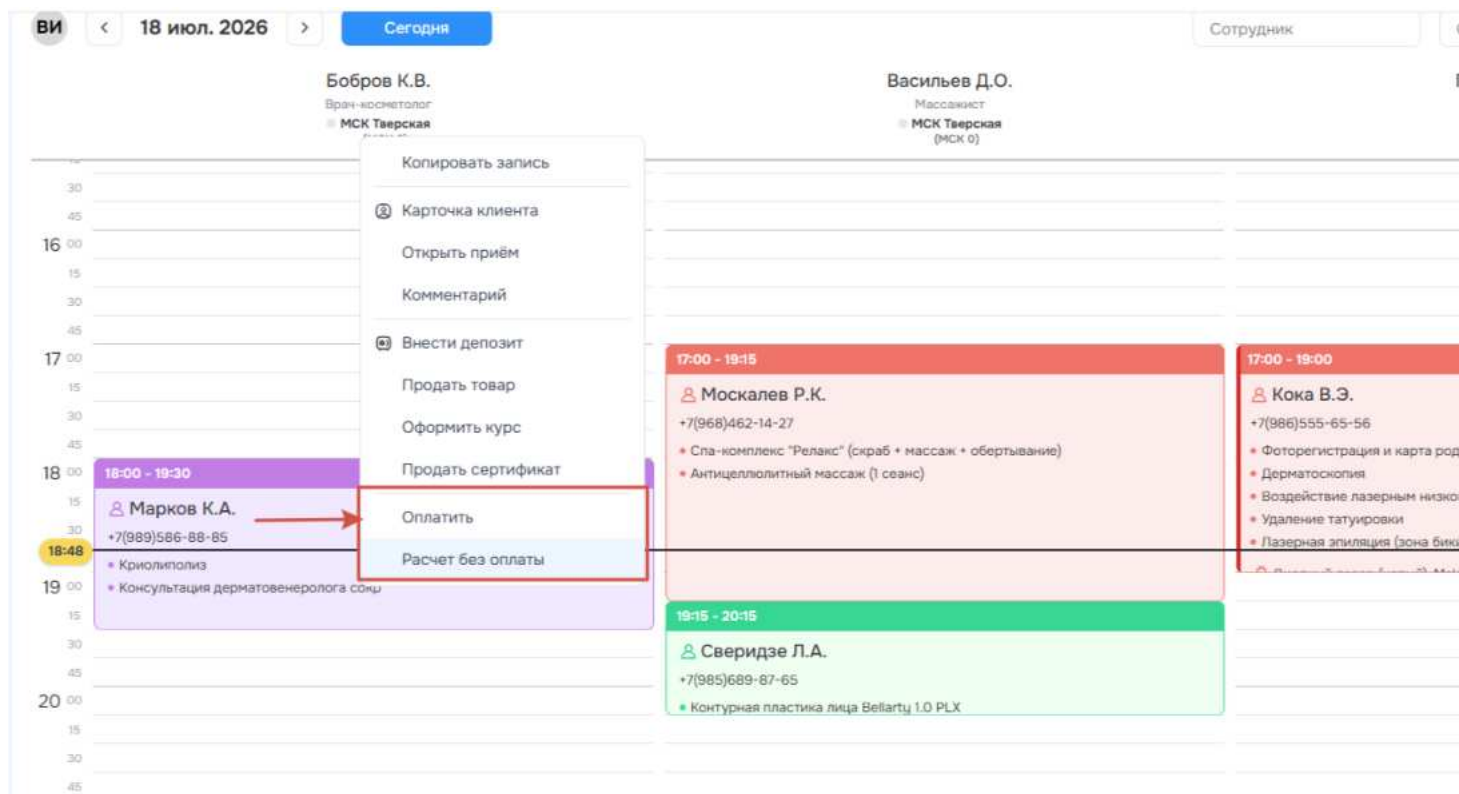
Оплачена

Запись переходит в статус «Оплачена» после того, как врач завершит прием, а клиент полностью рассчитается за него любыми доступными способами.



Оплаченная запись

Чтобы начать оплату, нажмите правой кнопкой мыши на запись, вызовите контекстное меню, а затем выберите команду «Оплатить», «Расчет без оплаты» или «Расчет бартером».



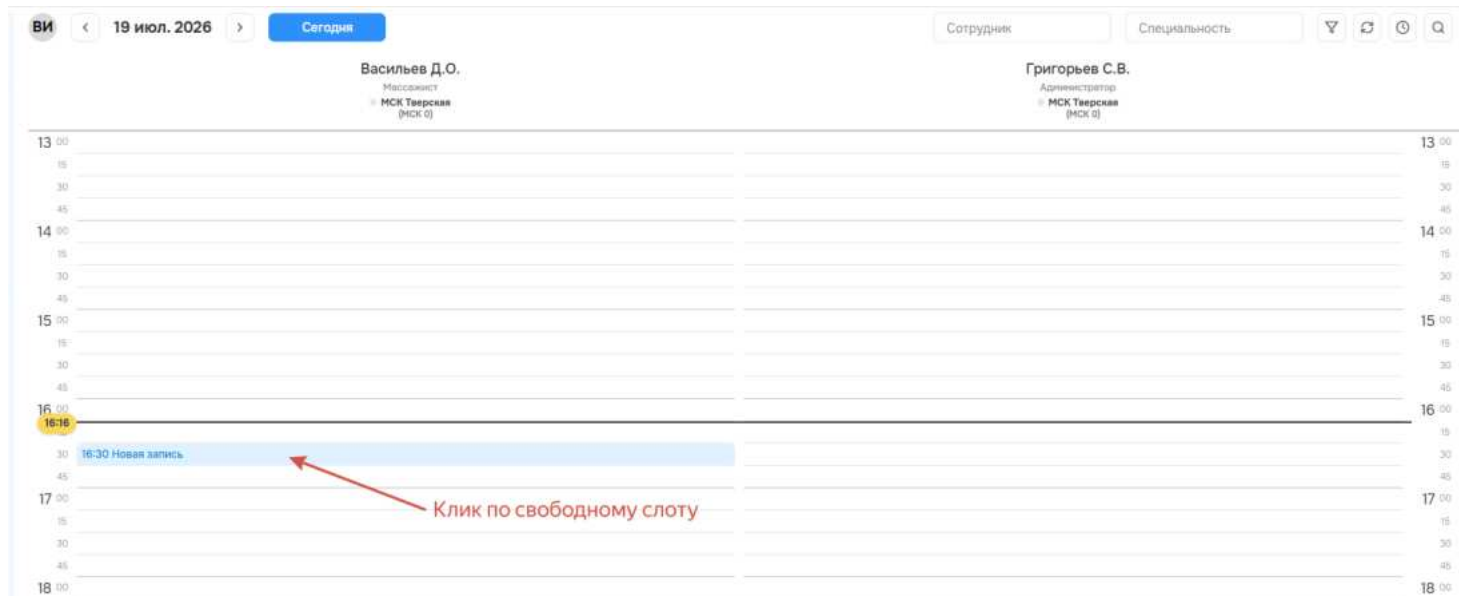
Как перевести запись в оплаченный статус

Как записать клиента

Записать клиента в Aurumline можно несколькими способами.

Способ 1. Из расписания

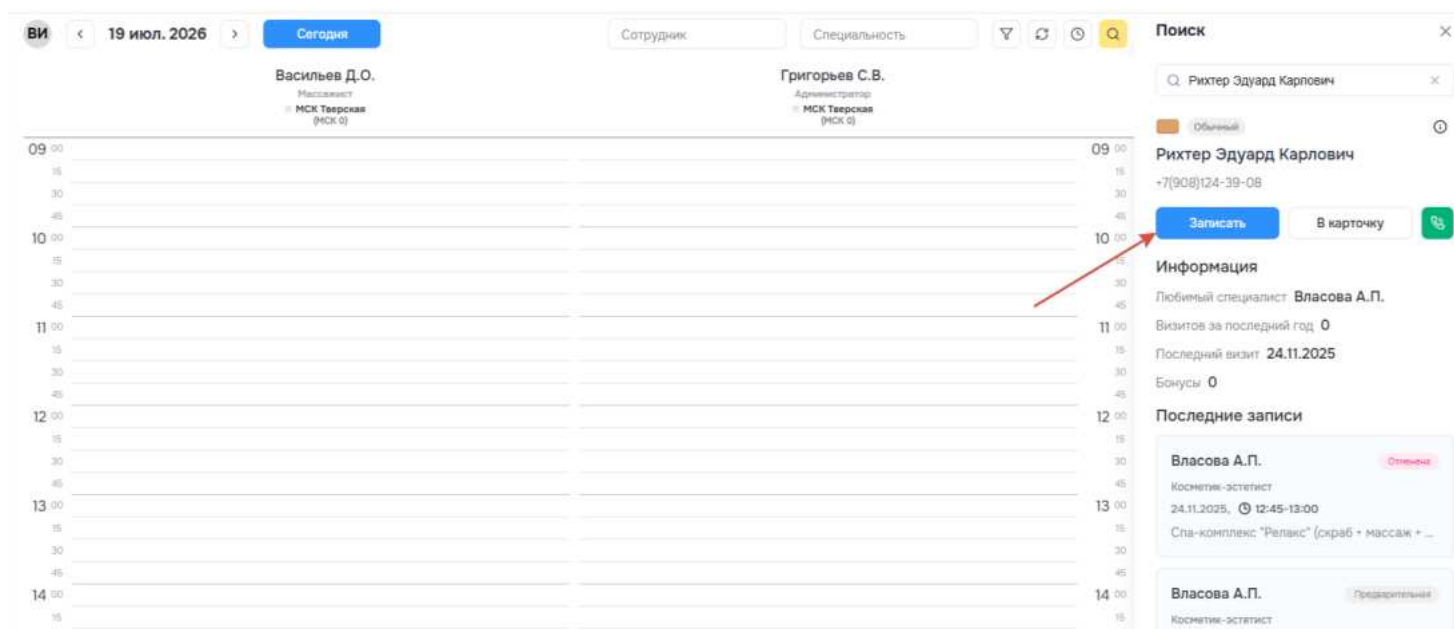
Чтобы создать новую запись прямо из расписания, кликните левой кнопкой мыши на любой свободный слот.



Как создать запись из расписания

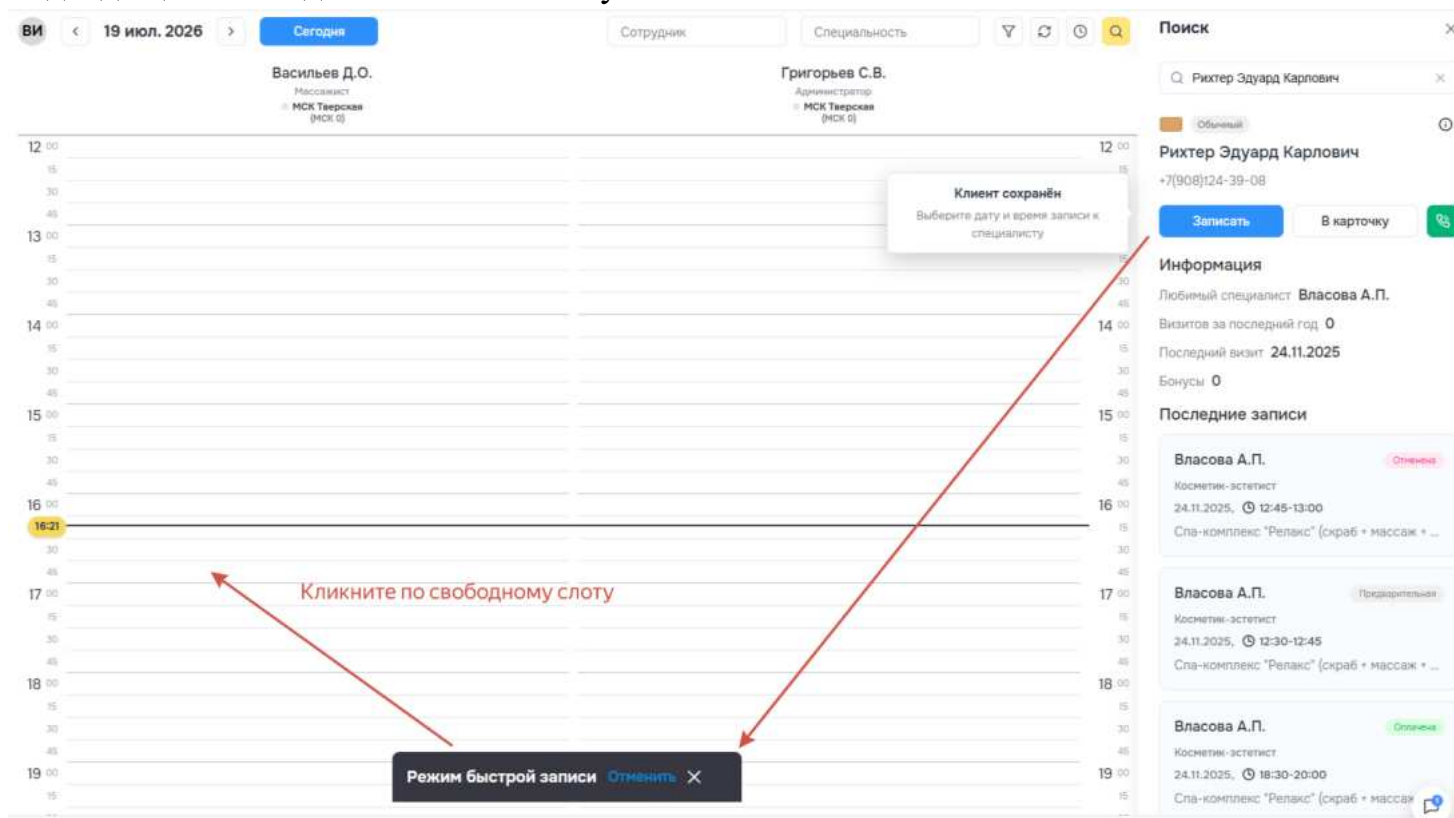
Способ 2. Из панели поиска

Откройте панель поиска и найдите нужного клиента по ФИО или номеру телефона. Затем нажмите кнопку «Записать».



Как записать из панели поиска

Расписание перейдет в режим быстрой записи, запомнит клиента. Вам остается только найти подходящий свободный слот и кликнуть на нем левой кнопкой мыши.



Выбор свободного слота для записи

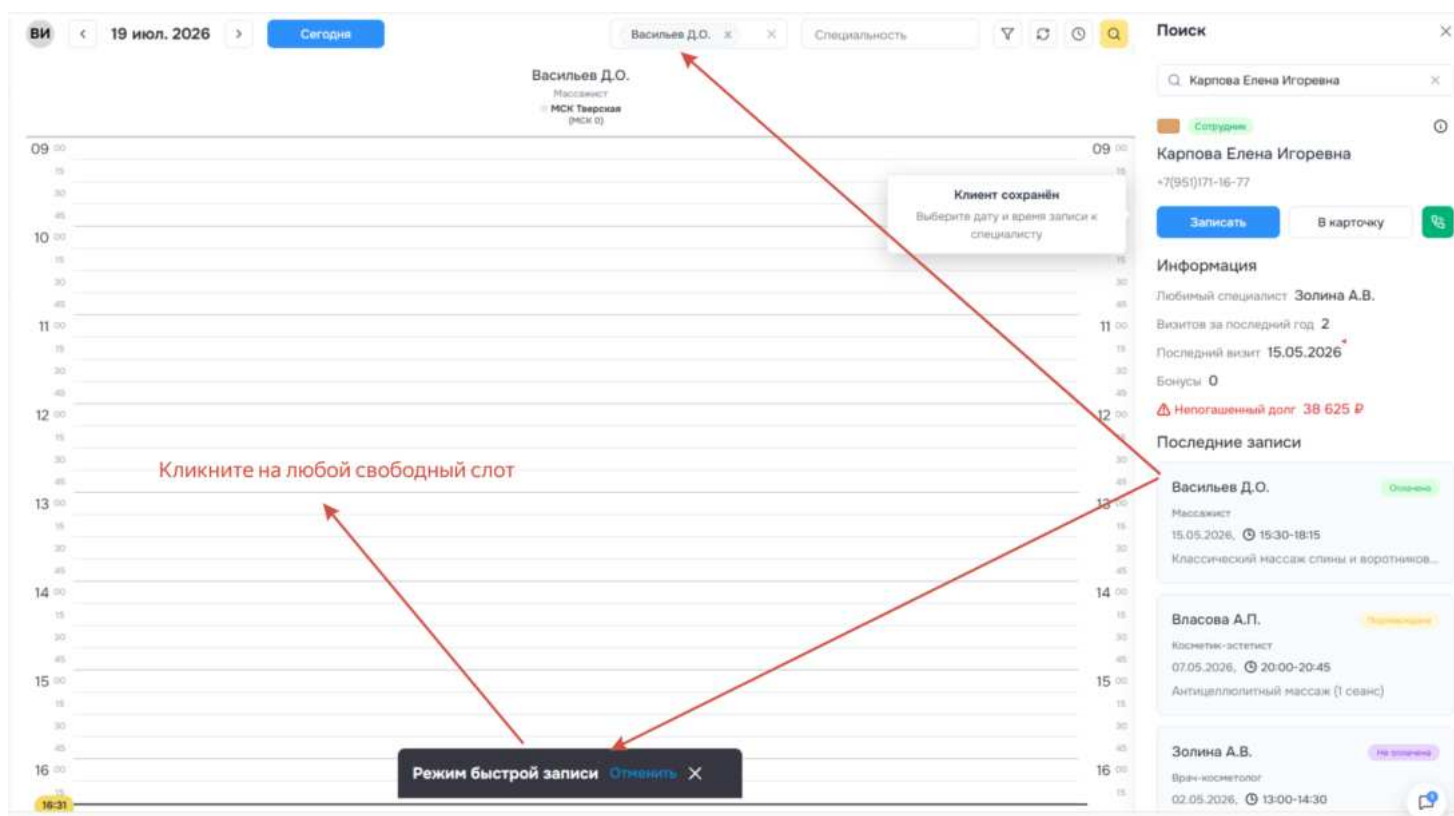
Из панели поиска также доступна быстрая запись клиента к уже посещенному ранее врачу. Чтобы быстро записать клиента с автоподстановкой клиента и врача, нажмите на любую ранее совершенную запись. Станут доступными дополнительные кнопки. Кликните на кнопку «Записать к специалисту».



Быстрая запись из панели поиска на конкретного специалиста

Расписание перейдет в режим быстрой записи с отбором по выбранному специалисту, а также запомнит клиента.

Вам остается только найти подходящий свободный слот и кликнуть на нем левой кнопкой мыши.



Выбор свободного слота для записи

Как оформить запись

При создании новой записи в заголовке документа размещается информация о ее текущем статусе и о том, что мы находимся в еще не записанном документе. В запись автоматически попадает информация о специалисте, а также о дате и времени будущего приема.

Статус записи: Новая запись (Предварительная)

Дата: 20 июля 2026 г.

Время: 11:45 - 12:00

Клиент: Введите ФИО или телефон

Телефон: +7 () - - - -

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна, Врач-косметолог

Направление: Выбрать специалиста

Поиск... Косметологические услуги (медицинские)

Здесь будут выбранные услуги

Скидка 0 Р, Бонусы 0

Всего 0 Р, К оплате 0 Р

Комментарий: Введите комментарий

Записать

Новая запись

Начните последовательно заполнять документ.

1. Выберите клиента

Выберите клиента по ФИО или номеру телефона. После того как клиент выбран, можно быстро перейти в его карту, нажав кнопку открытия карты.

Статус записи: Новая запись (Предварительная)

Дата: 20 июля 2026 г.

Время: 11:45 - 12:00

Клиент: Макаров Иван Петрович

Телефон: +7 (998) 563-58-45

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна, Врач-косметолог

Направление: Выбрать специалиста

Позвонить, Написать

Выбор клиента и быстрый переход в его карту

2. Создайте нового клиента (при необходимости)

Если записываете нового клиента, которого еще нет в клиентской базе, нажмите на кнопку «+» справа от поля ввода клиента. Откроется форма быстрого ввода нового клиента. Последовательно заполните данные формы и нажмите кнопку «Создать».

Новая запись
Предварительная

Дата
20 июля 2026 г.

Время
11:45 - 12:00

Клиент
Введите ФИО или телефон

Телефон
+7() - - - - -

Позвонить

Написать

Сотрудник
Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направить
[Выбрать специалиста](#)

Быстро создать нового клиента

Создание нового клиента прямо из записи

Создание нового клиента

ФИО
Лопатина Нина Владимировна

Телефон
+7 (952) 921-46-54

Создать

Заполните ФИО и телефон

Заполнение данных нового клиента

Новый клиент будет сохранен в клиентской базе и автоматически выбран в новой записи.

Новая запись
Предварительная

Дата
20 июля 2026 г.

Время
11:45 - 12:00

Клиент
Лопатина Нина Владимировна

Телефон
+7 (952) 921-46-54

Позвонить

Написать

Сотрудник
Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направить
[Выбрать специалиста](#)

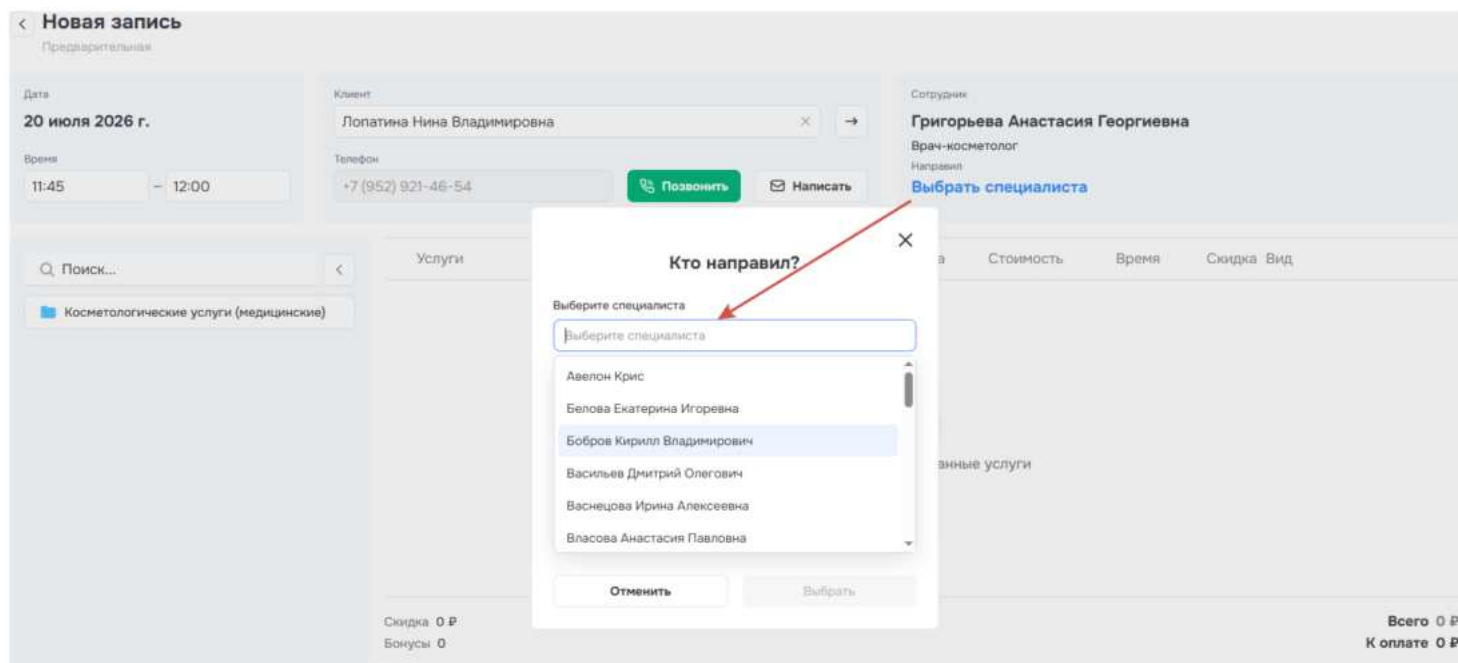
Новый клиент создан и сразу выбран в записи

Новый клиент создан и выбран в записи

3. Укажите направившего специалиста (при необходимости)

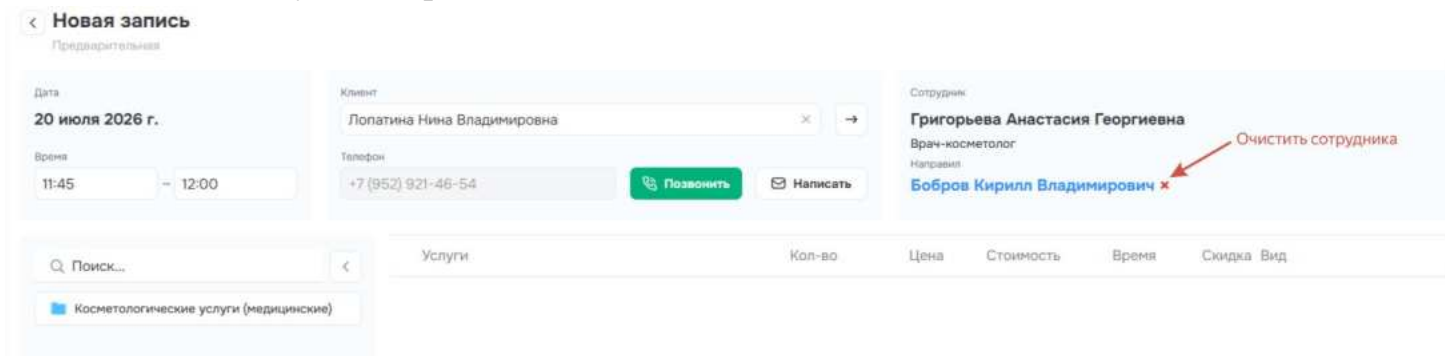
Если клиент записывается по рекомендации другого врача, а в клинике установлены бонусы за перенаправление (кросс-продажи), в новой записи можно выбрать направившего специалиста, который получит дополнительный бонус к зарплате за перенаправление клиента к своему коллеге.

Нажмите на кнопку «Выбрать специалиста», а затем выберите подходящего сотрудника. После того как сотрудник будет выбран, нажмите кнопку «Выбрать».



Выбор направившего специалиста

Выбранный сотрудник будет добавлен в запись. Чтобы очистить направившего сотрудника, нажмите на кнопку «x» справа от его ФИО.



Как очистить направившего специалиста

4. Настройте время приема

Пока в записи не выбраны услуги, по умолчанию длительность приема будет рассчитана на основании общих настроек программы для минимального слота.

После выбора услуг, программа автоматически определяет время будущего приема на основании средней длительности каждой из них, прибавляя нормативную длительность услуги ко времени начала приема.

< Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.

Время: 11:45 – 13:45

Клиент: Лопатина Нина Владимировна

Телефон: +7 (952) 921-46-54

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Позвонить | Написать

Поиск...

- Косметологические услуги (медицинские)
- Дерматология и лечение
 - PRP-лицо
 - Криолиполиз
 - Комплексное лечение акне
- Аппаратная косметология
- Эстетическая косметология
- Инъекционная косметология

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	25 000 Р	25 000 Р 2 500 бон.	60 мин	0	
Комплексное лечение акне	1	4 000 Р	4 000 Р 400 бон.	60 мин	0	

Скидка: 0 Р
Бонусы: 2 900

Прайсовая цена

Всего: 29 000 Р
К оплате: 29 000 Р

Комментарий: Введите комментарий

Записать

Расчет времени приема

Пользователю доступна ручная корректировка времени приема. Для этого кликните на одно из полей начала/окончания приема и введите новое время.

< Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.

Время: 11:45 – 13:45

Клиент: Лопатина Нина Владимировна

Телефон: +7 (952) 921-46-54

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Позвонить | Написать

Введите новое время

Поиск...

- Косметологические услуги (медицинские)
- Дерматология и лечение
 - PRP-лицо
 - Криолиполиз
 - Комплексное лечение акне

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	25 000 Р	25 000 Р 2 500 бон.	60 мин	0	
Комплексное лечение акне	1	4 000 Р	4 000 Р 400 бон.	60 мин	0	

Ручная корректировка времени приема

5. Выберите услуги

Выбрать услуги можно прямо из таблицы подбора. Таблица подбора показывает иерархический список услуг, которые может оказывать специалист.

Дополнительно система Aurumline автоматически скрывает для пользователя те услуги, у которых в данный момент:

- нет доступного оборудования;
- не указаны цены.

Чтобы выбрать услугу, кликните по ней в таблице подбора. Услуга сразу же будет добавлена в результирующую таблицу справа.

Обратите внимание!!! При добавлении каждой услуги Aurumline автоматически:

- определяет цену услуги;
- определяет среднее время оказания услуги;
- на основе программы лояльности клиники, а также имеющихся акций и персональных скидок клиента, определяет максимально возможную и доступную для применения клиентом скидку;
- рассчитывает будущую стоимость приема с учетом скидок;
- рассчитывает сумму начисленных бонусов, если компания использует в работе бонусную программу;
- определяет сумму к оплате.

Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.
Время: 11:45 - 13:45

Клиент: Макарова Ирина Леонидовна
Телефон: +7 (889) 556-55-65
Позвонить | Написать

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	25 000 Р	21 250 Р 3 188 бон.	60 мин	15 %	Лояльность
Комплексное лечение акне	1	4 000 Р	3 400 Р 510 бон.	60 мин	15 %	Лояльность

Скидка 4 350 Р
Бонусы 3 698

Всего 29 000 Р
К оплате 24 650 Р

Как добавить услугу из таблицы подбора

Обратите внимание! Для более оперативного заполнения записи в таблице подбора имеется специальная группа «топ 5» наиболее часто оказываемых клиентом услуг.

Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.

Время: 11:45 – 13:45

Клиент: Макарова Ирина Леонидовна
Телефон: +7 (989) 556-55-65
Позвонить Написать

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Поиск...

- Популярные услуги
 - Лазерная эпиляция (зона бикини)
 - Липолитик 1
 - Криолиполиз
 - Плазмолифтинг
 - RF-лифтинг: голова и плечи
- Косметологические услуги (медицинские)
- Дерматология и лечение
 - PRP-лицо
 - Криолиполиз

Часто оказываемые услуги

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	25 000 Р	21 250 Р 3 188 бон.	60 мин	15 %	Лояльность
Комплексное лечение акне	1	4 000 Р	3 400 Р 510 бон.	60 мин	15 %	Лояльность

Скидка: 4 350 Р
Бонусы: 3 698

Прайсовая цена

Всего: 29 000 Р
К оплате: 24 650 Р

Выбор из популярных услуг

Чтобы убрать услугу из результирующей таблицы, нажмите на кнопку «X» слева от названия услуги.

Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.

Время: 11:45 – 13:45

Клиент: Макарова Ирина Леонидовна
Телефон: +7 (989) 556-55-65
Позвонить Написать

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Поиск...

- Популярные услуги
- Косметологические услуги (медицинские)
- Дерматология и лечение
 - PRP-лицо
 - Криолиполиз

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	25 000 Р	21 250 Р 3 188 бон.	60 мин	15 %	Лояльность
Комплексное лечение акне	1	4 000 Р	3 400 Р 510 бон.	60 мин	15 %	Лояльность

Убрать услугу

Как убрать услугу из таблицы подбора

6. Настройте количество услуг

По умолчанию программа Aurumline при добавлении новой услуги устанавливает ей количество равное 1, но пользователь установить свое значение.

Чтобы установить количество оказываемых услуг, кликните на поле «Количество» и введите новое значение. Aurumline автоматически пересчитает стоимость приема, а также скидки и бонусы.

Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.
Время: 11:45 - 13:45

Клиент: Макарова Ирина Леонидовна
Телефон: +7 (989) 556-55-65
Позвонить Написать

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Поиск...

Популярные услуги

- Косметологические услуги (медицинские)
- Дерматология и лечение
 - PRP-лицо
 - Криолиполиз
 - Комплексное лечение акне
- Аппаратная косметология
 - Лазерная эпиляция (зона бикини)
 - Фотоомоложение

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	25 000 Р	21 250 Р 3 188 бон.	60 мин	15 %	Лояльность
Комплексное лечение акне	1	4 000 Р	6 800 Р 1 020 бон.	60 мин	15 %	Лояльность

Укажите количество

Скидка: 4 950 Р
Бонусы: 4 208

Прайсовая цена

Всего: 33 000 Р
К оплате: 28 050 Р

Как изменить количество

7. Ручное изменение цены (при необходимости)

Ручное изменение цены доступно в определенном диапазоне, который устанавливается в общих настройках программы.

Для того чтобы настроить разрешенный диапазон изменения цен, перейдите в меню «Настройки»->«Маркетинг».

Июль 2026

Маркетинг

- Программа лояльности
- Управление персоналом
- Интеграции
- Прочие настройки
- Справочники
- Должности
- Номенклатура
- Поставщики
- Филиалы
- Склады
- Техкарты
- Оборудования
- Управленческие кассы
- Подключаемое оборудование
- ЕГИСЗ
- Расчетные счета
- Наборы процедур
- Шаблоны графиков работ
- Шаблоны протоколов приема
- Инструменты
- Ввод начальных остатков
- Импорт клиентов
- Импорт номенклатуры

Установить цены

Ссылка на прайс-лист: <https://www.aestheticmed.ru/enmc>

Разрешить менять цену в диапазоне

Запись и прием	Оформление курса услуг	Продажа товара
50 %	50 %	100 %

☐ Разрешить продажи по корпоративным ценам
☐ Видимость цен для клиентов
☐ Скрыть длительность приема

Бонусы и скидки

Назначение скидки	Услуга	Курс услуг	Товар
Скидка сотрудника	25 %	0 %	0 %
Скидка клиента в день рождения	10 %	0 %	0 %
Бонусы клиента в день рождения	20 %	0 %	0 %

☐ Начислять бонусы сотрудникам
 Действие скидок и бонусов в день рождения (дней, до и после): 10 дн.
 Приветственный бонус: 1 000
 Бонус в день рождения
 Размер бонуса: За сколько дней до события: Срок действия бонуса:

Настройка диапазона разрешенного изменения цены

Обратите внимание!!! Допустимый диапазон ручного изменения цен настраивается отдельно для документов «Запись на прием», «Оформление курсов услуг» и «Продажа товаров».

Чтобы изменить цену в записи, кликните на поле «Цена», а затем введите новое значение. Программа Aurumline проверит на допустимость изменения цены в установленном в

настройках диапазоне. Если новая цена пройдет проверку, она установится в результирующей таблице.

Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.
Время: 11:45 - 13:45

Клиент: Макарова Ирина Леонидовна
Телефон: +7 (989) 556-55-65
Позвонить | Написать

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Поиск...
Популярные услуги
Косметологические услуги (медицинские)
Дерматология и лечение
PRP-лицо
Криоплилиз

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криоплилиз	1	25 000 Р	21 250 Р 3 188 бон.	60 мин	15 %	Лояльность
Комплексное лечение акне	2	4 000 Р	6 800 Р 1 020 бон.	60 мин	15 %	Лояльность

Ручная корректировка цены

Важно!!! После ручной корректировки цены система Aurumline автоматически сбросит все применяемые скидки и акции по выбранной услуге, а также в вид лояльности сделает пометку «Ручное изменение».

Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.
Время: 11:45 - 13:45

Клиент: Макарова Ирина Леонидовна
Телефон: +7 (989) 556-55-65
Позвонить | Написать

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Поиск...
Популярные услуги
Косметологические услуги (медицинские)
Дерматология и лечение
PRP-лицо
Криоплилиз

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криоплилиз	1	30 000 Р 25 000 Р	30 000 Р 4 500 бон.	60 мин		Ручное изменение
Комплексное лечение акне	2	4 000 Р	6 800 Р 1 020 бон.	60 мин	15 %	Лояльность

Фиксация ручного изменения цены

8. Изменение вида прайса (при необходимости)

Если в компании имеется отдельный прайс-лист с внутренними ценами для сотрудников, можно изменить вид прайса прямо из записи.

Для этого переключите вид прайса из положения «Прайсовая цена» в положение «Корпоративная цена».

Программа пересчитает все цены, исходя из корпоративных.

Важно!!! 1. Если на отдельные услуги корпоративная цена не установлена, будет применяться прайсовая цена. 2. Если применяется корпоративная цена, бонусы клиенту не начисляются, а разница между корпоративным и основным прайсом считается скидкой.

< Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.

Время: 11:45 - 13:45

Клиент: Макарова Ирина Леонидовна

Телефон: +7 (989) 556-55-65

Позвонить Написать

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Поиск...

- Популярные услуги
- Косметологические услуги (медицинские)
- Дерматология и лечение
 - PRP-лицо
 - Криолиполиз
 - Комплексное лечение акне
- Аппаратная косметология
 - Лазерная эпиляция (зона бикини)
 - Фотоомоложение

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	30 000 Р 25 000 Р	30 000 Р 4 500 бон.	60 мин	0	Ручное изменение
Комплексное лечение акне	2	4 000 Р	6 800 Р 1 020 бон.	60 мин	15 %	Лояльность

Скидка: 1 200 Р
Бонусы: 5 520

Прайсовая цена
Корпоративная цена
Прайсовая цена ^

Всего: 38 000 Р
К оплате: 36 800 Р

Изменение вида прайс-листа

После перехода записи на прайсовые цены, об этом сразу же будет сделана отметка в результирующей таблице.

< Новая запись
Предварительная

Дата: 20 июля 2026 г.

Время: 11:45 - 13:45

Клиент: Макарова Ирина Леонидовна

Телефон: +7 (989) 556-55-65

Позвонить Написать

Сотрудник: Григорьева Анастасия Георгиевна
Врач-косметолог
Направил: Бобров Кирилл Владимирович

Поиск...

- Популярные услуги
- Косметологические услуги (медицинские)
- Дерматология и лечение
 - PRP-лицо
 - Криолиполиз
 - Комплексное лечение акне
- Аппаратная косметология
 - Лазерная эпиляция (зона бикини)
 - Фотоомоложение

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	15 000 Р 25 000 Р	15 000 Р	60 мин	0	Корпоративная цена
Комплексное лечение акне	2	3 500 Р 4 000 Р	7 000 Р	60 мин	0	Корпоративная цена

Скидка: 11 000 Р
Бонусы: 0

Корпоративная цена ^

Всего: 33 000 Р
К оплате: 22 000 Р

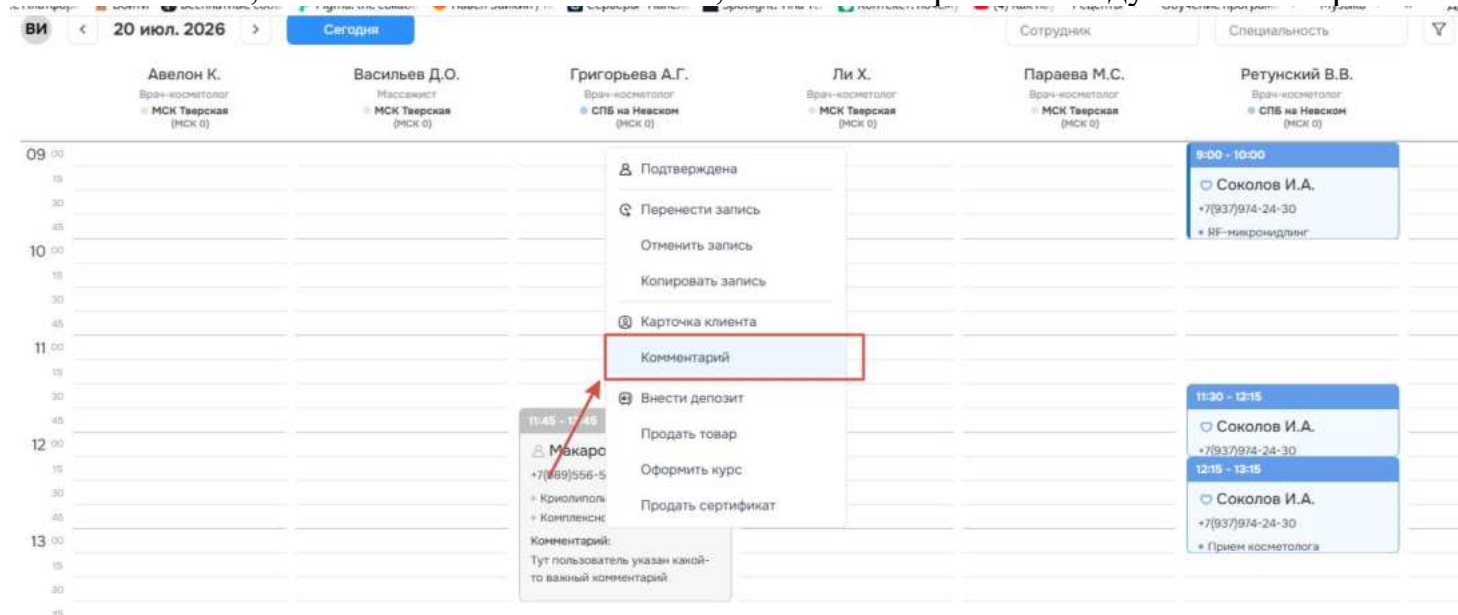
Фиксация установки корпоративных цен

9. Укажите комментарий к записи

Чтобы не потерять важную информацию о будущей записи и о клиенте, пользователь может оставить комментарий к записи, заполнив поле «Комментарий».

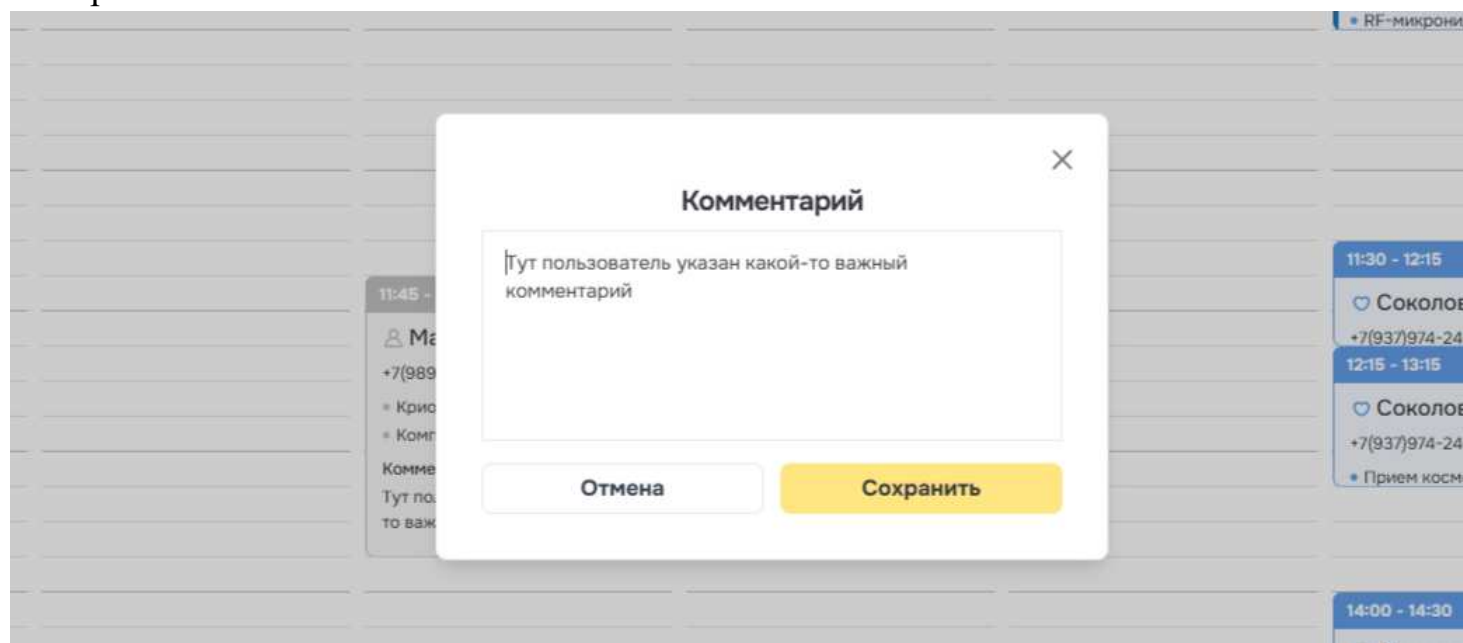
Комментарий станет доступен всем пользователям расписания. Клиент не увидит комментарий.

Чтобы отредактировать комментарий прямо в расписании, нажмите на запись правой кнопкой мыши, вызовите контекстное меню, а затем выберите команду «Комментарий».



Как отредактировать комментарий

Отредактируйте комментарий в модальной форме. По завершении нажмите кнопку «Сохранить».



Изменение комментария

10. Завершите запись

Чтобы завершить запись нажмите на кнопку «Записать». Перед проведением документа система еще раз проверит все параметры записи, в т. ч. занятость аппарата, пересечение с другими записями, доступность графика работы специалиста и компании в целом. Система Aurumline делает более 20 различных проверок, чтобы будущий прием был выполнимым.

Поиск...

Популярные услуги

Косметологические услуги (медицинские)

Дерматология и лечение

PRP-лицо

Криолиполиз

Комплексное лечение акне

Аппаратная косметология

Лазерная эпиляция (зона бикини)

Фотоомоложение

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	30 000 Р	30 000 Р	60 мин	0	Ручное изменение
Комплексное лечение акне	2	4 000 Р	6 800 Р	60 мин	15 %	Лояльность

Скидка 1 200 Р

Бонусы 5 520

Всего 38 000 Р

К оплате 36 800 Р

Пройсвая цена

Комментарий

Тут пользователь указан какой-то важный комментарий

Записаться

Завершите запись

Как завершить запись

Как изменить длительность приема

Длительность будущего приема (время записи) можно изменить 2-мя способами.

Изменить длительность из записи

Перейдите в уже созданную запись, кликнув по ней левой кнопкой мыши. Затем отредактируйте время начала/окончания приема.

Запись на прием

Предварительная

Дата

20 июля 2026 г.

Время

11:45 - 13:45

Клиент

Макарова Ирина Леонидовна

Телефон

+7 (989) 556-55-65

Позвонить

Написать

Сотрудник

Григорьева Анастасия Георгиевна

Врач-косметолог

Направил

Бобров Кирилл Владимирович

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Криолиполиз	1	30 000 Р	30 000 Р	60 мин	0	Ручное изменение
Комплексное лечение акне	2	4 000 Р	6 800 Р	60 мин	15 %	Лояльность

Скидка 1 200 Р

Бонусы 5 520

Всего 38 000 Р

К оплате 36 800 Р

Пройсвая цена

Комментарий

Тут пользователь указан какой-то важный комментарий

Статус

Действия

Печать

Ручная корректировка времени приема

После завершения редактирования обязательно сохраните изменения в записи, нажав на кнопку «Сохранить».

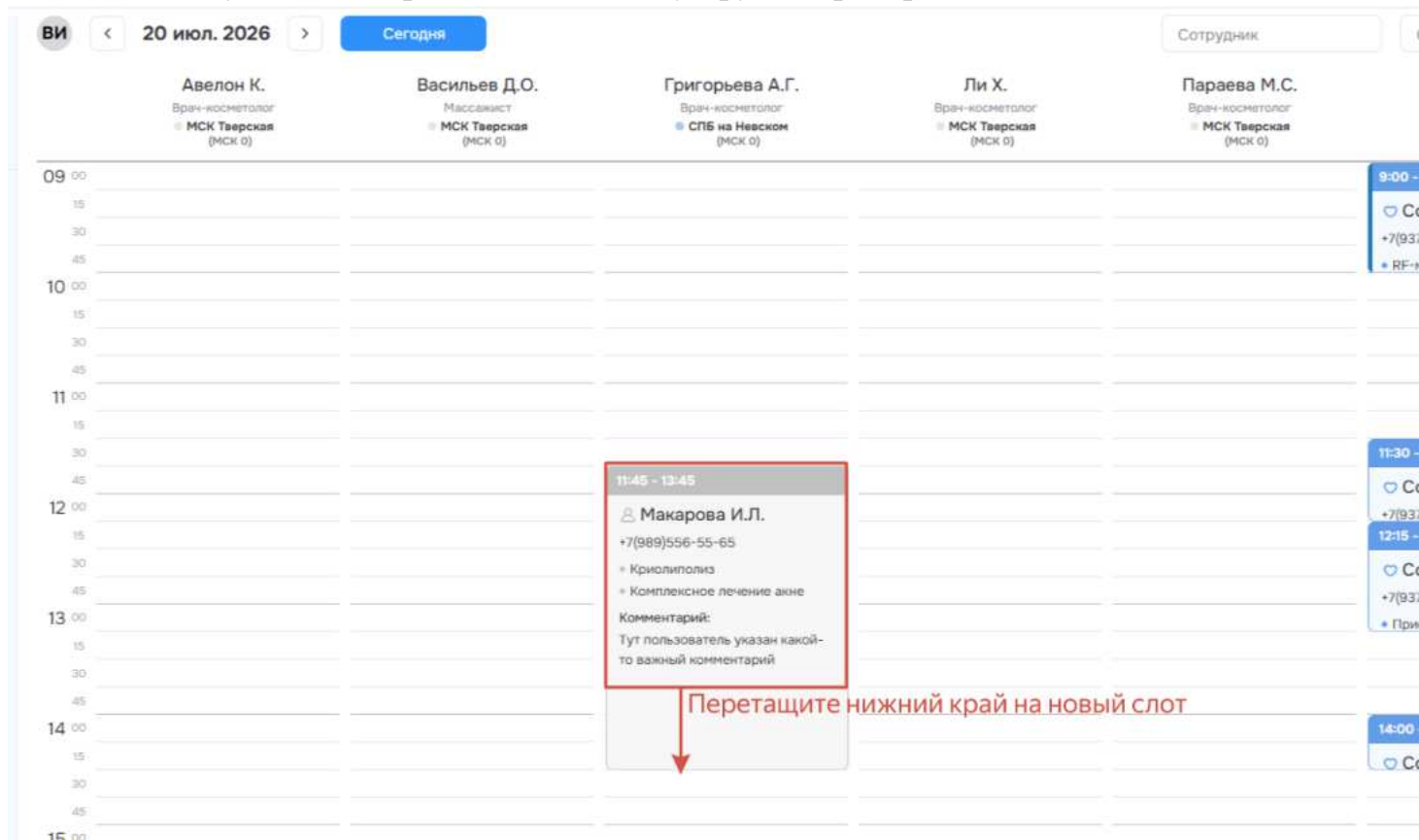
Важно!!! Длительность будущего приема можно изменять только в записях, находящихся в одном из статусов:

- Предварительная
- Онлайн-запись
- Подтверждена
- Клиент пришел

Изменить длительность в расписании

Длительность приема также можно изменять интерактивно прямо из расписания. Для этого, находясь в расписании, наведите курсор мыши на нижний край записи и, удерживая левую кнопку мыши, протяните курсор выше или ниже. Доведя курсор до нужного слота времени, отпустите левую кнопку мыши. Блок записи примет новую длительность и изменится в размере.

Важно!!! В процессе интерактивного изменения длительности приема программа Aurumline сделает обязательную проверку новой длительности на допустимость записи по критериям соответствия длительности графикам работы специалистов, графику работы компании, наличию доступных аппаратов и множеству других критериев.



Интерактивное изменение длительности приема

Как перенести запись

В Aurumline доступны 2 способа переноса записи.

Интерактивный перенос записи

Интерактивный способ переноса записи применяется, если необходимо перенести запись в пределах одного дня, например, быстро сдвинуть запись на 1 час.

Чтобы выполнить интерактивный перенос, нажмите и удерживайте левую кнопку мыши на блоке записи, а затем переместите запись на новое место и отпустите кнопку мыши.

Важно!!! Система Augumline сделает обязательную проверку нового времени перенесенной записи на допустимость записи по критериям соответствия длительности графикам работы специалистов, графику работы компании, наличию доступных аппаратов и множеству других критериев.

Переносить запись таким способом можно в любое доступное место расписания в пределах одного рабочего дня, в т. ч. к другому специалисту.

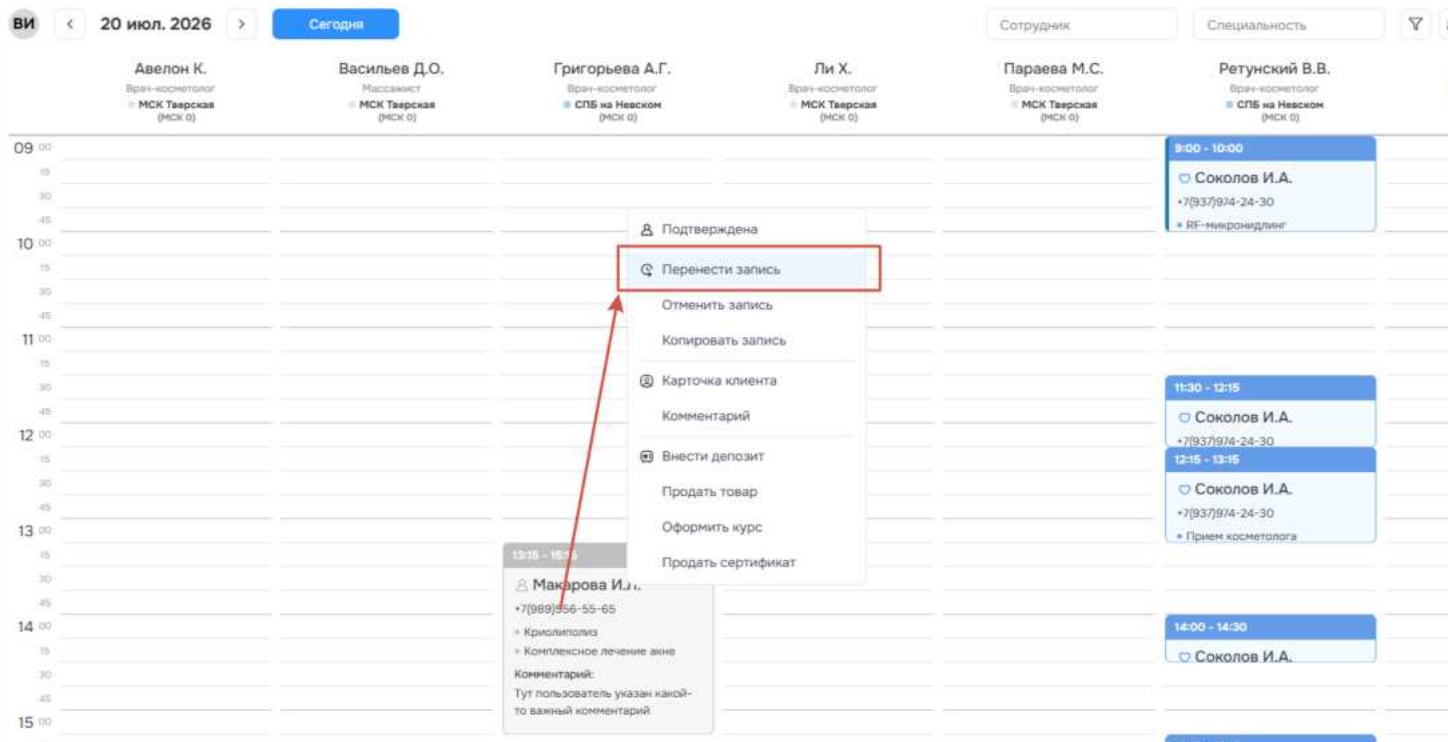


Интерактивный перенос в пределах одного дня

Специальный перенос записи

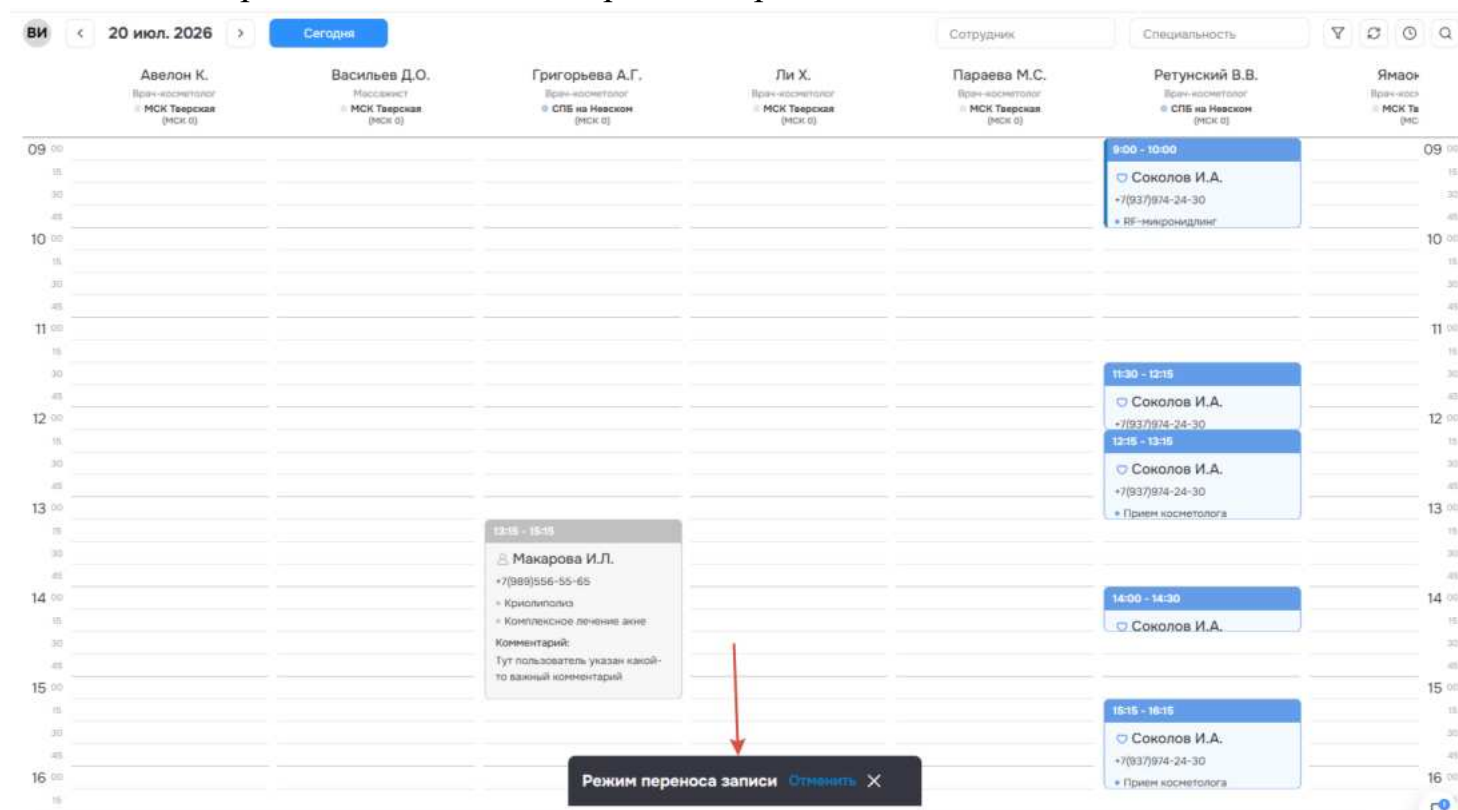
Специальный перенос записи применяется в тех случаях, когда запись необходимо перенести на другой день, к другому специалисту, в другой филиал.

Чтобы перенести запись кликните по ней правой кнопкой мыши, вызовите контекстное меню, а затем выберите команду «Перенести запись».



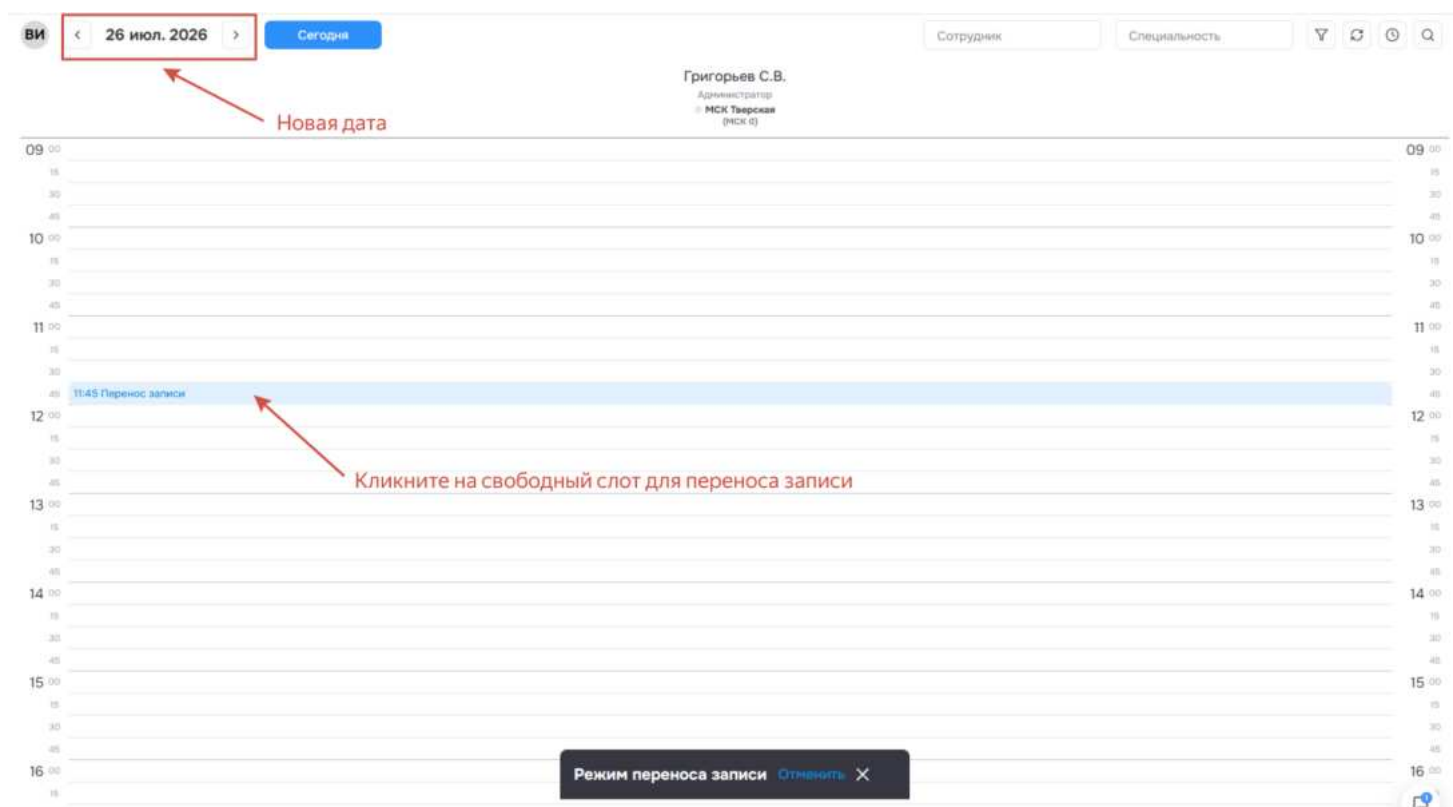
Специальный перенос записи

Расписание перейдет в специальный режим переноса записи.



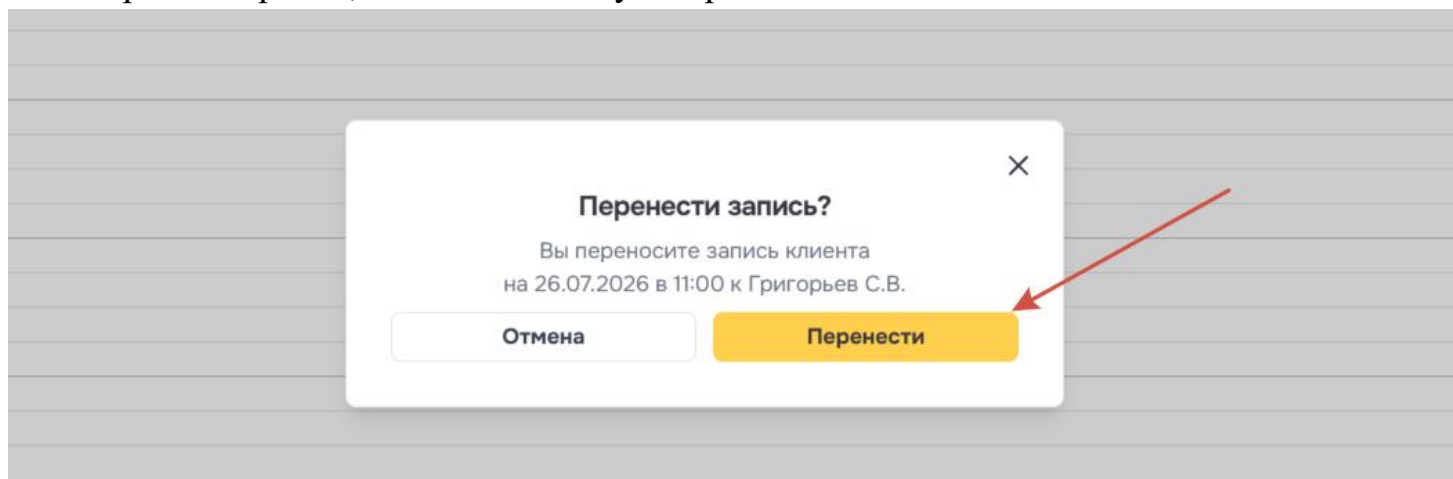
Расписание в специальном режиме переноса

Используя различные фильтры, а также возможности календаря и кнопок переключения даты, выберите новый свободный слот начала записи и кликните на нем левой кнопкой мыши.



Выбор нового времени записи для переноса

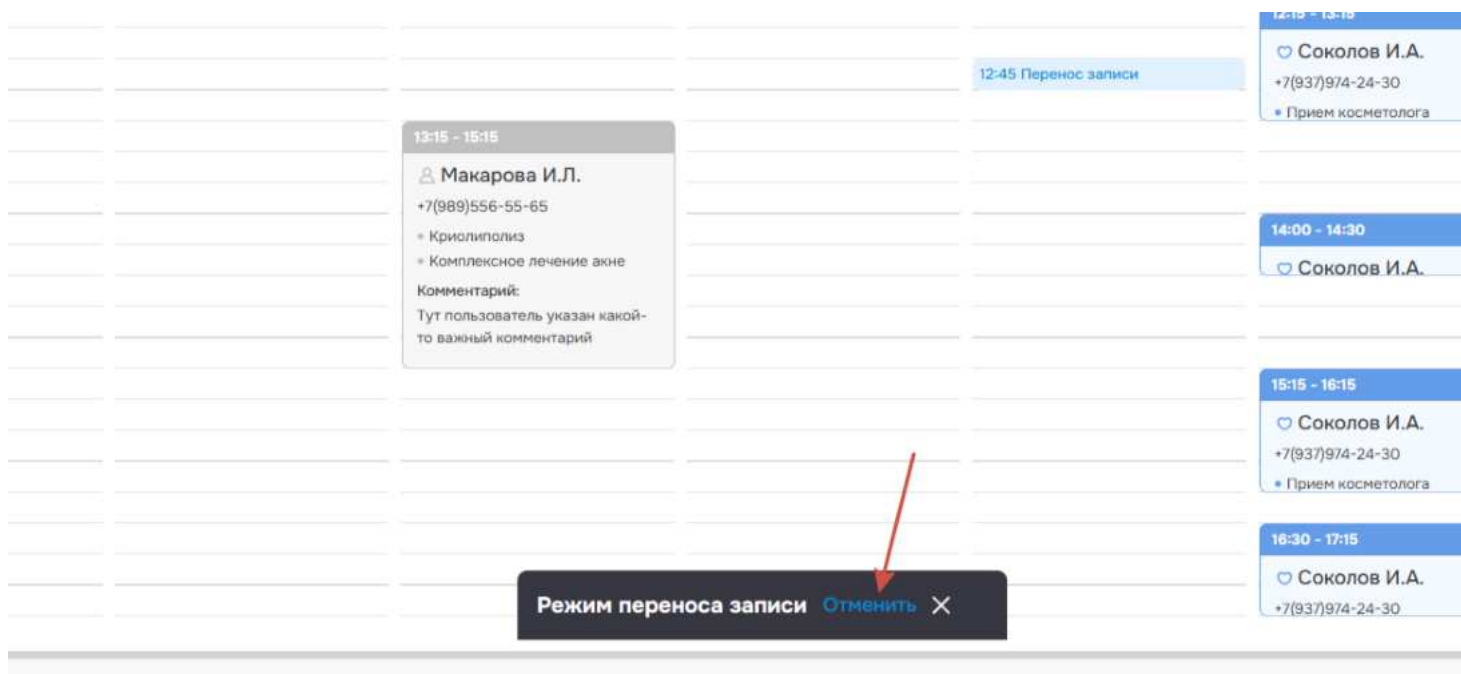
Подтвердите перенос, нажав на кнопку «Перенести».



Подтверждение переноса

Важно!!! Система Augumline сделает обязательную проверку нового времени перенесенной записи на допустимость записи по критериям соответствия длительности графикам работы специалистов, графику работы компании, наличию доступных аппаратов и множеству других критериев.

Чтобы выйти из режима переноса, нажмите кнопку «Отменить» в панели режима переноса.

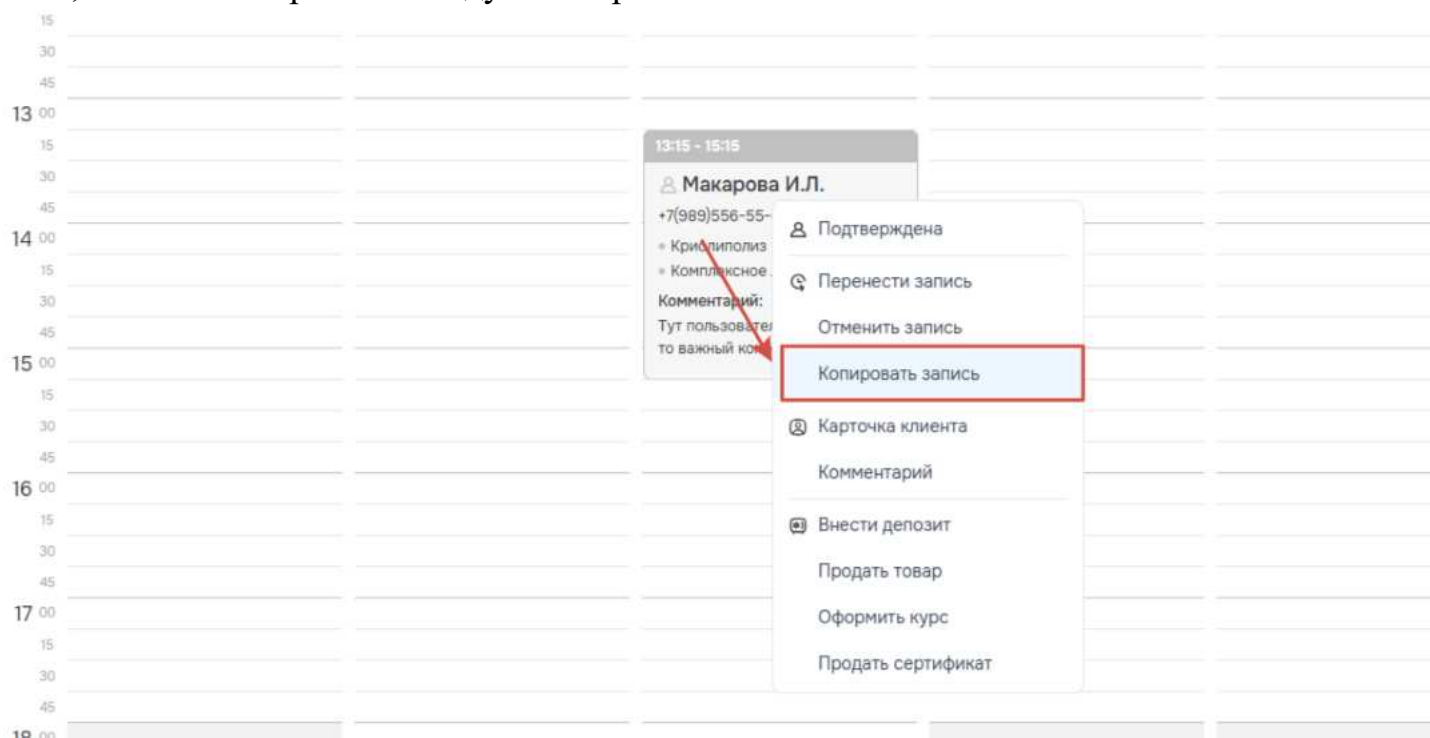


Выход из режима переноса записи

Как копировать запись

Копирование записи — незаменимый инструмент, когда необходимо расписать лечение клиенту, а также расписать курсовые процедуры.

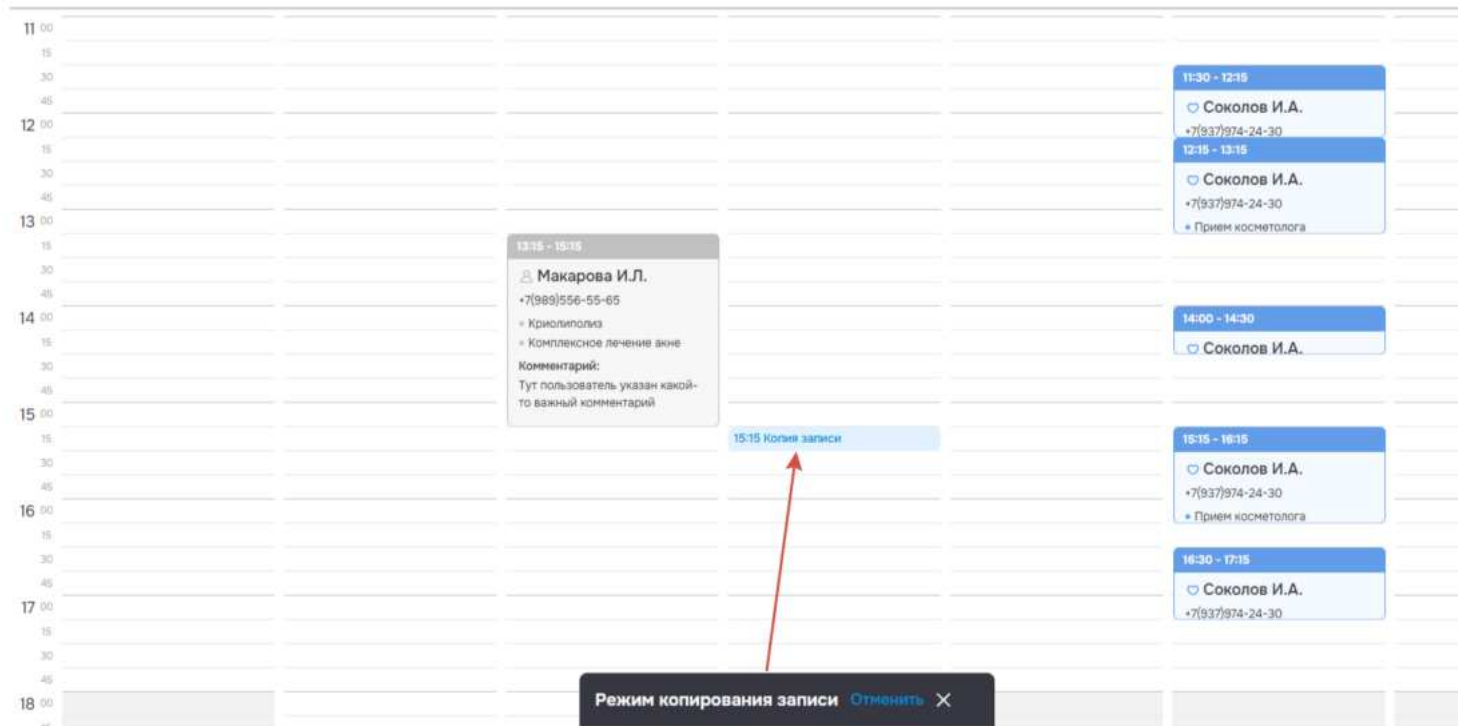
Чтобы создать копию записи, кликните по ней правой кнопкой мыши, вызовите контекстное меню, а затем выберите команду «Копировать запись».



Как скопировать запись

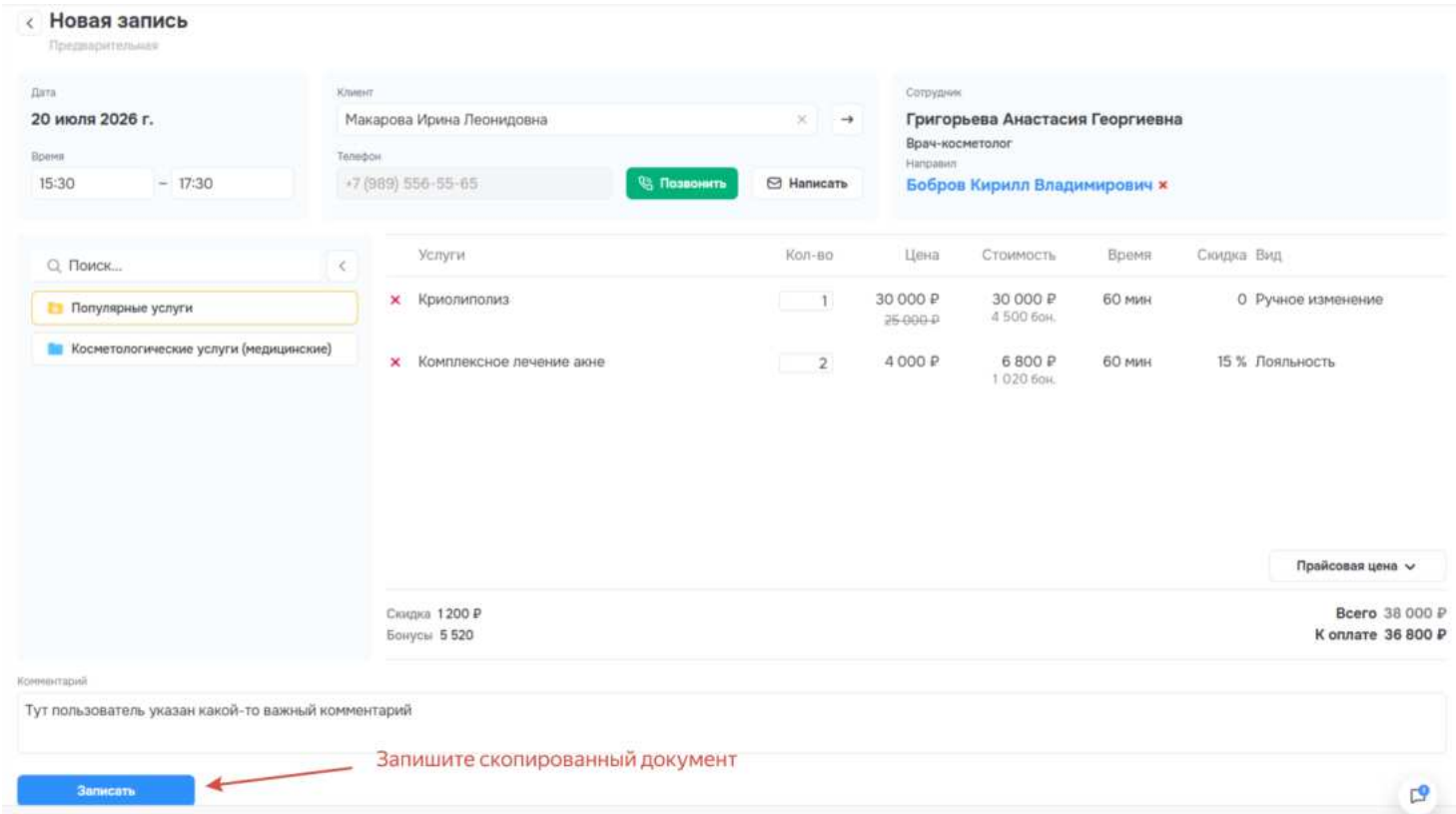
Расписание перейдет в режим копирования записи.

Используя различные фильтры, а также возможности календаря и кнопок переключения даты, выберите новый свободный слот начала записи и кликните на нем левой кнопкой мыши.



Выбор нового места для скопированной записи

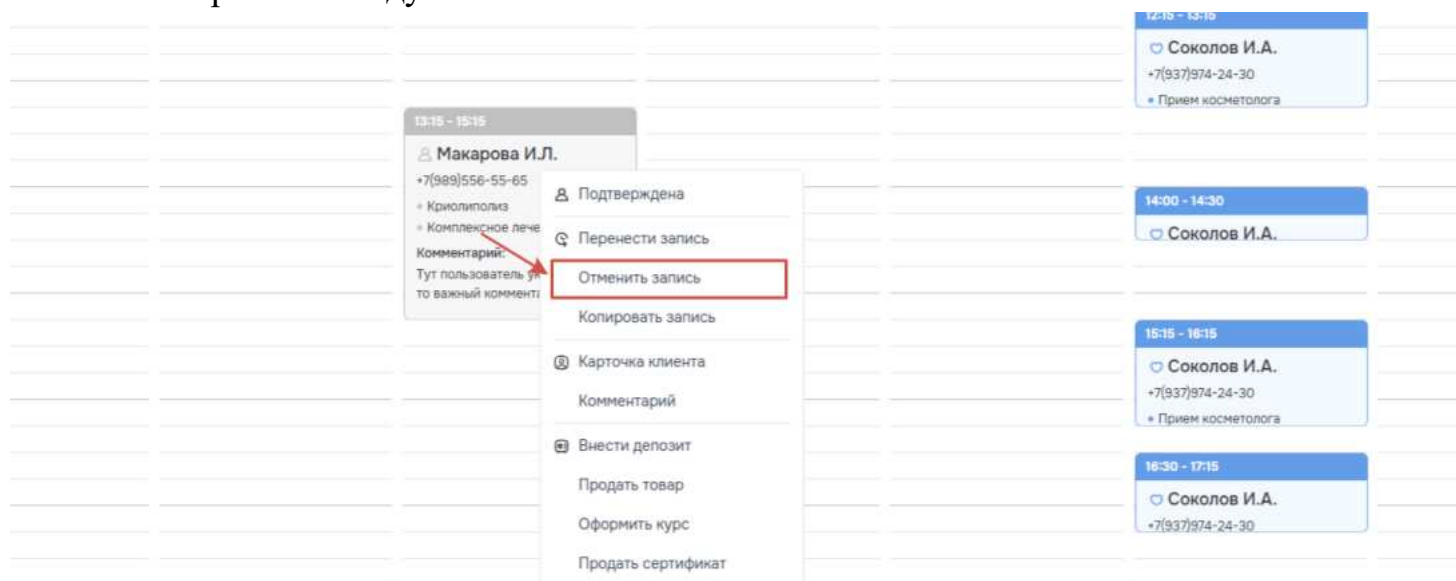
Откроется новая запись с заполненными данными на основе скопированной записи. Еще раз проверьте документ и нажмите кнопку «Записать». Копия записи создана!



Создание новой записи на основе скопированной

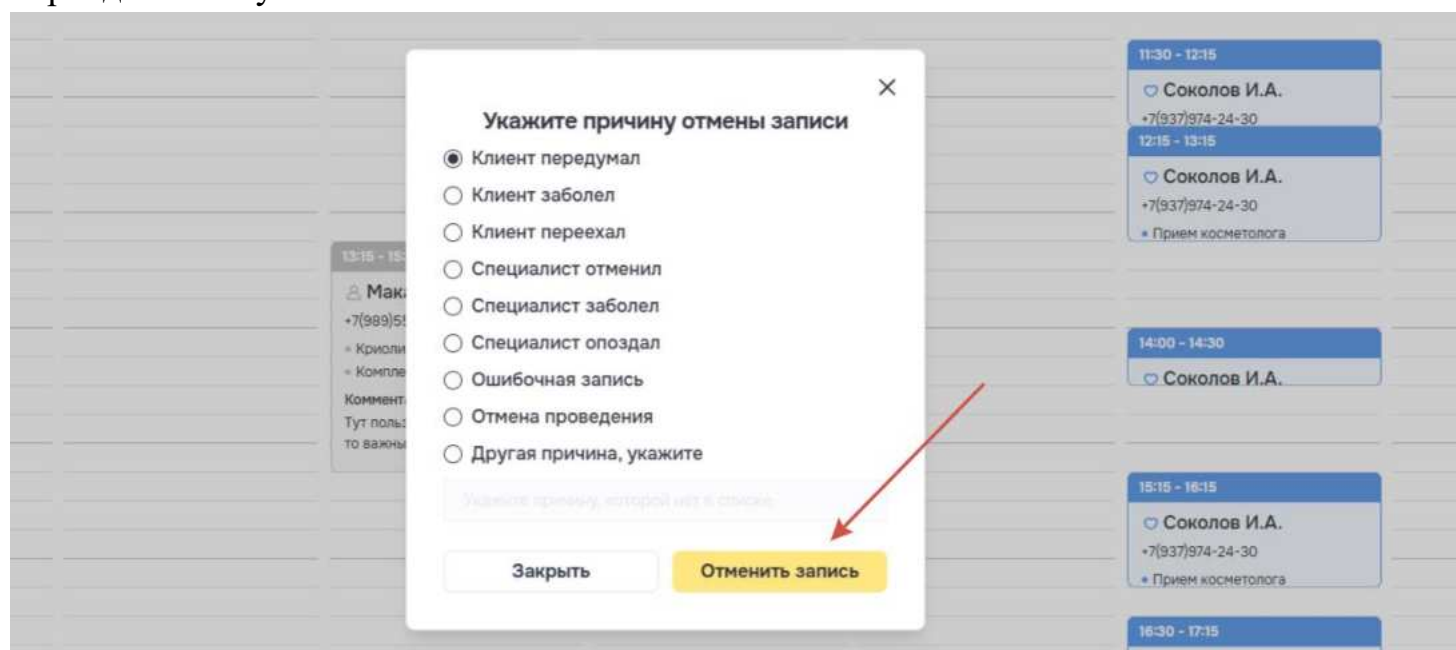
Как отменить запись

Чтобы отменить запись, кликните по ней правой кнопкой мыши, вызовите контекстное меню, а затем выберите команду «Отменить запись».



Отмена записи

Выберите причину отмены. Если в списке причин не нашлось подходящей, выберите вариант «Другая причина, укажите», а затем введите свою причину. После выбора причины отмены нажмите кнопку «Отменить запись». Запись будет отменена, исчезнет из расписания и перейдет в статус «Отменена».



Выбор причины отмены записи

Отмененные записи доступны в меню «Контроль записей» -> «Отмененные». В списке отмененных записей фиксируется причина отмены, а также дата отмены.

Отмененные записи						
Дата и время	Клиент	Сотрудник	Услуга	Сумма	Филиал	Причина отмены
02.09.2026 10:45 - 11:45	А Лютомский Казимирчик Фад... +7 (977) 111 - 11 - 11	Николаева Мария Александро... Косметик-эстетист	Глубокое бикини (классическое)	2 975 Р	МСК Тверская	Отмена через сервис 15.07.2026
02.09.2026 14:00 - 15:00	О Соколов Иван Александрович +7 (937) 974 - 24 - 30	Васильев Дмитрий Олегович Массажист	Классический массаж (общий, спина, воротниковая зона)	2 550 Р	СПБ на Невском	-- 10.07.2026
02.09.2026 10:00 - 11:00	А Якушев Александр Александр... +7 (908) 261 - 32 - 85	Власова Анастасия Павловна Косметик-эстетист	Классическое наращивание ресниц (1D)	1 620 Р	МСК Тверская	-- 13.07.2026
01.09.2026 09:00 - 09:45	А Якушев Александр Александр... +7 (908) 261 - 32 - 85	Белова Екатерина Игоревна Косметик-эстетист	Антицеллюлитный массаж (1 сеанс)	2 250 Р	СПБ на Невском	-- 13.07.2026
20.07.2026 09:00 - 10:00	О Соколов Иван Александрович +7 (937) 974 - 24 - 30	Ретунский Вячеслав Вячеслав... Врач-косметолог	RF-лифтинг (руки)	7 650 Р	СПБ на Невском	Клиент переехал 17.07.2026
20.07.2026 13:15 - 15:15	А Макарова Ирина Леонидовна +7 (989) 556 - 55 - 65	Григорьева Анастасия Георги... Врач-косметолог	Криополлиз, Комплексное лечение акне	36 800 Р	СПБ на Невском	Ошибочная запись 19.07.2026
17.07.2026 17:00 - 18:00	О Соколов Иван Александрович +7 (937) 974 - 24 - 30	Ретунский Вячеслав Вячеслав... Врач-косметолог	RF-лифтинг (руки)	7 650 Р	СПБ на Невском	Клиент заболел 16.07.2026
16.07.2026 18:15 - 19:15	А Джеффри +7 (343) 434 - 34 - 55	Авелон Крис Врач-косметолог	Консультация дерматовенеролога сокр, Криополлиз	26 500 Р	МСК Тверская	Клиент передумал 16.07.2026
16.07.2026 11:30 - 12:30	А Лютомский Казимирчик Фад... +7 (977) 111 - 11 - 11	Григорьева Анастасия Георги... Врач-косметолог	RF-лифтинг (руки)	7 650 Р	СПБ на Невском	Отмена через сервис 15.07.2026

Отмененная запись попала в журнал контроля

Как восстановить отмененную запись

Чтобы восстановить отмененную запись, например, в случае ошибочной отмены, перейдите в меню «Контроль записей» -> «Отмененные». Найдите нужную запись, используя фильтры списка.

Вызовите контекстное меню, нажав на кнопку вертикального троеточия в правой части отмененной записи. Затем выберите команду «Восстановить».

Отмененные записи						
Дата и время	Клиент	Сотрудник	Услуга	Сумма	Филиал	Причина отмены
02.09.2026 10:45 - 11:45	А Лютомский Казимирчик Фад... +7 (977) 111 - 11 - 11	Николаева Мария Александро... Косметик-эстетист	Глубокое бикини (классическое)	2 975 Р	МСК Тверская	Отмена через сервис 15.07.2026
02.09.2026 14:00 - 15:00	О Соколов Иван Александрович +7 (937) 974 - 24 - 30	Васильев Дмитрий Олегович Массажист	Классический массаж (общий, спина, воротниковая зона)	2 550 Р	СПБ на Невском	-- 10.07.2026
02.09.2026 10:00 - 11:00	А Якушев Александр Александр... +7 (908) 261 - 32 - 85	Власова Анастасия Павловна Косметик-эстетист	Классическое наращивание ресниц (1D)	1 620 Р	МСК Тверская	-- 13.07.2026
01.09.2026 09:00 - 09:45	А Якушев Александр Александр... +7 (908) 261 - 32 - 85	Белова Екатерина Игоревна Косметик-эстетист	Антицеллюлитный массаж (1 сеанс)	2 250 Р	СПБ на Невском	-- 13.07.2026
20.07.2026 09:00 - 10:00	О Соколов Иван Александрович +7 (937) 974 - 24 - 30	Ретунский Вячеслав Вячеслав... Врач-косметолог	RF-лифтинг (руки)	7 650 Р	СПБ на Невском	Клиент переехал 17.07.2026
20.07.2026 13:15 - 15:15	А Макарова Ирина Леонидовна +7 (989) 556 - 55 - 65	Григорьева Анастасия Георги... Врач-косметолог	Криополлиз, Комплексное лечение акне	36 800 Р	СПБ на Невском	Ошибочная запись 19.07.2026
17.07.2026 17:00 - 18:00	О Соколов Иван Александрович +7 (937) 974 - 24 - 30	Ретунский Вячеслав Вячеслав... Врач-косметолог	RF-лифтинг (руки)	7 650 Р	СПБ на Невском	Клиент заболел 16.07.2026
16.07.2026 18:15 - 19:15	А Джеффри +7 (343) 434 - 34 - 55	Авелон Крис Врач-косметолог	Консультация дерматовенеролога сокр, Криополлиз	26 500 Р	МСК Тверская	Клиент передумал 16.07.2026
16.07.2026	А Лютомский Казимирчик Фад...	Григорьева Анастасия Георги...	RF-лифтинг (руки)	7 650 Р	СПБ на Невском	Отмена через сервис

Восстановление отмененной записи

Перед восстановлением записи Aurumline еще раз проверит возможность размещения записи (например, за период отмены не записался ли другой клиент), а также доступность графика работы врача и занятости аппарата. Если проверки пройдены, запись будет восстановлена в расписании и получит статус «Предварительная».



Как создать сотрудника

Создать нового сотрудника можно из меню «Кадры» → "Сотрудники". Список содержит всех работающих и уволенных сотрудников клиники, а также информацию о должности, филиале трудоустройства, графике работы и дате приема.

Специалист	Должность	Филиал	График	Дата приема
Белова Екатерина Игоревна	Косметик-эстетист	СПБ на Невском	Скользящий график (2/2)	21.05.2025
Борисова Екатерина Игоревна	Медсестра процедурная	МСК Тверская	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025
Васильев Дмитрий Олегович	Массажист	СПБ на Невском	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025
Васнецова Ирина Алексеевна	Управляющий филиалом	СПБ на Невском	Стандартный (8 ч)	30.05.2025
Власова Анастасия Павловна	Косметик-эстетист	МСК Тверская	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025
Волков Денис Олегович	Врач-косметолог	СПБ на Невском	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025
Григорьев Сергей Васильевич	Администратор	МСК Тверская	Скользящий график (2/2)	21.05.2025
Золина Антонина Васильевна	Врач-косметолог	МСК Тверская	Скользящий график (2/2)	01.12.2025

Список сотрудников клиники

Чтобы принять на работу нового сотрудника, нажмите кнопку «Создать». Откроется мастер создания сотрудника. Поочередно пройдите все шаги мастера.

Специалист	Должность	Филиал	График	Дата приема
Белова Екатерина Игоревна	Косметик-эстетист	СПБ на Невском	Скользящий график (2/2)	21.05.2025
Борисова Екатерина Игоревна	Медсестра процедурная	МСК Тверская	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025
Васильев Дмитрий Олегович	Массажист	СПБ на Невском	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025

Создание нового сотрудника

Автоматическое заполнение данных из карты клиента

При вводе фамилии система производит поиск ФИО сотрудника в имеющейся клиентской базе. В случае совпадения Aurumline предложит доступные варианты клиентов. Если сотрудник уже содержится в клиентской базе кликните по его ФИО из предложенных вариантов. Программа уточнит, тот ли это человек. Если да, нажмите кнопку «Принять». Система автоматически заполнит данные о новом сотруднике из карточки клиента. Если это другой человек, нажмите кнопку «Нет, это другой человек» и продолжите заполнять мастер создания сотрудника.



Личные данные



Условия работы



Образование

Допс

Фамилия

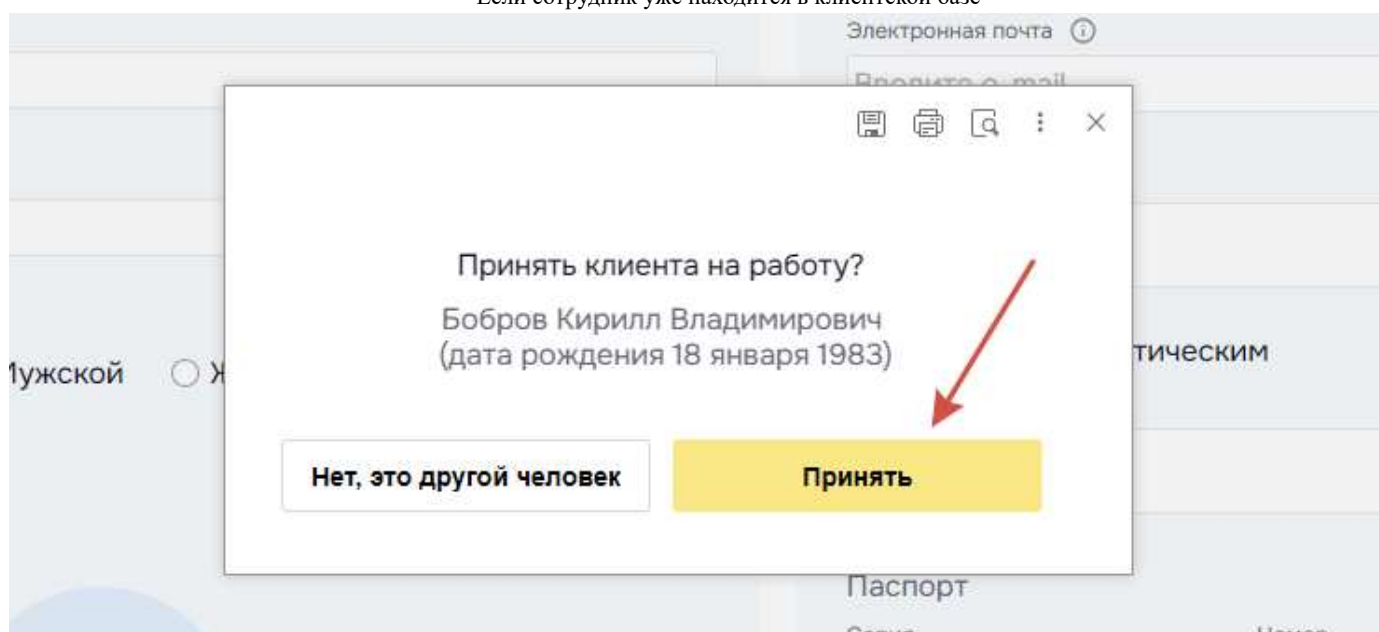
Бобров

Бобров Кирилл Владимирович (18.01.1983)

Введите имя

Отчество

Если сотрудник уже находится в клиентской базе



Подтвердить заполнение данных из карты клиента

Заполнение мастера создания сотрудника

Шаг 1. Личные данные

Заполните личные данные сотрудника на основании кадрового учета клиники. **Личные данные являются обязательными реквизитами**, поскольку в дальнейшем данные сотрудника будут использоваться практически в каждом блоке программы.

Данные **электронной почты** сотрудника будут использованы для его доступа в корпоративное мобильное приложение.

Если адрес регистрации по паспорту совпадает с фактическим адресом проживания сотрудника, включите тогл «Совпадает с адресом регистрации». Система автоматически заполнит фактический адрес на основании адреса регистрации, и вам не придется вводить его повторно.

Обязательно добавьте **фотографию сотрудника**. Фотография сотрудника будет использоваться во всех сервисах в качестве аватарки, повышая узнаваемость сотрудника и лояльность клиентов.

После заполнения шага, нажмите кнопку **«Далее»**.

Прием на работу сотрудника

Личные данные Условия работы Образование Дополнительное образование Услуги Доступ к программе Готово

Фамилия: Бобров

Имя: Кирилл

Отчество: Владимирович

Дата рождения: 12.07.1981 Пол: Мужской

Телефон: +7 (987) 589 - 54 - 46

Электронная почта: bobrov_kv@gmail.com

Адрес регистрации: 117623, Москва г., вн.тер.г. муниципальный округ Южное Бутово, ул 1-я Белогорская, д. 10, кв. 23

☒ Совпадает с фактическим

Паспорт: Серия 6546, Номер 654646, Дата выдачи 10.01.2000, Код подразделения 777-001

Кем выдан: МВД по г. Москве

ИНН: 346547541754 СНИЛС: 325-346-437 15

Загрузить фото сотрудника

Далее

Заполнение личных данных

Шаг 2. Условия работы

Выберите должности из имеющихся в клинике и укажите дату приема специалиста.

Важно! Если выбранная должность относится к медицинским, то дополнительно потребуется заполнить:

- Идентификатор должности для ЕГИСЗ.
- Идентификатор специальности для ЕГИСЗ.

В Aurumline уже имеются все необходимые медицинские справочники для настройки должности и специальности, которые будут отправляться в ЕГИСЗ.

Если специалист является заведующим отделением, обязательно включите тогл **«Заведующий отделением»**.

Если сотрудник ведет приемы, но сам не работает в программе (например, массажисты, мастера по маникюру и педикюру и т.п.) и за него все приемы завершают администраторы, включите тогл **«Не ведет прием в программе»**.

В поле **«Доступность онлайн»** выберите, когда будет доступен специалист в сервисах онлайн-записи. В программе предусмотрены варианты:

- **Всегда.** Сотрудник доступен без ограничений.
- **Кроме текущего дня.** Сотрудник доступен для записи только со следующего дня. Такой вариант применяется для сотрудников, которые приезжают в клинику под приемы клиентов и постоянно не находятся на месте.

- **Никогда.** Сотрудник не будет доступен для онлайн-записи. Данная настройка применяется в основном для специалистов, у которых полная запись и они не нуждаются в записи онлайн. Также вариант «Никогда» важно применять для специалистов, у которых просрочена или еще не подтверждена аккредитация (в этом случае запись лучше проводить только через администраторов).

Выберите **филиал**, в котором трудоустроен сотрудник.

Выберите **график работы** из списка созданных клиникой шаблонов графиков работы. Например, «Сменный график Вт-Чт-Сб». На основании выбранного шаблона при завершении работы мастера создания будет автоматически предзаполнено расписание по принимаемому специалисту.

Выберите **алгоритм расчета зарплаты**, по которому Aurumline будет начислять зарплату специалисту. Если алгоритм пока не создан, оставьте поле пустым. Его можно будет заполнить и выбрать позже.

Выберите статью движения денежных средств в поле «**Статья ДДС**». Статья ДДС будет автоматически подставляться при выплате зарплаты для построения финансовых отчетов.

Установите:

- **Оклад за месяц** — если сотруднику выплачивается фиксированный оклад.
- **Оплату за 1 смену** — если сотрудник работает в сменном режиме.
- **Размер доплаты за 1 час** — значение будет использоваться при расчете переработки (если сотрудник превысит норму смен).

После заполнения шага, нажмите кнопку «Далее».

Прием на работу сотрудника

Личные данные Условия работы Образование Дополнительное образование Услуги Доступ к программе Готово

Должность
Врач-косметолог

Идентификатор должности для ЕГИСЗ
врач-косметолог

Идентификатор специальности для ЕГИСЗ
Косметология

Дата приема
20.06.2026

☒ Заведующий отделением ☐

☐ Не ведет прием в программе ☐

Доступность онлайн
Кроме текущего дня

Филиал
МСК Тверская

График
Сменный график Вт-Чт-Сб

Алгоритм расчета зарплаты
Расчет зарплаты косметологов

Статья ДДС
Зарплата в косметологии

Оклад за месяц
80 000 Р

Оплата за смену
0 Р

Оплата за дополнительный час
0 Р

Далее

Заполнение условий работы

Шаг 3. Образование

Данный шаг мастера не обязателен для заполнения.

Заполните данные об основном образовании, а также послевузовском образовании.

Важно! Если начали заполнять раздел на данном шаге, то данные должны быть заполнены полностью или не заполнены вовсе.

После заполнения шага, нажмите кнопку «Далее».

← Прием на работу сотрудника

✓ Личные данные

✓ Условия работы

✗ Образование

Дополнительное образование

Услуги

Доступ к программе

Готово

Диплом

Учебное заведение
Медицинский колледж № 1 Департамента здравоохранения г. Москвы

Тип образования
Среднее профессиональное

Специальность
34.02.01 Сестринское дело (с присвоением квалифика

Серия
77 04

Номер
512893

Год окончания
2019

Послевузовское образование

Учебное заведение
Академия медицинского образования и профессионального развития (АМОПР), г. Санкт-Петербург

Тип образования
Интернатура

Специальность
«Косметология» (с правом проведения инъекционных м

Период обучения
2019 – 2022

Серия
78 06

Номер
239047

Ученая степень
Не присваивалась

Дата получения документа
15.03.2022

Этот шаг можно заполнить позже

НазадДалее

Заполнение сведений об образовании

Шаг 4. Дополнительное образование

Заполните информацию о полученных специалистом сертификатах и образовательных документах о профессиональной подготовке (переподготовке).

После заполнения шага, нажмите кнопку «Далее».

< Прием на работу сотрудника

✓

✓

✓

63

✓

Личные данные

Условия работы

Образование

Дополнительное образование

Услуги

Доступ к программе

Готово

Сертификаты

Номер сертификата	Название программы	Количество часов
4540500004654	Курс по контурной пластике на российских препаратах	120
A894154	Трихология. "Сила волос"	60

Добавить

Профессиональная подготовка (переподготовка)

Номер документа	Специальность	Название программы	Количество часов
654654654654	Трихология	Курс профессиональной переподготовки по специализации "Трихология"	240

Добавить

Этот шаг можно заполнить позже

Назад

Далее

Заполнение сведений о дополнительном образовании

Шаг 5. Услуги

Заполните услуги, которые может оказывать новый специалист.

Раздел заполнения услуг состоит из двух таблиц:

- Таблица подбора;
- Результирующая таблица.

Чтобы добавить услугу, найдите ее в **таблице подбора**, используя поисковую строку или через иерархический список. Чтобы раскрыть группу, кликните по ее названию. Группа раскроется. После того как услуга найдена, кликните по названию услуги. Она сразу же попадет в результирующую таблицу.

Если необходимо добавить сразу все услуги, находящиеся в группе, кликните на кнопку «+» в правой части названия группы. В результирующую таблицу будут перенесены все услуги из выбранной группы.

Поиск...

Поисковая строка

Услуги	Группа	Средняя длительность	Длительность у специалиста
✕ Фотоомоложение IPL	Аппаратная косметология	60 минут	60 минут
✕ Липолитическая терапия 1	Инъекционная косметология	45 минут	45 минут
✕ Микротоковая терапия	Эстетическая косметология	60 минут	60 минут
✕ Контурная пластика губ	Инъекционная косметология	60 минут	60 минут
✕ Криолиполиз	Дерматология и лечение	60 минут	60 минут
✕ Элос-омоложение	Аппаратная косметология	45 минут	45 минут
✕ Нитевой лифтинг	Инъекционная косметология	90 минут	90 минут
✕ Ультразвуковой SMAS-лифтинг	Аппаратная косметология	60 минут	60 минут
✕ Лазерное удаление татуировок	Аппаратная косметология	60 минут	60 минут
✕ Плазмолифтинг	Инъекционная косметология	45 минут	45 минут

Кликните для добавления услуги

Кликните для добавления всех услуг в группе

Выбрано 121

Этот шаг можно заполнить позже

Назад Далее

Таблица подбора

В результирующей таблице перечислены услуги, которые будут доступны для записи к данному специалисту. Также приводится информация о группе, в которую входит услуга и средней длительности.

При создании нового специалиста результирующая таблица будет по умолчанию заполнена списком услуг из карточки должности, выбранной у сотрудника (если в карточке должности заполнена таблица стандартных услуг).

Если необходимо установить персональное время оказания конкретной услуги, кликните на поле «Длительность у специалиста» и укажите другое время. **Важно!** Эта длительность будет использоваться для расчета времени приема при записи через расписание, а также в сервисах онлайн-записи.

Чтобы удалить услугу из результирующей таблицы, кликните на кнопку «х» в левой части строки с услугой.

Чтобы очистить результирующую таблицу, нажмите на кнопку очистки в левой нижней части таблицы.

Чтобы перезаполнить результирующую таблицу на основании карточки должности, нажмите на кнопку обновления в левом нижнем углу таблицы.

В правой нижней части таблицы для удобства приводится количество выбранных у специалиста услуг.

Чтобы найти нужную услугу в результирующей таблице, кликните на заголовок колонки «Услуги» и введите нужное название услуги.

Услуги	Группа	Средняя длительность	Длительность у специалиста
☒ Фотоомоложение IPL	Аппаратная косметология	60 минут	60 минут
☒ Липолитическая терапия 1	Инъекционная косметология	45 минут	45 минут
☒ Микротоковая терапия	Эстетическая косметология	60 минут	60 минут
☒ Контурная пластика губ	Инъекционная косметология	60 минут	60 минут
☒ Криолиполиз	Дерматология и лечение	60 минут	60 минут
☒ Элос-омоложение	Аппаратная косметология	45 минут	45 минут
☒ Нитевой лифтинг	Инъекционная косметология	90 минут	90 минут
☒ Ультразвуковой SMAS-лифтинг	Аппаратная косметология	60 минут	60 минут
☒ Лазерное удаление татуировок	Аппаратная косметология	60 минут	60 минут
☒ Плазмолифтинг	Инъекционная косметология	45 минут	45 минут

Результирующая таблица

После заполнения шага, нажмите кнопку «Готово».

Поздравляем! Новый сотрудник создан. Можно сразу же настроить график его работы, а также перейти в созданную карточку специалиста.

Если массово принимаете сотрудников одного за другим, воспользуйтесь кнопкой «Принять еще одного сотрудника» и сразу же переходите в новый мастер создания сотрудника.

Финальный шаг мастера создания сотрудника

✗ Как уволить сотрудника

Чтобы уволить сотрудника, перейдите в меню «Кадры» → "Сотрудники". Затем нажмите кнопку «Уволить».

Сотрудники

Создать Уволить Экспорт

Работают Уволены

Специалист	Должность	Филиал	График	Дата приема
Белова Екатерина Игоревна	Косметик-эстетист	СПБ на Невском	Скользящий график (2/2)	21.05.2025
Бобров Кирилл Владимирович	Врач-косметолог	МСК Тверская	Сменный график Вт-Чт-Сб	20.06.2026
Борисова Екатерина Игоревна	Медсестра процедурная	МСК Тверская	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025
Васильев Дмитрий Олегович	Массажист	СПБ на Невском	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025
Васнецова Ирина Алексеевна	Управляющий филиалом	СПБ на Невском	Стандартный (8 ч)	30.05.2025
Власова Анастасия Павловна	Косметик-эстетист	МСК Тверская	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025
Волков Денис Олегович	Врач-косметолог	СПБ на Невском	Сменный график Пн-Ср-Пт	21.05.2025
Григорьев Сергей Васильевич	Администратор	МСК Тверская	Скользящий график (2/2)	21.05.2025
Золоча Антонина Васильевна	Врач-косметолог	МСК Тверская	Скользящий график (2/2)	01.12.2025
Иванова Анна Сергеевна	Генеральный директор	МСК Тверская	Стандартный (8 ч)	24.04.2025

Увольнение сотрудника

Выберите сотрудника и дату увольнения. Затем нажмите кнопку «Уволить».

Важно! При увольнении сотрудника Augumline дополнительно проверит, есть ли за этим сотрудником будущие записи. Если такие найдутся, они перейдут в статус «Требуется переноса». Далее по таким записям администраторы клиники срочно должны провести работу по переносу к другим специалистам или на другие даты, а если не получается, отменить записи.

Увольнение сотрудника

Расписание сотрудника будет недоступно со следующего дня после увольнения

Сотрудник
Параева Маргарита Семеновна (врач-косм... x

Дата увольнения
23.06.2026 x

Отменить Уволить

Увольнение сотрудника

Уволенные сотрудники находятся на отдельной вкладке «Уволены» списка сотрудников.

Сотрудники

Создать Уволить Экспорт

Работают Уволены

Специалист	Должность	Филиал	График	Дата увольнения
Иванова Анна Николаевна	Врач-косметолог	МСК Тверская	Сменный график Пн-Ср-Пт	25.03.2026

Список уволенных

✨ Как восстановить сотрудника

Если уволенный ранее сотрудник передумал или его уволили по ошибке, в программе Aurumline такого сотрудника можно восстановить на работе.

Чтобы восстановить сотрудника, перейдите в меню «Кадры» → "Сотрудники". Затем кликните левой кнопкой мыши по нужному специалисту. Откроется карточка уволенного сотрудника.

Сотрудники

Создать Уволить Экспорт

Работают Уволены

Специалист	Должность	Филиал	График	Дата увольнения
Иванова Анна Николаевна	Врач-косметолог	МСК Тверская	Сменный график Пн-Ср-Пт	25.03.2026
Щедрин-Колтовский Панкрат Тихонович	Управляющий филиалом	СПБ на Невском	Стандартный (8 ч)	08.01.2026

Перейдите в карточку сотрудника

Список уволенных сотрудников

О том, что сотрудник уволен, оповещает информационный индикатор «Уволен».

Иванова Анна Николаевна

Уволен

Врач-косметолог

Основное Образование Дополнительное образование Услуги Материальный учет Онла

Должность: Врач-косметолог

Идентификатор должности для ЕГИСЗ

Пол: ☐ Мужской ☒ Женский

Телефон: +7 (987) 454 - 42 - 33

Индикатор карточки уволенного сотрудника

В карточке уволенного сотрудника нажмите кнопку «Принять на работу».

Должность: Вран-косметолог

Идентификатор должности для ЕГИСЗ

Идентификатор специальности для ЕГИСЗ

Дата приема: 01.12.2025

Работает в компании 0 лет

График: Сменный график Пн-Ср-Пт

Сертификат УЗЭП: Нет доступных сертификатов

Пол: ☐ Мужской ☒ Женский

Телефон: +7 (987) 454 - 42 - 33

Электронная почта: Anna@mail.ru

Дата рождения: 28.05.2000 (28 лет)

Филиал: МСК Тверская

☐ Заведующий отделением ☒ Не ведет прием в программе

Паспорт: Серия 4552, Номер 623961, Дата выдачи 05.05.2020, Код подразделения 770-030

Кин мвд: Гу мвд

ИНН: 234324234234, СНИЛС: 484-923-948 58

Адрес регистрации: 127081, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Южное Медведков Полярная, д. 13, к. 1

Адрес регистрации совпадает с фактическим

Перейти в карту клиента

Принять на работу

Восстановить сотрудника на работе

Восстановление уволенного сотрудника из карточки

Откроется форма приема на работу восстановленного сотрудника.

Заполните новую дату приема.

Выберите филиал, в котором сотрудник будет трудоустроен.

Выберите шаблон графика работы, который необходимо предзаполнить восстановленному сотруднику.

специальности для ЕГИСЗ

Электронная почта

Дата рождения

Гу мвд

ИНН: 234324234234, СНИЛС: 484-923

Адрес регистрации: 127081, Москва г, вн.тер.г. муниципальный окр Полярная, д. 13, к. 1

Адрес регистрации совпадает с фактически

Приём на работу

Иванова Анна Николаевна

Дата приема: 23.06.2026

Филиал: МСК Тверская

Название программы: Сменный график Вт-Чт-Сб

Отменить Сохранить

Форма восстановления уволенного сотрудника

Если все верно, нажмите кнопку «Сохранить».

Карточка сотрудника снова будет активирована и готова к работе. График сотрудника будет заполнен. Если сотрудник ведет прием, он сразу же появится в расписании.

Как настроить график работы

Настройка графика работы специалиста - важнейшая составляющая работы программы Aurumline, поскольку на основании заполненного графика формируется расписание приемов.

Чтобы настроить график работы, перейдите в меню «Кадры» → "Графики работы".

Графики работы

Июнь 2026

Сотрудник: Все сотрудники

Должность: Все должности

Филиал: Все филиалы

Специалист	01 пн	02 вт	03 ср	04 чт	05 пт	06 сб	07 вс	08 пн	09 вт	10 ср	11 чт	12 пт	13 сб	14
Белова Е.И. (косметик-эстетист)	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной
Бобров К.В. (врач-косметолог)	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной
Борисова Е.И. (медсестра процедурная)	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 20:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной
Васильев Д.О. (массажист)	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 21:00	выходной	выходной
Васнецова И.А. (управляющий филиалом)	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	выходной	выходной	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	выходной	выходной	выходной	выходной
Власова А.П. (косметик-эстетист)	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 18:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной
Волков Д.О. (врач-косметолог)	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 21:00	15:00 - 21:00	15:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 21:00	выходной	выходной
Григорьев С.В. (администратор)	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной
Золотая А.В. (врач-косметолог)	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 20:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной
Иванова А.С. (генеральный директор)	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	выходной	выходной	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	выходной	выходной	выходной	выходной
Канникова М.И. (администратор)	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 21:00	выходной	выходной
Касатова Е.И.														

Журнал графиков работы

В верхней части журнала графиков работы находится панель управления, где вы можете изменять месяцы формирования графиков, а также производить отбор необходимых графиков сотрудников по ФИО сотрудника, должностям или по филиалам.

Каждый график работы оформляется цветом филиала, в котором производится настройка работы сотрудника. Для удобства в правой части панели управления находятся цветные названия филиалов, чтобы различать их на графике.

Графики работы

Июнь 2026

Переключатель месяцев

Панель отбора

Название филиалов

СГБ на Невском МСК Тверская ООО "ЭстетикМед Групп"

Сотрудник: Все сотрудники

Должность: Все должности

Филиал: Все филиалы

Специалист	01 пн	02 вт	03 ср	04 чт	05 пт	06 сб	07 вс	08 пн	09 вт	10 ср	11 чт	12 пт	13 сб	14
Белова Е.И. (косметик-эстетист)	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной
Бобров К.В. (врач-косметолог)	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной	выходной
Борисова Е.И. (медсестра процедурная)	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	выходной	09:00 - 21:00	выходной	выходной	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 21:00	09:00 - 20:00	09:00 - 21:00	выходной	выходной

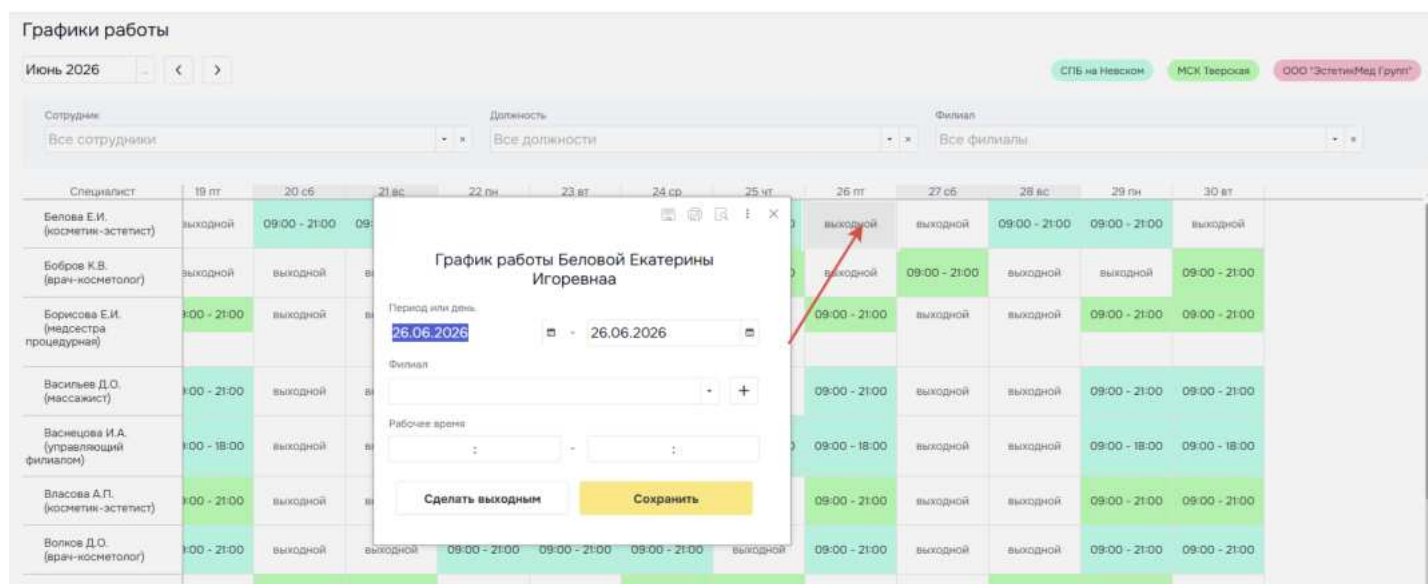
Управление журналом графиков работы

Как заполнить рабочее время

Заполнить время работы можно тремя способами.

Способ 1. Дважды кликните левой кнопкой мыши по временному слоту.

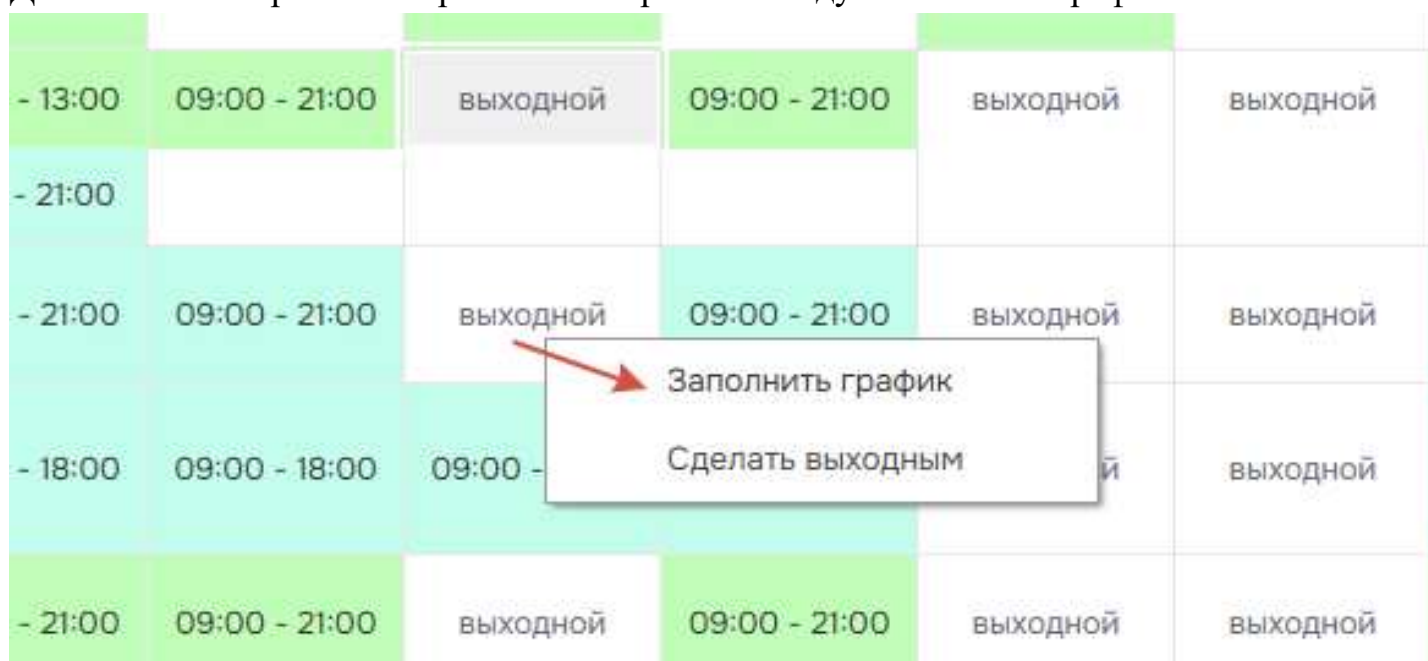
Откроется форма заполнения рабочего времени с предзаполненным периодом.



Двойной клик левой кнопкой мыши для заполнения

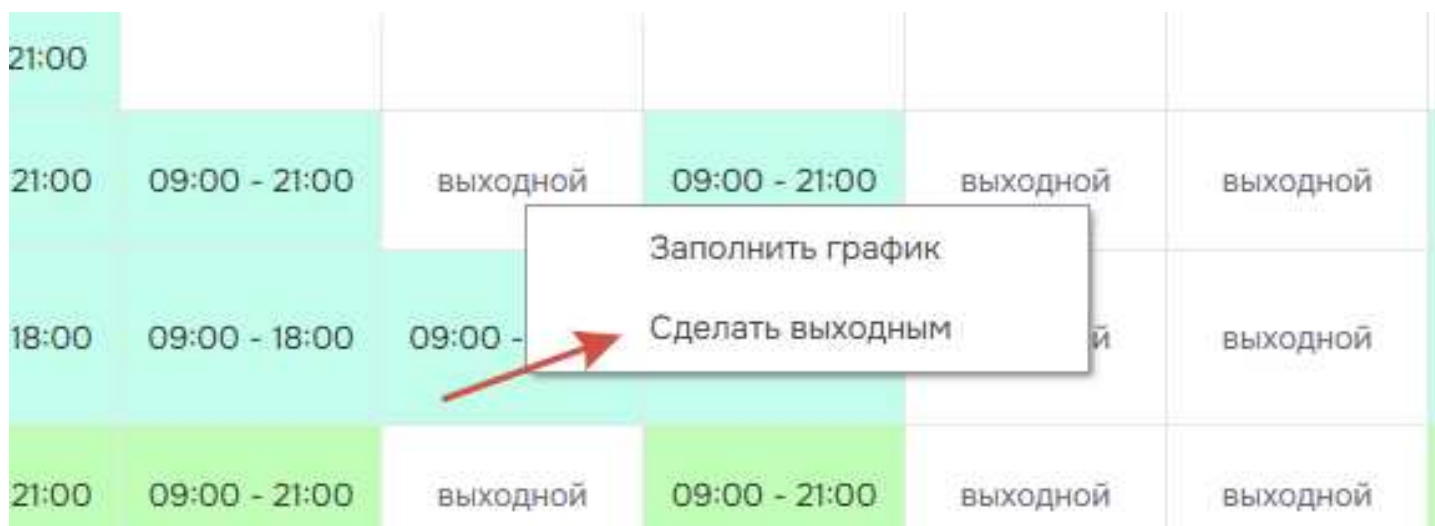
Способ 2. Вызовите контекстное меню, кликнув правой кнопкой мыши по временному слоту.

Для заполнения рабочего времени выберите команду «Заполнить график».



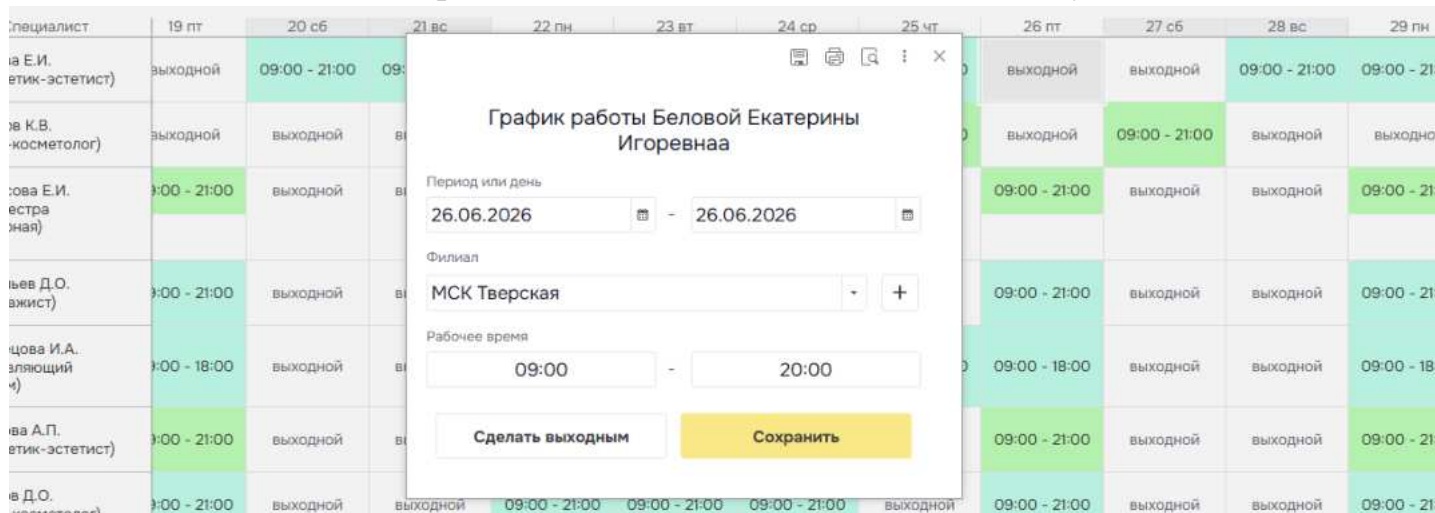
Заполнение графика через контекстное меню

Если необходимо сделать рабочий день выходным, выберите команду «Сделать выходным».



Заполнение графика через контекстное меню

Заполните филиал, в котором открываете запись, а также рабочее время сотрудника в этот день. Нажмите кнопку «Сохранить». Рабочее время заполнится указанными данными. **Важно!** Чтобы сделать выбранный день выходным, нажмите кнопку «Сделать выходным».

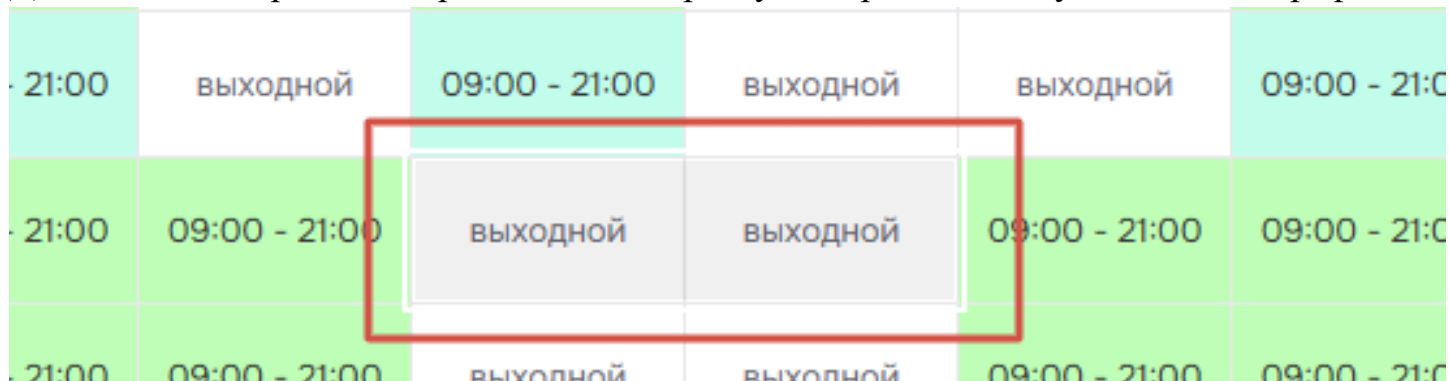


Заполнение рабочего времени

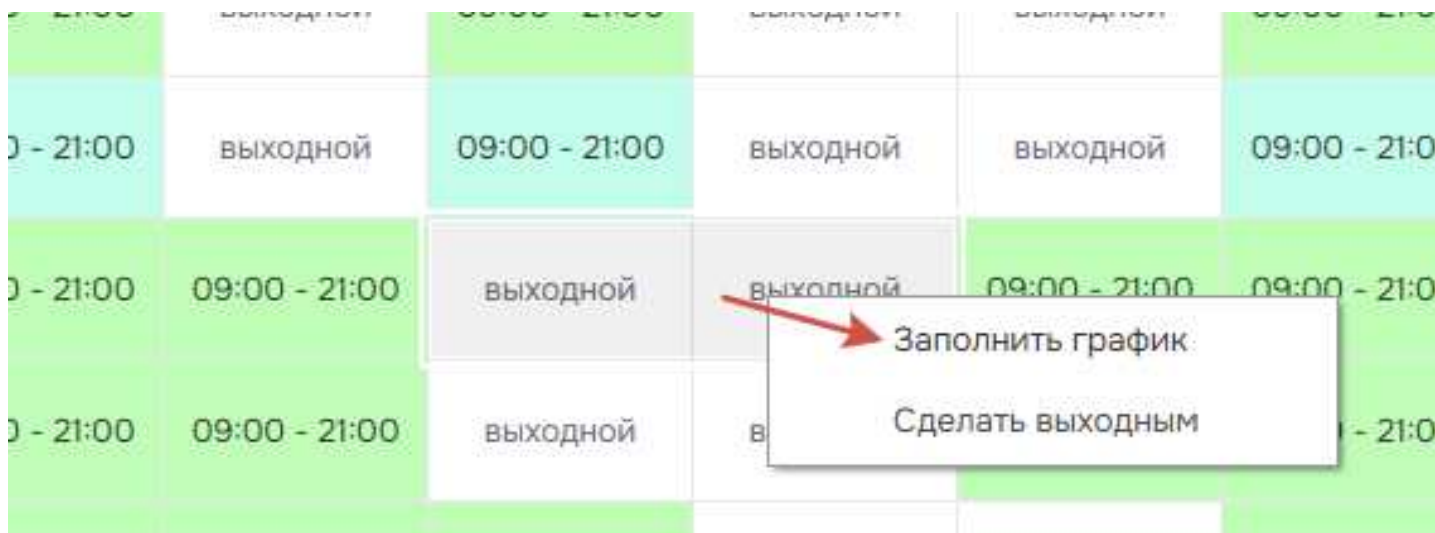
Способ 3. Удерживая нажатой левую кнопку мыши, выделите интервал из нескольких дней подряд.

Вызовите контекстное меню, кликнув правой кнопкой мыши по любому временному слоту интервала.

Для заполнения рабочего времени по интервалу выберите команду «Заполнить график».

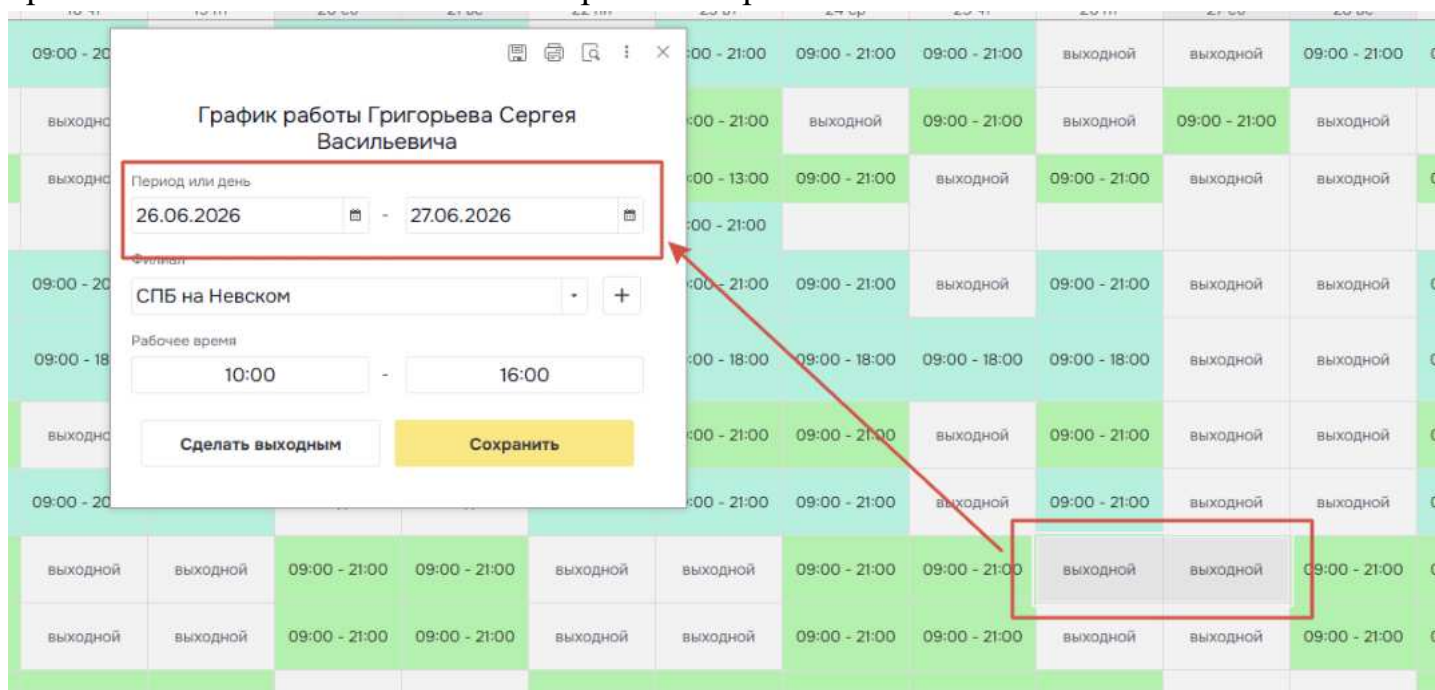


Выделение интервала времени



Вызов контекстного меню для заполнения рабочего времени по интервалу

Откроется форма заполнения рабочего времени с предзаполненным интервалом времени. Выберите филиал и рабочее время. Нажмите кнопку «Сохранить». Выбранный интервал времени автоматически заполнится рабочим временем.



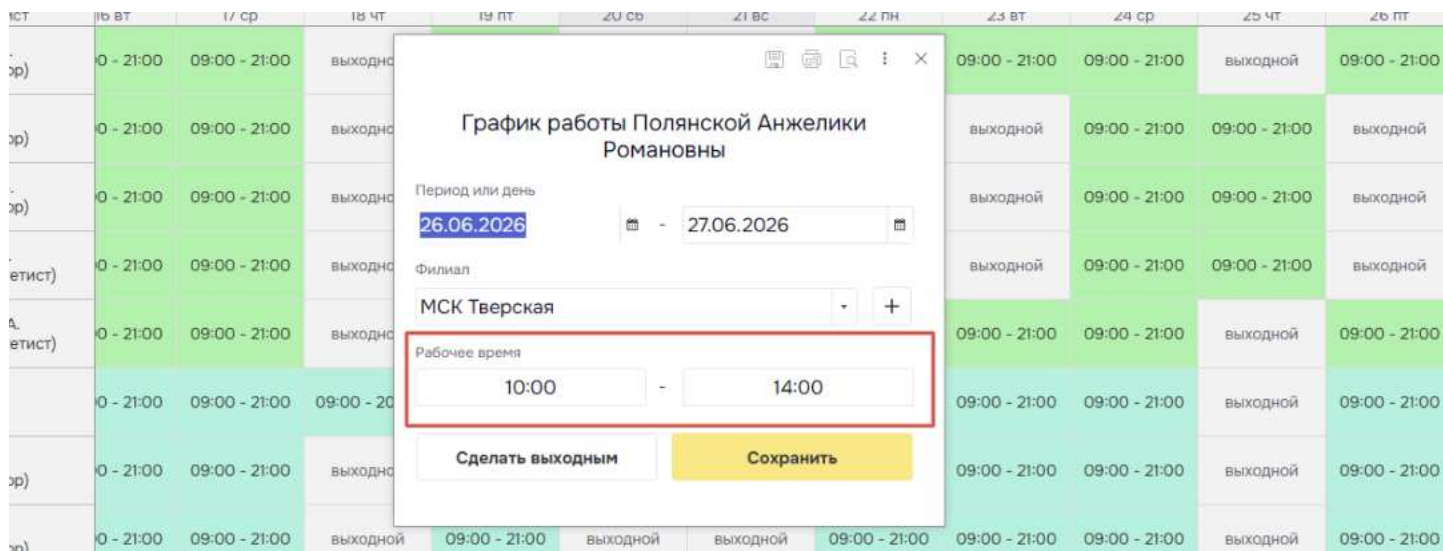
Заполнение рабочего времени за несколько дней

Если сотрудник работает в двух филиалах

Aurumline поддерживает запись к специалистам одновременно в несколько филиалов.

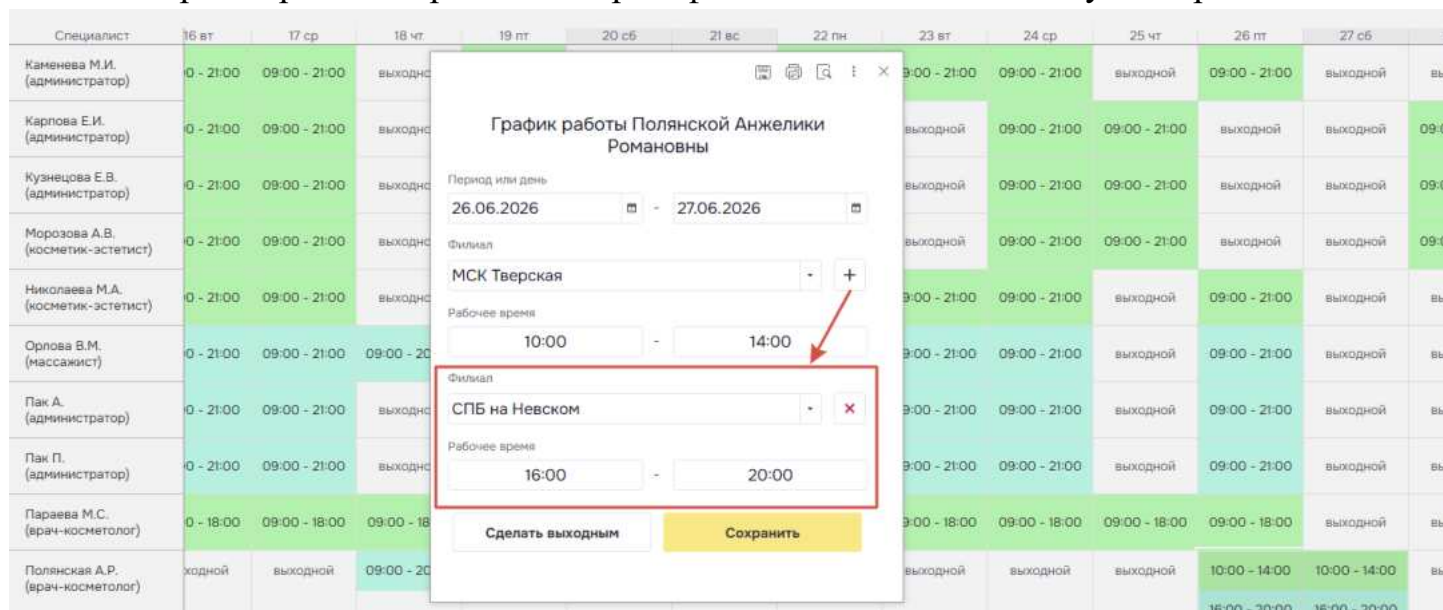
Если сотрудник в один день одновременно работает в двух филиалах, вызовите форму заполнения рабочего времени одним из 3-х способов, описанных выше.

Сначала настройте время работы в первом филиале. Затем нажмите кнопку «+» для добавления настроек следующего филиала.



Заполнение рабочего времени для первого филиала

Затем настройте рабочее время во втором филиале. Нажмите кнопку «Сохранить».



Заполнение рабочего времени для второго филиала

График работы будет заполнен в соответствии с выбранным временем работы.

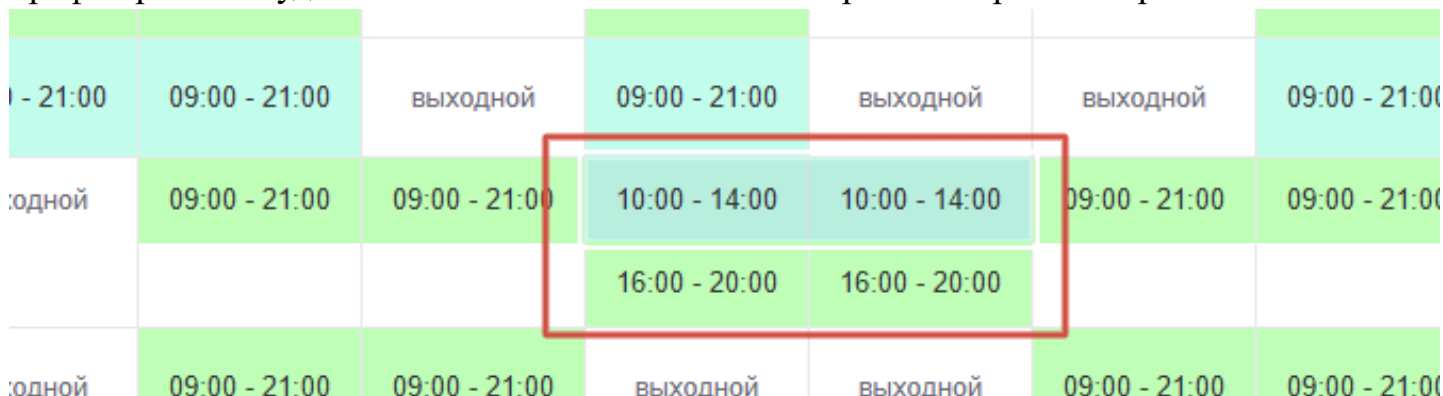


График работы по двум филиалам

Настройка времени работы автоматически заполнит расписание.

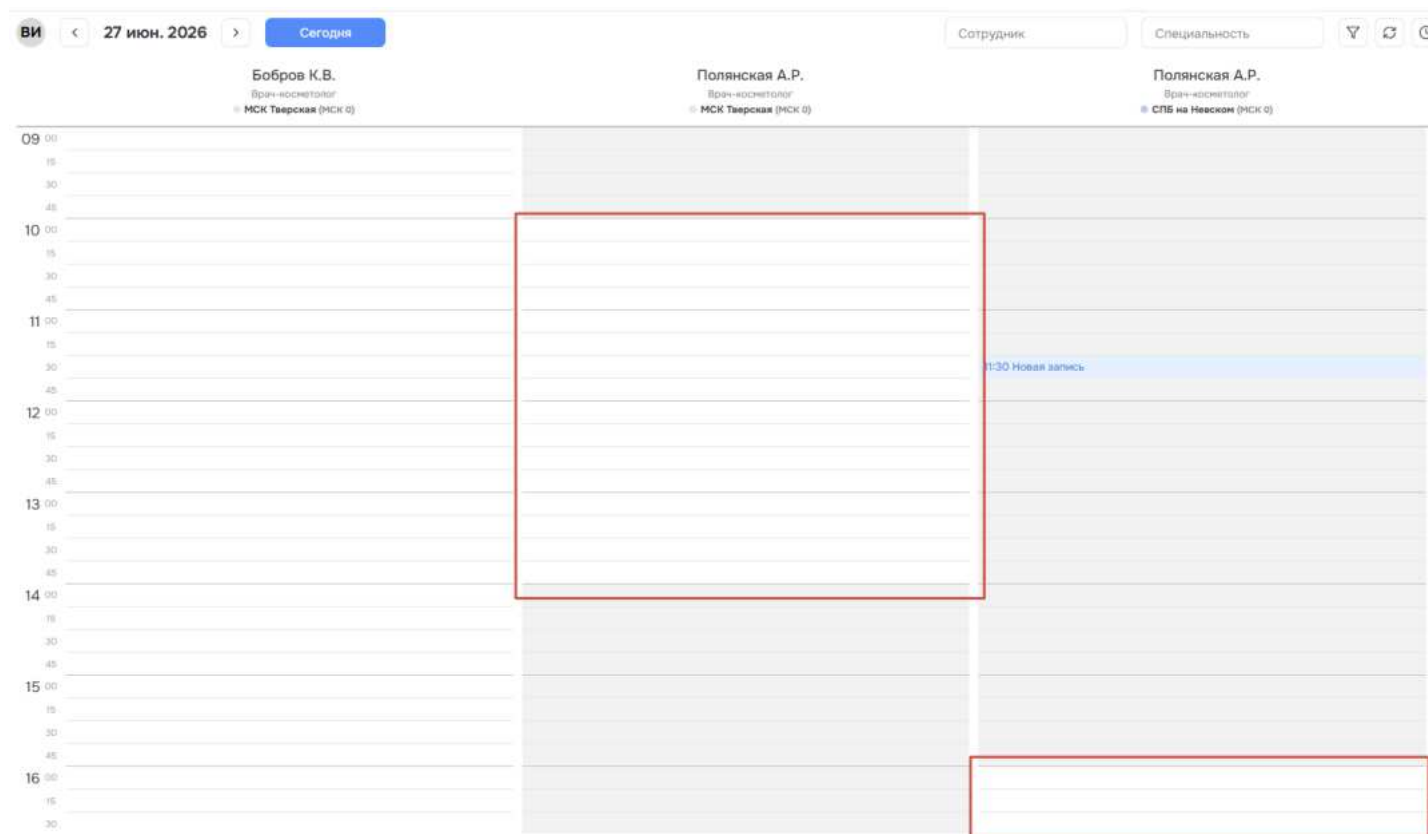


График работы по двум филиалам

Как установить перерыв?

Чтобы установить перерыв в работе сотрудника (обеденное время или любое другое время отдыха) запустите форму заполнения рабочего времени, дважды кликнув по нужному временному слоту или вызвав контекстное меню с помощью клика правой кнопки мыши. Выберите филиал, а затем укажите первый интервал работы.

Затем нажмите на кнопку «+», после чего выберите тот же филиал и укажите второй интервал.

Важно! При установке перерывов в работе у каждого временного интервала будет одинаковый филиал.

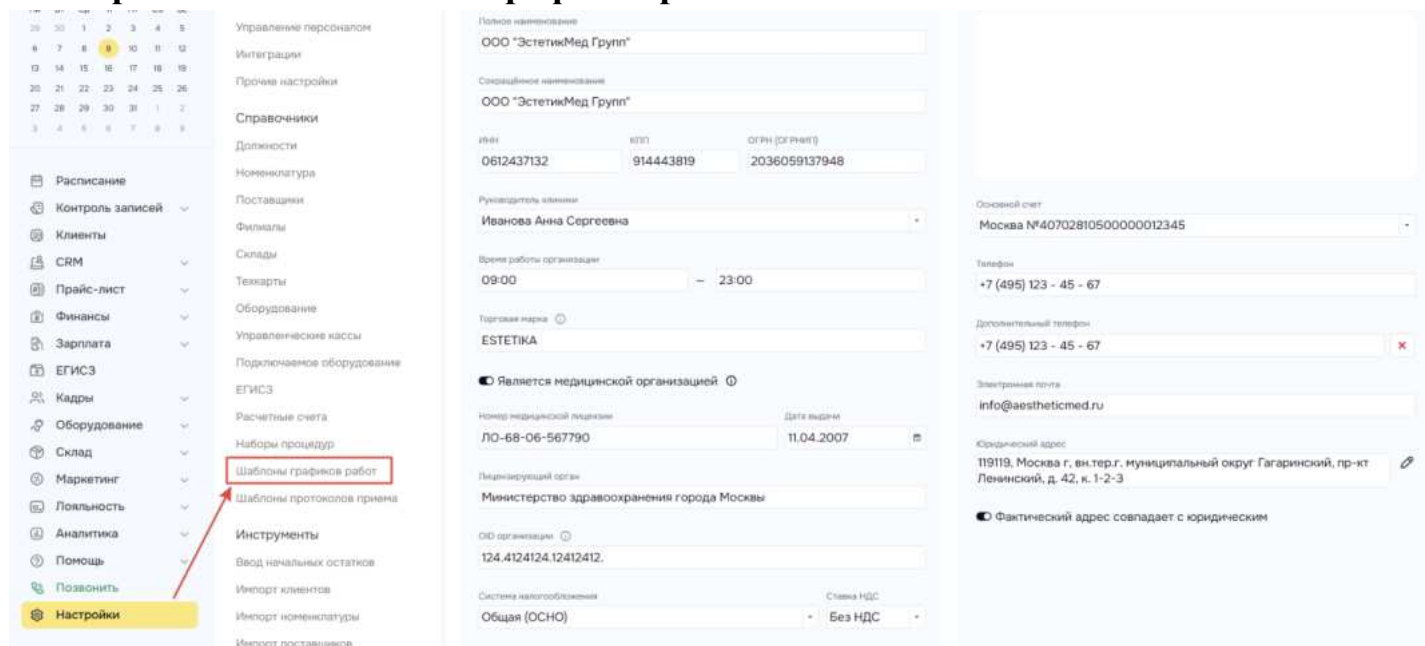
🕒 Как настроить шаблоны графиков работы

Шаблоны графиков работы позволяют упростить работу пользователя по заполнению графиков работы сотрудников.

В Aurumline по умолчанию встроен стандартный шаблон 8-часового рабочего дня при 5-дневной неделе с нормой рабочего времени 40 часов в неделю.

Пользователи могут создавать свои графики работы. Система поддерживает заполнение шаблонов графиков работы по дням недели, периодических графиков и скользящих графиков, а также позволяет учитывать праздничные и выходные дни.

Чтобы перейти в список шаблонов графиков работы, выберите в главном меню раздел «Настройки» → "Шаблоны графиков работ".



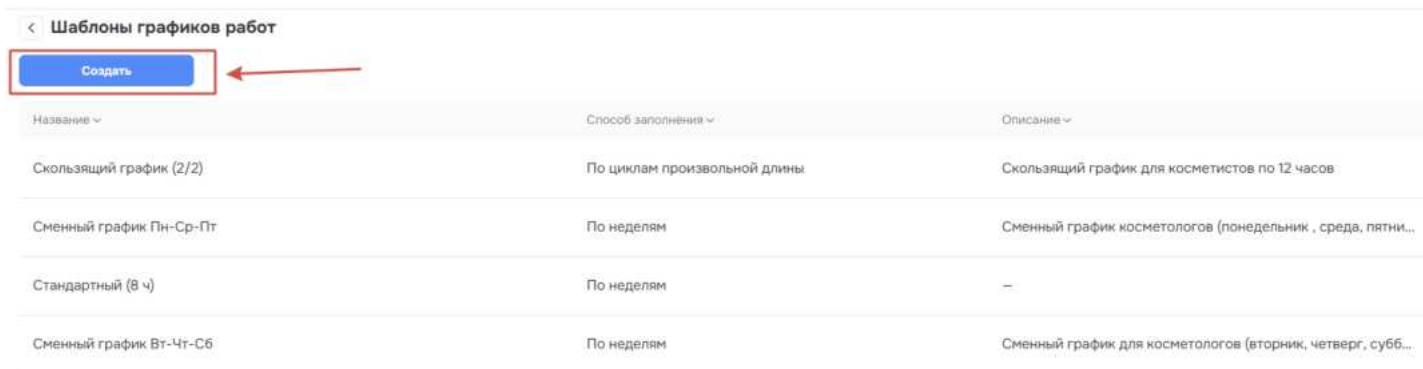
Шаблоны графиков работы в настройках

Шаблоны графиков работ		
Создать		
Название	Способ заполнения	Описание
Скользящий график (2/2)	По циклам произвольной длины	Скользящий график для косметистов по 12 часов
Сменный график Пн-Ср-Пт	По неделям	Сменный график косметологов (понедельник, среда, пятни...
Стандартный (8 ч)	По неделям	—
Сменный график Вт-Чт-Сб	По неделям	Сменный график для косметологов (вторник, четверг, субб...

Список шаблонов графиков работы

Как создать новый шаблон графика работы

Для создания нового шаблона графика работы, в списке шаблонов нажмите кнопку «Создать».



Создание нового шаблона графика работы

Откроется форма нового шаблона графика работы. Заполните последовательно реквизиты формы.

Наименование. Введите название вашего нового шаблона. Это название будет доступно в списке шаблонов графиков работы. А также доступно для выбора в карточках сотрудников.

Способ заполнения. Выберите способ заполнения. В Aurumline доступны 2 способа заполнения графика:

- По неделям;
- По циклам.

Способ заполнения «По неделям» используется, когда необходимо, чтобы рабочие дни распределялись внутри рабочей недели, учитывая дни недели, праздничные и выходные дни. Например, способ заполнения «По неделям» подойдет для установки шаблона графиков работы специалистов, которые будут работать только по понедельникам, средам и пятницам в режиме 12-часового рабочего дня.

Способ заполнения «По циклам» используется для создания циклических графиков работы, когда рабочие периоды повторяются один за другим. Игнорируя дни недели. Например, способ заполнения «По циклам» используется для создания скользящих графиков работы 2/2, 3/3 и т.п.

Учитывать праздничные дни. Включите настройку, если праздничные дни необходимо сделать нерабочими. Праздничные дни определяются по производственному календарю.

Настроить расписание предпраздничного рабочего дня. Здесь можно установить график рабочего дня, который будет предшествовать праздничному дню. Например, можно сократить рабочий график накануне праздничного дня на 1 час.

Описание. Заполните развернутое описание созданного шаблона, чтобы другим пользователям было понятно, для каких случаев будет использоваться шаблон.

← Создание графика работы

Наименование

Скольльзящий 3/3 для администраторов

Способ заполнения

☐ По неделям

☒ По циклам

Количество дней

6

☒ Учитывать праздничные дни ⓘ

☐ Настроить расписание предпраздничного дня ⓘ

Описание

Этот график работы предназначен для администраторов, которые работают посменно 3 дня через 3 дня отдыха.

Назовите шаблон графика работы

Выберите рабочие дни и укажите время работы для каждого из них

1. ☒

Начало

Окончание

09:00

22:00

+

2. ☒

Начало

Окончание

09:00

22:00

+

3. ☒

Начало

Окончание

09:00

22:00

+

4. ☐

5. ☐

6. ☐

Заполните описание графика работы

Создать

Заполнение нового шаблона графика работы

После того как выставлены основные настройки шаблона перейдите в правую часть формы и установите рабочее время.

Выберите рабочие дни.

Настройте время работы.

Для разделения рабочего времени внутри рабочего дня на несколько частей используйте кнопку «+».

← Создание графика работы

Наименование
Скольльзящий 3/3 для администраторов

Способ заполнения
☐ По неделям
☒ По циклам

Количество дней
6

☒ Учитывать праздничные дни ⓘ
☐ Настроить расписание предпраздничного дня ⓘ

Описание
Этот график работы предназначен для администраторов, которые работают посменно 3 дня через 3 дня отдыха.

Установите день рабочим

Выберите рабочие дни и укажите время работы для каждого из них

1. ☒

Начало	Окончание	
09:00	12:00	+
13:00	22:00	×

2. ☒

Начало	Окончание	
09:00	12:00	+
13:00	22:00	×

3. ☒

Начало	Окончание	
09:00	12:00	+
13:00	22:00	×

4. ☐
5. ☐
6. ☐

Настройте рабочее время

Нерабочие дни

Создать

Настройте рабочее время

После завершения всех настроек нажмите кнопку «Создать». Новый шаблон графика будет создан и появится в общем списке шаблонов, а также станет доступным для выбора в карточках сотрудников.

Недельный график работы

Чтобы создать шаблон недельного графика работы, **выберите способ заполнения графика «По неделям»**.

Укажите, нужно ли учитывать праздничные дни. Если включить настройку, праздничные дни автоматически станут нерабочими.

Если необходимо, настройте расписание предпраздничного дня, включив настройку **«Настроить расписание предпраздничного дня»**, а затем установите часы работы предпраздничного дня.

Далее выберите дни недели, которые будут рабочими и настройте рабочее время для каждого рабочего дня.

Готово. Шаблон графика настроен. В конце нажмите кнопку «Создать».

Наименование

Стандартный 8 ч (с 10 до 18 ч.)

Способ заполнения

☒ По неделям

☐ По циклам

☒ Учитывать праздничные дни ⓘ

☐ Настроить расписание предпраздничного дня ⓘ

Описание

Стандартный 8-часовой график работы с 10-00 до 18-00

Выберите рабочие дни и укажите время работы для каждого из них

☒ Понедельник

Начало

Окончание

10:00

18:00

+

☒ Вторник

Начало

Окончание

10:00

18:00

+

☒ Среда

Начало

Окончание

10:00

18:00

+

☒ Четверг

Начало

Окончание

10:00

18:00

+

☒ Пятница

Начало

Окончание

10:00

18:00

+

☐ Суббота☐ Воскресенье

Заккрыть

Настройка недельного графика работы

Циклический график работы

Циклические шаблоны графиков работы используются для создания скользящих и посменных графиков работы, которые не зависят от дней недели.

Чтобы создать шаблон циклического графика работы, **выберите способ заполнения графика «По циклам»**, а также установите длительность цикла. Длительность цикла должна включать рабочие и нерабочие дни.

Например, для графика работы 4/2 длина цикла будет равняться 6 (4 + 2).

Укажите, нужно ли учитывать праздничные дни. Если включить настройку, праздничные дни автоматически станут нерабочими.

Если необходимо, настройте расписание предпраздничного дня, включив настройку **«Настроить расписание предпраздничного дня»**, а затем установите часы работы предпраздничного дня.

Далее выберите дни из цикла, которые будут рабочими и настройте рабочее время для каждого рабочего дня. Нерабочие дни оставьте неотмеченными.

Например, на изображении ниже цикл состоит из 4 подряд идущих рабочих дней, и 2-х нерабочих. Итого цикл равен 6 дней. При установлении данного шаблона графика работы специалисту рабочие дни будут циклически заполнены рабочими и нерабочими днями, независимо от дней недели.

Готово. Шаблон графика настроен. В конце нажмите кнопку «Создать».

← График Скользящий 4/2

Наименование
Скользящий 4/2

Способ заполнения
☐ По неделям
☒ По циклам

Количество дней
6

☐ Учитывать праздничные дни ⓘ

Описание
Скользящий график для администраторов

Выберите рабочие дни и укажите время работы для каждого из них

1. ☒ Начало: 10:00 Окончание: 21:00 +

2. ☒ Начало: 10:00 Окончание: 21:00 +

3. ☒ Начало: 10:00 Окончание: 21:00 +

4. ☒ Начало: 10:00 Окончание: 21:00 +

5. ☐

6. ☐

4 раб. + 2 нераб.

Настройка циклического графика работы

Создание номенклатуры в Aurumline

В системе Aurumline вы можете создавать услуги, курсы, товары и материалы. Для каждого типа номенклатуры предусмотрен пошаговый мастер, который поможет избежать ошибок.

Как создать услугу

Создать новую услугу можно 2-мя способами:

1. Из меню **"Прайс-лист"** → подменю **«Услуги»**. В открывшемся списке нажмите кнопку **«Создать»**.
2. Из меню **"Настройки"** → справочник **«Номенклатура»**. В открывшемся списке нажмите кнопку **«Создать»**.

Оба способа запускают **«Мастер ввода номенклатуры»**, который пошагово проведет вас через процесс создания услуги.



Июнь 2028

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

Расписание

Контроль записей

Клиенты

CRM

Прайс-лист

Услуги

Курсы услуг

Товары

Журнал продаж

Услуги

[Создать](#) [Печать](#)

Выбор

Все филиалы

Наименование	Группа	Цена, ₽	Скидка	Длительность	Онлайн	Оборудование	Специалисты
3D-нитки	Инъекционная косметология	32 000	0%	1 ч 15 мин	Да	 Оборудование	 Кто проводит
PRP-лицо	Дерматология и лечение	18 000	0%	1 ч	Да	—	 Кто проводит
RF-лифтинг (руки)	Аппаратная косметология	6 000-9 000	0%	1 ч	Да	 Оборудование	 Кто проводит
RF-лифтинг голова и плечи	Аппаратная косметология	14 500	0%	1 ч	Да	—	 Кто проводит
RF-микронидлинг	Аппаратная косметология	15 000	0%	1 ч	Да	 Оборудование	 Кто проводит
Антицеллюлитный массаж (1 сеанс)	Депиляция и уход за телом	2 500	0%	45 мин	Да	 Оборудование	 Кто проводит
Аппаратная атрауматичная чистка лица HydraFacial Elite или MCL 3D Vetra	Эстетическая косметология	12 000	0%	1 ч	Да	 Оборудование	 Кто проводит

Создаем новую услугу

85

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

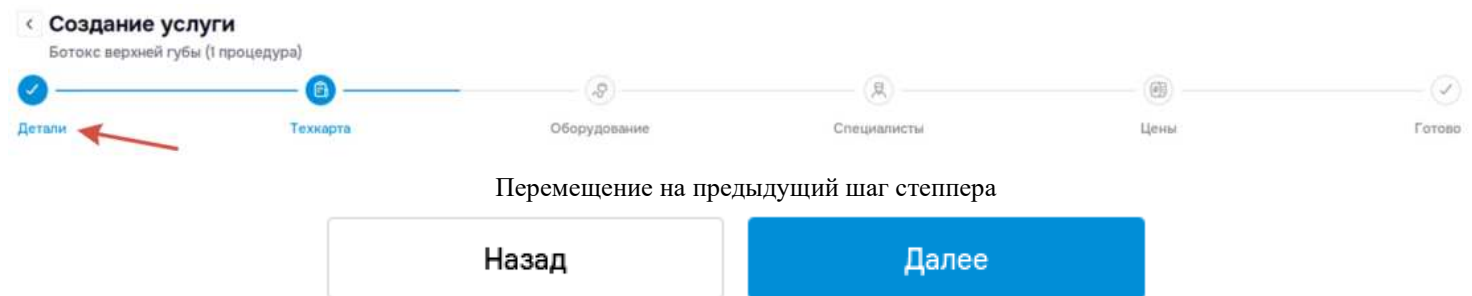
Филиалы

Склады

Создание услуги из настроек программы

Для навигации по шагам мастера используйте кнопки управления. Чтобы перейти к следующему шагу, нажимайте кнопку «Далее». Обратите внимание, что система разрешит переход только после того, как все обязательные поля текущего шага будут заполнены корректно.

Если вам нужно вернуться и исправить данные на предыдущем шаге, вы можете воспользоваться кнопкой «Назад» в нижней части окна. Также для быстрого возврата к любому из уже пройденных шагов вы можете использовать степпер — это индикатор шагов, расположенный в верхней части мастера. Просто кликните на тот шаг, на который хотите вернуться.



Перемещение на предыдущий шаг степпера

Кнопки управления шагами мастера

Шаг 1: Детали

На первом шаге мастера необходимо заполнить следующую информацию:

- **Код услуги.** Служит для быстрого поиска и поддержки медицинской кодификации. Код можно ввести вручную или добавить из официального справочника, нажав кнопку «+ Из приказа МинЗдрава».
- **Полное наименование.** Официальное название услуги, используемое в меддокументации.
- **Сокращенное наименование.** Название для внутреннего использования в программе, в чеках ККТ и отчетах.
- **Описание.** Помогает администраторам при продажах, а клиентам — при онлайн-записи.
- **Время проведения.** Длительность услуги в минутах, согласно внутренним стандартам компании.
- **Вид.** Система автоматически устанавливает значение «Услуга». Вид номенклатуры определяет поведение номенклатуры в документах.

- **Группа.** Выберите группу номенклатуры. На основании выбранной группы определяется её иерархия в справочнике номенклатуры, автоматически привязывается статья движения денежных средств для отчетов по движениям денег, определяется отношение услуги к медицинским, а также устанавливается ставка НДС для налогового учета и чеков ККТ.

- **Вид НДС.** Выберите форму информированного добровольного согласия, которая будет применяться для этой услуги. Поле появляется только для медицинских услуг.

✓ **Тогл "Доступно для онлайн записи".** Показывает услугу на сайте, в мобильном приложении и других сервисах онлайн-записи.

✓ **Тогл "Обязательный фотоотчет".** Требуется от специалиста сделать фото пациента во время приема.

✓ **Тогл "Бесплатная услуга".** Устанавливает нулевую стоимость. Используется для акционных предложений (например, бесплатная консультация).

← **Создание услуги**

Детали

Техкарта

Оборудование

Специалисты

Цены

Готово

Код услуги

A25.24.001.002

+ Из приказа МинЗдрава

Полное наименование

Ботокс верхней губы (1 процедура)

Сокращенное наименование

Ботокс верхней губы (1 процедура)

Описание

Здесь находится описание услуги

Время проведения

60 минут

Вид

Услуга

Группа

Ботулинотерапия

Вид НДС

Диспорт

☑ Доступно для онлайн записи

☑ Обязательный фотоотчет

☑ Бесплатная услуга

Далее

Заполнение реквизитов новой услуги

Шаг 2: Техкарта

На этом шаге заполняется технологическая карта услуги. Выберите товары и материалы из списка, которые будут израсходованы во время приема, и укажите их количество.

Augumline автоматически подставит единицы измерения и рассчитает себестоимость на основе данных о закупках.

Для ускорения процесса используйте кнопку «**Копировать**», чтобы перенести список материалов из похожей услуги.

Заполнение техкарты позволяет автоматизировать списание материалов со склада и контролировать их расход.

Создание услуги
Ботокс верхней губы (1 процедура)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты Цены Готово

Добавьте расходники, которые применяются для оказания услуги
Списание будет проводиться автоматически

Поиск (Ctrl+F)

- Административно-хозяйственная часть
 - Расходные материалы
 - Стерильные материалы

Наименование	Группа	Ед. изм.	Количество	Себестоимость
Шприц 5 кубиков для инъекций	Стерильные материалы	шт	1,000	0,00 Р
Бахилы желтые (100 шт./упак)	Comodex	гр	1,000	0,00 Р
Простынь медицинская	Расходные материалы	шт	1,000	0,00 Р

Заполняем количество

Возможность создать копию техкарты из другой услуги

Всего 0 Р

Этот шаг можно заполнить позже

Назад Далее

Заполнение техкарты

Шаг 3: Оборудование

Укажите аппараты, на которых выполняется услуга. Можно выбрать несколько единиц. В этом случае Aurumline поставит услугу на дополнительный контроль по доступности оборудования в процессе записи, а также учтет выбранные аппараты при расчете амортизации в составе себестоимости услуги.

< Создание услуги
Ботокс верхней губы (1 процедура)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты Цены Готово

Если услуга оказывается на оборудовании, добавьте его

Добавить оборудование

Этот шаг можно заполнить позже

Назад Далее

Добавляем оборудование, на котором будет выполняться услуга

Нажмите кнопку «**Добавить оборудование**» и выберите нужный аппарат из списка. Он добавится в таблицу с указанием инвентарного номера и филиала.

< Создание услуги
Ботокс верхней губы (1 процедура)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты Цены Готово

Можно удалить лишний аппарат

Наименование	Инвентарный номер	Филиал
✖ Аппарат BeautyDerm Light 2.0	1232234	Кемерово_Ленинградский

+ Добавить оборудование

Можно добавить еще аппарат

Управление списком оборудования

Чтобы добавить еще один аппарат, снова нажмите «+ Добавить оборудование».

Чтобы удалить аппарат, нажмите на крестик ✖ в строке с ним.

Шаг 4: Специалисты

На этом шаге необходимо добавить в список всех сотрудников, которые имеют право оказывать услугу. Это важное условие для точной записи клиентов, так как услуга будет доступна для выбора только тем специалистам, которые указаны в этом списке.

Чтобы выбрать специалиста, найдите его в таблице подбора и кликните на его ФИО — он будет сразу же добавлен в итоговый список. Для удобства и ускорения процесса в Aurumline предусмотрено несколько способов заполнения. Вы можете добавить сразу всех

специалистов по определенной должности или скопировать весь список сотрудников из другой однотипной услуги.

После добавления специалистов в итоговой таблице будет отображаться информация об их должности и филиале. Если потребуется удалить одного сотрудника из списка, нажмите на кнопку-крестик **X** в строке с его именем. В нижней части таблицы также доступны кнопки для полной очистки списка и копирования списка из другой похожей услуги.

Создание услуги

Ботокс верхней губы (1 процедура)

Детали

Техкарта

Оборудование

Специалисты

Цены

Готово

Заполнить для группы

Заполняйте целыми группами

Поиск (Ctrl+F)

Администратор

Директор

Косметолог

Папанова Серафима Ильинична

Харитоновна Зульфия Ицковна

Родионова Нина Ивановна

Зарубина Марина Станиславовна

Щепкина Светлана Сергеевна

Косолапов Генрих Эрихович

Мухоморов Сергей Петрович

Погребняк Зинаида Афанасьевна

Черемичкина Тамара Альбертовна

Петров Иван Петрович

Синицын Иван Петрович

Карнаухова Татьяна Альбертовна

Сидоренко Мария Захаровна

Календула Маргарита Викторовна

Пушкин Александр Сергеевич

Усманов Владимир Павлович

Заполняйте по одному

Добавьте специалистов или **скопируйте** из похожей услуги

Копируйте из список из похожих услуг

Этот шаг можно заполнить позже

Назад

Далее

Заполняем специалистов, которые могут оказывать услугу

< Создание услуги
Ботокс верхней губы (1 процедура)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты Цены Готово

Заполнить для группы

Поиск (Ctrl+F)

- Администратор
- Директор
- Косметолог**

Папанова Серафима Ильинична
Харитоновна Зульфия Ицковна
Родионова Нина Ивановна
Зарубина Марина Станиславовна
Щепкина Светлана Сергеевна
Косолапов Генрих Эрихович
Мухоморов Сергей Петрович
Погребняк Зинаида Афанасьевна
Черемичкина Тамара Альбертовна
Петров Иван Петрович
Синицын Иван Петрович
Карнаухова Татьяна Альбертовна
Сидоренко Мария Захаровна
Календула Маргарита Викторовна
Пушкин Александр Сергеевич

Специалист	Должность	Филиал
✕ Папанова Серафима Ильинична	Косметолог	МСК_Ак.Александрова
✕ Харитоновна Зульфия Ицковна	Косметолог	СПб_Гл.Зеленина
✕ Родионова Нина Ивановна	Косметолог	МСК_Петровско-Разумовская
✕ Зарубина Марина Станиславовна	Косметолог	Кемерово_Ленинградский
✕ Щепкина Светлана Сергеевна	Косметолог	Кемерово_Д.Бедного
✕ Косолапов Генрих Эрихович	Косметолог	МСК_Ак.Александрова
✕ Мухоморов Сергей Петрович	Косметолог	СПб_Авангардная
✕ Погребняк Зинаида Афанасьевна	Косметолог	СПб_Гл.Зеленина
✕ Черемичкина Тамара Альбертовна	Косметолог	Кемерово_Ленинградский
✕ Петров Иван Петрович	Косметолог	МСК_П.Алексеева
✕ Синицын Иван Петрович	Косметолог	МСК_Петровско-Разумовская
✕ Карнаухова Татьяна Альбертовна	Косметолог	Кемерово_Ленинградский
✕ Сидоренко Мария Захаровна	Косметолог	Кемерово_Д.Бедного
✕ Календула Маргарита Викторовна	Косметолог	Кемерово_Ленинградский
✕ Пушкин Александр Сергеевич	Косметолог	СПб_Гл.Зеленина
✕ Хромов Дмитрий Павлович	Косметолог	СПб_Свердловская
✕ Гаврошев Вячеслав Васильевич	Косметолог	МСК_Ак.Александрова

Очистка списка

Копирование списка

Этот шаг можно заполнить позже

Назад Далее

Управление результирующей таблицей

Шаг 5: Цены

На последнем шаге необходимо установить стоимость услуги для каждого филиала компании. В списке представлены все ваши филиалы. Чтобы установить цену, просто отметьте галочкой нужный филиал и введите значение в поле для цены.

Важно: для филиалов, где эта услуга не оказывается, цену указывать не нужно. Aurumline автоматически скроет эту услугу при попытке записи в такие филиалы, что исключает ошибки и путаницу.

Если в настройках программы активирована опция использования корпоративных цен, вы можете сразу указать специальную стоимость для определенных категорий клиентов, таких как сотрудники, партнеры или блогеры.

Для удобства, если у компании единая ценовая политика и стоимость услуги одинакова для всех филиалов, можно воспользоваться функцией массового заполнения. Для этого отметьте галочками все филиалы и нажмите на кнопку «**Заполнить по выбранным**». В появившемся окне введите единое значение цены и нажмите «**Заполнить**». Aurumline заполнит все цены для всех отмеченных филиалов в один клик.

< Создание услуги
Ботокс верхней губы (1 процедура)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты **Цены** Готово

Филиал **Отметьте нужные филиалы**

- ☒ Кемерово_Ленинградский
- ☒ Кемерово_Д.Бедного
- ☐ МСК_Ак.Александрова
- ☐ СПб_Гл.Зеленина
- ☐ СПб_Авангардная

Установите цены

Цена	Корпоративная цена
5 000,00 Р	4 000,00 Р
6 000,00 Р	5 000,00 Р
0,00 Р	0,00 Р
0,00 Р	0,00 Р
0,00 Р	0,00 Р

Установка цен

< Создание услуги
Ботокс верхней губы (1 процедура)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты **Цены** Готово

Филиал

- ☒ Кемерово_Ленинградский
- ☒ Кемерово_Д.Бедного
- ☒ МСК_Ак.Александрова
- ☒ СПб_Гл.Зеленина
- ☒ СПб_Авангардная
- ☒ МСК_П.Алексеева
- ☒ МСК_Петровско-Разумовская
- ☒ СПб_Свердловская
- ☒ МСК_Замоскоречье
- ☒ МСК_Ленинградка
- ☒ ООО "Золотая линия"

☒ Заполнить по выбранным

Заполнение цен по филиалам
Значения заполненных полей будут установлены для выбранных филиалов

Цена: 5 000,00 Р

Корпоративная цена: 4 000,00 Р

Цена	Корпоративная цена
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р
5 000,00 Р	4 000,00 Р

Этот шаг можно заполнить позже

Массовая установка цен в филиалах

Завершение создания

После установки цен нажмите кнопку **«Готово»**. Новая услуга создана, добавлена в прайс-лист и готова к записи.

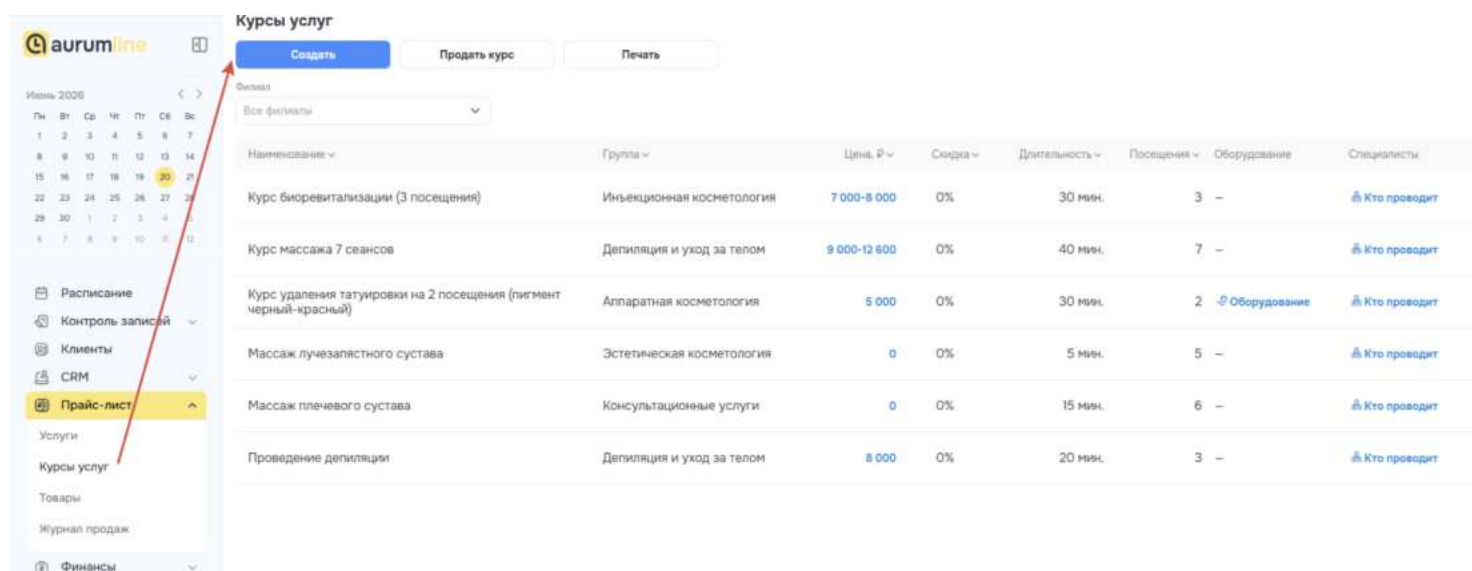


Как создать курс услуг

Создать новый курс услуг можно двумя способами:

1. Через меню «Прайс-лист» → подменю «Курсы услуг». В открывшемся списке нажмите кнопку «Создать».
2. Через меню «Настройки» → справочник «Номенклатура». В открывшемся списке нажмите кнопку «Создать».

Оба способа запускают «Мастер ввода номенклатуры», который пошагово проведет вас через процесс создания курса.



Создаем новый курс услуг

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Создание курса услуг из настроек программы

Для навигации по шагам мастера используйте кнопки управления. Чтобы перейти к следующему шагу, нажимайте кнопку «Далее». Обратите внимание, что система разрешит переход только после того, как все обязательные поля текущего шага будут заполнены корректно.

Если вам нужно вернуться и исправить данные на предыдущем шаге, вы можете воспользоваться кнопкой «Назад» в нижней части окна. Также для быстрого возврата к любому из уже пройденных шагов вы можете использовать степпер — это индикатор шагов, расположенный в верхней части мастера. Просто кликните на тот шаг, на который хотите вернуться.

Шаг 1: Детали

На первом шаге необходимо заполнить основную информацию о курсе:

- **Код услуги.** Служит для быстрого поиска курса и поддержки медицинской кодификации. Код может выводиться в чеке ККТ.

- **Полное наименование.** Официальное название курса, используемое в медицинской и другой документации компании.
- **Сокращенное наименование.** Название для внутреннего использования в программе, в чеках ККТ и отчетах.
- **Описание.** Помогает администраторам при продажах, а клиентам — при онлайн-записи.
- **Время проведения.** Длительность одного посещения в минутах, согласно внутренним стандартам компании.
- **Количество сеансов.** Общее количество приемов (посещений), входящих в стоимость курса.
- **Вид.** Система автоматически устанавливает значение «Курс услуг». Это определяет поведение позиции в программе.
- **Группа.** Выберите группу номенклатуры. От этого зависит иерархия в справочнике, статья движения денежных средств, классификация курса как медицинского/немедицинского и ставка НДС.
- **Вид ИДС.** Выберите форму информированного добровольного согласия, которая будет применяться для каждого посещения в рамках курса. Поле появляется только, если курс является медицинским.
- **Срок действия курса в днях.** Укажите, за сколько дней клиент должен пройти все сеансы курса после оплаты. Это необходимо для контроля за сроками оказания prepaid услуг.
- ☑ **Тогл "Доступно для онлайн записи".** Показывает курс на сайте, в мобильном приложении и других сервисах онлайн-записи.
- ☑ **Тогл "Обязательный фотоотчет".** Требуется от специалиста делать фотографию пациента во время каждого приема по курсу.

Детали

Техкарта

Оборудование

Специалисты

Цены

Готово

Код услуги

Введите код услуги

Полное наименование

3D-омоложение лица и тела на аппарате Scarlet S (4 посещения)

Сокращенное наименование

3D-омоложение лица и тела на Scarlet S (4 посещения)

Описание

Микроигольчатый RF-лифтинг на аппарате Scarlet S (Скарлет С) направлен на коррекцию и улучшение качества кожи. Процедура позволяет устранить целый ряд возрастных изменений и добиться впечатляющего лифтинг-эффекта.

Время проведения

60 минут

Количество сеансов

4

Вид

Курс услуг

Группа

Аппаратные методики

Вид ИДС

Игольчатый RFЛифтинг

Срок оплаты курса в днях

10

Срок действия курса в днях

180

☒ Доступно для онлайн записи

☒ Обязательный фотоотчёт

Далее

Заполнение информации о курсе услуг

После заполнения нажмите «Далее».

Шаг 2: Техкарта

На этом шаге заполняется технологическая карта. Укажите товары и материалы, которые будут израсходованы во время оказания **каждой услуги** в рамках курса, а также их количество.

Augumline автоматически подставит единицы измерения и рассчитает себестоимость расходников на основе данных о закупках.

Для ускорения процесса используйте кнопку «**Копировать**», чтобы перенести список материалов из похожей услуги или курса.

Заполнение техкарты позволяет настроить автоматическое списание материалов со склада и контролировать их расход.

< Создание курса услуг
3D-омоложение лица и тела на Scarlet S (4 посещения)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты Цены Готово

Добавьте расходники, которые применяются для оказания услуги
Списание будет проводиться автоматически

- Бахилы высокие хирургические
- Бахилы желтые (100 шт./упак)
- Бахилы желтые с пупырькой (100 шт./упак)**
- Бахилы п/э

Наименование	Группа	Ед. изм	Количество	Себестоимость
✕ Простынь медицинская	Расходные материалы	шт	1,000	0,00 Р
✕ Шапочка медицинская	Стерильные материалы	шт	1,000	0,00 Р
✕ Бахилы желтые с пупырькой (100 шт....	Товары	шт	1,000	0,00 Р

Укажите количество

Скопируйте расходники из похожего курса

Всего 0 Р

Этот шаг можно заполнить позже

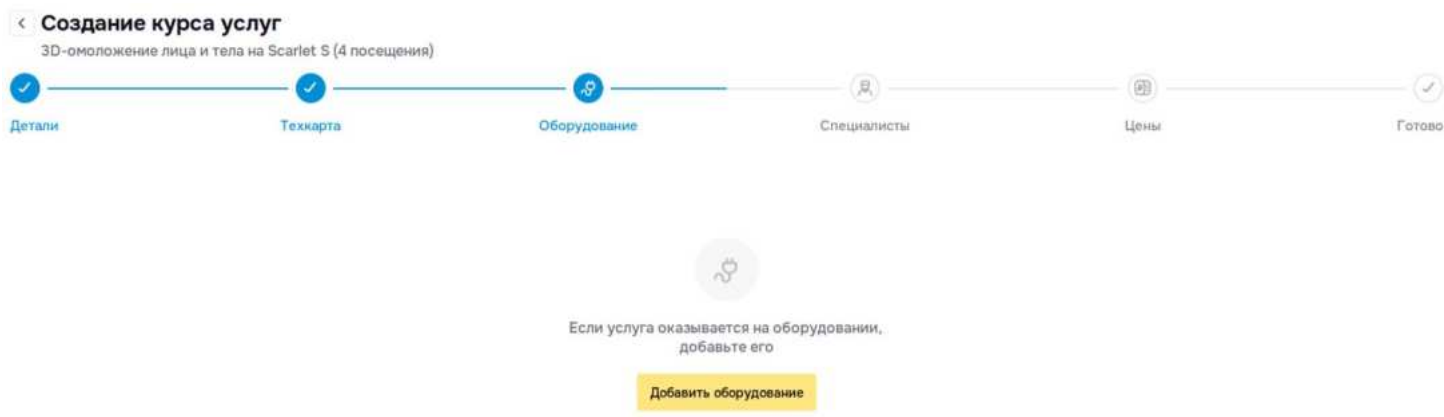
Назад Далее

Заполнение техкарты

Шаг 3: Оборудование

На этом шаге укажите аппараты, на которых выполняется услуга, входящая в курс. Можно выбрать несколько единиц. Для добавления оборудования нажмите кнопку **«Добавить оборудование»** и выберите нужный аппарат из списка. После выбора он сразу появится в таблице с указанием инвентарного номера и филиала расположения.

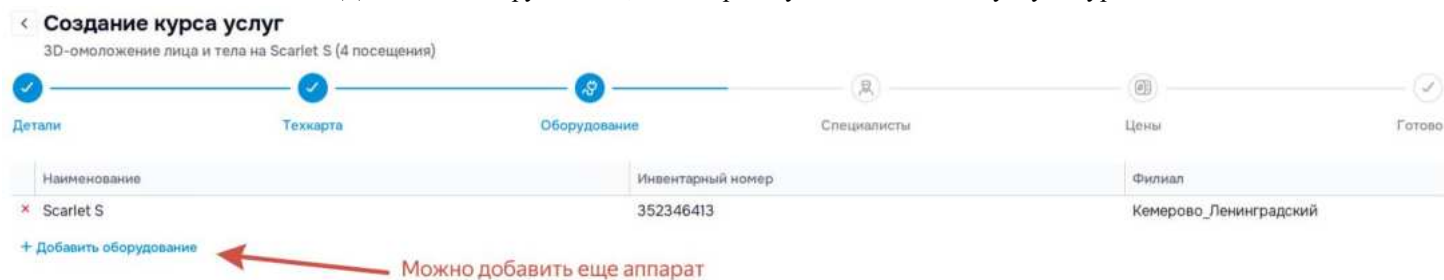
Чтобы добавить еще один аппарат, снова нажмите **«+ Добавить оборудование»**. Если потребуется удалить аппарат из списка, нажмите на крестик **✕** в его строке. Указание оборудования поможет Augumline контролировать его доступность при записи и учитывать амортизацию при расчете себестоимости курса.



Этот шаг можно заполнить позже



Добавляем оборудование, на котором будет выполняться услуга курса



Управление списком оборудования

Шаг 4: Специалисты

На этом шаге необходимо добавить всех сотрудников, которые имеют право оказывать услуги по данному курсу. Это важное условие для точной записи клиентов. Чтобы выбрать специалиста, найдите его в таблице подбора и кликните на его ФИО — он будет сразу добавлен в итоговый список.

Для ускорения процесса вы можете добавить сразу всех специалистов по определенной должности или скопировать список из другой однотипной услуги или курса. В итоговой таблице отображается информация о должности и филиале каждого сотрудника. Чтобы удалить одного специалиста, нажмите на крестик **X** в строке с его именем, а для полной очистки списка используйте соответствующую кнопку.

< Создание курса услуг
3D-омоложение лица и тела на Scarlet S (4 посещения)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты Цены Готово

Заполнить для группы

Q Поиск (Ctrl+F)

- Администратор
- Директор
- Косметолог

Папанова Серафима Ильинична

Харитоновна Зульфия Ицковна

Родионова Нина Ивановна

Зарубина Марина Станиславовна

Щепкина Светлана Сергеевна

Косолапов Генрих Эрихович

Мухоморов Сергей Петрович

Погребняк Зинаида Афанасьевна

Черемичкина Тамара Альбертовна

Петров Иван Петрович

Синицын Иван Петрович

Карнаухова Татьяна Альбертовна

Сидоренко Мария Захаровна

Календула Маргарита Викторовна

Пушкин Александр Сергеевич

Укажите должность специалиста

Добавьте специалистов или скопируйте из похожей услуги

Копируйте из списка похожих услуг или курсов

Этот шаг можно заполнить позже

Назад Далее

Заполняем специалистов, которые могут оказывать услуги по курсу

< Создание курса услуг
3D-омоложение лица и тела на Scarlet S (4 посещения)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты Цены Готово

Заполнить для группы

Q Поиск (Ctrl+F)

- Администратор
- Директор
- Косметолог

Папанова Серафима Ильинична

Харитоновна Зульфия Ицковна

Родионова Нина Ивановна

Зарубина Марина Станиславовна

Щепкина Светлана Сергеевна

Косолапов Генрих Эрихович

Мухоморов Сергей Петрович

Погребняк Зинаида Афанасьевна

Черемичкина Тамара Альбертовна

Петров Иван Петрович

Синицын Иван Петрович

Карнаухова Татьяна Альбертовна

Сидоренко Мария Захаровна

Календула Маргарита Викторовна

Пушкин Александр Сергеевич

Укажите должность специалиста

Специалист	Должность	Филиал
✗ Папанова Серафима Ильинична	Косметолог	МСК_Ак.Александрова
✗ Харитоновна Зульфия Ицковна	Косметолог	СПБ_Гл.Зеленина
✗ Родионова Нина Ивановна	Косметолог	МСК_Петровско-Разумовская
✗ Зарубина Марина Станиславовна	Косметолог	Кемерово_Ленинградский
✗ Щепкина Светлана Сергеевна	Косметолог	Кемерово_Д.Бедного
✗ Косолапов Генрих Эрихович	Косметолог	МСК_Ак.Александрова
✗ Мухоморов Сергей Петрович	Косметолог	СПБ_Авангардная
✗ Погребняк Зинаида Афанасьевна	Косметолог	СПБ_Гл.Зеленина
✗ Черемичкина Тамара Альбертовна	Косметолог	Кемерово_Ленинградский
✗ Петров Иван Петрович	Косметолог	МСК_П.Алексеева
✗ Синицын Иван Петрович	Косметолог	МСК_Петровско-Разумовская
✗ Карнаухова Татьяна Альбертовна	Косметолог	Кемерово_Ленинградский
✗ Сидоренко Мария Захаровна	Косметолог	Кемерово_Д.Бедного
✗ Календула Маргарита Викторовна	Косметолог	Кемерово_Ленинградский
✗ Пушкин Александр Сергеевич	Косметолог	СПБ_Гл.Зеленина
✗ Хромов Дмитрий Павлович	Косметолог	СПБ_Свердловская
✗ Гаврошев Вячеслав Васильевич	Косметолог	МСК_Ак.Александрова

Очистка списка

Копирование списка

Этот шаг можно заполнить позже

Назад Далее

Управление результирующей таблицей

Шаг 5: Цены

На последнем шаге необходимо установить стоимость курса для каждого филиала компании. В списке представлены все ваши филиалы. Чтобы установить цену, отметьте галочкой нужный филиал и введите ее значение. **Важно:** для филиалов, где этот курс не оказывается, цену указывать не нужно — Aurumline автоматически скроет его при попытке записи в такие филиалы.

Если в настройках программы активирована опция использования корпоративных цен, вы можете сразу указать специальную стоимость для определенных категорий клиентов, таких как сотрудники или партнеры.

Для удобства, если у компании единая ценовая политика, можно воспользоваться функцией массового заполнения. Для этого отметьте галочками все филиалы, нажмите на кнопку «Заполнить по выбранным», в открывшемся окне введите единую цену и нажмите «Заполнить». Aurumline заполнит все цены для всех отмеченных филиалов в один клик

<

Создание курса услуг

3D-омоложение лица и тела на Scarlet S (4 посещения)

✓

Детали

✓

Техкарта

✓

Оборудование

✓

Специалисты

01

Цены

✓

Готово

Филиал

Отметьте нужные филиалы

☒

Кемерово_Ленинградский

☒

Кемерово_Д.Бедного

☐

МСК_Ак.Александрова

☐

СПБ_Гл.Зеленина

☐

СПБ_Авангардная

☐

МСК_П.Алексеева

Цена

Установите цены

Корпоративная цена

54 000,00 Р

55 000,00 Р

0,00 Р

0,00 Р

0,00 Р

0,00 Р

48 000,00 Р

49 000,00 Р

0,00 Р

0,00 Р

0,00 Р

0,00 Р

Установка цен

Создание курса услуг
3D-омоложение лица и тела на Scarlet S (4 посещения)

Детали Техкарта Оборудование Специалисты **Цены** Готово

Филиал	Цена	Корпоративная цена
☒ Кемерово_Ленинградский	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ Кемерово_Д.Бедного	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ МСК_Ал.Александрова	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ СПб_Гл.Зеленина	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ СПб_Авангардная	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ МСК_П.Алексеева	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ МСК_Петровско-Разумовская	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ СПб_Свердловская	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ МСК_Замоскорецье	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ МСК_Ленинградка	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ ООО "Золотая пиявка"	55 000,00 Р	49 000,00 Р
☒ Заполнить по выбранным		

Заполнение цен по филиалам

Значения заполненных полей будут установлены для выбранных филиалов

Цена
55 000,00 Р

Корпоративная цена
49 000,00 Р

Этот шаг можно заполнить позже

Массовая установка цен в филиалах

Завершение создания

После установки цен нажмите кнопку **«Готово»**. Новый курс услуг создан, добавлен в прайс-лист и полностью готов к продаже и записи.

Как создать товар

Создать новый товар можно 4-мя способами:

1. Через меню **«Прайс-лист»** → подменю **«Товары»**. В открывшемся списке нажмите кнопку **«Создать»**.
2. Через меню **«Настройки»** → справочник **«Номенклатура»**. В открывшемся списке нажмите кнопку **«Создать»**.
3. Напрямую из документа **«Поступление товаров и материалов»**, нажав соответствующую кнопку в форме документа.
4. Из списка расходников через меню **«Склад»** → **«Расходники»**, нажав на кнопку **«Создать»**.

Все способы запускают **«Мастер ввода номенклатуры»**, который пошагово проведет вас через процесс создания товара.

Июнь 2025

Пн

Вт

Ср

Чт

Пт

Сб

Вс

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Расписание

Контроль записей

Клиенты

CRM

Прайс-лист

Услуги

Курсы услуг

Товары

Журнал продаж

Финансы

Товары

Создать

Продать товар

Печать

Филиал

Все филиалы

Штрихкод	Наименование	Группа	Цена, Р	Остаток
1010101	Диспорт	Инъекционная косметология	1 000-1 500	3 шт.
4004764022854	Нити внутридермальные 45 PLA	Расходники для инъекционной косметологии	8 500	20 шт.
5901761919400	Очищающая мицеллярная вода 3 в 1 EVELINE	Декоративная косметика	2 500	45 шт.
202020	Увлажняющий крем для лица Valmont	Домашний уход за телом	10 000-13 000	81 шт.

Создание товара в прайс-листе

Поступление товаров и материалов

Дата документа

02.11.2025

Номер документа

43643

Поставщик

Трибуна ООО

Склад

Ленинградский

Q Поиск (Ctrl+F)

Christina

Comodex

COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфолиант (шар

COMODEX 5 Treatment lotion - Лосьон на основе фрукт

COMODEX 6 Lightening solution - Осветляющий лосьон

COMODEX 7 Mask - Томатная маска (шар 7).

COMODEX 8 Purifying cinnamon mask - Очищающая ме

Бахилы желтые (100 шт./упак)

Eclado

Ангиофарм

Биоревитализация

Ботулинотерапия

Инструменты

Контурная пластика

Мезотерапия

Немедицинские

Товар или материал	Срок годности	Ед изм	Кол	Цена за ед.	НДС	Общая сумма
✖ COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфоли...	18.03.2026	шт	30	1 266,67 Р	10%	38 000,00 Р
Товар						
✖ COMODEX 5 Treatment lotion - Лосьон на осно...	30.06.2026	шт	40	450,00 Р	10%	18 000,00 Р
Товар						
✖ COMODEX 6 Lightening solution - Осветляющи...	01.01.2027	шт	50	600,00 Р	10%	30 000,00 Р
Товар						
Добавить новый						Всего 86 000,00 Р в т.ч. НДС 7 818,18 Р

Создать

Создаем новый товар или материал

Создание товара из документа поступления

Справочники

Должности

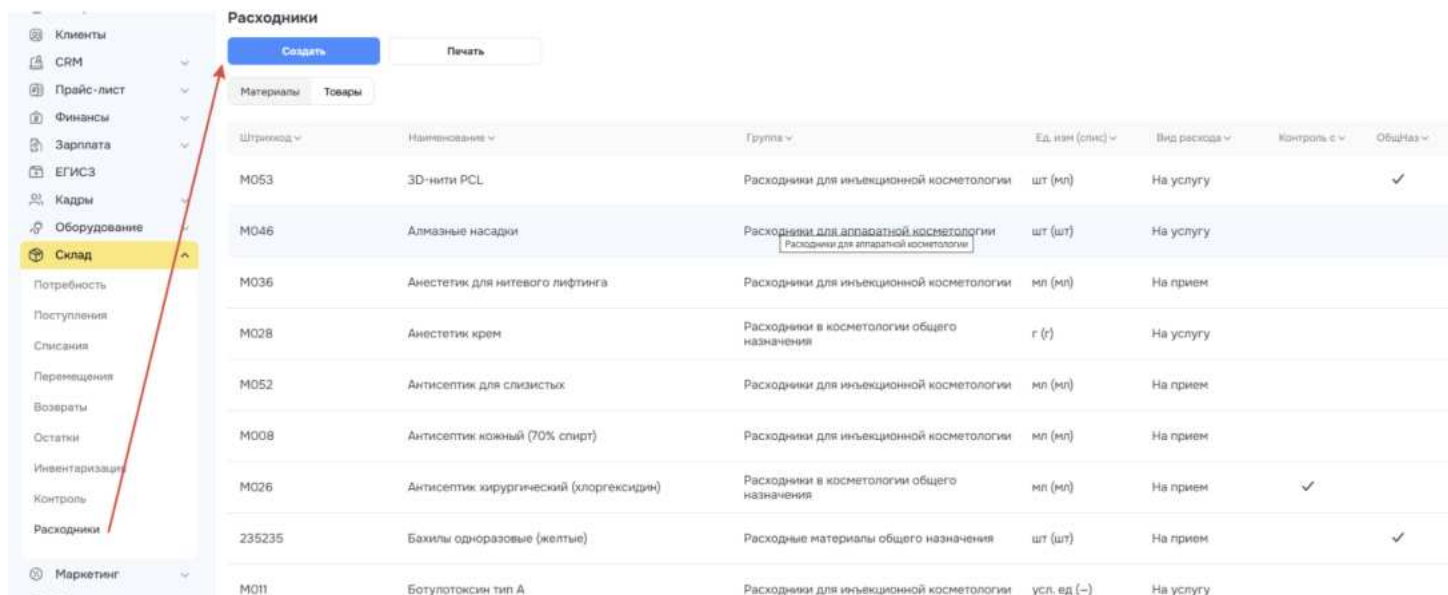
Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Создание товара из настроек программы



Штрихкод	Наименование	Группа	Ед. изм. (спис.)	Вид расхода	Контроль с	Общ.наз
M053	3D-нити PCL	Расходники для инъекционной косметологии	шт (мл)	На услугу		✓
M046	Алмазные насадки	Расходники для аппаратной косметологии Расходники для аппаратной косметологии	шт (шт)	На услугу		
M036	Анестетик для нитевого лифтинга	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M028	Анестетик крем	Расходники в косметологии общего назначения	г (г)	На услугу		
M052	Антисептик для слизистых	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M008	Антисептик кожный (70% спирт)	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M026	Антисептик хирургический (хлоргексидин)	Расходники в косметологии общего назначения	мл (мл)	На прием		✓
235235	Бахилы одноразовые (желтые)	Расходные материалы общего назначения	шт (шт)	На прием		✓
M011	Ботулотоксин тип А	Расходники для инъекционной косметологии	усл. ед. (-)	На услугу		

Создание из списка расходников

Для навигации по шагам мастера используйте кнопки управления. Чтобы перейти к следующему шагу, нажимайте кнопку «Далее». Система разрешит переход только после корректного заполнения всех обязательных полей текущего шага.

Если нужно вернуться и исправить данные, используйте кнопку «Назад» в нижней части окна. Для быстрого возврата к любому пройденному шагу можно использовать степпер (индикатор шагов) в верхней части мастера, просто кликнув на нужный шаг.

Шаг 1: Детали

На этом шаге заполняются основные реквизиты товара

- **Штрихкод.** Позволяет быстро находить товар с помощью сканера или поиска. Поддерживает систему кодификации компании.
- **Полное наименование.** Наименование в соответствии с технической документацией или договором поставки.
- **Сокращенное наименование.** Название для внутреннего использования в программе, в чеках ККТ и отчетах.
- **Описание.** Помогает администраторам получать информацию о товаре и отвечать на вопросы клиентов.
- **Единица измерения.** Выберите единицу, в которой товар будет продаваться (например, упаковка, флакон).
- **Равно.** Поле для организации списания товаров, которые используются как для продажи, так и в качестве расходников. По умолчанию равно 1. Позволяет связать единицы измерения с единицами списания. *Например: можно установить продажу в «флаконах», указать в поле «Равно» значение 300, а единицей списания выбрать «мл». Это значит, что при продаже будет списываться 1 флакон, а при использовании в приемах — миллилитры.*
- **Единицы списания.** Выберите единицу, в которой товар будет расходоваться в ходе приемов (например, мл, граммы, штуки).

- **Контроль срока годности.** Укажите количество дней до окончания срока годности, за которое Aurumline начнет предупреждать о просрочке.

- **Вид.** Система автоматически устанавливает значение «Товар». Это определяет поведение позиции в программе.

- **Группа.** Выберите группу номенклатуры. От этого зависит иерархия в справочнике, статья движения денежных средств, отношение товара к медицинской деятельности и ставка НДС.

☑ **Тогл "Материал общего назначения".** Включите для товаров, которые неудобно контролировать на персональных складах специалистов (бахилы, перчатки, простыни). Система будет списывать их напрямую с общих складов.

☑ **Тогл «Контроль по критическому остатку».** Включите, чтобы Aurumline отслеживала остатки товара и сигнализировала о необходимости закупки.

Критический остаток. Минимальный запас товара, при достижении которого возникает риск сбоев в работе. Система укажет на необходимость срочной закупки.

Оптимальный остаток. Уровень запаса, при снижении до которого система обратит внимание сотрудников на приближение к критическому остатку и рекомендует начать заказ товара.

< **Создание товара**

Филиал	Критический остаток	Оптимальный остаток
☒ Кемерово_Ленинградский	50,000	70,000
☒ Кемерово_Д Бедного	40,000	70,000
☐ МСК_Ак Александрова	0,000	0,000
☐ СПб_Гл Зеленина	0,000	0,000
☐ СПб_Авангардная	0,000	0,000
☐ МСК_П.Алексеева	0,000	0,000
☐ МСК_Петровско-Разумовская	0,000	0,000
☐ СПб_Свердловская	0,000	0,000
☐ МСК_Западная	0,000	0,000

Заполнение основной информации о товаре

Шаг 2: Цены

На последнем шаге необходимо установить стоимость товара для каждого филиала компании. В списке представлены все ваши филиалы. Чтобы установить цену, отметьте галочкой нужный филиал и введите ее значение.

Важно: для филиалов, где этот товар не продается, цену указывать не нужно — Aurumline автоматически скроет его из списка доступных товаров при продажах в таких филиалах.

Если в настройках программы активирована опция использования корпоративных цен, вы можете сразу указать специальную стоимость для определенных категорий клиентов, таких как сотрудники или партнеры.

Для удобства, если у компании единая ценовая политика, можно воспользоваться функцией массового заполнения. Для этого отметьте галочками все филиалы, нажмите на кнопку «Заполнить по выбранным», в открывшемся окне введите единую цену и нажмите «Заполнить». Aurumline установит введенную цену для всех отмеченных филиалов.

Создание товара

Гель LED BOOSTER MACHINE GEL

Детали

Техкарта

Оборудование

Специалисты

Цены

Готово

Выберите филиалы

Филиал

☒ Кемерово_Ленинградский

☒ Кемерово_Д.Бедного

☒ МСК_Ак.Александрова

☒ СПб_Гл.Зеленина

☒ СПб_Авангардная

☒ МСК_П.Алексеева

☒ МСК_Петровско-Разумовская

☒ СПб_Свердловская

☒ МСК_Замоскоречье

☒ МСК_Ленинградка

☒ ООО "Зопотая пивия"

☒ Заполнить по выбранным

Укажите цены

Цена	Корпоративная цена
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р
2 500,00 Р	2 300,00 Р

Заполнение цен по филиалам

Значения заполненных полей будут установлены для выбранных филиалов

Цена

2 500,00 Р

Корпоративная цена

2 300,00 Р

Отменить

Заполнить

Этот шаг можно заполнить позже

Назад

Готово

Заполнение цен

Завершение создания

После установки цен нажмите кнопку «Готово». Товар создан, добавлен в прайс-лист и доступен для использования в любых документах складского учета и продаж.

Как создать материал

Создать новый материал можно 3-мя способами:

- 1. Через меню «Настройки» → справочник «Номенклатура». В открывшемся списке нажмите кнопку «Создать».

- 2. Напрямую из документа «Поступление товаров и материалов», нажав соответствующую кнопку в форме документа.
- 3. Из списка расходников через меню «Склад» → «Расходники», нажав на кнопку «Создать».

Оба способа запускают «Мастер ввода номенклатуры», который проведет вас через процесс создания материала.

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Создание материала из настроек программы

Поступление товаров и материалов

Дата документа
02.11.2025

Номер документа
43643

Поставщик
Трибуна ООО

Склад
Ленинградский

Поиск (Ctrl+F)

Christina

Comodex

COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфолиант (шаг 3)

COMODEX 5 Treatment lotion - Лосьон на основе фрукт

COMODEX 6 Lightening solution - Осветляющий лосьон

COMODEX 7 Mask - Томатная маска (шаг 7)

COMODEX 8 Purifying cinnamon mask - Очищающая ма

Бахилы желтые (100 шт./упак)

Eclado

Ангиофарм

Биоревитализация

Ботулинотерапия

Инструменты

Контурная пластика

Мезотерапия

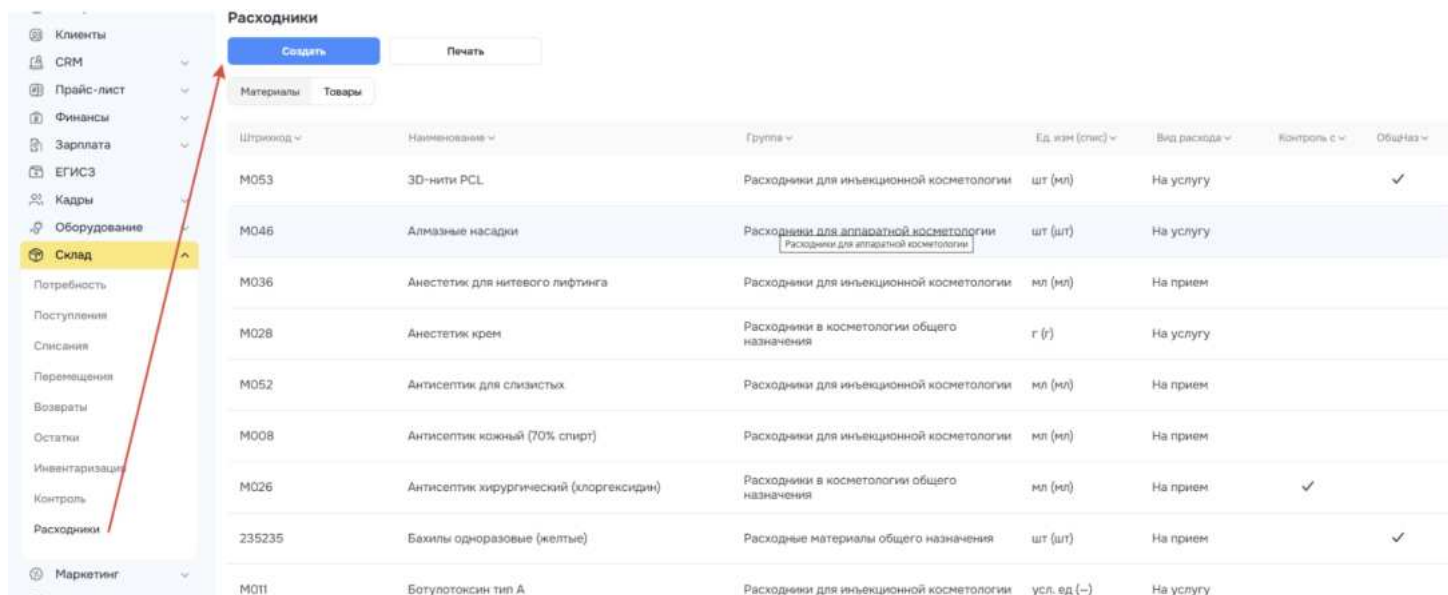
Ненедических

Товар или материал	Срок годности	Ед изм	Кол	Цена за ед.	НДС	Общая сумма
COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфоли...	18.03.2026	шт	30	1 266,67 Р	10%	38 000,00 Р
Товар						
COMODEX 5 Treatment lotion - Лосьон на осно...	30.06.2026	шт	40	450,00 Р	10%	18 000,00 Р
Товар						
COMODEX 6 Lightening solution - Осветляющи...	01.01.2027	шт	50	600,00 Р	10%	30 000,00 Р
Товар						
Добавить новый						Всего 86 000,00 Р в т.ч. НДС 7 818,18 Р

Создаем новый товар или материал

Создать

Создание материала из документа поступления



Штрихкод	Наименование	Группа	Ед. изм. (спис)	Вид расхода	Контроль с	Общ. наз.
M053	3D-нити PCL	Расходники для инъекционной косметологии	шт (мл)	На услугу		✓
M046	Алмазные насадки	Расходники для аппаратной косметологии Расходники для аппаратной косметологии	шт (шт)	На услугу		
M036	Анестетик для нитевого лифтинга	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M028	Анестетик крем	Расходники в косметологии общего назначения	г (г)	На услугу		
M052	Антисептик для слизистых	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M008	Антисептик кожный (70% спирт)	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M026	Антисептик хирургический (хлоргексидин)	Расходники в косметологии общего назначения	мл (мл)	На прием	✓	
235235	Бахилы одноразовые (желтые)	Расходные материалы общего назначения	шт (шт)	На прием		✓
M011	Ботулотоксин тип А	Расходники для инъекционной косметологии	усл. ед. (-)	На услугу		

Создание из списка расходников

Шаг 1: Детали

На этом шаге заполняются основные реквизиты материала

- **Штрихкод.** Позволяет быстро находить материал с помощью сканера или поиска. Поддерживает систему кодификации компании или поставщика.
- **Полное наименование.** Наименование в соответствии с технической документацией или договором поставки.
- **Сокращенное наименование.** Название для внутреннего использования в программе, в документах поступления и приемов.
- **Описание.** Помогает администраторам и кладовщикам получать подробную информацию о материале.
- **Единица измерения.** Выберите единицу, в которой материал будет списываться (например, упаковка, штука, пара).
- **Контроль срока годности.** Укажите количество дней до окончания срока годности, за которое система начнет предупреждать о просрочке.
- **Способ расхода.** Определяет, как будет списываться материал во время приема. **«На услугу»:** количество списывается в зависимости от количества оказанных услуг (если материал указан в техкартах, его расход суммируется). **«На приём»:** материал списывается один раз за весь прием, независимо от количества услуг (например, бахилы, простыни).
- **Вид.** Система автоматически устанавливает значение **«Материал»**. Это определяет поведение позиции в программе.
- **Группа.** Выберите группу номенклатуры. От этого зависит иерархия в справочнике и статья движения денежных средств для отчетов.
- **Тогл "Материал общего назначения".** Включите для малоценных материалов, которые неудобно контролировать на персональных складах специалистов (бахилы, перчатки, простыни). Система будет списывать их напрямую с общих складов.
- **Тогл «Контроль по критическому остатку».** Включите, чтобы система отслеживала остатки материала и сигнализировала о необходимости закупки.

- **Критический остаток.** Минимальный запас материала, при достижении которого возникает риск сбоев в работе. Система укажет на необходимость срочной закупки.
- **Оптимальный остаток.** Уровень запаса, при снижении до которого система обратит внимание сотрудников на приближение к критическому остатку и рекомендует начать заказ материала.

< Создание материала

Детали

Техкарта

Оборудование

Специалисты

Цены

Готово

Штрихкод
325436436

Полное наименование
Игла для введения нитей Aptos 15 мм

Сокращенное наименование
Игла для введения нитей Aptos 15 мм

Описание
Здесь находится описание

Единица измерения

шт

Контроль срока годности

60 дней

Способ расхода

☒ На услугу
Единица материала расходуется на одну услугу

☐ На приём
Единица материала расходуется на один приём

Вид
Материал

Группа
Расходные материалы

☐ Материал общего назначения

☒ Контроль по критическому остатку

Филиал	Критический остаток	Оптимальный остаток
☒ Кемерово_Ленинградский	15,000	25,000
☒ Кемерово_Д.Бедного	15,000	25,000
☐ МСК_Ак.Александрова	0,000	0,000
☐ СПБ_Гл.Зеленина	0,000	0,000
☐ СПБ_Авангардная	0,000	0,000
☐ МСК_П.Алексеева	0,000	0,000
☐ МСК_Петровско-Разумовская	0,000	0,000
☐ СПБ_Свердловская	0,000	0,000
☐ МСК_Заводская	0,000	0,000

Готово

Заполнение основной информации о материале

Завершение создания

После заполнения всей информации нажмите кнопку «Готово». Материал будет создан, добавлен в справочник номенклатуры и станет доступен для использования во всех документах складского учета.

Карточка услуги

Перейдите в карточку услуги из любого блока программы Augumline. Карточка услуги состоит из вкладок:

- Основное
- Техкарта
- Оборудование
- Цена
- Специалисты

Вкладка «Основное»

Полное наименование. Полное наименование содержит название услуги, которое будет отображаться во всех печатных формах и на чеках ККМ.

Сокращенное наименование. Сокращенное наименование используется для работы с услугами в программе Aurumline. Это название для пользователей. Оно может не совпадать с полным наименованием услуги.

Код услуги. Здесь заполняется код медицинской услуги. Код можно ввести вручную или воспользоваться справочником, нажав кнопку «+Из приказа МинЗдрава».

Описание. Описание услуги очень важно заполнить. Оно необходимо для качественной работы новых администраторов клиники, которые еще не понимают специфику каждой медицинской услуги. Правильно составленное описание услуги поможет вовремя ответить на вопросы клиентов.

Кроме того, описание услуги используется во всех сервисах Aurumline для удобства клиентов.

Вид. Вид номенклатуры для услуг по умолчанию указан как «Услуга». В уже созданной карточке услуги вид номенклатуры менять нельзя.

Время проведения. Укажите среднее время проведения услуги в минутах. Время проведения услуги - один из важнейших показателей услуги. Время проведения используется как для расчета продолжительности приема, так и для расчета свободных слотов для записи клиентов онлайн. **Важно!** Если требуется установить персональное время проведения услуги конкретному специалисту, это можно сделать в карточке специалиста из меню «**Кадры**» → «**Сотрудники**», открыв карточку специалиста на вкладке «Услуги».

Группа. Все услуги косметологической клиники должны быть сгруппированы в иерархическом порядке. Устанавливая или меняя группу номенклатуры вы тем самым помещаете ее в определенную папку справочника «Номенклатура».

Вид ИДС. Выберите форму информированного добровольного согласия, которая будет выводиться на печать в общем списке ИДС на печать для этой услуги. Поле появляется только для медицинских услуг. Медицинские услуги программа Aurumline определяет на основании группы, в которой находится услуга.

Тогл «Доступно для онлайн записи». Включите переключатель, если необходимо, чтобы услуга отображалась во всех сервисах онлайн-записи.

Тогл «Обязательный фотоотчет». Включите переключатель, если необходимо, чтобы врачи не забывали проводить фотофиксацию приема и прикреплять фотографии пациентов к приему специалиста.

3D-нити

Основное

Техкарта

Оборудование

Цена

Специалисты

Полное наименование

3D-мезонити

Сокращённое наименование

3D-нити

Код услуги

AEST-27

+ Из приказа МинЗдрава

Описание

Введите комментарий

Время проведения

75 минут

Вид

Услуга

Группа

Инъекционная косметология

Вид ИДС

Выберите ИДС

Доступно для онлайн записи

Обязательный фотоотчёт

Действия

Вкладка «Основное» карты услуги

Вкладка «Техкарта»

На данной вкладке представлена таблица расходных материалов, которые Aurumline в автоматически списывает со складов во время приема.

Таблица содержит:

- наименование расходника;
- вид расходника (материал или товар);
- группу номенклатуры, в которую входит расходник;
- количество в единицах списания.

Как добавить или изменить техкарту для услуги

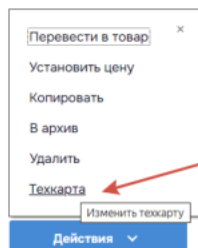
Если требуется внести изменения в техкарту, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Техкарта». Откроется техкарта услуги, в которой можно произвести изменения.

< 3D-нити

Основное **Техкарта** Оборудование Цена Специалисты

Расходные материалы	Группа	Количество
Анестетик для нитевого лифтинга	Расходники для инъекционной косметологии	3,000 мл
Материал		
3D-нити PCL	Расходники для инъекционной косметологии	8,000 мл
Материал		

Список расходных материалов



Чтобы изменить техкарту

Вкладка «Техкарта» карты услуги

Вкладка «Оборудование»

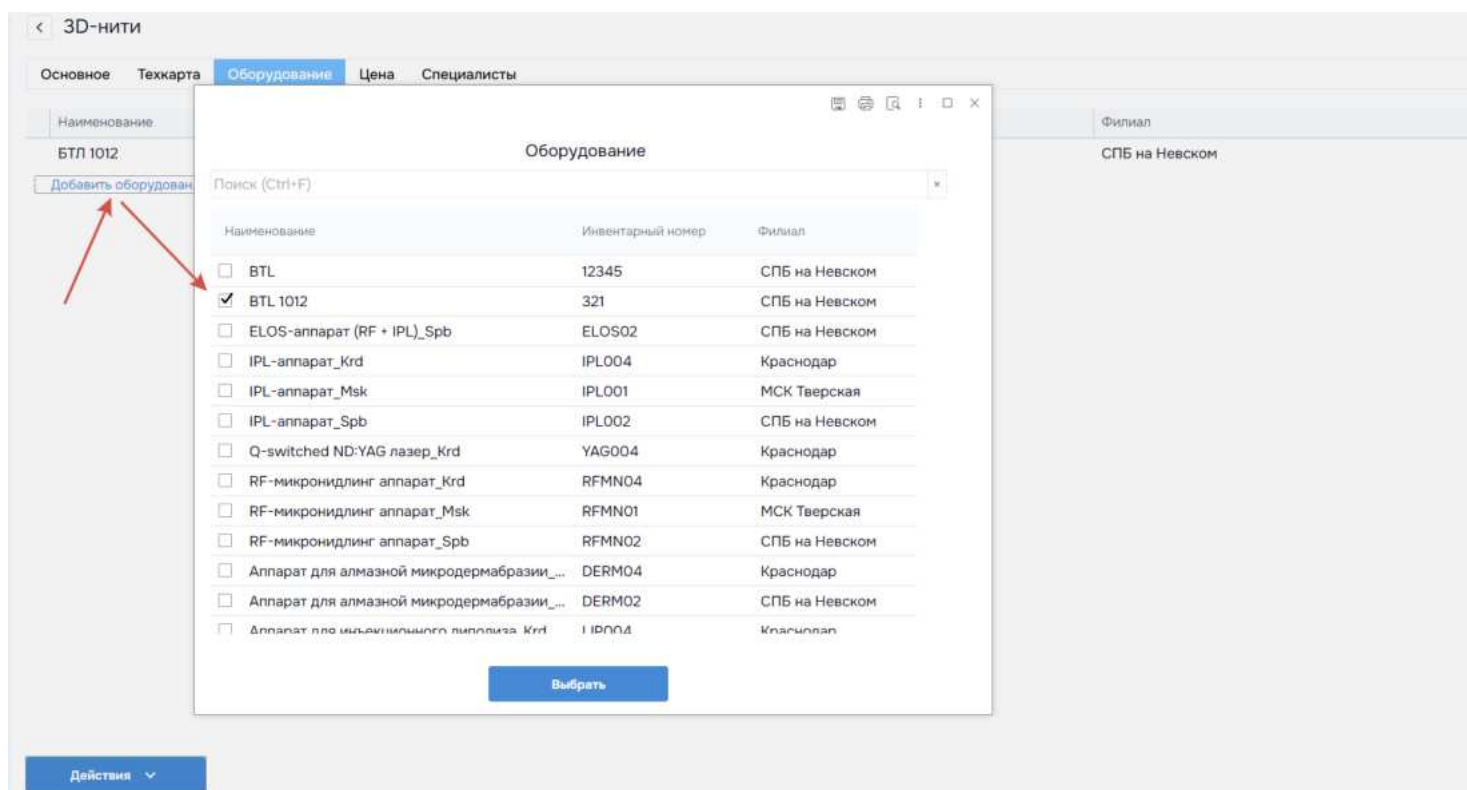
Здесь можно добавлять аппараты, которые используются при оказании услуг.

Важно! Если в списке находится хотя бы один аппарат, программа Aurumline ставит ее на контроль записи по оборудованию. В случае отсутствия или занятости аппарата на конкретное время в выбранном филиале, запись сделать не получится. Aurumline защищает клинику от заранее не выполнимых записей, снижая недовольство клиентов.

Таблица аппаратов содержит информацию о названии аппарата, его инвентарном номере и филиале, в котором находится аппарат.

Как добавить оборудование в услугу

Чтобы добавить новый аппарат в список, нажмите кнопку «Добавить оборудование» и в форме выбора выберите необходимое оборудование.



Вкладка «Оборудование» карты услуги

Вкладка «Цена»

Содержит информацию о прайсовых и корпоративных ценах, а также себестоимости услуги в разрезе филиалов.

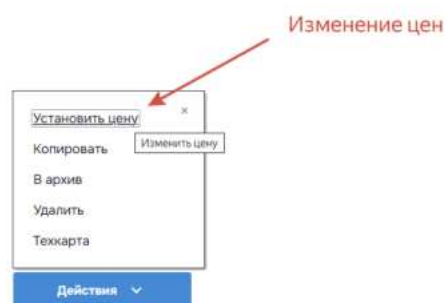
Актуальность цен показана в колонке «Дата установки».

Кроме того, на вкладке «Цена» приводится информация о % бонусного вознаграждения клиенту за покупку услуги.

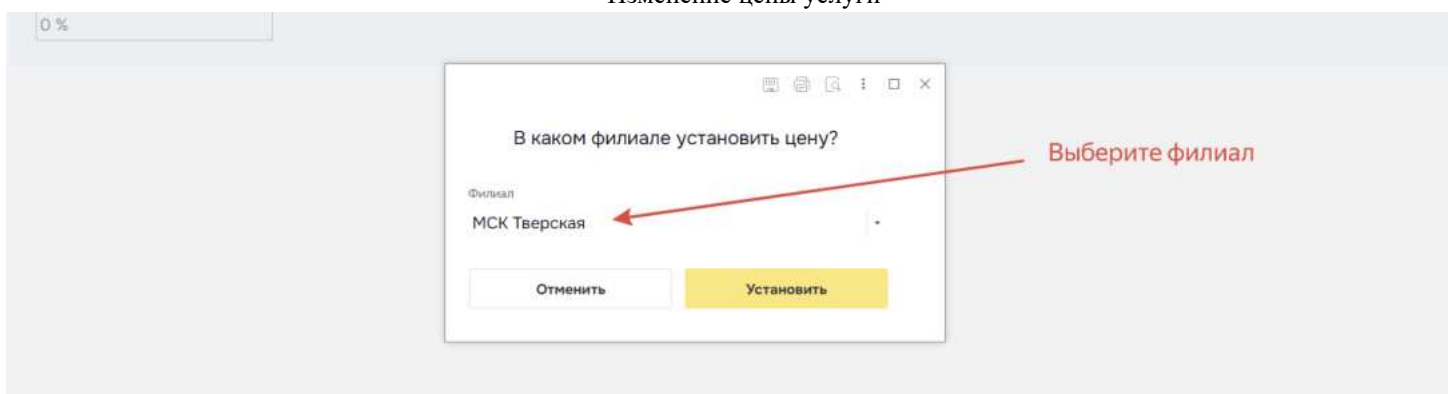
Как установить или изменить цену услуги

Чтобы установить или изменить цену услуги, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Установить цену». Система попросит указать филиал, в котором необходимо установить цену. Выберите филиал и нажмите кнопку «Установить». Откроется документ установки цен с заполненными текущими ценами, если они имеются. Останется установить новые цены и провести документ. Новая цена появится в таблице цен.

< 3D-нити				
Основное Техкарта Оборудование Цена Специалисты				
Филиал	Цена	Корпоративная цена	Себестоимость	Дата установки
Краснодар	32 000,00 Р	19 200,00 Р	0,00 Р	24.04.2025
Бонусы клиента				
0 %				



Изменение цены услуги



Выбор филиала для установки новой цены

Вкладка «Специалисты»

Содержит информацию о специалистах, которые могут оказывать услугу.

В левой части расположена таблица подбора с общим списком специалистов, сгруппированным по должностям. В правой части расположена результирующая таблица с готовым списком специалистов.

Таблица подбора и результирующая таблица оснащены поисковой строкой, с помощью которой без труда можно найти необходимого работника.

В нижней части результирующей таблицы находятся кнопки полной очистки результирующей таблицы и копирования списка специалистов из другой аналогичной услуги.

Как добавить или убрать специалиста из услуги

Чтобы добавить отдельного специалиста, найдите его в таблице подбора и двойным кликом левой кнопкой мыши перенесите в результирующую таблицу. Расположенную в правой

части. Специалист будет перенесен в результирующую таблицу с указанием ФИО, должности и филиала, в котором он работает.

Чтобы убрать специалиста из результирующей таблицы, нажмите на кнопку-крестик в левой части строки.

3D-нити

ОсновноеТехкартаОборудованиеЦенаСпециалисты

Заполнить для группы

Поиск (Ctrl+F)

Врач-косметолог

Косметик-эстетист

Юшмакова Светлана Борисовна

Белова Екатерина Игоревна

Власова Анастасия Павловна

Николаева Мария Александровна

Морозова Алина Витальевна

Массажист

Васильев Дмитрий Олегович

Орлова Виктория Михайловна

Поиск (Ctrl+F)

Специалист

Должность

Филиал

Юшмакова Светлана Борисовна

Параева Маргарита Семеновна

Золина Антонина Васильевна

Полянская Анжелика Романовна

Белова Екатерина Игоревна

Волков Денис Олегович

Власова Анастасия Павловна

Орлова Виктория Михайловна

Николаева Мария Александровна

Косметик-эстетист

Врач-косметолог

Врач-косметолог

Врач-косметолог

Косметик-эстетист

Врач-косметолог

Косметик-эстетист

Массажист

Косметик-эстетист

МСК Тверская

МСК Тверская

МСК Тверская

СПБ на Невском

СПБ на Невском

СПБ на Невском

МСК Тверская

СПБ на Невском

МСК Тверская

Действия

Добавить всю группу

Поиск по результирующей таблице

Удалить специалиста из списка

Добавить по двойному клику

Полностью очистить список

Управление списком специалистов по услуге

Для того чтобы добавить всех специалистов по конкретной должности, кликните на нужную группу, а затем нажмите кнопку «Заполнить для группы». Система перенесет всех специалистов из выбранной должности в результирующую таблицу.

3D-нити

ОсновноеТехкартаОборудованиеЦенаСпециалисты

Заполнить для группы

Поиск (Ctrl+F)

Врач-косметолог

Косметик-эстетист

Юшмакова Светлана Борисовна

Белова Екатерина Игоревна

Власова Анастасия Павловна

Николаева Мария Александровна

Морозова Алина Витальевна

Массажист

Васильев Дмитрий Олегович

Орлова Виктория Михайловна

Поиск (Ctrl+F)

Специалист

Должность

Филиал

Юшмакова Светлана Борисовна

Параева Маргарита Семеновна

Золина Антонина Васильевна

Полянская Анжелика Романовна

Белова Екатерина Игоревна

Волков Денис Олегович

Власова Анастасия Павловна

Орлова Виктория Михайловна

Николаева Мария Александровна

Косметик-эстетист

Врач-косметолог

Врач-косметолог

Врач-косметолог

Косметик-эстетист

Врач-косметолог

Косметик-эстетист

Массажист

Косметик-эстетист

МСК Тверская

МСК Тверская

МСК Тверская

СПБ на Невском

СПБ на Невском

СПБ на Невском

МСК Тверская

СПБ на Невском

МСК Тверская

2. Добавляем всех

1. Выбираем группу

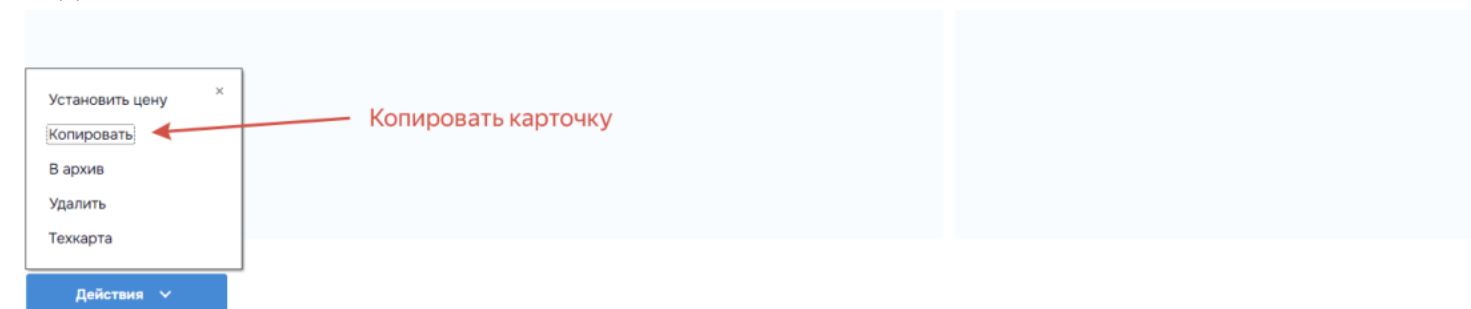
Групповое добавление специалистов

Копирование карточки услуги

Копирование карточки услуги очень удобно для создания множества однотипных услуг, но с разными наименованиями.

Чтобы копировать карточку услуги, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Копировать». Откроется мастер ввода новой услуги с предзаполненными полями из

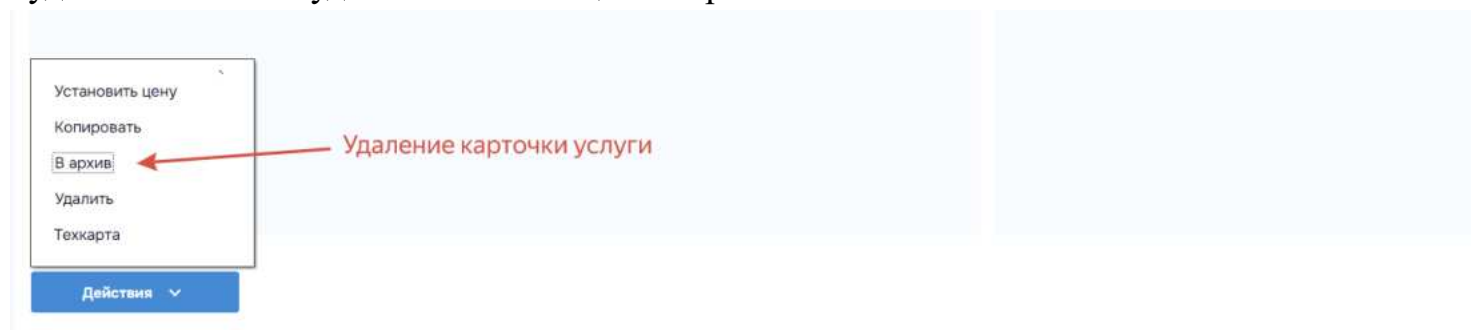
копируемой карточки. Остается внести небольшие коррективы и новая карточка быстро создана.



Копирование карточки услуги

Удаление карточки услуги

Чтобы удалить карточку услуги, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «В архив». Система запросит подтверждение удаления. Нажмите кнопку «В архив». Карточка услуги будет помечена на удаление и помещена в архив.



Удаление карточки услуги



Карточка курса услуг

Перейдите в карточку курса услуг из любого блока программы Aurumline. Карточка курса услуг состоит из вкладок:

- Основное
- Техкарта
- Оборудование
- Цена
- Специалисты

Вкладка «Основное»

Полное наименование. Полное наименование содержит название курса услуг, которое будет отображаться во всех печатных формах и на чеках ККМ.

Сокращенное наименование. Сокращенное наименование используется для работы с курсами услуг в программе Aurumline. Это название для пользователей. Оно может не совпадать с полным наименованием курса услуг.

Код услуги. Здесь заполняется код медицинской услуги. Код можно ввести вручную или воспользоваться справочником, нажав кнопку «+Из приказа МинЗдрава». Код медицинской услуги устанавливается по названию услуги, входящей в курс.

Описание. Описание курса услуг очень важно заполнить. Оно необходимо для качественной работы новых администраторов клиники, которые еще не понимают специфику и состав курсов услуг. Правильно составленное описание курса поможет вовремя ответить на вопросы клиентов.

Кроме того, описание курса услуг используется во всех сервисах Aurumline для удобства клиентов.

Вид. Вид номенклатуры для услуг по умолчанию указан как «Услуга». В уже созданной карточке услуги вид номенклатуры менять нельзя.

Время проведения. Укажите среднее время проведения одного сеанса курса в минутах. Время проведения сеанса услуги - один из важнейших показателей курса услуг. Время проведения используется как для расчета продолжительности приема, так и для расчета свободных слотов для записи клиентов онлайн. **Важно!** Если требуется установить персональное время проведения одного сеанса курса услуг конкретному специалисту, это можно сделать в карточке специалиста из меню «Кадры» → «Сотрудники», открыв карточку специалиста на вкладке «Услуги».

Количество сеансов. Укажите количество сеансов услуг, из которого состоит курс. Обычно информацию о количестве сеансов дополнительно указывают в полном и сокращенном наименовании курса. Например, «Курс биоревитализации (3 посещения)».

Группа. Все услуги и курсы услуг косметологической клиники должны быть сгруппированы в иерархическом порядке. Устанавливая или меняя группу услуги(курса услуг), вы тем самым помещаете ее в определенную папку справочника «Номенклатура».

Вид ИДС. Выберите форму информированного добровольного согласия, которая будет выводиться на печать в общем списке ИДС на печать для каждого сеанса этого курса услуг. Поле появляется только для курсов медицинских услуг. Курсы медицинских услуг программа Aurumline определяет на основании группы, в которой находится курс.

Срок действия курса в днях. Укажите, за сколько дней клиент должен пройти все сеансы курса после оплаты. Это необходимо для контроля за сроками оказания prepaid услуг.

Максимальный срок продления курса в днях. Укажите количество дней, на которое максимально возможно продлить для клиента курс услуг. Эта информация будет использоваться для контроля посещаемости по курсам в журнале «Контроль курсов», который находится в меню «Контроль записей».

Тогл «Доступно для онлайн записи». Включите переключатель, если необходимо, чтобы курс услуг отображался во всех сервисах онлайн-записи.

Тогл «Обязательный фотоотчет». Включите переключатель, если необходимо, чтобы врачи не забывали проводить фотофиксацию приема и прикреплять фотографии пациентов к приему специалиста.

< Курс биоревитализации (3 посещения)

Основное Техкарта Оборудование Цена Специалисты

Полное наименование
Курс биоревитализации (3 посещения)

Сокращённое наименование
Курс биоревитализации (3 посещения)

Код услуги
Введите код услуги [+ Из приказа МинЗдрава](#)

Описание
Введите комментарий

Время проведения
30 минут

Количество сеансов
3

Вид
Курс услуг

Группа
Инъекционная косметология

Вид ИДС
Выберите ИДС

Срок действия курса в днях
365

Макс срок продления курса в днях
60

☐ Доступно для онлайн записи

☐ Обязательный фотоотчёт

Действия

Вкладка «Основное» карты курса услуг

Вкладка «Техкарта»

На данной вкладке представлена таблица расходных материалов, которые Aurumline в автоматическом списывает со складов во время приема.

Таблица содержит:

- наименование расходника;
- вид расходника (материал или товар);
- группу номенклатуры, в которую входит расходник;
- количество в единицах списания.

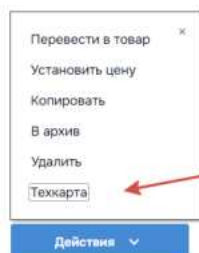
Важно! Техкарта рассчитывается на 1 сеанс курса услуг.

Как добавить или изменить техкарту для курса услуг

Если требуется внести изменения в техкарту, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Техкарта». Откроется техкарта услуги, в которой можно произвести изменения.

< Курс биоревитализации (3 посещения)		
Основное Техкарта Оборудование Цена Специалисты		
Расходные материалы	Группа	Количество
Profilo	Расходники для инъекционной косметологии	1,000 шт
Товар		
Novacutan	Расходники для инъекционной косметологии	1,000 шт
Товар		

Список расходных материалов на 1 посещение



Изменить техкарту

Вкладка «Техкарта» карты курса услуг

Вкладка «Оборудование»

Здесь можно добавлять аппараты, которые используются при оказании курса услуг.

Важно! Если в списке находится хотя бы один аппарат, программа Aurumline ставит ее на контроль записи по оборудованию. В случае отсутствия или занятости аппарата на конкретное время в выбранном филиале, запись сделать не получится. Aurumline защищает клинику от заранее не выполнимых записей, снижая недовольство клиентов.

Таблица аппаратов содержит информацию о названии аппарата, его инвентарном номере и филиале, в котором находится аппарат.

Как добавить оборудование в курс услуг

Чтобы добавить новый аппарат в список, нажмите кнопку «Добавить оборудование» и в форме выбора выберите необходимое оборудование.

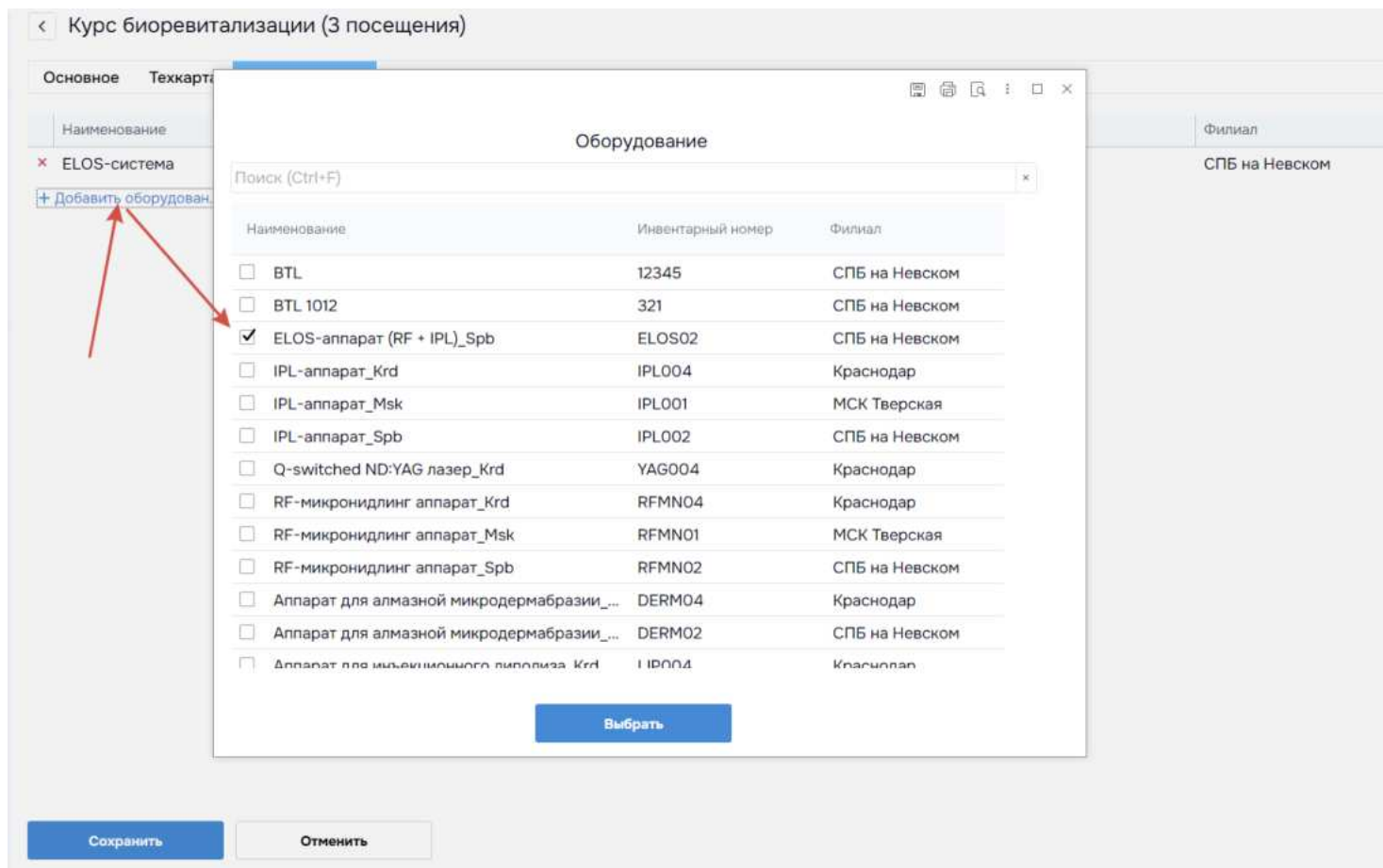
< Курс биоревитализации (3 посещения)				
Основное	Техкарта	Оборудование	Цена	Специалисты

Если услуга оказывается на оборудовании,
добавьте его

Добавить оборудование

Добавить аппарат

Добавление оборудования в курс услуг



Добавление оборудования в курс услуг

Вкладка «Цена»

Содержит информацию о прайсовых и корпоративных ценах, а также себестоимости курса услуг в разрезе филиалов.

Актуальность цен показана в колонке «Дата установки».

Кроме того, на вкладке «Цена» приводится информация о % бонусного вознаграждения клиенту за покупку курса услуг.

Важно! Цена устанавливается на курс услуг целиком.

Как установить или изменить цену курса услуг

Чтобы установить или изменить цену курса услуг, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Установить цену». Система попросит указать филиал, в котором необходимо установить цену. Выберите филиал и нажмите кнопку «Установить». Откроется документ установки цен с заполненными текущими ценами, если они имеются. Останется установить новые цены и провести документ. Новая цена появится в таблице цен.

< Курс биоревитализации (3 посещения)

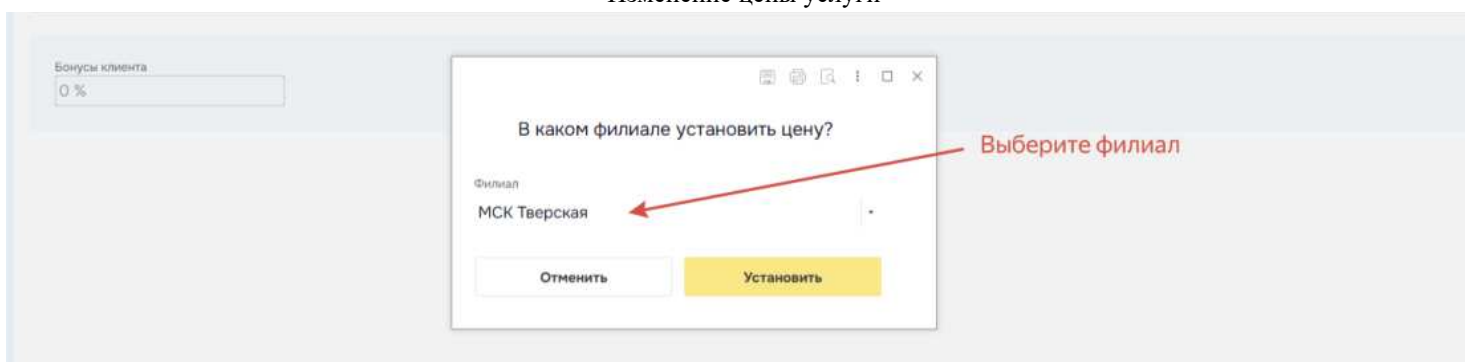
Основное Техкарта Оборудование **Цена** Специалисты

Филиал	Цена	Корпоративная цена	Себестоимость	Дата установки
СПБ на Невском	8 000,00 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	02.02.2026
МСК Тверская	7 000,00 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	18.11.2025
Краснодар	7 000,00 ₽	0,00 ₽	0,00 ₽	18.11.2025

Бонусы клиента
0 %



Изменение цены услуги



Выбор филиала для установки новой цены

Вкладка «Специалисты»

Содержит информацию о специалистах, которые могут оказывать услуги по курсу.

В левой части расположена таблица подбора с общим списком специалистов, сгруппированным по должностям. В правой части расположена результирующая таблица с готовым списком специалистов.

Таблица подбора и результирующая таблица оснащены поисковой строкой, с помощью которой без труда можно найти необходимого работника.

В нижней части результирующей таблицы находятся кнопки полной очистки результирующей таблицы и копирования списка специалистов из другого аналогичного курса услуг.

Как добавить или убрать специалиста из курса услуг

Чтобы добавить отдельного специалиста, найдите его в таблице подбора и двойным кликом левой кнопкой мыши перенесите в результирующую таблицу. Расположенную в правой

части. Специалист будет перенесен в результирующую таблицу с указанием ФИО, должности и филиала, в котором он работает.

Чтобы убрать специалиста из результирующей таблицы, нажмите на кнопку-крестик в левой части строки.

Курс биоревитализации (3 посещения)

ОсновноеТехкартаОборудованиеЦена**Специалисты**

Заполнить для группы

Добавить всю группу

Поиск (Ctrl+F)

Поиск по результирующей таблице

Поиск (Ctrl+F)

Врач-косметолог

Косметик-эстетист

Юшмакова Светлана Борисовна

Белова Екатерина Игоревна

Власова Анастасия Павловна

Николаева Мария Александровна

Морозова Алина Витальевна

Массажист

Васильев Дмитрий Олегович

Орлова Виктория Михайловна

Добавить по двойному клику

Специалист	Должность	Филиал
Волков Денис Олегович	Врач-косметолог	СПб на Невском
Параева Маргарита Семеновна	Врач-косметолог	МСК Тверская
Белова Екатерина Игоревна	Косметик-эстетист	СПб на Невском
Орлова Виктория Михайловна	Массажист	СПб на Невском

Удалить специалиста из списка

Полностью очистить список

Действия

Управление списком специалистов по услуге

Для того чтобы добавить всех специалистов по конкретной должности, кликните на нужную группу, а затем нажмите кнопку «Заполнить для группы». Система перенесет всех специалистов из выбранной должности в результирующую таблицу.

Заполнить для группы

2. Добавляем всех

Поиск (Ctrl+F)

Врач-косметолог

Косметик-эстетист

Юшмакова Светлана Борисовна

Белова Екатерина Игоревна

Власова Анастасия Павловна

Николаева Мария Александровна

Морозова Алина Витальевна

Массажист

1. Выбираем группу

Васильев Дмитрий Олегович

Орлова Виктория Михайловна

Поиск (Ctrl+F)

Специалист

Должность

Филиал

Волков Денис Олегович

Врач-косметолог

СПб на Невском

Параева Маргарита Семеновна

Врач-косметолог

МСК Тверская

Белова Екатерина Игоревна

Косметик-эстетист

СПб на Невском

Орлова Виктория Михайловна

Массажист

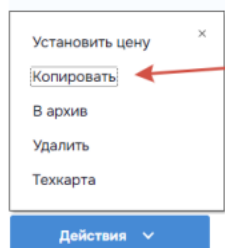
СПб на Невском

Групповое добавление специалистов

Копирование карточки курса услуг

Копирование карточки курса услуг очень удобно для создания множества однотипных курсов, но с разными наименованиями.

Чтобы копировать карточку курса услуги, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Копировать». Откроется мастер ввода нового курса услуг с предзаполненными полями из копируемой карточки. Остается внести небольшие коррективы и новая карточка быстро создана.

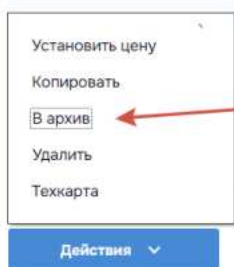


Копировать карточку

Копирование карточки курса услуг

Удаление карточки курса услуг

Чтобы удалить карточку курса услуг, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «В архив». Система запросит подтверждение удаления. Нажмите кнопку «В архив». Карточка курса будет помечена на удаление и помещена в архив.



Удаление карточки услуги

Удаление карточки курса услуг



Карточка товара

Перейдите в карточку товара из любого блока программы Augumline. Карточка товара состоит из вкладок:

- Основное
- Цена

Вкладка «Основное»

Полное наименование. Полное наименование содержит название товара, которое будет отображаться во всех печатных формах и на чеках ККМ.

Сокращенное наименование. Сокращенное наименование используется для работы с товарами в программе Augumline. Это название для пользователей. Оно может не совпадать с полным наименованием товара.

Штрихкод. Позволяет быстро находить товар с помощью сканера или поиска. Поддерживает систему кодификации компании.

Описание. Описание товара очень важно заполнить. Оно необходимо для качественной работы новых администраторов клиники, которые еще не понимают специфику каждого товара. Правильно составленное описание товара поможет вовремя ответить на вопросы клиентов.

Кроме того, описание товара используется во всех сервисах Aurumline для удобства клиентов.

Единица измерения. Выберите единицу, в которой товар будет учитываться на складах (например, упаковка, флакон).

Равно. Поле для организации списания товаров, которые используются как для продажи, так и в качестве расходников. По умолчанию равно 1. Позволяет связать единицы измерения с единицами списания. *Например: можно установить продажу в «флаконах», указать в поле «Равно» значение 300, а единицей списания выбрать «мл». Это значит, что при продаже будет списываться 1 флакон, а при использовании в приемах — миллилитры.*

Единицы списания. Выберите единицу, в которой товар будет расходоваться в приемах (например, мл, граммы, штуки).

Контроль срока годности. Укажите количество дней до окончания срока годности, за которое Aurumline возьмет товар на контроль и начнет предупреждать о просрочке.

Способ расхода. Выберите способ расходования товара, который должна применять программа, если товар используется в приемах. Установите способ расхода «На прием», если количество товара для списания не зависит от количества оказываемых услуг и используется на весь прием целиком. Установите способ расхода «На услугу», если количество товара для списания будет определяться прямо пропорционально количеству оказываемых услуг.

Вид. Вид номенклатуры для товаров по умолчанию указан как «Товар». В уже созданной карточке товара вид номенклатуры менять нельзя.

Группа. Все товары косметологической клиники должны быть сгруппированы в иерархическом порядке. Устанавливая или меняя группу товара, вы тем самым помещаете его в определенную папку справочника «Номенклатура».

Тогл "Материал общего назначения". По умолчанию тогл находится во включенном состоянии. Это означает, что в процессе приема все товары, используемые в качестве расходных материалов списываются с общего склада. Если в клинике налажен персональный учет расходников и дорогостоящие материалы сначала с общего склада перемещаются под отчет специалисту и подлежат списанию исключительно с него, просто отключите тогл.

Важно! Если активирован тогл "Материал общего назначения", то программа по прежнему будет поддерживать работу персональных складов. В этом случае в процессе проведения приема будет проверен сначала остаток товара на персональном складе. При отсутствии остатка списание произойдет с общего склада.

Тогл «Требуется маркировка». Активируйте тогл, чтобы включить товар в работу системы «Честный знак».

Тогл «Контроль по критическому остатку». Включите, чтобы Aurumline отслеживала остатки товара и сигнализировала о необходимости закупки.

- Важно!** Критический и оптимальный остатки устанавливаются по каждому филиалу в отдельности.

Вкладка «Основное» карточки товара

Чтобы установить или изменить цену товара, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Установить цену». Система попросит указать филиал, в котором необходимо установить цену. Выберите филиал и нажмите кнопку «Установить». Откроется документ установки цен с заполненными текущими ценами, если они имеются. Останется установить новые цены и провести документ. Новая цена появится в таблице цен.

< Нити внутридермальные 45 PLA

Основное **Цена**

Филиал	Цена	Корпоративная цена	Себестоимость	Дата установки
МСК Тверская	8 500,00 Р	4 000,00 Р	2 500,00 Р	04.06.2026
ООО "ЭстетикМед Групп"	8 500,00 Р	4 000,00 Р	2 500,00 Р	04.06.2026
СПБ на Невском	8 500,00 Р	4 000,00 Р	2 500,00 Р	04.06.2026

Бонусы клиента
0 %

Перевести в товар

Установить цену

Копировать

В архив

Удалить

Техкарта

Действия

Изменение цены товара

Бонусы клиента
0 %

В каком филиале установить цену?

Филиал
МСК Тверская

Отменить Установить

Выберите филиал

Выбор филиала для установки новой цены

Как настроить единицы измерения и списания товара

Обычно товары поступают в клинику и отпускаются при продаже в единицах измерения. Это может быть пакет, флакон, коробка и т.п.

Некоторые категории товаров помимо продажи одновременно используются в приемах. В этом случае упаковка товара расходуется постепенно в единицах списания, например, в граммах, миллилитрах и т. п. В техкарте норма расхода всегда указывается в единицах списания.

Чтобы привести единицы измерения к единицам списания необходимо настроить пропорцию, которая устанавливает, сколько единиц списания находится в одной единице измерения.

Например, в 1 флаконе находится 400 мл косметического средства.

Чтобы настроить количество товара, которое будет списываться в прием, необходимо заполнить нужные поля следующим образом:

Единица измерения - «флак».

Равно - 400.

Единица списания - «мл».

Это означает, что в одном флаконе 400 мл косметического средства.

Если в техкарте будет установлено, что данная косметика списывается в количестве 80 мл. на одну услугу, то в процессе приема программа спишет со склада товар в единицах списания и пересчитает их в единицы измерения.

$80/400 = 0,2$ флакона будет списано со склада.

< Увлажняющий крем для лица Valmont 400 мл

Основное Цена

Полное наименование
Увлажняющий крем для лица Valmont 400 мл

Сокращённое наименование
Увлажняющий крем для лица Valmont 400 мл

Штрихкод
202020

Описание
Введите комментарий

Единица измерения
флак

Равно
400 мл

Единица списания
мл

Контроль срока годности ⓘ
60 дней

Способ расхода
☒ На услугу ☐ На приём
Единица материала расходуется на одну услугу Единица материала расходуется на один приём

Вид
Товар

Группа
Домашний уход за телом

☒ Материал общего назначения ⓘ
☒ Требуется маркировка
☐ Контроль по критическому остатку ⓘ

✓ Изменения сохранены

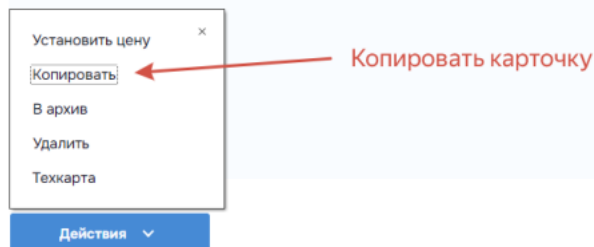
Действия ▾

Настройка единиц измерения и списания

Копирование карточки товара

Копирование карточки товара очень удобно для создания множества однотипных товаров, но с разными наименованиями.

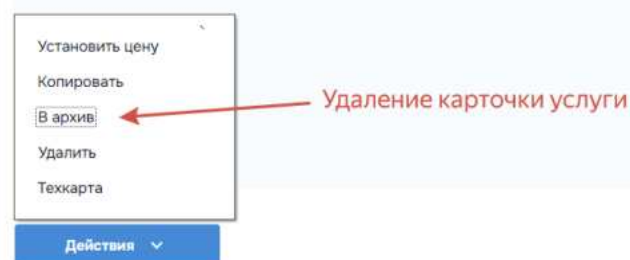
Чтобы копировать карточку товара, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Копировать». Откроется мастер ввода нового товара с предзаполненными полями из копируемой карточки. Остается внести небольшие коррективы и новая карточка быстро создана.



Копирование карточки товара

Удаление карточки товара

Чтобы удалить карточку товара, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «В архив». Система запросит подтверждение удаления. Нажмите кнопку «В архив». Карточка товара помечена на удаление и помещена в архив.



Удаление карточки товара

Карточка материала

Перейдите в карточку товара из любого блока программы Aurumline.

Полное наименование. Полное наименование содержит название материала, которое будет отображаться во всех печатных формах и на чеках ККМ.

Сокращенное наименование. Сокращенное наименование используется для работы с материалами в программе Aurumline. Это название для пользователей. Оно может не совпадать с полным наименованием материала.

Штрихкод. Позволяет быстро находить материал с помощью сканера или поиска. Поддерживает систему кодификации компании.

Описание. Описание материала содержит важную информацию для врачей и администраторов о назначении расходника, а также о требованиях к его хранению.

Единица измерения. Выберите единицу, в которой материал будет учитываться на складах.

Равно. Поле для организации списания материалов, которые используются в приемах в качестве расходников. По умолчанию равно 1. Позволяет связать единицы измерения с единицами списания. *Например: можно установить что в одной упаковке расходного материала содержится 2 шт. Для этого в поле «Единица измерения» нужно выбрать «упак», затем указать в поле «Равно» значение 2, а единицей списания выбрать «шт». Это*

значит, что на складах учет будет вестись в упаковках, а при использовании в приемах — в штуках.

Единицы списания. Выберите единицу, в которой материал будет расходоваться в приемах (например, мл, граммы, штуки).

Контроль срока годности. Укажите количество дней до окончания срока годности, за которое Augumline возьмет материал на контроль и начнет предупреждать о просрочке.

Важно! Если контроль срока годности не нужен, укажите значение 0.

Способ расхода. Выберите способ расходования материала, который должна применять программа, если он используется в приемах. Установите способ расхода «На прием», если количество материала для списания не зависит от количества оказываемых услуг и используется на весь прием целиком. Установите способ расхода «На услугу», если количество материала для списания будет определяться прямо пропорционально количеству оказываемых услуг.

Вид. Вид номенклатуры для материалов по умолчанию указан как «Материал». В уже созданной карточке материала вид номенклатуры можно поменять на «Товар» с помощью кнопки «Действия» и выбрать команду «Перевести в товар».

Группа. Все материалы косметологической клиники должны быть сгруппированы в иерархическом порядке. Устанавливая или меняя группу материала, вы тем самым помещаете его в определенную папку справочника «Номенклатура».

Тогл "Материал общего назначения". По умолчанию тогл находится во включенном состоянии. Это означает, что в процессе приема все материалы, используемые в качестве расходников, списываются с общего склада. Если в клинике налажен персональный учет расходников и дорогостоящие материалы сначала с общего склада перемещаются под отчет специалисту и подлежат списанию исключительно с него, просто отключите тогл.

Важно! Если активирован тогл "Материал общего назначения", то программа по-прежнему будет поддерживать работу персональных складов. В этом случае в процессе проведения приема будет проверен сначала остаток на персональном складе. При отсутствии остатка списание произойдет с общего склада.

Тогл «Требуется маркировка». Активируйте тогл, чтобы включить материал в работу системы «Честный знак».

Тогл «Контроль по критическому остатку». Включите, чтобы Augumline отслеживала остатки материала и сигнализировала о необходимости закупки.

- **Критический остаток.** Минимальный запас расходника, при достижении которого возникает риск сбоев в работе. Система укажет на необходимость срочной закупки.
- **Оптимальный остаток.** Уровень запаса, при снижении до которого система обратит внимание сотрудников на приближение к критическому остатку и рекомендует начать заказ расходника.

Важно! Критический и оптимальный остатки устанавливаются по каждому филиалу в отдельности.

Полное наименование
3D-нити PCL

Сокращенное наименование
Нити 3D

Штрихкод
M053

Описание
Введите комментарий

Единица измерения
упак

Равно
2

Единица списания
шт

Контроль срока годности
90 дней

Способ расхода
☒ На услугу
☐ На приём
Единица материала расходуется на одну услугу Единица материала расходуется на один приём

Вид
Материал

Группа
Расходники для инъекционной косметологии

☒ Материал общего назначения
☒ Требуется маркировка
☒ Контроль по критическому остатку

Филиал	Критический остаток	Оптимальный остаток
☒ СПб на Невском	4,000	6,000
☒ МСК Тверская	4,000	6,000
☒ ООО "ЭстетикМед Групп"	4,000	6,000

Действия

Карточка материала

Как настроить единицы измерения и списания расходника

Обычно материалы поступают в клинику в единицах измерения. Это может быть пакет, флакон, коробка и т.п.

А списание в приемы расходных материалах происходит в единицах списания, например, в граммах, миллилитрах и т. п. В техкарте норма расхода всегда указывается в единицах списания.

Чтобы привести единицы измерения к единицам списания необходимо настроить пропорцию, которая устанавливает, сколько единиц списания находится в одной единице измерения.

Например, в 1 упаковке 3D-нитей для нитевого лифтинга находится 2 шт нитей.

Чтобы настроить количество материала, которое будет списываться в прием, необходимо заполнить нужные поля следующим образом:

Единица измерения - «упак».

Равно - 2.

Единица списания - «шт».

Это означает, что в одной упаковке содержится 2 шт нитей.

Если в техкарте будет установлено, что данная косметика списывается в количестве 1 шт. на одну услугу, то в процессе приема программа спишет со склада материал в единицах списания и пересчитает их в единицы измерения.

$1/2 = 0,5$ упаковки будет списано со склада.

Нити 3D

Полное наименование
3D-нити PCL

Сокращённое наименование
Нити 3D

Штрихкод
M053

Описание
Введите комментарий

Единица измерения: **упак** **Равно** Единица списания: **2 шт**

Контроль срока годности: 90 дней

Способ расхода:
☒ На услугу ☐ На приём
Единица материала расходуется на одну услугу Единица материала расходуется на один приём

Вид: **Материал**

Группа: **Расходники для инъекционной косметологии**

☒ Материал общего назначения
☒ Требуется маркировка
☒ Контроль по критическому остатку

Филиал	Критический остаток	Оптимальный остаток
☒ СПб на Невском	4,000	6,000
☒ МСК Тверская	4,000	6,000
☒ ООО "ЭстетикМед Групп"	4,000	6,000

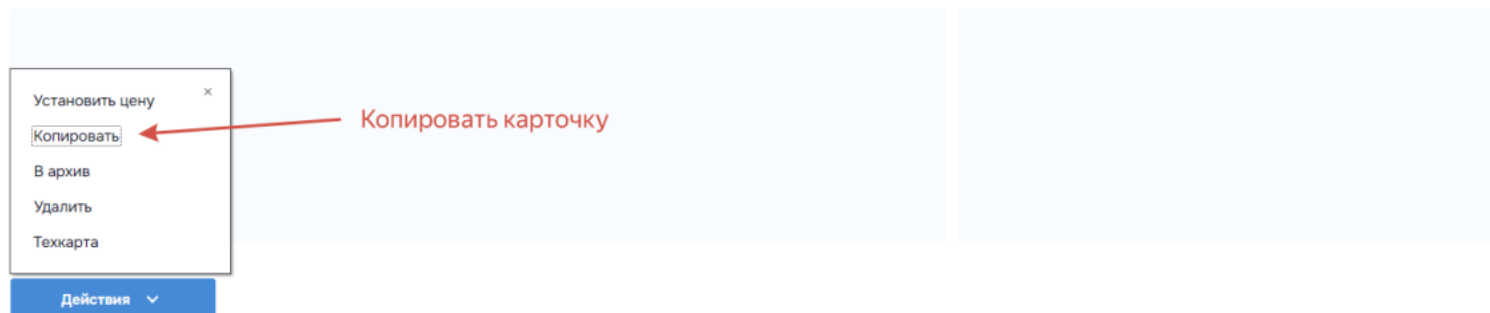
Действия ▾

Настройка единиц измерения и списания

Копирование карточки материала

Копирование карточки материала очень удобно для создания множества однотипных расходников, но с разными наименованиями.

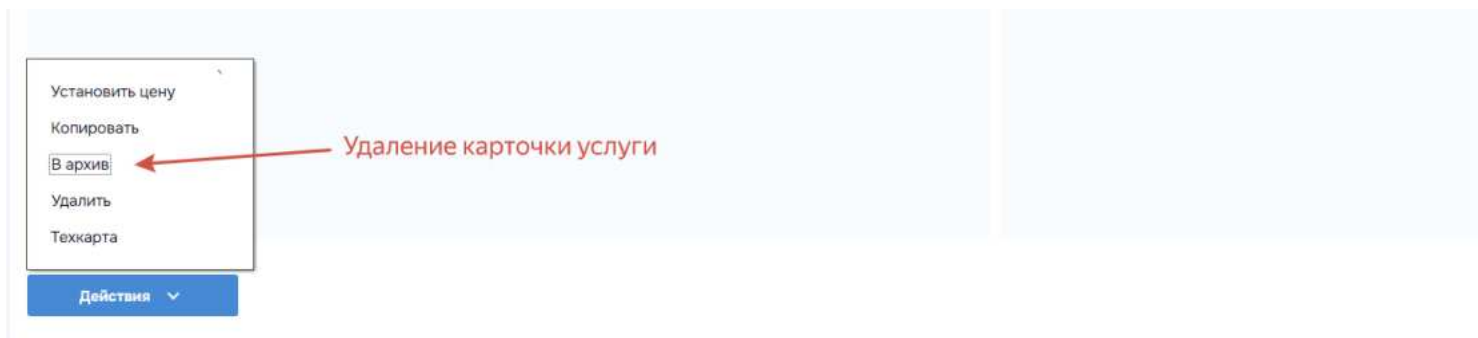
Чтобы копировать карточку материала, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Копировать». Откроется мастер ввода нового материала с предзаполненными полями из копируемой карточки. Остается внести небольшие коррективы, и новая карточка быстро создана.



Копирование карточки материала

Удаление карточки материала

Чтобы удалить карточку материала, нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «В архив». Система запросит подтверждение удаления. Нажмите кнопку «В архив». Карточка материала помечена на удаление и помещена в архив.



Удаление карточки материала

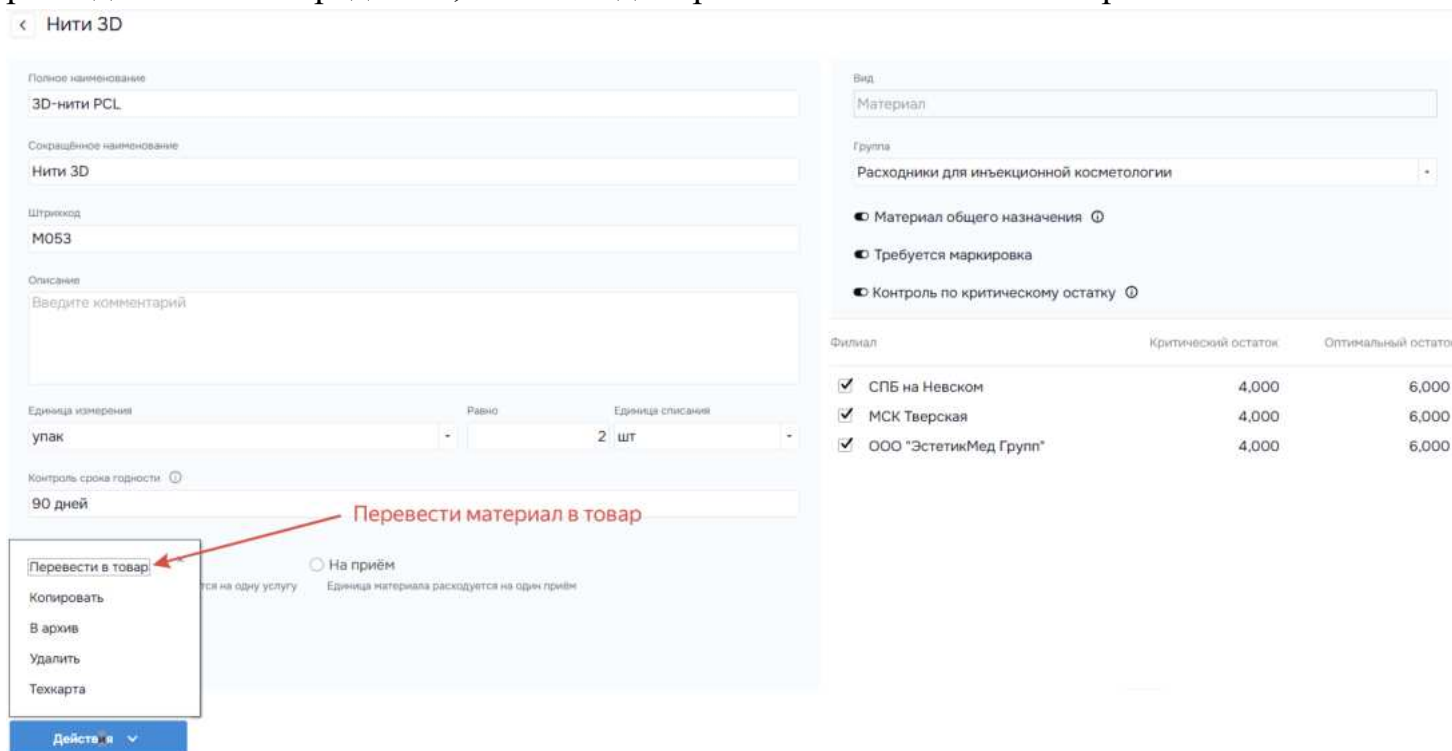
Как перевести материал в товар

Бывает так, что материал, который раньше использовался только как расходник, клиника решает пустить в продажу.

Чтобы материал стал доступен в документах продажи товара и ему можно было установить цену, необходимо перевести материал в товар.

Это можно сделать, открыв карточку товара и нажав кнопку «Действия». Затем выбрать команду «Перевести в товар». Программа Aurumline запросит подтверждение действия.

После подтверждения перевода дозаполните карточку товара и сохраните изменения. Теперь расходник можно продавать, а также одновременно использовать в приемах.



Перевод материала в товар

Управление ценами

Особенности работы с ценами

1. Установка цен в программе Aurumline производится на этапе создания услуг, товаров и курсов услуг, а также может производиться для уже существующей номенклатуры.

2. Устанавливать цены можно индивидуально в каждом филиале клиники.
3. Можно создавать временные услуги с ценой 0 руб. для случаев, когда окончательную услугу будет определять специалист.
4. Программа предоставляет широкие возможности для массового изменения цен и работы с ценами по группам номенклатуры.
5. Можно временно выводить услуги из прайс-листа, управляя активностью цены.
6. Доступна установка цен с определенной даты в будущем. Это удобный инструмент для планирования повышения цен клиники.
7. Программа поддерживает функционал применения корпоративных цен. Корпоративные цены могут применяться для сотрудников, блогеров и партнеров в тех случаях, когда услуга оказывается внутри клиники и практически по себестоимости.

Прайс-лист

Прайс-лист содержит услуги, курсы услуг и товары, по которым установлены цены в разрезе филиалов.

Услуги

Для того, чтобы перейти в прайс-лист с услугами, выберите меню **"Прайс-лист" → "Услуги"**.

В исходном состоянии прайс-листа фильтр "Филиал" будет не заполнен. В этом состоянии пользователь видит прайс-лист целиком по клинике со всеми ее филиалами.

В данном случае значения цен представлены в виде диапазонов, что удобно для принятия дальнейших управленческих решений.

Наименование	Группа	Цена	Скидка	Длительность	Онлайн	Оборудование	Специалисты
3D-напиг	Инъекционная косметология	32 000 Р	0%	1 ч 15 мин	Да	—	Кто проводит
PRP-лицо	Дерматология и лечение	1 500 Р-18 000 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит
RF-лифтинг (руки)	Аппаратная косметология	8 000 Р-8 000 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит
RF-лифтинг: голова и плечи	Аппаратная косметология	14 500 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит
RF-микронидлинг	Аппаратная косметология	15 000 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит
Антицеллюлитный массаж (1 сеанс)	Депиляция и уход за телом	2 500 Р	0%	45 мин	Да	Оборудование	Кто проводит
Аппаратный маникюр (без покрытия)	Ногтевой сервис	2 300 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит

Общий прайс-лист компании по услугам

Если кликнуть на значения диапазона цен, Aurumline выведет подробные значения цены в каждом филиале.

Услуги

Создать

Печать

Филиал

Все филиалы

Наименование	Группа	Цена	Скидка	Длительность
3D-нити	Инъекционная косметология	32 000 Р	0%	1 ч 15 мин
PRP-лицо	Дерматология и лечение	1 500 Р-18 000 Р	0%	1 ч
RF-лифтинг (руки)	Аппаратная косметология	МСК Тверская - 1 500 Р СПБ на Невском - 18 000 Р Краснодар - 18 000 Р	0%	1 ч
RF-лифтинг голова и плечи	Аппаратная косметология	14 500 Р	0%	1 ч

Подробная информация о ценах

Прайс-лист филиала

Чтобы ознакомиться с прайс-листом конкретного филиала, в поле "Филиал" выберите нужный филиал. Программа отобразит прайс-лист по выбранному филиалу.

Если необходимо распечатать прайс-лист, нажмите кнопку "Печать".

Augumline позволяет осуществлять поиск и фильтрацию по списку услуг. Для этого нажмите на заголовок столбца.

В столбце "Онлайн" указана информация об услугах, которые доступны для записи онлайн. В столбце "Оборудование" можно получить информацию о том, на каком оборудовании может оказываться каждая услуга. Для того, чтобы посмотреть список аппаратов, нажмите на кнопку "Оборудование". Из формы "Оборудование" доступна быстрая запись. Достаточно выбрать нужный аппарат и нажать кнопку "Записать", которая откроет расписание с установкой отбора всех сотрудников, оказывающих услуги на выбранном аппарате.

В столбце "Специалисты" можно получить информацию о том, какие специалисты оказывают услугу в выбранном филиале. Для того, чтобы посмотреть список специалистов, нажмите кнопку "Кто проводит".

Из прайс-листа услуг также можно создавать новые услуги.

aurumline

Январь 2026

Пн

Вт

Ср

Чт

Пт

Сб

Вс

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

Расписание

Контроль записей

Клиенты

CRM

Прайс-лист

Услуги

Курсы услуг

Товары

Журнал продаж

Финансы

Зарплата

ЕГИСЗ

Кадры

Услуги

Создать

Печать

Распечатать прайс-лист

Филиал

Кемерово_Д.Бедного

Выберите филиал

Фильтры по столбцам

Наименование	Группа	Цена	Скидка	Длительность	Онлайн	Оборудование	Специалисты
LPG по телу	Массаж	9 000 Р	30%	55 мин	Да	—	Кто проводит
LPG-массаж тела и лица	Массаж	3 800 Р	30%	1 ч	Да	—	Кто проводит
Revi Strong 1,0 мл (биоревитализация)	Биоревитализация	17 100 Р	—	1 ч	Да	—	Кто проводит
Абляция межпозвонкового диска12	Консультационные услуги	5 000 Р	—	5 мин	Да	—	Услуга доступна к записи онлайн
Аква-детокс: ритуал глубокого увлажнения и релаксации	Уход за лицом и телом	5 800 Р	—	40 мин	Да	—	Кто проводит
Анализ крови биохимический общетерапевтический	Консультационные услуги	0 Р	—	5 мин	Нет	—	Информация об используемом оборудовании
Антицеллюлитное обертывание	Уход за лицом и телом	6 500 Р	—	1 ч	Да	—	Кто проводит
Безыгольная биоревитализация кожи на аппарате «HydraFacial»	Биоревитализация	6 000 Р	—	1 ч	Да	—	Кто проводит
Ботокс 1 ед.	Ботулинотерапия	500 Р	—	45 мин	Да	Оборудование	Кто проводит

Функционал прайс-листа услуг

Сотрудники

×

Поиск

ФИО	Должность	Филиал
Кожемяка Никита Сергеевич	Массажист	Кемерово_Д.Бедного
Дергачев Платон Валентинович	Массажист	Кемерово_Д.Бедного

Информация о том, кто проводит услугу

Оборудование

×

Поиск

Наименование	Инвентарный номер	Филиал
Аппарат BeautyDerm Light 2.0	1232234	Кемерово_Ленинградский

Записать

Информация о том, на каком оборудовании проводится услуга

Курсы услуг

Для того, чтобы перейти в прайс-лист с курсами услуг, выберите меню **"Прайс-лист" → "Курсы услуг"**.

В исходном состоянии прайс-листа фильтр "Филиал" будет не заполнен. В этом состоянии пользователь видит прайс-лист целиком по клинике со всеми ее филиалами.

В данном случае значения цен представлены в виде диапазонов, что удобно для принятия дальнейших управленческих решений.

Если кликнуть на значения диапазона цен, Augumline выведет подробные значения цены курсов услуг в каждом филиале.

Курсы услуг

[Создать](#) [Продать курс](#) [Печать](#)

Филиал
Все филиалы

← Прайс-лист в целом по клинике

Наименование	Группа	Цена	Скидка	Длительность	Посещения	Оборудование	Специалисты
Курс биоревитализации	Инъекционная косметология	Диапазон цен 7 000 Р - 8 000 Р	0%	30 мин.	3	Оборудование	Кто проводит
Курс массажа 7 сеансов	Депиляция и уход за телом	МСК Тверская - 7 000 Р СПб на Невском - 8 000 Р Краснодар - 7 000 Р	0%	40 мин.	7	—	Кто проводит
Курс удаления татуировки (пигмент черный-красный)	Аппаратная косметология	5 000 Р	0%	30 мин.	2	—	Кто проводит
Массаж лучезапястного сустава	Эстетическая косметология	0 Р	0%	5 мин.	5	—	Кто проводит

Общий прайс-лист компании по курсам услуг

Чтобы ознакомиться с прайс-листом конкретного филиала, в поле "Филиал" выберите нужный филиал. Программа отобразит прайс-лист доступных курсов услуг по выбранному филиалу.

Если необходимо распечатать прайс-лист, нажмите кнопку "Печать".

Augumline позволяет осуществлять поиск и фильтрацию по списку курсов услуг. Для этого нажмите на заголовок столбца.

В столбце "Посещения" указана информация о количестве посещений, доступных по каждому курсу.

В столбце "Оборудование" можно получить информацию о том, на каком оборудовании может оказываться посещение по каждому курсу. Для того, чтобы посмотреть список аппаратов, нажмите на кнопку "Оборудование".

В столбце "Специалисты" можно получить информацию о том, какие специалисты работают с выбранным курсом услуг в филиале. Для того, чтобы посмотреть специалистов, нажмите на кнопку "Кто проводит".

Из прайс-листа курсов услуг также можно создавать новые курсы услуг, а также оформлять продажу курсов услуг.

Курсы услуг

Создать Продать курс Печать

Филиал: Кемерово_Д.Бедного

Наименование Группа Цена Скидка Длительность Посещения Оборудование Специалисты

Дарсонвализация головы(курс из 8 процедур)	Уход за лицом и телом	6 000 Р	—	20 мин.	8	—	Кто проводит
Курс антицеллюлитного массажа (аромасла)	Массаж	4 500 Р	—	40 мин.	8	—	Кто проводит
Курс губозакатывательной терапии	Уход за лицом и телом	12 000 Р	—	120 мин.	6	Оборудование	Кто проводит
Курс мезотерапии (8 сеансов)	Мезотерапия	3 000 Р	—	45 мин.	8	—	—
Курс общего массажа (8 посещений)	Массаж	12 000 Р	—	40 мин.	8	—	Кто проводит
Курс плазмолифтинга на Z-Lift 3000	Коррекция тела	36 000 Р	—	30 мин.	6	—	Кто проводит
Курс услуг тестовый	Уход за лицом и телом	8 000 Р	—	40 мин.	6	Оборудование	Кто проводит

Функционал прайс-листа курсов услуг

Товары

Для того, чтобы перейти в прайс-лист с товарами, выберите меню **"Прайс-лист"→"Товары"**.

В исходном состоянии прайс-листа фильтр "Филиал" будет не заполнен. В этом состоянии пользователь видит прайс-лист целиком по клинике со всеми ее филиалами.

В данном случае значения цен представлены в виде диапазонов, что удобно для принятия дальнейших управленческих решений.

Если кликнуть на значения диапазона цен, Aurumline выведет подробные значения цены товаров в каждом филиале.

Товары

Создать Продать товар Печать

Филиал: Все филиалы

Штрихкод Наименование Группа Цена Остаток

1010101	Диспорт	Инъекционная косметология	1 000 Р	50 шт.
202020	Увлажняющий крем для лица Valmont	Домашний уход за лицом	10 000 Р-13 000 Р	200 шт.

Диапазон цен

СПб на Невском - 10 000 Р
Краснодар - 10 000 Р
МСК Тверская - 13 000 Р

Общий прайс-лист компании по товарам

В поле "Филиал" выберите нужный филиал. Программа сформирует прайс-лист доступных товарных позиций по выбранному филиалу.

Если необходимо распечатать прайс-лист, нажмите кнопку "Печать".

Aurumline позволяет осуществлять поиск и фильтрацию по списку товаров. Для этого нажмите на заголовок столбца.

В столбце "Штрихкод" можно найти любой товар по штрихкоду.

В столбце "Остаток" можно получить информацию о текущем остатке каждого товара на складах выбранного в прайсе филиала. Если нажать на значение доступного остатка,

откроется форма подробной информации об остатке на каждом складе филиала в разрезе сроков годности.

Из прайс-листа товаров также можно создавать новые товары, а также осуществлять продажу товаров.

Функционал прайс-листа товаров

Установка цен при создании услуг, курсов услуг и товаров

В большинстве случаев цена в разрезе филиалов устанавливается сразу при создании номенклатуры на шаге "Цены". Разберем порядок установки цен на примере услуги.

Шаг установки цены при создании услуги

Augurumline выведет список всех имеющихся в компании филиалов. Чтобы установить цену, отметьте нужный чекбокс слева от названия филиала.

Затем введите цену по прайс-листу в столбец "Цена".

Если необходимо установить цену на временную услугу 0 руб., оставьте поле со значением по умолчанию 0.

Обратите внимание! Чтобы установить цену 0 руб., необходимо обязательно отметить чекбокс слева от названия филиала. Так программа будет понимать, что необходимо установить именно цену 0 руб., а не выключать цену в филиале.

Для **установки корпоративной цены** введите нужное значение в столбец "Корпоративная цена". Если корпоративная цена для услуги не предусмотрена, оставьте поле пустым или со значением 0 руб.

Чтобы быстро **установить одинаковые ценовые параметры** в нескольких филиалах, сначала выберите нужные филиалы (поставьте галочки в чекбоксах), а затем нажмите кнопку "Заполнить по выбранным". Откроется форма быстрой установки цен. Просто введите цены, которыми вы хотите заполнить все выбранные филиалы. Затем нажмите кнопку "Заполнить".



Заполнение цен по филиалам

Значения заполненных полей будут установлены
для выбранных филиалов

Цена

2 000,00 Р

Корпоративная цена

1 000,00 Р

Отменить

Заполнить

Форма быстрой установки цен

После того, как услуга создана, она появится в прайс-листе каждого филиала. Чтобы перейти в прайс-лист, выберите пункт меню "**Прайс-лист**"→"**Услуги**", затем выберите необходимый филиал.

Филиал	Услуга	Группа	Цена	Скидка	Длительность	Онлайн	Оборудование	Специалисты
Кемерово Д.Бедного	Дарсанализация головы	Аппаратная косметология	2 000 Р	—	30 мин	Нет	—	—

Новая услуга добавлена в прайс-лист

Важно! Для курсов услуг и товаров применяется аналогичный порядок установки цен.

Установка цен существующей услуги, курса услуг или товара

Если цена не была установлена сразу при создании услуги, курса услуг или товара либо не была установлена цена в одном из филиалов, это можно сделать в любое время. Разберем порядок установки цен на примере услуги.

Способ 1. Установка цены через карточку номенклатуры

Это самый быстрый способ выборочной установки цен. Для этого сначала перейдите в меню **"Настройки"** → **"Номенклатура"**. Откроется справочник номенклатуры.

The image shows the 'Настройки' (Settings) menu on the left with 'Номенклатура' (Catalog) highlighted. The main screen displays the 'Номенклатура' (Catalog) settings, including the 'Возможности программы лояльности' (Loyalty program features) section. This section contains a table for loyalty levels and a section for 'Общие условия' (General conditions).

Уровень карты	Скидка			Бонус			Общий оборот
	Услуги	Курс услуги	Товары	Услуги	Курс услуги	Товары	
Бронзовая	1%	1%	1%	1%	1%	1%	30 000 Р
Серебряная	2%	2%	2%	2%	2%	2%	60 000 Р
Золотая	3%	3%	3%	3%	3%	3%	180 000 Р

The 'Общие условия' (General conditions) section includes fields for 'Максимальная скидка' (Maximum discount), 'Срок начисления бонусов' (Bonus accrual period), 'Срок уведомления клиента о списании' (Client notification period for deduction), 'Максимальная скидка от специалиста' (Maximum discount from specialist), 'Срок списания бонусов' (Bonus deduction period), and 'Максимальный размер списания бонусов' (Maximum bonus deduction amount).

Открываем справочник "Номенклатура"

В поисковой строке найдите необходимую услугу и перейдите в карточку номенклатуры путем клика левой кнопкой мыши на наименовании.

The image shows the 'Номенклатура' (Catalog) search interface. At the top, there is a search bar with the text 'Консультация'. Below the search bar, a list of services is displayed, including 'Консультация дерматолога с подбором лечебного ухода', 'Консультация косметолога + диагностика Дермачек', 'Консультация косметолога с цифровой диагностикой кожи', 'Консультация специалиста', 'Консультация терапевта', and 'Прием (осмотр, консультация) врача-дерматовенеролога первичный'. A red arrow points from the search bar to the 'Консультация' text, and another red arrow points from the 'Консультация терапевта' service name to the search bar.

Поиск услуги в справочнике

В карточке номенклатуры перейдите на вкладку **"Цены"**, чтобы ознакомиться с ранее установленными ценами в филиалах.

Нажмите кнопку "Действия" и выберите команду "Установить цену". Затем выберите нужный филиал. Если требуется установить новую цену в филиале взамен старой, просто еще раз выберите нужный филиал.

Нажмите кнопку "Установить".

Консультация терапевта

Основное

Техкарта

Оборудование

Цена

Специалисты

Филиал	Цена	Корпоративная цена	Дата установки	↑
Кемерово_Ленинградский	4,00 Р	100,00 Р	30.10.2024	
Кемерово_Д.Бедного	300,00 Р	600,00 Р	29.10.2024	
СПБ_Гл.Зеленина	1 660,00 Р	530,00 Р	15.02.2024	
МСК_Ак.Александрова	1 000,00 Р	200,00 Р	01.01.2023	

Бонусы клиента
0 %

Установить цену

Копировать

В архив

Удалить

Техкарта

Действия

Устанавливаем новую цену из карточки услуги

В каком филиале установить цену?

Филиал

СПБ_Авангардная

Отменить

Установить

Устанавливаем цену из карточки услуги

Программа откроет документ "Установка цен". По умолчанию будет выбрана текущая дата и филиал, а в табличной части будет указана услуга из карточки номенклатуры, а также информация о ранее установленных ценах (если ранее устанавливались в филиале).

Чтобы правильно установить цену необходимо проверить всего 4 параметра:

1. Дата установки цены. Укажите дату, с которой Aurumline должен применять установленную цену.
2. Филиал. Должен быть указан филиал, в котором устанавливается цена.
3. Цены. Установите цену по прайсу и, если необходимо, корпоративную цену.

4. Активность цены. Для установки действующей цены необходимо отметить чекбокс "Действует". В случаях, когда необходимо, наоборот, вывести услугу из прайса, снимите отметку в чекбоксе.

Установка цен

Установите дату, с которой будет актуальна цена

Дата: 15.01.2026

Филиал: СПБ_Авангардная

Филиал, в котором устанавливается цена

Цена (+/-): 0 %

Корпоративная цена (+/-): 0 %

Формат изменения: %

Округлить до десятков

Округлить до сотен

Заполнить для группы

Q Поиск (Ctrl+F)

- Административно-хозяйственная часть
- Косметические услуги (немедицинские)
- Косметологические услуги (медицинские)
- Медицинские исследования
- Продажа косметических (немедицинских) товаров
- Продажа косметологических (медицинских) товаров
- Прочая деятельность
- Управление
- Услуги узких специалистов (медицинские)
- Услуги узких специалистов (немедицинские)

Наименование	Группа	Цена	Корп. цена	Действует
Консультация терапевта	Консультационные услуги	0 Р	0 Р	☒

Установите цены

Установить

Активация Windows

Заполнение документа установки цен

После того, как ценовые параметры услуги заполнены, нажмите кнопку "Установить".

Устанавливаем цену

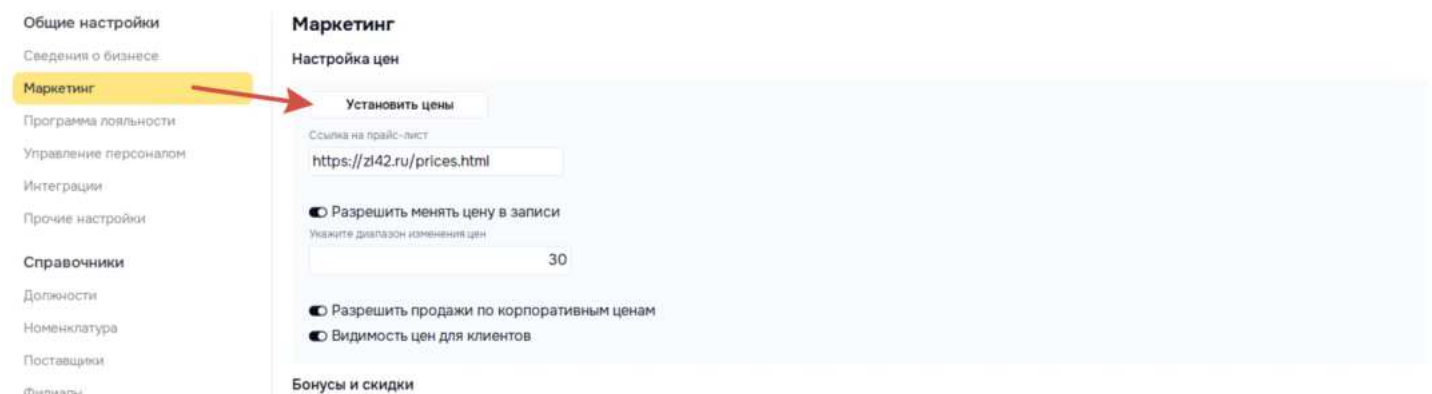
После установки цены, она появится в карточке услуги, а также в прайс-листе филиала.

Важно! Для курсов услуг и товаров применяется аналогичный порядок установки цен.

Способ 2. Массовая установка цен

В Aurumline есть возможность установить цены массово по списку.

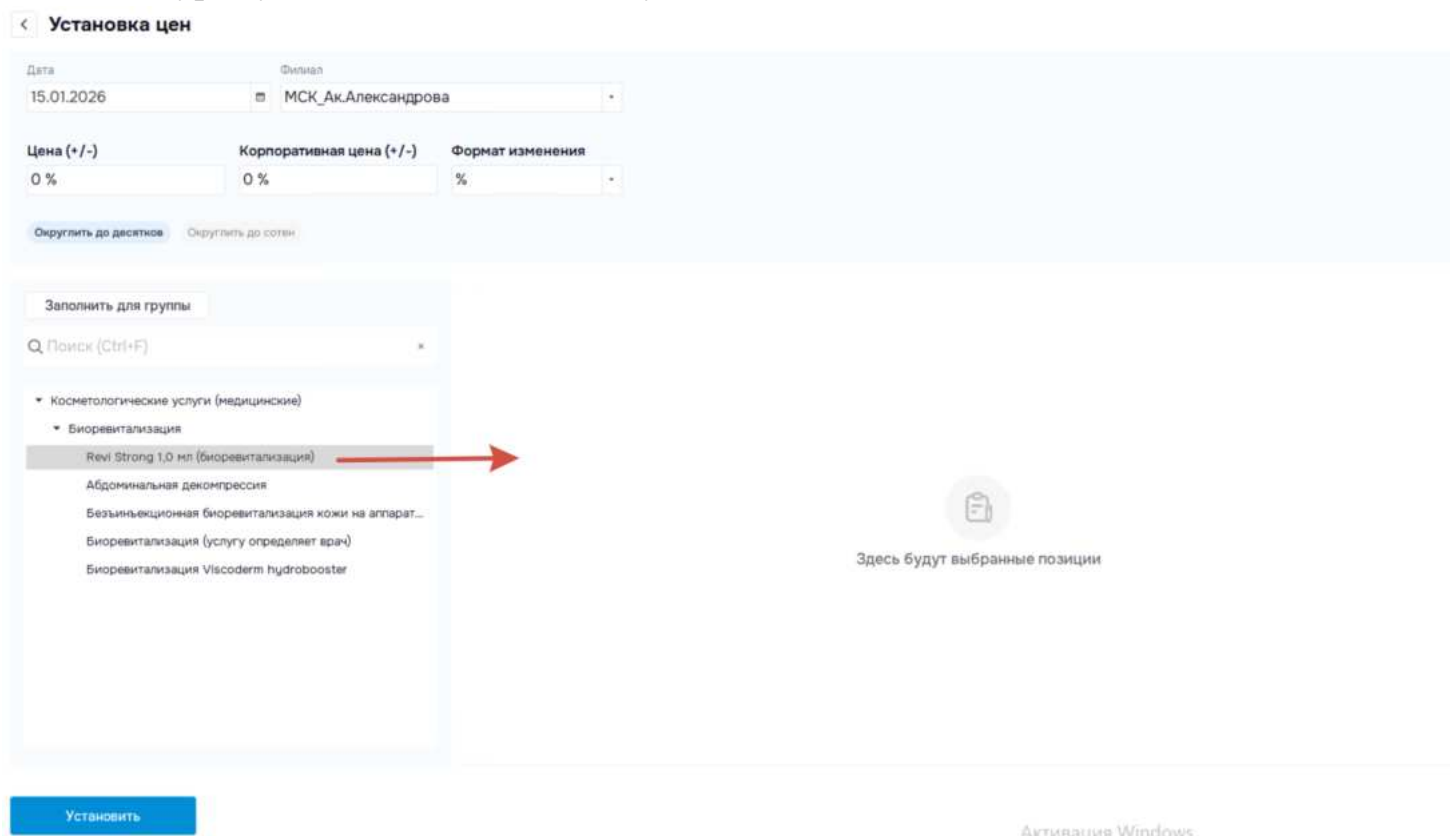
Чтобы это сделать, перейдите в меню "Настройки" → "Маркетинг". Затем в блоке настроек маркетинга нажмите кнопку "Установить цены".



Настройка цен

Откроется новый документ "Установка цен". Выберите дату установки цен и филиал. Затем из иерархического списка таблицы подбора выберите необходимые услуги, курсы услуг и товары.

Чтобы выбрать номенклатуру, кликните по нужному наименованию левой кнопкой мыши. Номенклатура будет добавлена в таблицу цен.



Выбираем номенклатуру

Если на выбранную позицию ранее устанавливались цены, то Aurumline сразу же укажет их, а также укажет текущий признак действия цены.

Заполнить для группы	Наименование	Группа	Цена	Корп. цена	Действует
Q Поиск (Ctrl+F) Косметологические услуги (медицинские) Биоревитализация - Revi Strong 1,0 мл (биоревитализация) - Абдоминальная декомпрессия - Безыгнъекционная биоревитализация кожи на аппарат... - Биоревитализация (услугу определяет врач) - Биоревитализация Viscoderm hydrobooster	Revi Strong 1,0 мл (биоревитализация)	Биоревитализация	17 100 Р	15 000 Р	☒

Текущие цены

Цена актуальна

Выбор услуги и отображение текущих цен

Чтобы добавить в список номенклатуру, последовательно выберите из таблицы подбора нужные позиции.

Заполнить для группы	Наименование	Группа	Цена	Корп. цена	Действует
Q Поиск (Ctrl+F) Косметологические услуги (медицинские) Биоревитализация - Revi Strong 1,0 мл (биоревитализация) - Абдоминальная декомпрессия - Безыгнъекционная биоревитализация кожи на аппарат... - Биоревитализация (услугу определяет врач) - Биоревитализация Viscoderm hydrobooster	Revi Strong 1,0 мл (биоревитализация)	Биоревитализация	17 100 Р	15 000 Р	☒
	Абдоминальная декомпрессия	Биоревитализация	5 000 Р	0 Р	☐
	Безыгнъекционная биоревитализация кож...	Биоревитализация	0 Р	0 Р	☒
	Биоревитализация (услугу определяет врач)	Биоревитализация	0 Р	0 Р	☒
	Биоревитализация Viscoderm hydrobooster	Биоревитализация	0 Р	0 Р	☒

Добавляем несколько услуг

Если необходимо выбрать все услуги из определенной группы услуг, кликните левой кнопкой мыши на группу в таблице подбора, а затем нажмите кнопку "Заполнить из группы". Aurumline перенесет все услуги из выбранной группы в таблицу цен, а также по каждой позиции укажет текущие ценовые параметры.

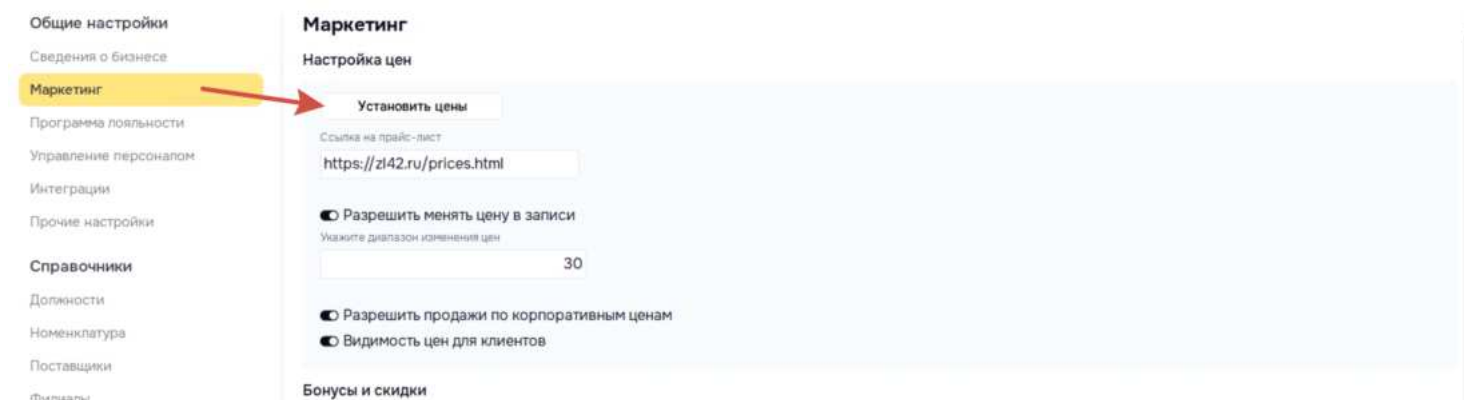
Заполнить для группы	Наименование	Группа	Цена	Корп. цена	Действует
Q Поиск (Ctrl+F) Услуги узких специалистов (медицинские) - Диагностика болезней - Консультативный прием - Консультационные услуги - Приём и консультации	Revi Strong 1,0 мл (биоревитализация)	Биоревитализация	17 100 Р	15 000 Р	☒
	Абдоминальная декомпрессия	Биоревитализация	5 000 Р	0 Р	☐
	Безыгнъекционная биоревитализация кож...	Биоревитализация	0 Р	0 Р	☒
	Биоревитализация (услугу определяет врач)	Биоревитализация	0 Р	0 Р	☒
	Биоревитализация Viscoderm hydrobooster	Биоревитализация	0 Р	0 Р	☒

Добавление всех услуг из выбранной группы

Изменение цен

Изменение цен в клинике - наиболее частая операция, поэтому в Aurumline предусмотрены широкие возможности для управления изменением цен.

Чтобы начать работать с изменением цен, создайте документ "Установка цен". Чтобы это сделать, перейдите в меню "Настройки" → "Маркетинг". Затем в блоке настроек маркетинга нажмите кнопку "Установить цены".



Настройка цен

Затем заполните таблицу необходимыми позициями номенклатуры. Для примера выберем все услуги из группы "Диагностика болезней". Augumline заполнит таблицу выбранными услугами, а также укажет ценовые параметры, которые действуют сейчас.

Установка цен

Дата: 15.01.2026 Филiaal: МСК_Ак.Александрова

Цена (+/-): 0 % Корпоративная цена (+/-): 0 % Формат изменения: %

Округлить до десятков: ☐ Округлить до сотен: ☐

Заполнить для группы:

- Услуги узких специалистов (медицинские)
 - Диагностика болезней
 - Консультативный прием
 - Консультационные услуги
 - Приём и консультация

Наименование	Группа	Цена	Корп. цена	Действует
× Прием Гинеколога	Диагностика болезней	1 500 Р	700 Р	✓
× Прием Косметолога	Диагностика болезней	1 500 Р	700 Р	✓
× Стоматологический осмотр	Диагностика болезней	3 000 Р	1 000 Р	✓
× УЗИ органов малого таза трансабдоминаль...	Диагностика болезней	4 200 Р	3 000 Р	✓
× УЗИ мочевого пузыря	Диагностика болезней	4 200 Р	3 000 Р	✓
× УЗИ брюшной полости	Диагностика болезней	3 000 Р	1 100 Р	✓
× Физиотерапия	Диагностика болезней	3 000 Р	1 200 Р	✓

Выбор группы услуг

Выборочное изменение цен

Чтобы изменить цену, просто кликните по текущему значению цены и введите новое. Для примера изменим цену приема гинеколога с 1500 → на 2000 руб., а корпоративную цену увеличим до 1000 руб.

При изменении цены программа сразу предоставит информацию о новой и прежней цене.

Заполнить для группы	Наименование	Группа	Цена	Корп. цена	Действует
Q Поиск (Ctrl+F)	× Прием Гинеколога	Диагностика болезней	Новая цена → 2 000 Р	1 000 Р	✓
			Старая цена → 1 500 Р	700 Р	
Услуги узких специалистов (медицинские)	× Прием Косметолога	Диагностика болезней	1 500 Р	700 Р	✓
Диагностика болезней	× Стоматологический осмотр	Диагностика болезней	3 000 Р	1 000 Р	✓
Консультативный прием	× УЗИ органов малого таза трансабдоминаль...	Диагностика болезней	4 200 Р	3 000 Р	✓
Консультационные услуги	× УЗИ мочевого пузыря	Диагностика болезней	4 200 Р	3 000 Р	✓
Прием и консультации	× УЗИ брюшной полости	Диагностика болезней	3 000 Р	1 100 Р	✓
	× Физиотерапия	Диагностика болезней	3 000 Р	1 200 Р	✓

Изменили цену у одной услуги

Массовое изменение цен

Чтобы одновременно работать с множеством услуг, в документе "Установка цен" предусмотрена панель изменения цен.

Для примера выберем все услуги из группы "Диагностика болезней". Aurumline заполнит таблицу выбранными услугами, а также укажет ценовые параметры, которые действуют сейчас.

Необходимо поднять цены на 10 % с 31.01.2026.

Установка цен

Дата

Филиал

15.01.2026

МСК_Ак.Александрова

Цена (+/-)

Корпоративная цена (+/-)

Формат изменения

0 %

0 %

%

Округлить до десятков

Округлить до сотен

Заполнить для группы	Наименование	Группа	Цена	Корп. цена	Действует
Q Поиск (Ctrl+F)	× Прием Гинеколога	Диагностика болезней	1 500 Р	700 Р	✓
	× Прием Косметолога	Диагностика болезней	1 500 Р	700 Р	✓
	× Стоматологический осмотр	Диагностика болезней	3 000 Р	1 000 Р	✓
	× УЗИ органов малого таза трансабдоминаль...	Диагностика болезней	4 200 Р	3 000 Р	✓
	× УЗИ мочевого пузыря	Диагностика болезней	4 200 Р	3 000 Р	✓
	× УЗИ брюшной полости	Диагностика болезней	3 000 Р	1 100 Р	✓
	× Физиотерапия	Диагностика болезней	3 000 Р	1 200 Р	✓

Выбор группы услуг

Сначала укажите дату 31.01.2026. С этой даты начнут действовать новые цены.

Затем в поле "Формат изменения" выберите вариант "%".

В поля "Цена (+/-)" и "Корпоративная цена (+/-)" введите 10. После установки процента все цены в таблице цен увеличатся на 10%. Aurumline по умолчанию округлит новые значения до десятков.

Если необходимо округлить новые цены до сотен рублей, сделайте активным переключатель "Округлить до сотен". Программа округлит все цены до сотен рублей.

< Установка цен

Дата: 31.01.2026 Филиал: МСК_Ак.Александрова

Цена (+/-): 10 % Корпоративная цена (+/-): 10 % Формат изменения: %

Указываем %, на который вырастет цена

Округлить до десятков Округлить до сотен

Изменяем в рублях

Выбираем вариант округления

Рост цен в процентах

Теперь разберем другой пример.

Необходимо поднять цены по группе услуг "Диагностика болезней" на 200 рублей с 31.01.2026 г.

Снова выберем услуги по группе.

< Установка цен

Дата: 15.01.2026 Филиал: МСК_Ак.Александрова

Цена (+/-): 0 % Корпоративная цена (+/-): 0 % Формат изменения: %

Округлить до десятков Округлить до сотен

Заполнить для группы

Q Поиск (Ctrl+F)

- Услуги узких специалистов (медицинские)
 - Диагностика болезней
 - Консультативный прием
 - Консультационные услуги
 - Прием и консультации

Наименование	Группа	Цена	Корп. цена	Действует
× Прием Гинеколога	Диагностика болезней	1 500 Р	700 Р	✓
× Прием Косметолога	Диагностика болезней	1 500 Р	700 Р	✓
× Стоматологический осмотр	Диагностика болезней	3 000 Р	1 000 Р	✓
× УЗИ органов малого таза трансабдоминаль...	Диагностика болезней	4 200 Р	3 000 Р	✓
× УЗИ мочевого пузыря	Диагностика болезней	4 200 Р	3 000 Р	✓
× УЗИ брюшной полости	Диагностика болезней	3 000 Р	1 100 Р	✓
× Физиотерапия	Диагностика болезней	3 000 Р	1 200 Р	✓

Выбор группы услуг

Сначала укажите дату 31.01.2026. С этой даты начнут действовать новые цены.

Затем в поле "Формат изменения" выберите вариант "Р".

В поля "Цена (+/-)" и "Корпоративная цена (+/-)" введите значения 100 и 50 соответственно.

После ввода сумм все цены по прайсу в таблице цен увеличатся на указанные значения.

< Установка цен

Дата: 31.01.2026 Филиал: МСК_Ак.Александрова

Цена (+/-): 100 Р Корпоративная цена (+/-): 50 Р Формат изменения: Р -

Указываем, на какую сумму вырастет цена Изменяем в рублях

Рост цен в рублях

Как убрать цену из прайса

Убрать номенклатуру из прайс-листа в конкретном филиале можно двумя способами.

Способ 1. Из прайс-листа филиала

Сначала перейдите в прайс-лист конкретного филиала, установив в поле "Филиал" его название.

Затем щелкните правой кнопкой мыши на нужную услугу, которую необходимо убрать из прайса и выберите команду "Скрыть из прайс-листа". Услуга станет недоступна в прайсе, начиная с текущей даты.

aurumline Услуги

Создать Печать

Филиал: СПб на Невском

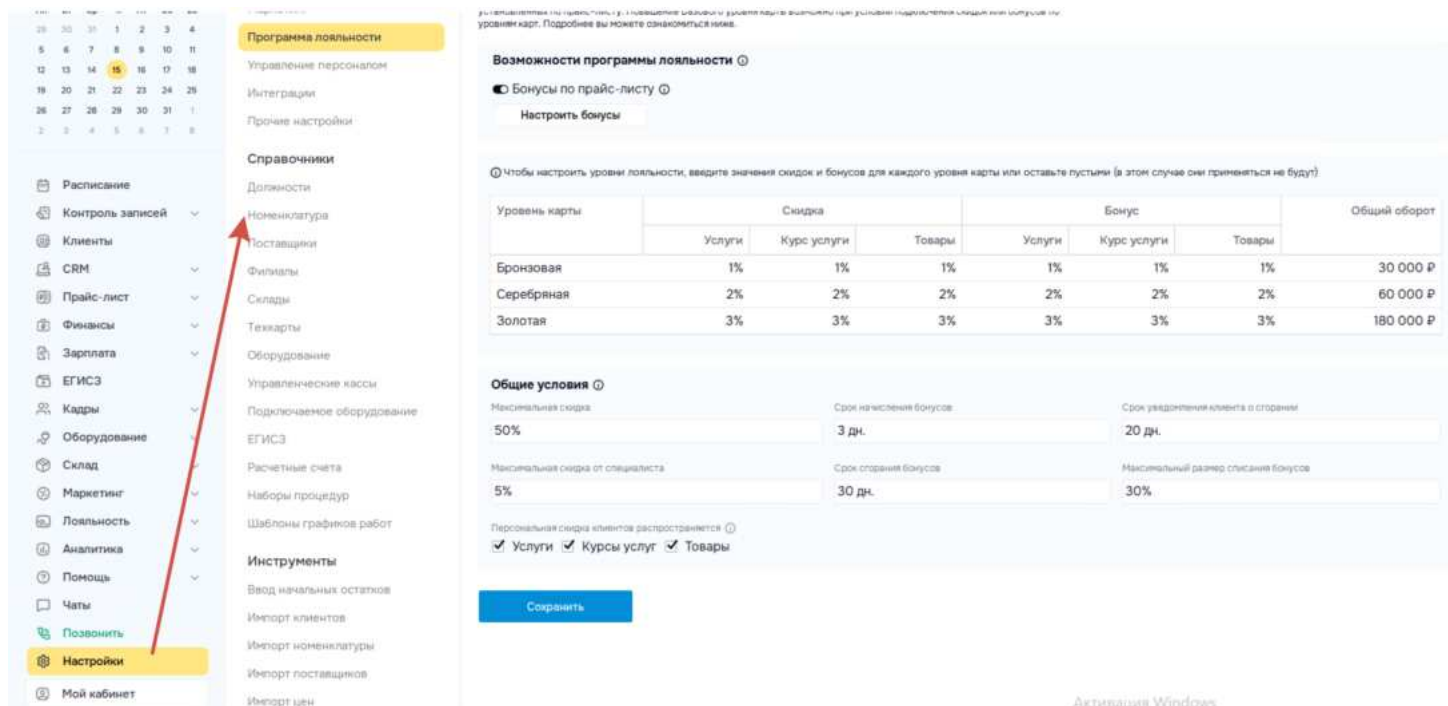
Выбираем филиал

Наименование	Группа	Цена	Скидка	Длительность	Онлайн	Оборудование	Специалисты
3D-нити	Инъекционная косметология	32 000 Р	0%	1 ч 15 мин	Да	—	Кто проводит
PRP-лицо	Дерматология и л...	10 000 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит
RF-лифтинг (руки)	Аппаратная косметология	10 000 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит
RF-лифтинг головы и плечи	Аппаратная косметология	14 500 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит
RF-микронидлинг	Аппаратная косметология	15 000 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит
Антицеллюлитный массаж (1 сеанс)	Депиляция и уход за телом	2 500 Р	0%	45 мин	Да	Оборудование	Кто проводит
Аппаратный маникюр (без покрытий)	Ногтевой сервис	2 300 Р	0%	1 ч	Да	—	Кто проводит

Скрываем услугу из прайс-листа филиала

Способ 2. Через установку цен номенклатуры

Сначала перейдите в меню "Настройки" → "Номенклатура". Откроется справочник номенклатуры.



Открываем справочник "Номенклатура"

В поисковой строке найдите услугу и перейдите в карточку номенклатуры путем клика левой кнопкой мыши по наименованию.



Поиск услуги в справочнике

В карточке номенклатуры перейдите на вкладку "Цены".

Нажмите кнопку "Действия" и выберите команду "Установить цену". Затем выберите нужный филиал, в котором требуется убрать услугу.

Консультация терапевта

Основное

Техкарта

Оборудование

Цена

Специалисты

Филиал	Цена	Корпоративная цена	Дата установки	↑
Кемерово_Ленинградский	4,00 Р	100,00 Р	30.10.2024	
Кемерово_Д.Бедного	300,00 Р	600,00 Р	29.10.2024	
СПБ_Гл.Зеленина	1 660,00 Р	530,00 Р	15.02.2024	
МСК_Ак.Александрова	1 000,00 Р	200,00 Р	01.01.2023	

Бонусы клиента

0 %

Установить цену

Копировать

В архив

Удалить

Техкарта

Действия

Устанавливаем новую цену из карточки услуги



В каком филиале установить цену?

Филиал

СПБ_Авангардная

Отменить

Установить

Устанавливаем цену из карточки услуги

Программа откроет документ "Установка цен". По умолчанию будет выбрана текущая дата и филиал, а в табличной части будет указана услуга из карточки номенклатуры, а также информация о ранее установленных ценах (если ранее устанавливались в филиале).

Установка цен

Дата: 16.01.2026 Фирма: СПб_Авангардная

Цена (+/-): 0 % Корпоративная цена (+/-): 0 % Формат изменения: %

Округлить до десятков: Округлить до сотен

Заполнить для группы	Наименование	Группа	Цена	Корп. цена	Действует
Q консуль	Консультация терапевта	Консультационные услуги	2 400 Р	1 200 Р	☐

Индивидуальное углубленное профилактическое консультирование...

Консультация дерматолога с подбором лечебного ухода

Консультация косметолога + диагностика Дермачек

Консультация косметолога с цифровой диагностикой кожи

Консультация специалиста

Консультация терапевта

Прием (осмотр, консультация) врача-дерматовенеролога первич...

Установить

Активация Windows

Выключите чекбокс

Установите ценовые параметры

Убираем услугу из прайса

После того, как ценовые параметры проверены, нажмите кнопку "Установить".

Установить

Устанавливаем новые ценовые параметры

После сохранения и проведения документа услуга будет исключена из прайс-листа, а также станет недоступна для выбора в записях и приемах специалистов.

Важно! Для курсов услуг и товаров применяется аналогичный порядок исключения цен из прайса.

Бонусная программа

Механизм начисления бонусов клиентам

Начисление бонусов в Aurumline производится по принципу выбора максимально выгодного для клиента процента начисления из всех доступных.

Чтобы определить процент бонусного вознаграждения при совершении любой покупки, а затем начислить бонусы, Aurumline последовательно проходит несколько шагов.

Шаг 1. Определение текущих параметров настроек бонусной системы

На этом шаге определяются заполненные значения, относящиеся к настройкам бонусной системы в меню "Настройки". Если значение заполнено, то оно принимается в расчет.

Шаг 2. Определение текущего статуса клиента

На этом шаге программа фиксирует тип карты лояльности клиента и дату его рождения.

Шаг 3. Определение всех значений бонуса, на которые клиент может претендовать

На этом этапе Aurumline запоминает все установленные значения процентов бонусного вознаграждения, которые могут начисляться клиенту за покупку с учетом маркетинговых акций.

Шаг 4. Выбор максимального процента и сравнение с максимально возможным процентом бонуса

На этом этапе программа определяет максимально возможный процент бонусного вознаграждения и проверяет, чтобы он не превышал предельно допустимое вознаграждение в настройках программы (если превышает, то Aurumline ограничит процент бонуса максимально возможным).

Шаг 5. Начисление бонуса клиенту

Aurumline рассчитывает и начисляет бонусное вознаграждение клиенту.

Дополнительно Aurumline в ежедневном режиме отслеживает происходящие внутри программы события для начисления бонусов клиенту, независимо от совершения покупки. Например, начисляет приветственный бонус новым клиентам, начисляет бонусы клиентам в день рождения и т. д.

Настройка общего срока начисления и сгорания бонусов

Для того чтобы настроить порядок автоматического начисления и сгорания бонусов у клиентов, перейдите в меню "Настройки" → "Программа лояльности".

Срок начисления

Чтобы установить период ожидания (в днях) между покупкой и зачислением бонусов на счёт клиента, укажите количество дней в поле "Срок начисления бонусов". Рекомендуемое значение - 7 дней. Отложенное начисление бонусов часто применяется, чтобы в целом поднять показатель LTV. Вот несколько причин, почему клиники не начисляют бонусы сразу после процедуры:

1. Бонус становится частью сделки, а не подарком. Если начислить бонус сразу, клиент психологически воспринимает его как скидку, которую «вычли» из стоимости процедуры

прямо сейчас. Его ценность моментально падает. Начисление бонуса через несколько дней — это отдельный, неожиданный (хоть и ожидаемый) приятный сюрприз, который гораздо сильнее влияет на лояльность.

2. Клиникой воспользовались один раз, и все. Вы теряете главный рычаг — гарантированный повторный визит. Клиент, получив всё сразу, уходит, и вернется он неизвестно когда. Ваша возможность провести «теплый» апсейл, увидеть результат и укрепить отношения упущена.

3. Бонус клиент может потратить «на эмоциях» нерационально. Например, сразу добавить к текущему чеку на покупку крема, который ему, возможно, и не так нужен. Через 7 дней, с холодной головой, он, скорее всего, потратит его на следующую полноценную процедуру, что для клиники ценнее.

Общие настройки

Сведения о бизнесе

Маркетинг

Программа лояльности

Управление персоналом

Интеграции

Прочие настройки

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Техкарты

Оборудование

Управленческие кассы

Подключаемое оборудование

ЕГИСЗ

Расчетные счета

Наборы процедур

Шаблоны графиков работ

Инструменты

Ввод начальных остатков

Импорт клиентов

Программа лояльности

Программа Aulimline присваивает каждому новому зарегистрированному клиенту базовый уровень карты лояльности, на которую осуществляется зачисление депозита и бонусов от акций. Иных скидок или бонусов по Базовой карте не предусмотрено. При условии подключения дополнительных возможностей программы лояльности на Базовую карту может осуществляться накопление бонусов, установленных по прайс-листу. Повышение Базового уровня карты возможно при условии подключения скидок или бонусов по уровням карт. Подробнее вы можете ознакомиться ниже.

Возможности программы лояльности

Бонусы по прайс-листу

Настроить бонусы

Чтобы настроить уровни лояльности, введите значения скидок и бонусов для каждого уровня карты или оставьте пустыми (в этом случае они применяться не будут)

Уровень карты	Скидка			Бонус			Общий оборот
	Услуги	Курс услуги	Товары	Услуги	Курс услуги	Товары	
Бронзовая	1%	1%	1%	1%	1%	1%	30 000 Р
Серебряная	2%	2%	2%	2%	2%	2%	60 000 Р
Золотая	3%	3%	3%	3%	3%	3%	180 000 Р

Общие условия

Максимальная скидка

50%

Срок начисления бонусов

3 дн.

Срок уведомления клиента о сгорании

20 дн.

Максимальная скидка от специалиста

5%

Срок сгорания бонусов

30 дн.

Максимальный размер списания бонусов

30%

Персональная скидка клиентов распространяется

☒ Услуги

☒ Курсы услуг

☒ Товары

Сохранить

Установка срока начисления

Срок сгорания

Чтобы установить количество дней, спустя которое программа будет аннулировать неиспользованные бонусы клиента, введите значение в поле "Срок сгорания бонусов".

Срок «сгорания» (expiration date) - это ключевой параметр, который превращает бонус из подарка в рабочий инструмент.

Важно! Для рекламных акций, по которым начисляется повышенный размер бонусного вознаграждения, может быть установлен иной срок сгорания бонусов. Если же в рекламной акции индивидуальный срок сгорания не установлен, то будет применяться общий срок.

151

Общие настройки

Сведения о бизнесе

Маркетинг

Программа лояльности

Управление персоналом

Интеграции

Прочие настройки

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Техкарты

Оборудование

Управленческие кассы

Подключаемое оборудование

ЕГИСЗ

Расчетные счета

Наборы процедур

Шаблоны графиков работ

Инструменты

Ввод начальных остатков

Импорт клиентов

Программа лояльности

Программа Aulimile присваивает каждому новому зарегистрированному клиенту базовый уровень карты лояльности, на которую осуществляется зачисление депозита и бонусов от акций. Иных скидок или бонусов по Базовой карте не предусмотрено. При условии подключения дополнительных возможностей программы лояльности на Базовую карту может осуществляться накопление бонусов, установленных по прайс-листу. Повышение Базового уровня карты возможно при условии подключения скидок или бонусов по уровням карт. Подробнее вы можете ознакомиться ниже.

Возможности программы лояльности

Бонусы по прайс-листу

Настроить бонусы

Чтобы настроить уровни лояльности, введите значения скидок и бонусов для каждого уровня карты или оставьте пустыми (в этом случае они применяться не будут)

Уровень карты	Скидка			Бонус			Общий оборот
	Услуги	Курс услуги	Товары	Услуги	Курс услуги	Товары	
Бронзовая	1%	1%	1%	1%	1%	1%	30 000 Р
Серебряная	2%	2%	2%	2%	2%	2%	60 000 Р
Золотая	3%	3%	3%	3%	3%	3%	180 000 Р

Общие условия

Максимальная скидка

50%

Срок начисления бонусов

3 дн.

Срок уведомления клиента о сгорании

20 дн.

Максимальная скидка от специалиста

5%

Срок сгорания бонусов

30 дн.

Максимальный размер списания бонусов

30%

Персональная скидка клиентов распространяется

☒

Услуги

☒

Курсы услуг

☒

Товары

Сохранить

Через сколько дней аннулировать неиспользованные бонусы клиента

Установка срока сгорания бонусов

Уведомление о сгорании

Обязательно установите срок в днях для уведомления клиента о том, что его бонусы скоро сгорят. Для этого введите значение в поле "Срок уведомления клиента о сгорании".

Общие настройки

Сведения о бизнесе

Маркетинг

Программа лояльности

Управление персоналом

Интеграции

Прочие настройки

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Техкарты

Оборудование

Управленческие кассы

Подключаемое оборудование

ЕГИСЗ

Расчетные счета

Наборы процедур

Шаблоны графиков работ

Инструменты

Ввод начальных остатков

Импорт клиентов

Программа лояльности

Программа Aulimile присваивает каждому новому зарегистрированному клиенту базовый уровень карты лояльности, на которую осуществляется зачисление депозита и бонусов от акций. Иных скидок или бонусов по Базовой карте не предусмотрено. При условии подключения дополнительных возможностей программы лояльности на Базовую карту может осуществляться накопление бонусов, установленных по прайс-листу. Повышение Базового уровня карты возможно при условии подключения скидок или бонусов по уровням карт. Подробнее вы можете ознакомиться ниже.

Возможности программы лояльности

Бонусы по прайс-листу

Настроить бонусы

Чтобы настроить уровни лояльности, введите значения скидок и бонусов для каждого уровня карты или оставьте пустыми (в этом случае они применяться не будут)

Уровень карты	Скидка			Бонус			Общий оборот
	Услуги	Курс услуги	Товары	Услуги	Курс услуги	Товары	
Бронзовая	1%	1%	1%	1%	1%	1%	30 000 Р
Серебряная	2%	2%	2%	2%	2%	2%	60 000 Р
Золотая	3%	3%	3%	3%	3%	3%	180 000 Р

Общие условия

Максимальная скидка

50%

Срок начисления бонусов

3 дн.

Срок уведомления клиента о сгорании

20 дн.

Максимальная скидка от специалиста

5%

Срок сгорания бонусов

30 дн.

Максимальный размер списания бонусов

30%

Персональная скидка клиентов распространяется

☒

Услуги

☒

Курсы услуг

☒

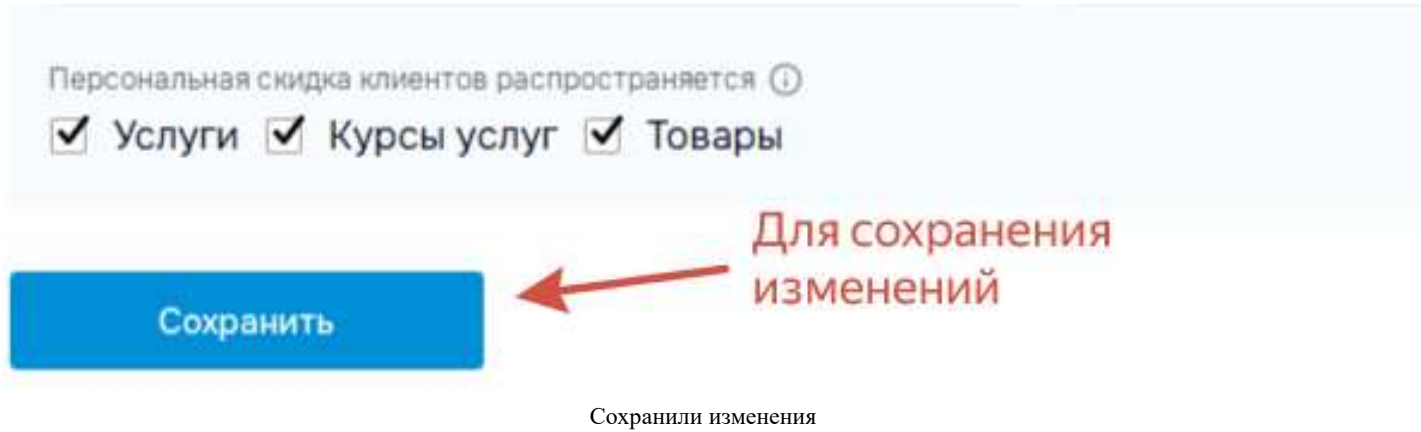
Товары

Сохранить

За сколько дней уведомлять клиента о сгорании бонусов

Установка срока уведомления о сгорании бонусов

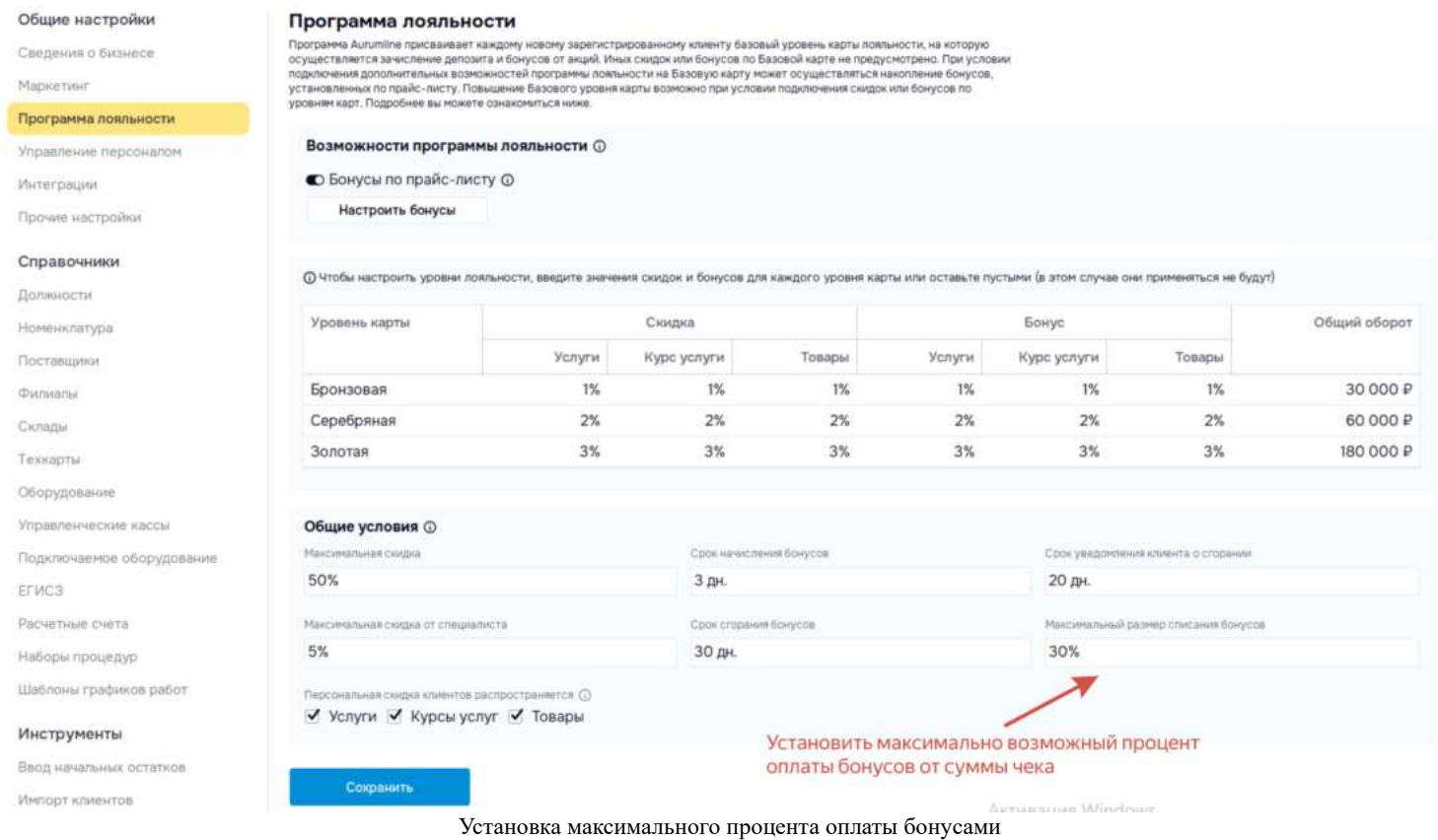
После изменения бонусных настроек, не забудьте сохранить изменения.



Настройка максимального размера списания бонусов

Это системное ограничение, которое определяет, какую часть от суммы чека клиент может оплатить накопленными бонусами.

Например, если установлен лимит в 30%, то при покупке услуги за 10 000 руб. клиент сможет списать максимум 3 000 руб. бонусами, а остальные 7 000 руб. — обязательно деньгами.



Установка максимального процента оплаты бонусами

После изменения бонусных настроек, не забудьте сохранить изменения.

Персональная скидка клиентов распространяется ⓘ

☒ Услуги ☒ Курсы услуг ☒ Товары

Сохранить

Для сохранения
изменений

Сохранили изменения

Зачем устанавливать ограничение?

Установка «потолка» оплаты бонусами — не техническая прихоть, а стратегическая необходимость, защищающая бизнес по нескольким критически важным направлениям:

1. Финансовая безопасность и стабильный cash flow

Предотвращение «нулевых» или убыточных чеков. Если позволить полную оплату бонусами, клиент может прийти на дорогую процедуру, не заплатив реальных денег. Это превращает бонусы из инструмента стимулирования **в альтернативную валюту**, что подрывает реальный денежный поток (cash flow) — жизненную кровь бизнеса.

Защита маржи. Косметология — бизнес с высокими переменными затратами (стоимость препаратов, расходников, труд специалиста). Оплата бонусами не покрывает эти издержки. Лимит гарантирует, что каждая процедура приносит **минимально необходимую сумму реальных денег** для покрытия себестоимости и формирования прибыли.

2. Мотивация к новым покупкам, а не к жизни «на бонусах»

Борьба с иждивенчеством. Система должна поощрять новые траты, а не создавать замкнутый круг, где клиент годами ходит только за «бесплатное». Ограничение мягко принуждает клиента **добавлять свои деньги**, тем самым постоянно подтверждая ценность услуг и вовлекая его в финансовые отношения.

Стимул к увеличению среднего чека. Чтобы использовать крупный накопленный бонусный баланс, клиенту выгодно делать более дорогие процедуры или добавлять сопутствующие товары. Например, чтобы списать 1500 бонусов при лимите 30%, нужно сформировать чек на 5000 руб. Это мотивирует клиента **рассматривать более дорогие или дополнительные опции**.

3. Управление ценностью бонуса и восприятием услуг

Сохранение премиальности. Полная оплата бонусами девальвирует услугу в глазах клиента. Он начинает воспринимать ее как «то, что можно получить бесплатно». Лимит

сохраняет статус бонуса как частичной льготы или приятного подарка, а не как эквивалента денег.

Контроль над скидочной политикой. Фактически, бонус с лимитом списания — это управляемая скидка. Лимит в 30% означает, что максимальная скидка за счет бонусов не превысит 30%. Это позволяет гибко управлять ценой, не скатываясь в тотальные распродажи.

4. Психологический триггер для повторных визитов

Эффект «недовложения». Клиент, потративший даже часть своих денег, психологически больше привязан к результату и к месту, где он заплатил. Он с большей вероятностью вернется, чтобы «дополучить» ценность.

«Остаток» на счете как крючок. После списания части бонусов на счету у клиента часто остается небольшой неизрасходованный остаток (например, 200 бонусов). Это **мощный триггер для следующего визита**: чтобы их потратить, нужно прийти снова и снова добавить свои деньги.

Бонусы от цены по прайс-листу

Настройка бонусной программы начинается с установки бонусов по прайс-листу. Для этого перейдите в меню **"Настройки" → "Программа лояльности"**.

Чтобы включить функционал начисления бонусов вашим клиентам за покупку услуг, курсов услуг и товаров, активируйте переключатель **"Бонусы по прайс-листу"**. Затем нажмите кнопку **"Настроить бонусы"**.

Общие настройки
Сведения о бизнесе
Маркетинг
Программа лояльности
Управление персоналом
Интеграции
Прочие настройки

Программа лояльности

Программа Augumline присваивает каждому новому зарегистрированному клиенту базовый уровень карты лояльности, на которую осуществляется зачисление депозита и бонусов от акций. Иных скидок или бонусов по Базовой карте не предусмотрено. При условии подключения дополнительных возможностей программы лояльности на Базовую карту может осуществляться накопление бонусов, установленных по прайс-листу. Повышение Базового уровня карты возможно при условии подключения скидок или бонусов по уровням карт. Подробнее вы можете ознакомиться ниже.

Возможности программы лояльности ⓘ

☒ Бонусы по прайс-листу ⓘ

Настроить бонусы

Управление функционалом начисления бонусов от цен по прайс-листу

Настройка начисления бонусов по прайс-листу

Augumline сформирует список установленных бонусов клиентам по услугам, курсам услуг и товарам из прайс-листа. Поскольку в разных филиалах на одну и ту же услугу может быть установлена разная цена, Augumline приводит данные по диапазону цен.

Установка бонуса впервые

Для того чтобы ввести размер бонусного вознаграждения за услуги, курсы услуг или товары от цены по прайс-листу, нажмите кнопку **"Установить бонусы"**.

При добавлении каждой позиции в результирующую таблицу, Augumline проверит, не устанавливался ли процент бонусов ранее. Если ранее было установлено бонусное вознаграждение, программа сразу укажет текущий процент.

Для добавления всех позиций номенклатуры из группы, кликните на кнопку "+" справа от названия группы.

Поиск

Косметологические услуги (медицинские)

Косметологические услуги (немедицинские)

Косметический татуаж

Лазерные процедуры

Лазерная депиляция

Лазерная коррекция

Лазерная эпиляция

Лазерное омоложение

СПА-услуги

Наименование	Диапазон цен	Бонусы
Лазерная депиляция	4 000-6 000 Р	10% 15%
Лазерная коррекция	4 000-6 000 Р	10% 5%
Лазерная эпиляция	4 000-6 000 Р	10% 0%
Лазерное омоложение	4 000-6 000 Р	10% 15%

Чтобы добавить всю номенклатуру из группы

Чтобы поменять размер бонусного вознаграждения, кликните по значению бонуса и введите новое значение.

Поиск

Косметологические услуги (медицинские)

Косметологические услуги (немедицинские)

Косметический татуаж

Лазерные процедуры

Лазерная депиляция

Лазерная коррекция

Лазерная эпиляция

Лазерное омоложение

СПА-услуги

Продажа косметологических (немедицинских) тов...

Восстановление поврежденной кожи

Наименование	Диапазон цен	Бонусы
Лазерная депиляция	4 000-6 000 Р	15%
Лазерная коррекция	4 000-6 000 Р	5%
Лазерная эпиляция	4 000-6 000 Р	0%
Лазерное омоложение	4 000-6 000 Р	15%

Размер бонусного вознаграждения

Для очистки таблицы

Добавили номенклатуру

Для удобства работы после ввода нового значения процента, программа зачеркнет текущее значение и укажет новое значение.

Поиск

Косметологические услуги (медицинские)

Косметологические услуги (немедицинские)

Косметический татуаж

Лазерные процедуры

Лазерная депиляция

Лазерная коррекция

Лазерная эпиляция

Лазерное омоложение

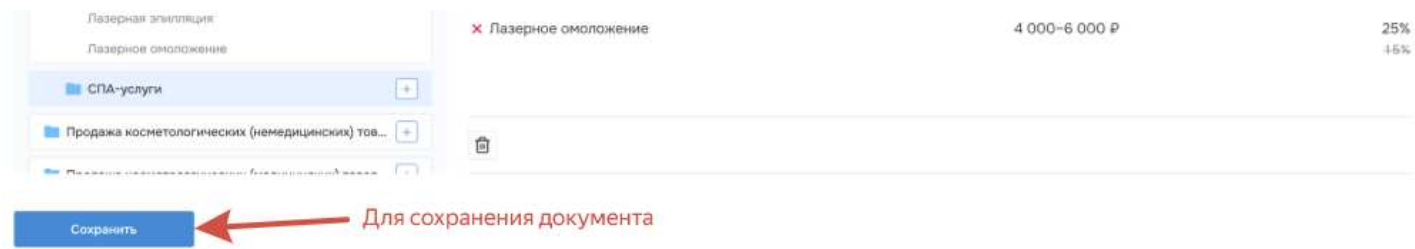
СПА-услуги

Наименование	Диапазон цен	Бонусы
Лазерная депиляция	4 000-6 000 Р	Новое → 10% Старое → 15%
Лазерная коррекция	4 000-6 000 Р	10% 5%
Лазерная эпиляция	4 000-6 000 Р	10% 0%
Лазерное омоложение	4 000-6 000 Р	10% 15%

Установили новое значение бонусов

Для очистки результирующей таблицы, кликните на кнопку очистки в нижней левой части таблицы.

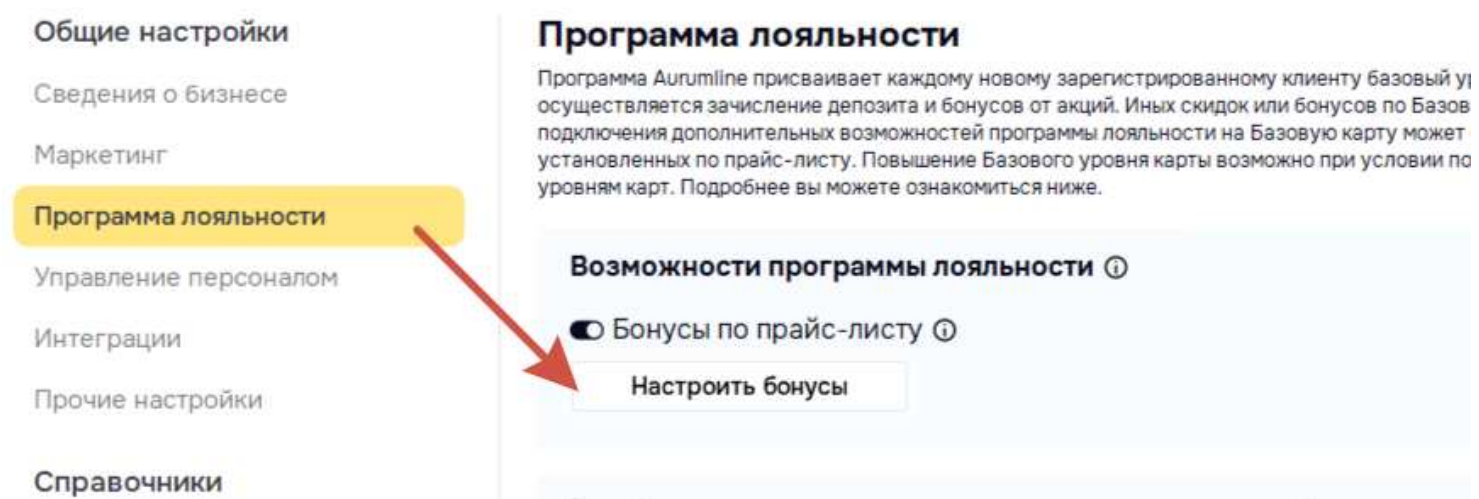
Когда работа с документом будет завершена, сохраните внесенные данные, нажав кнопку "Сохранить".



Сохранение установленных бонусов

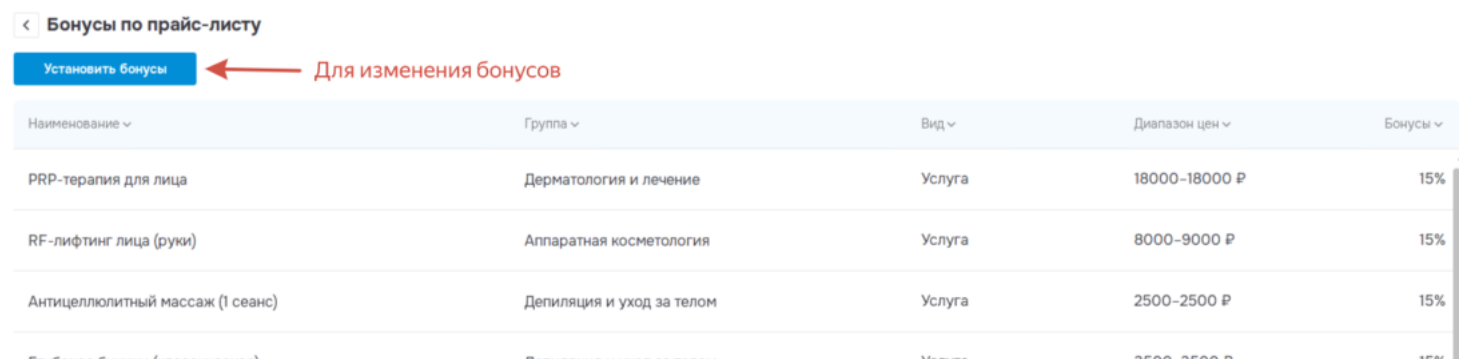
Изменение размера бонусного вознаграждения

Для корректировки процента бонусного вознаграждения перейдите в меню "Настройки" → "Программа лояльности" и нажмите кнопку "Настроить бонусы".



Изменение бонусного вознаграждения по прайс-листу

Находясь в списке установленных бонусов, нажмите кнопку "Установить бонусы".



Создание документа установки бонусов

Заполните результирующую таблицу номенклатурой, для которой необходимо внести изменения.

Поиск

Косметологические услуги (медицинские)

Косметологические услуги (немедицинские)

Косметический татуаж

Лазерные процедуры

Лазерная депиляция

Лазерная коррекция

Лазерная эпиляция

Лазерное омоложение

СПА-услуги

Продажа косметологических (немедицинских) тов...

Продажа косметологических (медицинских) тов...

Сохранить

Наименование	Диапазон цен	Бонусы
✗ Лазерная депиляция	4 000-6 000 Р	15%
✗ Лазерная коррекция	4 000-6 000 Р	5%
✗ Лазерная эпиляция	4 000-6 000 Р	0%
✗ Лазерное омоложение	4 000-6 000 Р	15%

Заполнена результирующая таблица

После того как результирующая таблица заполнена, приступите к работе со списком. Augumline предоставляет несколько способов работы со списком бонусных вознаграждений.

Способ 1. Выборочная установка

Чтобы выборочно установить процент бонусного вознаграждения, кликните по значению бонуса и введите новое значение.

Поиск

Косметологические услуги (медицинские)

Косметологические услуги (немедицинские)

Косметический татуаж

Лазерные процедуры

Лазерная депиляция

Лазерная коррекция

Лазерная эпиляция

Лазерное омоложение

СПА-услуги

Продажа косметологических (немедицинских) тов...

Наименование	Диапазон цен	Бонусы
✗ Лазерная депиляция	4 000–6 000 Р	15%
✗ Лазерная коррекция	4 000–6 000 Р	5%
✗ Лазерная эпиляция	4 000–6 000 Р	0%
✗ Лазерное омоложение	4 000–6 000 Р	15%

Размер бонусного вознаграждения

Для очистки таблицы

Добавили номенклатуру

Для удобства работы после ввода значения процента, программа зачеркнет текущее значение и укажет новое значение.

Поиск

<

Косметологические услуги (медицинские)

+

Косметологические услуги (немедицинские)

+

Косметический татуаж

+

Лазерные процедуры

+

Лазерная депиляция

Лазерная коррекция

Лазерная эпиляция

Лазерное омоложение

СПА-услуги

+

Наименование	Диапазон цен	Бонусы
✗ Лазерная депиляция	4 000-6 000 Р	Новое → 10% Старое → 15%
✗ Лазерная коррекция	4 000-6 000 Р	10% 5%
✗ Лазерная эпиляция	4 000-6 000 Р	10% 0%
✗ Лазерное омоложение	4 000-6 000 Р	10% 15%

Способ 2. Массовая установка одинакового размера бонусов

Чтобы всем выбранным позициям установить одинаковый процент бонусного вознаграждения, кликните на поле "Установить бонус всем" и введите новое значение, которое будет применяться ко всем выбранным позициям номенклатуры.

Установили новое одинаковое значение

Способ 3. Массовое изменение на определенный размер

Самый частый случай изменения бонусной программы - это повышение или снижение текущего размера вознаграждения на установленный процент.

Чтобы все выбранные позиции изменились на указанный процент бонусного вознаграждения, кликните на поле "Изменить бонус (+/-)" и введите процент изменения, который желаете применить.

Изменение бонусов на определенную величину

Например, если необходимо поднять размер бонусного вознаграждения на 5%, введите значение 5. Если же, наоборот, необходимо произвести уменьшение на 5%, введите значение -5.

Бонусы по акциям

Augumline позволяет устанавливать повышенные проценты бонусного вознаграждения за покупку услуг, курсов услуг и товаров в дни (и даже часы) проведения акций, а также настроить индивидуальные сроки сгорания бонусов для таких акций.

Установка бонусов по акциям состоит из двух этапов:

- Настройка акции;
- Проведение акции.

Важно! Если настройка акции уже была проведена, то этап "Настройка акции" можно пропустить.

Этап 1. Настройка акции

Чтобы настроить акцию, перейдите в меню **"Маркетинг"→"Настройка акции"**.

Для создания новой акции в списке акций нажмите кнопку **"Создать"**.

Настройка акций

Создать

Расписание

Контроль записей

Клиенты

CRM

Прайс-лист

Финансы

Зарплата

ЕГИСЗ

Кадры

Оборудование

Склад

Маркетинг

Начисление бонусов

Проведение акции

Настройка акции

Сертификаты

Промокоды

Название акции	Срок сгорания бонусов, дней	Срок уведомления клиента, дней	Количество проведенных акций
Скидка 20% на удаление татуировки	20	20	0
Скидка 20% на карбокситерапию	20	20	0
Массаж для вас	20	5	0
Скидка 20% на биоревитализацию	20	20	0
Приведи друга	30	3	0
День медицинского работника	30	5	0
Скидка 15% на товар	30	7	0
Готовимся к лету	30	7	0
Уколы красоты	40	15	0

Список настроек акций

В документе "Создание акции" укажите наименование акции.

В поле "Срок сгорания бонусов" укажите индивидуальный срок сгорания бонусов в днях. Начисленные по такой акции бонусы будут иметь свой собственный срок сгорания.

В поле "За сколько дней уведомлять клиента" укажите количество дней, за которое необходимо уведомлять клиента о том, что остаток бонусов скоро сгорит.

< Создание акции

Укажите название акции

Наименование акции

Акция на препараты ботулинотерапии

☐ Общий срок

Срок сгорания бонусов и срок уведомления клиентов будут взяты из общих настроек программы

Срок сгорания бонусов

90

Через сколько дней сгорят бонусы

За сколько дней уведомлять клиента

10

За сколько дней надо уведомить клиента

Настройка акции

Если необходимо, чтобы к акции применялся общий срок сгорания бонусов и общий срок уведомления клиента о сгорании, включите тоггл "Общий срок".

< Создание акции

Наименование акции

Акция на препараты ботулинотерапии

☒ Общий срок

Установка настроек по умолчанию

Срок сгорания бонусов и срок уведомления клиентов будут взяты из общих настроек программы

Срок сгорания бонусов

30

За сколько дней уведомлять клиента

20

Настройка акции (настройки по умолчанию)

Этап 2. Проведение акции с повышенными бонусами

Чтобы создать новую акцию, перейдите в меню "Маркетинг" → "Проведение акции".

Проведение акции

Создать

Дата создания	Название акции	Статус	Срок действия	Филиал
18.05.2026	Скидка 20% на биоревитализацию	✓ Завершена	18.05.2026-24.05.2026	СПБ на Невском, МСК Тверская, ООО "ЭстетикМед Групп"
06.05.2026	Массаж для вас	✓ Завершена	06.05.2026-31.05.2026	ООО "ЭстетикМед Групп", МСК Тверская, СПБ на Невском
06.05.2026	Уколы красоты	✓ Завершена	07.05.2026-17.05.2026	СПБ на Невском
06.05.2026	Готовимся к лету	✓ Завершена	06.05.2026-31.05.2026	МСК Тверская, СПБ на Невском
16.04.2026	Чистый четверг	✓ Завершена	16.04.2026-26.04.2026	СПБ на Невском, ООО "ЭстетикМед Групп", МСК Тверская
10.04.2026	Приведи друга	✓ Завершена	10.04.2026-30.04.2026	МСК Тверская
01.04.2026	Скидка 20% на биоревитализацию	✓ Завершена	23.04.2026-28.04.2026	СПБ на Невском, МСК Тверская, ООО "ЭстетикМед Групп"
01.04.2026	Чистый четверг	✓ Завершена	01.04.2026-15.04.2026	СПБ на Невском, МСК Тверская, ООО "ЭстетикМед Групп"
20.03.2026	Чистый четверг	✓ Завершена	20.03.2026-25.03.2026	СПБ на Невском, МСК Тверская, ООО "ЭстетикМед Групп"
26.02.2026	Чистый четверг	✓ Завершена	26.02.2026-05.03.2026	СПБ на Невском, МСК Тверская, ООО "ЭстетикМед Групп"
13.02.2026	Чистый четверг	✓ Завершена	13.02.2026-15.02.2026	СПБ на Невском, МСК Тверская, ООО "ЭстетикМед Групп"

Список проводимых акций

В списке проводимых акций нажмите кнопку "Создать". Aurumline откроет новый документ "Проведение акции".

Выберите акцию, которую собираетесь провести.

Затем выберите филиалы, в которых будет действовать акция.

Укажите срок действия акции.

Выберите событие, при наступлении которого акция будет срабатывать. По умолчанию выбрано событие **"На оказание услуги"**, что означает **"Приди в клинику в период проведения акции и получишь повышенный бонус"** (такой вид акции применяется, когда необходимо увеличить запись на конкретные услуги на определенный период, например, в несезон). Если установить вид события **"На запись"**, то это означает **"Соверши запись в период проведения акции на любую дату приема и получишь повышенный бонус"** (такой вид акции применяется для общего увеличения количества записей в клинике на определенный вид услуг, например, когда идет запуск новых услуг).

Заполните краткое описание акции и полное описание акции. Описание увидят клиенты клиники во всех сервисах онлайн-записи.

Загрузите картинку акции, чтобы это сделать, нажмите кнопку "Загрузить картинку" и выберите изображение, которое увидят клиенты на сервисах онлайн-записи.

Важно! Если изображение не выбрать, то будет использовано изображение по умолчанию.

< **Проведение акции**
от 20.01.2026

Детали Наполнение

Акция

Золотой сезон

Филиал (не обязательно)

СПБ_Авангардная х СПБ_Свердловская х

Срок действия акции

01.02.2026 - 28.02.2026

☐ Учитывать часы записи
☐ Учитывать дни недели

Применение акции:

☐ На запись
 Акция будет применяться ко всем записям, совершенным в указанный срок

☒ На оказание услуги
 Акция будет применяться ко всем услугам, проведенным в указанный срок

Выберите событие, при котором будет учитываться акция

Краткое описание

Золотой сезон 2026

Полное описание

Начислим повышенные бонусы 15% при записи на любые лазерные процедуры. Акция действует весь февраль. Сроки проведения: 01.02.2026-28.02.2026

+ Загрузить картинку

Заполнение основных параметров проводимой акции

Если нужно дополнительно установить часы действия акции, включите тоггл "Учитывать часы записи" и установите время, которое будет действовать акция.

Если нужно дополнительно ограничить дни недели, которые будет действовать акция, включите тоггл "Учитывать дни недели" и настройте дни недели.

☒ Учитывать часы записи

От До

09:00 - 12:00

☒ Учитывать дни недели

☒ Пн ☒ Вт ☒ Ср ☒ Чт ☒ Пт ☒ Сб ☒ Вс

Заполнение основных параметров проводимой акции

После того, как основные настройки акции произведены, перейдите на вкладку "Наполнение" и добавьте необходимые услуги, по которым будут начисляться повышенные бонусы.

Чтобы указать повышенный процент бонуса, нажмите на необходимую ячейку в колонке "Бонус", а затем введите новое значение.

< Проведение акции
от 20.01.2026

Детали Наполнение

Заполнить для группы

Q лазерн

- Лазерная депиляция
- Лазерная коррекция
- Лазерная перфорация Armstrong
- Лазерная эпилляция
- Лазерное омоложение
- Низкоинтенсивное лазерное облучение кожи

Наименование	Группа	Диапазон цен	Скидка	Бонус
✗ Лазерная депиляция	Лазерные процедуры	1 300,00 - 13 000,00 Р	0 %	15 %
✗ Лазерная коррекция	Лазерные процедуры	200,00 - 3 900,00 Р	0 %	15 %
✗ Лазерная эпилляция	Лазерные процедуры	10,00 - 4 000,00 Р	0 %	15 %
✗ Лазерное омоложение	Лазерные процедуры	5 200,00 - 20 000,00 Р	0 %	15 %

Установить всем

Выбрано 4 из 141

Установите повышенный размер бонусов

Для быстрой установки бонусов

Установка бонусного вознаграждения

Чтобы массово установить процент бонусного вознаграждения для всех выбранных позиций в списке, нажмите кнопку "Установить всем", а затем в модальном окне введите нужное значение. Затем нажмите кнопку "Установить".

Установите скидку и/или бонус

Значения будут устанавливаться для всех выбранных позиций

Скидка, %

0

Бонус, %

15

Отменить

Установить

Единое значение бонусов

Массовая установка бонусов

Когда все необходимые настройки проводимой акции сделаны, нажмите кнопку "Создать".

Установить всем

Создать

Для создания новой акции

Бонусы по системе карт лояльности

Бонусная система по картам лояльности обычно заменяет собой бонусную систему от цены по прайс-листу, но может применяться и совместно (в этом случае Aurumline всегда рассчитывает максимально выгодный для клиента процент бонуса из возможных по нескольким основаниям).

Установка размеров бонусного вознаграждения в зависимости от уровней карт лояльности производится из меню "Настройки" → "Программа лояльности".

Программа лояльности

Программа Aurumline присваивает каждому новому зарегистрированному клиенту базовый уровень карты лояльности, на которую осуществляется зачисление депозита и бонусов от акций. Иных скидок или бонусов по Базовой карте не предусмотрено. При условии подключения дополнительных возможностей программы лояльности на Базовую карту может осуществляться накопление бонусов, установленных по прайс-листу. Повышение Базового уровня карты возможно при условии подключения скидок или бонусов по уровням карт. Подробнее вы можете ознакомиться ниже.

Возможности программы лояльности

☒ Бонусы по прайс-листу

[Настроить бонусы](#)

Размер бонуса зависит от вида покупки

Размер бонуса зависит от оборота по карте клиента

Чтобы настроить уровни лояльности, введите значения скидок и бонусов для каждого уровня карты или оставьте пустыми (в этом случае они применяться не будут)

Уровень карты	Скидка			Бонус			Общий оборот
	Услуги	Курс услуги	Товары	Услуги	Курс услуги	Товары	
Бронзовая	1%	1%	1%	1%	1%	1%	30 000 Р
Серебряная	2%	2%	2%	2%	2%	2%	60 000 Р
Золотая	3%	3%	3%	3%	3%	3%	180 000 Р

Настройка программы лояльности

Aurumline позволяет установить размер бонусных начислений в зависимости от того, какой уровень карты имеет клиент. Уровень карты зависит от общего оборота клиента в клинике за всю историю посещений, что позволяет сделать бонусную систему по картам лояльности довольно гибкой и простой: "Чем больше тратишь, тем больше бонусов получаешь".

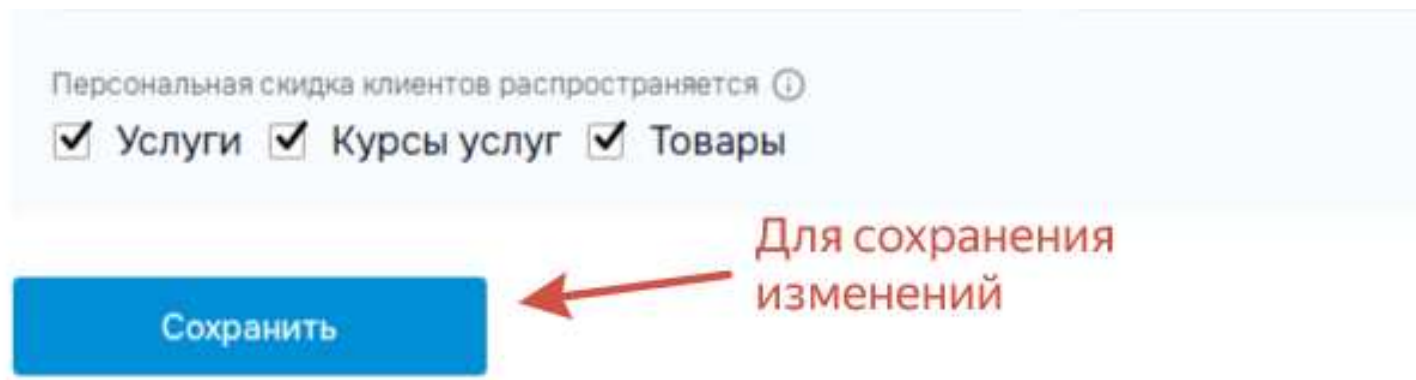
Чтобы установить размер бонусного вознаграждения, кликните по любому из значений в колонке "Бонусы" и установите значение процента. Бонусное вознаграждение можно установить в зависимости от вида покупки (услуги, курсы услуг, товары).

Программа в момент приема, продажи курса или продажи товара сначала определит текущий уровень карты лояльности клиента, затем проверит, установлен ли размер вознаграждения по уровню карты. Если вознаграждение установлено, то размер бонуса попадет в автоматическую систему расчета бонусов клиенту за покупку.

Важно! Если необходимо, чтобы Aurumline не начисляла бонусы, оставьте значение поля в размере 0.

Важно! Aurumline следит за тем, чтобы размер процента бонуса увеличивался с ростом уровня карты и оборота.

После изменения бонусных настроек, не забудьте сохранить изменения.



Сохранили изменения

О настройке и работе программы лояльности по уровням карт см. раздел **"Программа карт лояльности"**.

Бонусы на день рождения клиента

Начисление бонусов на день рождения клиента - прекрасный маркетинговый инструмент повышения лояльности, который может эффективно использоваться наряду со скидками.

Установка размера бонусного вознаграждения в дни рождения клиентов производится из меню **"Настройки" → "Маркетинг"**.

Aurumline позволяет начислять бонусы в дни рождения в зависимости от вида покупки (услуга, курс услуг, товар).

Чтобы установить бонус, кликните мышкой на необходимое значение и укажите процент бонусного вознаграждения.

Важно! Если необходимо сделать так, чтобы повышенные бонусы в дни рождения не начислялись, просто оставьте в необходимых полях значение 0.

Общие настройки

Сведения о бизнесе

Маркетинг

Программа лояльности

Управление персоналом

Интеграции

Прочие настройки

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Техкарты

Оборудование

Управленческие кассы

Подключаемое оборудование

ЕГИСЗ

Маркетинг

Настройка цен

Установить цены

Ссылка на прайс-лист

<https://zl42.ru/prices.html>

☒ Разрешить менять цену в записи

Укажите диапазон изменения цен

30

☒ Разрешить продажи по корпоративным ценам

☒ Видимость цен для клиентов

Бонусы и скидки

Назначение скидки	Услуга	Курс услуг	Товар
Скидка сотрудника	20	20	20
Скидка клиента в день рождения	20	25	20
Бонусы клиента в день рождения	20	25	25

Действие скидок и бонусов в день рождения (дней, до и после)

8

Установите повышенный бонус в день рождения клиента

Установка бонусов в день рождения

Дополнительно настройте за сколько дней до и после дня рождения, клиент может претендовать на повышенный бонус.

Для этого в поле "Действие скидок и бонусов в день рождения (дней, до и после)" укажите значение в днях.

Важно! Если в поле "Действие скидок и бонусов в день рождения (дней, до и после)" указать значение 0, то повышенный бонус будет начисляться только на дату рождения. В остальные дни бонус за день рождения начислен не будет.

Бонусы и скидки

Назначение скидки	Услуга	Курс услуг	Товар
Скидка сотрудника	20	20	20
Скидка клиента в день рождения	20	25	20
Бонусы клиента в день рождения	20	25	25

Действие скидок и бонусов в день рождения (дней, до и после)

Укажите интервал действия бонусов по дням рождения клиентов

Установка периода действия повышенных бонусов на день рождения

После изменения бонусных настроек, не забудьте сохранить изменения.

Персональная скидка клиентов распространяется ⓘ

☒ Услуги ☒ Курсы услуг ☒ Товары

Сохранить

Для сохранения изменений

Сохранили изменения

Бонусы для новых клиентов (приветственный бонус)

Приветственный бонус - один из самых эффективных инструментов привлечения новых клиентов в клинику, который помогает клиенту принять решение выбрать именно ваш бизнес для удовлетворения покупательского спроса.

Чтобы активировать в Aurumline начисление всем новым клиентам приветственного бонуса, перейдите в меню "Настройки" → "Маркетинг".

В поле "Укажите размер приветственного бонуса" укажите значение бонусных баллов, которое будет начисляться на балансовый счет клиента.

Бонусы клиента в день рождения

Действие скидок и бонусов в день рождения (дней, до и после)

☐ Приветственный бонус

Укажите размер приветственного бонуса

Укажите размер бонуса новым клиентам

Указан размер бонуса для новых клиентов

После изменения бонусных настроек, не забудьте сохранить изменения.

Персональная скидка клиентов распространяется ⓘ

☒ Услуги ☒ Курсы услуг ☒ Товары

Сохранить

Для сохранения изменений

Сохранили изменения

Бонусы для сотрудников компании

Большинство клиник не начисляют бонусы собственным сотрудникам, поскольку они и так участвуют в корпоративной программе и приобретают товары и услуги по сниженным ценам со скидками, сопоставимыми с VIP-клиентами. Поэтому начисление бонусов сотрудникам в таких условиях может привести клинику к потере денег и финансовым убыткам.

В Aurumline начисление бонусов сотрудникам по умолчанию не производится.

Если необходимо, чтобы программа начисляла бонусы всем сотрудникам в общем порядке как и своим клиентам, перейдите в «Настройки»->«Маркетинг» и включите переключатель «Начислять бонусы сотрудникам».

Разрешить менять цену в диапазоне

Запись и прием	Оформление курса услуг	Продажа товара
50 %	50 %	100 %

☒ Разрешить продажи по корпоративным ценам ⓘ
☒ Видимость цен для клиентов ⓘ
☐ Скрыть длительность приема ⓘ

Бонусы и скидки

Назначение скидки	Услуга	Курс услуг	Товар
Скидка сотрудника	25 %	15 %	20 %
Скидка клиента в день рождения	20 %	20 %	20 %
Бонусы клиента в день рождения	20 %	20 %	20 %
☐ Начислять бонусы сотрудникам			

Действие скидок и бонусов в день рождения (дней, до и после)
5 дн.

Управление начислением бонусов сотрудникам клиники

Бонусы вместе со скидками

Начисление бонусов клиентам после предоставления скидки в большинстве случаев является неоправданным, поскольку существенно снижает финансовые результаты клиники.

Клиенты привыкают к «сверхлояльности» и со временем клиникам достаточно трудно ограничить клиентов в получении бонусов и скидок без синхронного снижения посещаемости и возвращаемости.

Все зависит от применяемой программы лояльности. Например, некоторые клиники специально не предоставляют высокие скидки, но дополнительно начисляют бонусы. Таким образом, клиенты удерживаются сразу двумя инструментами продаж. Но на практике, такая система редко показывает хорошие результаты. Для новых клиентов малый размер скидки не достаточен, а для текущих клиентов такая система лояльности сложна и непонятна.

В Aurumline одновременное начисление бонусов и применение скидок не производится.

Если необходимо активировать одновременное предоставление скидок и бонусов, перейдите в «Настройки»->«Программа лояльности» и переведите в выключенное состояние переключатель «Отключать бонусы при действии скидки»

Общие настройки

Сведения о бизнесе

Маркетинг

Программа лояльности

Управление персоналом

Интеграции

Прочие настройки

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Техкарты

Оборудование

Управленческие кассы

Подключаемое оборудование

ЕГИСЗ

Расчетные счета

Наборы процедур

Шаблоны графиков работ

Инструменты

Ввод начальных остатков

Импорт клиентов

Программа лояльности

Программа Augumline присваивает каждому новому зарегистрированному клиенту базовый уровень карты лояльности, на которую осуществляется зачисление депозита и бонусов от акций. Иных скидок или бонусов по базовой карте не предусмотрено. При условии подключения дополнительных возможностей программы лояльности на базовую карту может осуществляться накопление бонусов, установленных по прайс-листу. Повышение Базового уровня карты возможно при условии подключения скидок или бонусов по уровням.

Возможности программы лояльности. ⓘ

☒ Бонусы по прайс-листу ⓘ

[Настроить бонусы](#)

ⓘ Чтобы настроить уровни лояльности, введите значения скидок и бонусов для каждого уровня карты или оставьте пустыми (в этом случае они применяться не будут)

Уровень карты							Общий оборот
	Услуги	Курс услуги	Товары	Услуги	Курс услуги	Товары	
Бронзовая	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5 000 ₽
Серебряная	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15 000 ₽
Золотая	15%	15%	15%	15%	15%	15%	25 000 ₽

Общие условия ⓘ

Максимальная скидка
30%

Срок начисления бонусов
1 дн.

Срок уведомления клиента о сгорании
7 дн.

Максимальная скидка от специалиста
25%

Срок хранения бонусов
10 дн.

Максимальный размер списания бонусов
30%

Персональная скидка клиентов распространяется ⓘ

☒ Услуги ☐ Курсы услуг ☒ Товары

☒ Отключать бонусы при действии скидки ⓘ

☐ Подарочные сертификаты сгорают после активации

[Сохранить](#)

Ограничение одновременного предоставления бонусов и скидок

Продажа товаров

Подготовка к продажам

Перед тем как продать товар, проверьте следующие моменты:

1. Достаточно ли товара на складе

Проверить наличие остатков можно в меню **"Склад" → "Остатки"**.

Если вы только начинаете учет в Augumline, начальные остатки товаров можно внести одним из двух способов.

- с помощью документа "Ввод начальных остатков" (см. раздел "Складской учет")
- с помощью документа "Инвентаризация" (см. раздел "Складской учет")

2. Установлены ли цены на товары

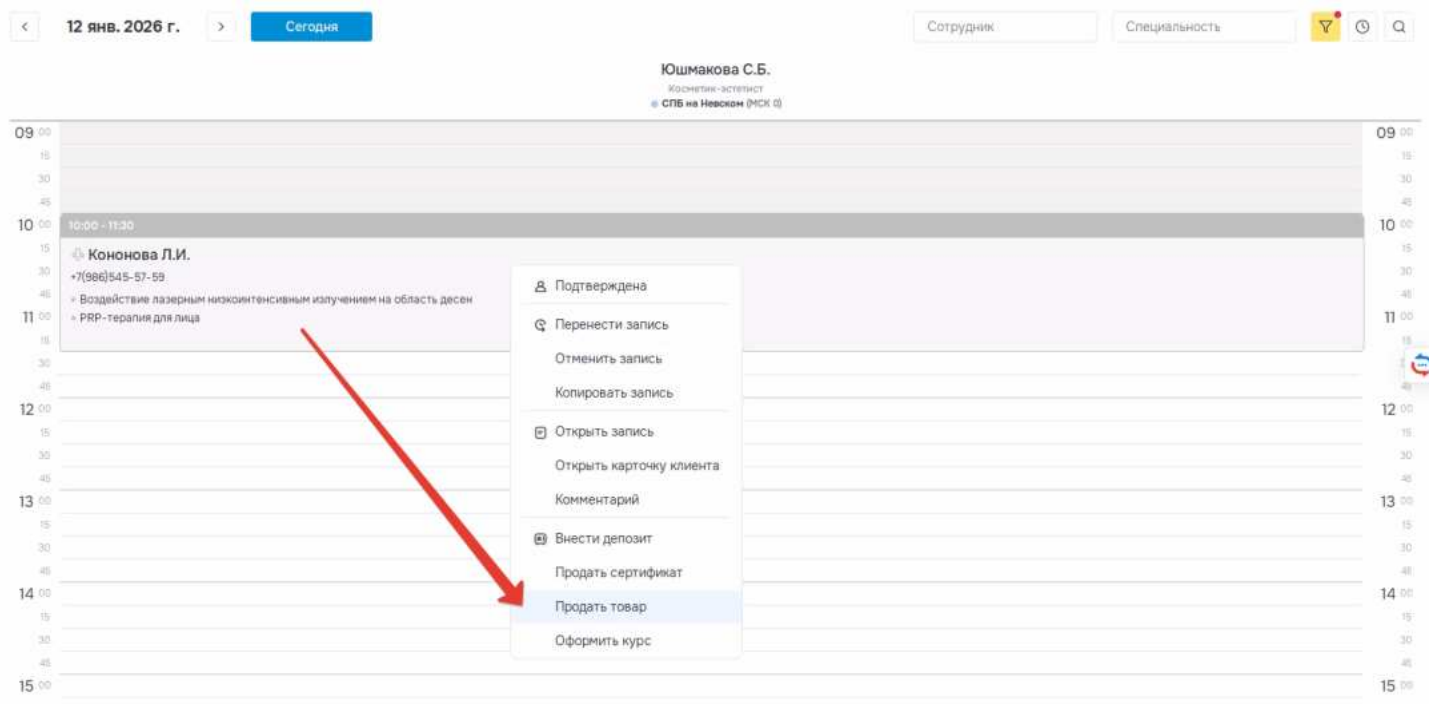
Чтобы проверить цены на товары, перейдите в меню **"Прайс-лист" → "Товары"**, выберите филиал.

Если цены еще не устанавливались, перейдите в меню **"Настройки" → "Маркетинг"** и нажмите на кнопку **"Установить цены"**. Будет создан новый документ "Установка цен", в

котором укажите дату установления цены, выберите филиал, а затем сформируйте список из товарных позиций и укажите цены.

Продажа товаров из расписания

Продать товары клиенту можно прямо из расписания. Для этого кликните правой кнопкой мыши по нужной записи клиента и в контекстном меню выберите команду "Продать товар"



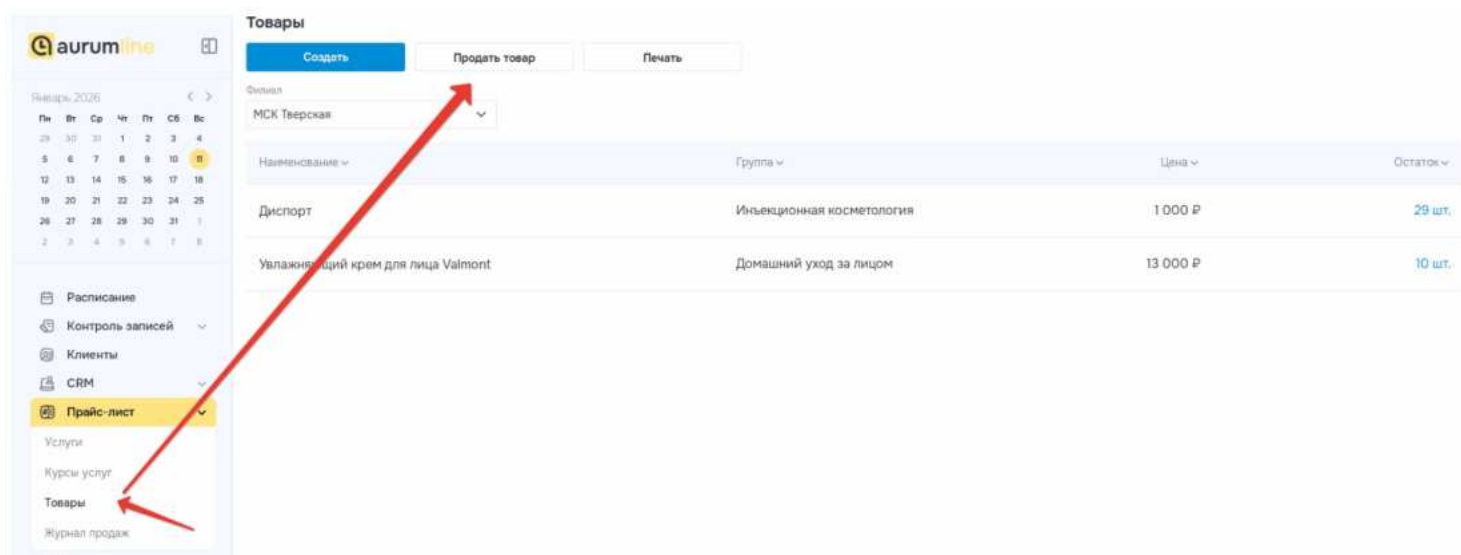
Продажа из расписания

Augumline откроет новый документ "Продажа товара", а также автоматически подставит клиента из записи.

Останется выбрать склад и необходимые товары.

Продажа товаров из прайс-листа

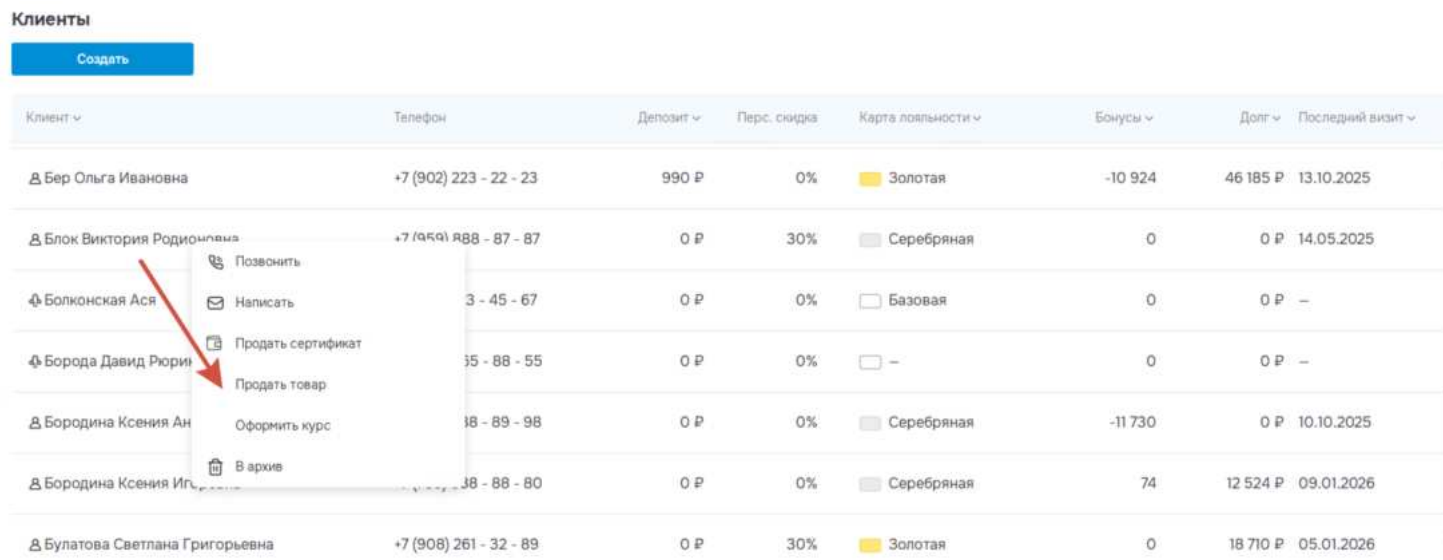
Перейдите в меню "Прайс-лист" → "Товары". Затем нажмите на кнопку "Продать товар". Augumline откроет новый документ "Продажа товара". В отличие от продажи товара через расписание, в данном случае придется самостоятельно выбрать клиента.



Продажа из прайс-листа

Продажа товаров из списка клиентов

Чтобы быстро оформить продажу из списка клиентов, перейдите в меню "Клиенты". Найдите нужного клиента и вызовите контекстное меню с помощью правой кнопки мыши. Затем выберите команду "Продать товар". Aurumline откроет новый документ "Продажа товара", а также автоматически подставит клиента из карточки. Останется выбрать склад и необходимые товары.



Продажа товара из списка клиентов

Перейдите в карточку клиента. Затем нажмите на кнопку "Действие" и выберите команду "Продать товар".

Останется выбрать склад и необходимые товары.

Продажа из карточки клиента

1. Выберите клиента

174

< Продажа товара

от 22.05.2024

Клиент (не обязательно)

Выберите клиента

Склад

Выберите склад

🔗 Продав другой сотрудник

Продать и оплатить

Продать

Новая продажа

Для выбора клиента кликните на поле "Клиент" и начните вводить ФИО или телефон клиента. Затем выберите подходящего клиента из списка подбора.

Для расширенного поиска или если клиент не найден, можно открыть форму подбора. Для этого нажмите на кнопку "Показать все". В строке полнотекстового поиска кроме поиска по ФИО и телефону, можно осуществлять поиск по дате рождения.

< Продажа товара

от 11.01.2026

Клиент (необязательно)

Сидор|

Сидорова Нина Степановна ▪ 79986523546

Сидорова Елена Викторовна ▪ 78121112233

Сидоров Алексей Петрович ▪ 79054567890

[Показать все](#)

Открытие формы подбора

Клиенты

Q Поиск (Ctrl+F) x

Клиент	Дата рождения	Телефон
Абрамян Этери Робертовна	01.05.1988	+7 (908) 142 - 90 - 71
Авитова Елена Сергеевна		+7 (998) 558 - 65 - 55
Алехнович Полина Петровна	05.01.2010	+7 (688) 568 - 56 - 55
Алимов Артур Суренович		+7 (998) 656 - 53 - 21
Алиса	17.09.2001	+7 (999) 999 - 99 - 99
Алиса		+7 (799) 999 - 99 - 99
Анна		+7 (876) 875 - 76 - 54
Анна Карамзина Петровна	18.05.1982	+7 (928) 123 - 45 - 67
Аномова Лариса Михайловна		+7 (969) 321 - 21 - 23
Аносова Анна Владимировна		+7 (973) 484 - 28 - 84

Выбрать

Форма подбора клиентов

Если товар продается неизвестному (розничному) клиенту, который не захотел оформлять на себя продажу или клиенту, который "пришел разово с улицы", то просто оставьте пустым поле "Клиент". В этом случае продажа будет зафиксирована на клиента со служебным названием "Розничный покупатель".

< **Продажа товара**
от 12.01.2026

Клиент (необязательно)

Выберите клиента

Продажа без выбора конкретного клиента

Если продажа товара осуществляется из расписания или из карточки клиента, то Aurumline автоматически подставит нужного клиента в документ продажи.

 Продажа товара
от 12.01.2026

Клиент (необязательно)

Аглекова Ирина Александровна

Клиент выбран

2. Выберите склад

Чтобы можно было продать товар, обязательно выберите склад. Без выбранного склада продажа товара невозможна. К выбору доступны только стационарные склады (склады хранения).

 Продажа товара
от 12.01.2026

Клиент (необязательно)

Выберите клиента

Склад

Ленинградский

 Продам другой сотрудник

Выбран склад

3. Выберите товары

Чтобы выбрать товары, нажмите на кнопку "Добавить товар". Откроется форма подбора доступных к продаже остатков товаров.

<

Продажа товара

от 12.01.2026

Клиент (необязательно)

Аглекова Ирина Александровна

Склад

ЛенинградскийЫ

☐ Продал другой сотрудник

Товар	Срок годности	Ед. изм	Кол	Цена	Стоимость	Скидка
-------	---------------	---------	-----	------	-----------	--------

Добавить товар

Скидка 0 Р

Бонусы 0

Всего 0 Р

К оплате 0 Р

Добавляем товар

Для удобства поиска товара в Augumline предусмотрена строка полнотекстового поиска. Просто начните набирать название товара или название группы, в которую он входит. Форма выбора позволяет выбрать как одну, так и несколько позиций товара одновременно. Для выбора конкретного товара включите нужный чекбокс слева от наименования. Чтобы посмотреть список только выбранных позиций, включите тоггл "Только выбранные" и программа оставит в списке только выбранные вами позиции. При выборе товаров обращайтесь особое внимание на срок годности. Во избежание просрочки в приоритетную продажу должны идти товары с более ранним сроком годности.

Доступные товары

Оставить в списке только
выбранные позиции

Только выбранные

Полнотекстовый поиск

Обратите внимание на
сроки годности

Поиск (Ctrl+F)

Номенклатура	Группа	Срок годности	Количество
☐ COMODEX 1 Grape & Lemon Cleanser - Очищ...	Comodex	30.12.2024	4 ампул
☐ COMODEX 1 Grape & Lemon Cleanser - Очищ...	Comodex	31.12.2024	2 ампул
☐ COMODEX 1 Grape & Lemon Cleanser - Очищ...	Comodex	20.06.2026	315 ампул
☐ COMODEX 2 Scrab & Gommage - Скраб-гом...	Comodex	31.12.2024	2 244 шт
☐ COMODEX 2 Scrab & Gommage - Скраб-гом...	Comodex	20.06.2026	12,332 шт
☐ COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфо...	Comodex	12.12.2024	17 шт
☐ COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфо...	Comodex	20.06.2026	521,7 шт
☐ COMODEX 4 Heating solution - Согревающи...	Comodex	20.02.2026	426,195 шт
☐ COMODEX 5 Treatment lotion - Лосьон на ос...	Comodex	20.06.2026	924,06 шт
☐ COMODEX 6 Lightening solution - Осветляю...	Comodex	20.06.2026	269,999 шт
☐ COMODEX 7 Mask - Томатная маска (шаг 7).	Comodex	20.06.2026	413 шт
☐ Juvederm ULTRA 2, 0,55 мл	Товары	31.12.2024	47 мл.
☐ Батончик спортивный Sportmeel	Товары	31.12.2026	150 шт

Можно выбрать одну
или несколько позиций

Выбрать

Форма подбора товаров

После того, как товары выбраны, станет активна кнопка "Выбрать". Нажмите на нее, и товары будут перенесены в документ продажи.

Доступные товары

Только выбранные

Поиск (Ctrl+F)

Номенклатура	Группа	Срок годности	Количество
☒ Батончик спортивный Sportmeel	Товары	31.12.2026	150,000
☒ Гиалуроновая кислота 10мл в тубике	Товары	09.02.2025	902,000

Выбрать

При формировании списка товаров на продажу всегда под рукой информация о доступном остатке. Если товар участвует в акциях или на него имеются дополнительные скидки, они будут автоматически подставлены в документ.

Чтобы указать количество продаваемого товара, введите нужное значение в поле ввода "Количество".

Чтобы добавить еще товары, в нижней части таблицы слева нажмите на кнопку "+ Товар", которая снова откроет форму выбора товаров.

< Продажа товара
от 12.01.2026

Клиент (необязательно)
Агапов Виталий Валерьевич

Склад
Ленинградский

Продан другой сотрудник

Товар	Срок годности	Ед. изм	Кол	Цена	Стоимость	Скидка
✗ Батончик спортивный Sportmeel Доступный остаток: 149	31.12.2026	шт	1	400 Р	320 Р 0 бон.	20.00%
✗ Гиалуроновая кислота 10мл в тубике Доступный остаток: 90!	09.02.2025	шт	1	2 600 Р	2 080 Р 0 бон.	20.00%

Информация о доступном остатке всегда под рукой

Укажите количество

Скидки на товар (при наличии) подтянутся автоматически

+ Товар

Скидка 600 Р
Бонусы 0

Всего 3 000 Р
К оплате 2 400 Р

Товары выбраны

После того, как указаны все параметры продажи, еще раз внимательно проверьте цены, скидки, а также итоговую сумму продажи.

4. Укажите сотрудника, который фактически совершил продажу (опционально)

По умолчанию продажа товара будет зафиксирована на текущего пользователя Augumline, но бывают ситуации, когда продажу товара оформляет один сотрудник, но фактически продажу совершил другой сотрудник (именно он должен получить бонус за продажу товара при начислении зарплаты).

Например, продажу совершил косметолог Иванова Т.А. в ходе приема, а фактически выдал товар и оформил продажу администратор Сидорова Г.Т.

Чтобы отнести продажу на конкретного сотрудника, необходимо сначала включить тоггл "Продал другой сотрудник", а затем выбрать сотрудника, на которого пойдет продажа.

The screenshot shows a form titled "Продажа товара" with a date "от 12.01.2026". It contains two dropdown menus: "Клиент (необязательно)" with the value "Агапов Виталий Валерьевич" and "Склад" with the value "Ленинградский". Below these is a toggle switch labeled "Продал другой сотрудник" which is currently turned on. A red arrow points from this toggle to a third dropdown menu labeled "Продал" which contains the name "Вильямс Василий Робертович".

Указали сотрудника, фактически совершившего продажу

5. Завершите продажу

После того, как все необходимые поля документа указаны, продажу необходимо зафиксировать.

Документ продажи позволяет продать товар без оплаты (для этого нажмите на кнопку "Продать") или оформить продажу с одновременной оплатой товара (для этого нажмите на кнопку "Продать и оплатить").

При продаже без оплаты Aurumline сформирует долг клиента (постоплата).

При продаже с одновременной оплатой Aurumline проведет продажу и сразу же откроет документ оплаты товара.

The screenshot shows the bottom section of the form. At the top left is a button "+ Товар". Below it are two lines of text: "Скидка 600 Р" and "Бонусы 0". At the bottom are two buttons: a blue button labeled "Продать и оплатить" and a white button labeled "Продать". Two red arrows point to these buttons from above. The first arrow points to the "Продать и оплатить" button and is accompanied by the text "Чтобы сразу перейти к оплате". The second arrow points to the "Продать" button and is accompanied by the text "Чтобы оформить продажу без оплаты".

Варианты совершения продажи

Продажа курсов услуг и запись на посещения

Особенности продажи курсов услуг

1. Главная особенность курса услуг в том, что курс продается целиком по полной стоимости, а последующие посещения не оплачиваются.
2. В Aurumline продажа курса услуг оформляется отдельным документом "Оформление курса услуг".
3. Посещение сеанса по курсу оформляется сначала записью в расписании, а затем проводится как прием.
4. За одну продажу можно оформить только один курс.
5. Удалить курс услуг можно только из записи. В приеме специалиста это сделать не получится.

Что нужно проверить перед продажей курса

Перед тем, как начать продавать курсы услуг, необходимы 3 условия:

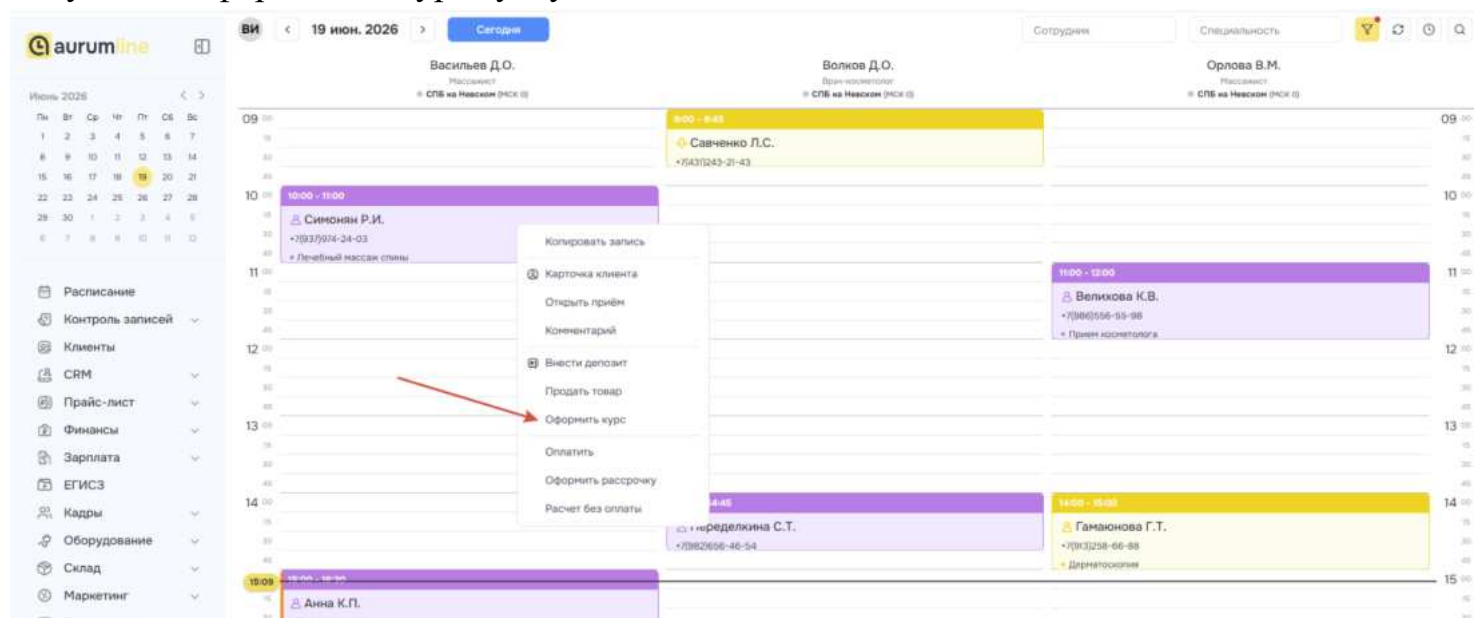
- курс услуг должен быть создан в справочнике "Номенклатура";
- установлена цена на курс услуг в филиале;
- курс услуг добавлен в список услуг, оказываемых специалистами.

Способы оформления продажи курса услуг

Оформить продажу курса услуг можно несколькими способами:

Способ 1. Продажа курсов из расписания

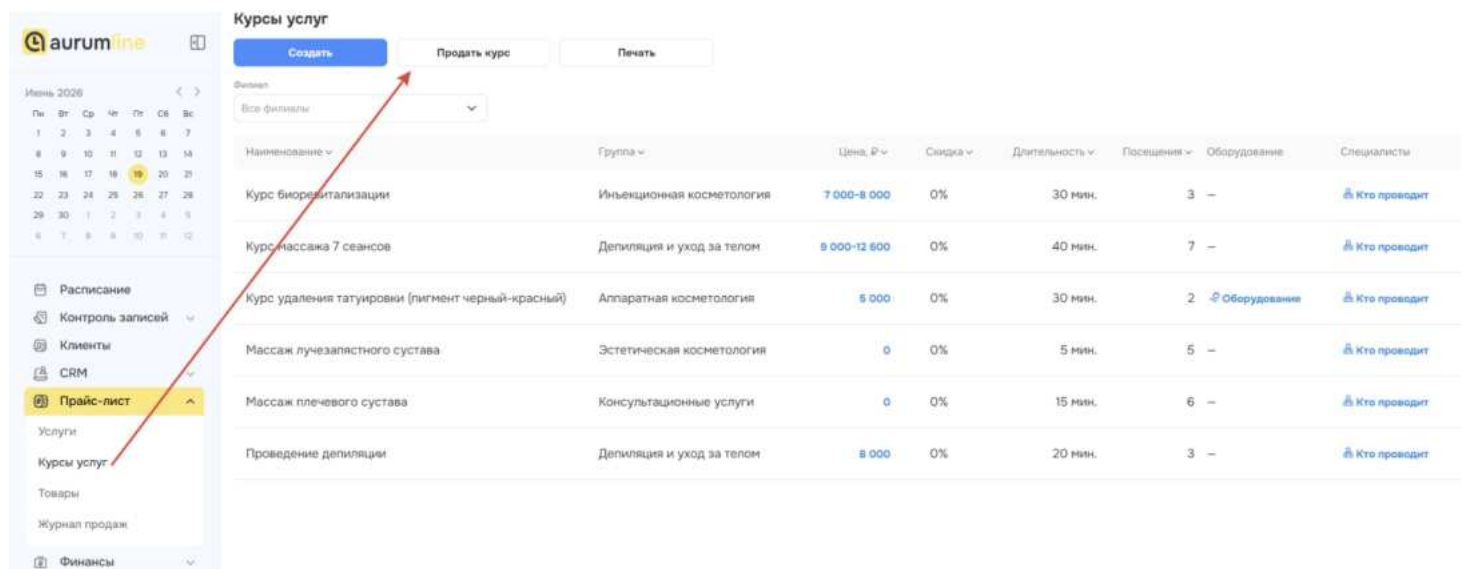
Вызовите контекстное меню записи, кликнув правой кнопкой мыши, затем выберите команду "Оформить курс". Aurumline автоматически подставит клиента из расписания в документ "Оформление курса услуг".



Продажа курса из расписания

Способ 2. Продажа курсов из прайс-листа

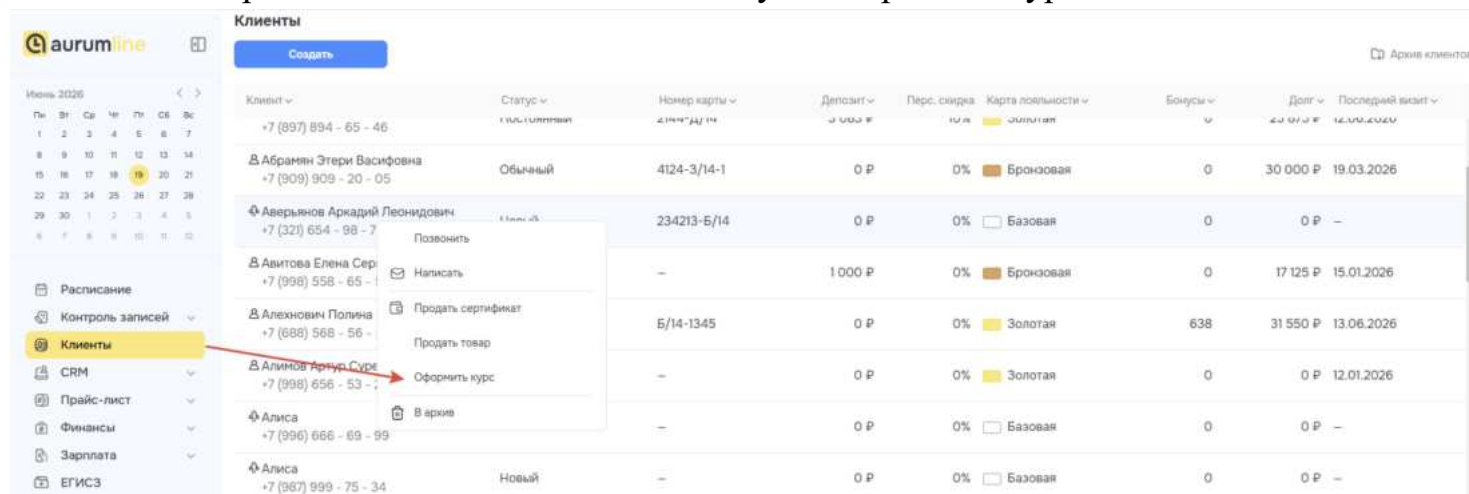
Чтобы продать курс из прайс-листа, перейдите в меню "Прайс-лист" → "Курсы услуг", а затем нажмите на кнопку "Продать курс".



Продажа курса из прайс-листа

Способ 3. Продажа курсов из списка клиентов

Чтобы продать курс из списка клиентов, перейдите в меню "Клиенты", затем выберите нужного клиента и вызовите контекстное меню, кликнув правой кнопкой мыши. В контекстном меню выберите команду "Оформить курс". Aurumline автоматически подставит выбранного клиента из списка в документ продажи курса.



Продажа курса из списка клиентов

Способ 4. Продажа курсов из карточки клиента

Находясь в карточке клиента, нажмите на кнопку "Действия", а затем выберите команду "Оформить курс". Aurumline автоматически подставит выбранного клиента из карточки клиента в документ продажи курса.

Карточка клиента №Б/14-1345

Алехнович Полина Петровна

Позвонить

Написать

Обычный

Золотая

9 159,38 Р

6 дней

-

Юшмакова Светлана Борисовна

Статус

Карта лояльности

Средний чек

С последнего визита

С последнего обзона

Любимый специалист

Основное

Личное

Звонки

Сообщения

Лояльность и депозиты

Планы лечения

История приёмов

Вложения

У клиента есть задолженность 31 550 Р

Популярные услуги

1. Спа-комплекс "Релакс" (скраб + массаж ... 2 раза

2. Маникюр + покрытие лаком 2 раза

3. Классический массаж (общий, спин... 2 раза

4. Фоторегистрация и карта родинок 1 раз

5. Консультация дерматовенеролога 1 раз

Комментарий

Добавьте важную информацию о клиенте

Сменить статус

Оформить курс

Продать товар

Начислить бонусы

Списать бонусы

Перенести депозит

Пополнить депозит

Активировать VIP карту

Привёл клиента

В архив

Клиент несовершеннолетний

Телефон

+7 (688) 568 - 56 - 55

Приоритетный канал связи

Выберите основной канал общения

Источник рекламы

Откуда клиент узнал о вас?

Запретить онлайн запись

Отказался от рекламного обзона

Отказался от передачи данных в ЕГИСЗ

Участует в рекламной рассылке

Последние записи

Смотреть все

11.12.2025 Юшмакова С. Б. 9 500 Р

19:00 – 20:00 Дермапен-терапия

08.12.2025 Иванова А. Н. 15 000 Р

20:00 – 21:00 Микроигольчатый RF

Последние продажи

Смотреть все

07.05.2026 Золина А. В. Услуга 2 975 Р Оплачен

26.05.2026 Васильев Д. О. Услуга 2 100 Р Долг

13.06.2026 Васильев Д. О. Услуга 4 250 Р Долг

13.06.2026 Васильев Д. О. Услуга 4 250 Р Оплачен

Действия

Печать

Продажа курса из карточки клиента

Оформление документа продажи курса услуг

Чтобы продать курс услуг, сначала выберите клиента. Просто начните вводить ФИО клиента или номер телефона. Aurumline поможет найти подходящего.

Оформление курса услуг

от 14.01.2026

Клиент

Выберите клиента

Филиал

Выберите филиал

Продал другой сотрудник

Выбираем клиента

Если клиент новый и его еще нет в базе клиентов, то нажмите на поле ввода клиента, а затем на кнопку "+". Откроется форма быстрого создания клиента. После успешного заполнения формы новый клиент сразу же будет добавлен в документ.

< **Оформление курса услуг**
от 14.01.2026

Клиент

Выберите клиента

Введите строку для поиска

Нажмите [Показать все](#) для выбора

Нажмите [+ \(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#)

[+](#)

Создаем нового клиента прямо из документа

После выбора клиента укажите филиал, в котором производится продажа. Для выбора филиала кликните на поле ввода "Филиал". При выборе филиала снизу появится таблица продаж курсов. В таблице подбора будут указаны только те курсы, которые продаются в выбранном филиале. Другие курсы будут недоступны для выбора.

Если какой-то курс не появился в таблице подбора, проверьте, установлены ли на него цены в текущем филиале.

< **Оформление курса услуг**
от 14.01.2026

Клиент
Иванов Максим Петрович

Филиал
СПб_Авангардная

☒ Продан другой сотрудник

○ Можно выбрать только один курс услуг

Поиск...

- Косметологические услуги (медицинские)
- Массаж
- Курс антицеллюлитного массажа с ароматическими маслами

Курс услуг	Кол	Цена	Стоимость	Скидка	Вид
Здесь будут выбранные курсы услуг					

Скидка 0 Р
Бонусы 0

Всего 0 Р
К оплате 0 Р

Создаем нового клиента прямо из документа

Если необходимо указать другого сотрудника в качестве продавца, нажмите на переключатель "Продан другой сотрудник", а затем в поле "Продан" выберите этого сотрудника. Если переключатель "Продан другой сотрудник" при продаже не активировался, Aurumline запишет продажу на текущего пользователя, который создал документ.

< **Оформление курса услуг**
от 14.01.2026

Клиент
Иванов Максим Петрович

Филиал
СПБ_Авангардная

☒ Продал другой сотрудник

Продал
Сидоров Вальдемар Сидорович

ⓘ Можно выбрать только один курс услуг

Косметологические услуги (медицинские)

Массаж

Курс антицеллюлитного массажа с ароматическими маслами

Курс услуг	Кол	Цена	Стоимость	Скидка	Вид
Здесь будут выбранные курсы услуг					

Скидка 0 Р

Бонусы 0

Всего 0 Р

К оплате 0 Р

Курс продал другой сотрудник

После того, как основные параметры продажи указаны, выберите необходимый курс услуг из таблицы подбора путем клика на наименовании курса.

ⓘ Можно выбрать только один курс услуг

Косметологические услуги (медицинские)

Массаж

Курс антицеллюлитного массажа с ароматическими маслами

Курс услуг	Кол	Цена	Стоимость	Скидка	Вид
Здесь будут выбранные курсы услуг					

Выбор курса услуг для продажи

Когда курс заполнен, настройте количество, проверьте размер и вид назначенной программой скидки. Aurumline рассчитает итоговую сумму с учетом скидок, начислит бонусы (если они установлены), а также рассчитает сумму к оплате.

Оформление курса услуг
от 14.01.2026

Клиент
Аносов Павел Валерьевич

Филиал
СПБ_Авангардная

☒ Продан другой сотрудник

Продав
Сидоров Вальдемар Сидорович

Можно выбрать только один курс услуг

Поиск...

- Косметологические услуги (медицинские)
- Массаж
- Курс антицеллюлитного массажа с ароматическими маслами

Курс услуг	Кол	Цена	Стоимость	Скидка	Вид
Курс антицеллюлитного массажа с ароматическими...	1	4 000 Р	4 000 Р 0 бон.	0 %	

Скидка 0 Р
Бонусы 0

Всего 4 500 Р
К оплате 4 500 Р

Оформить Оформить и оплатить

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Курс услуг выбран и готов к продаже

Если документ заполнен верно, можно сразу отправить его на оплату, нажав на кнопку "Оформить и оплатить", либо продать без оплаты (постоплата) путем нажатия на кнопку "Оформить".

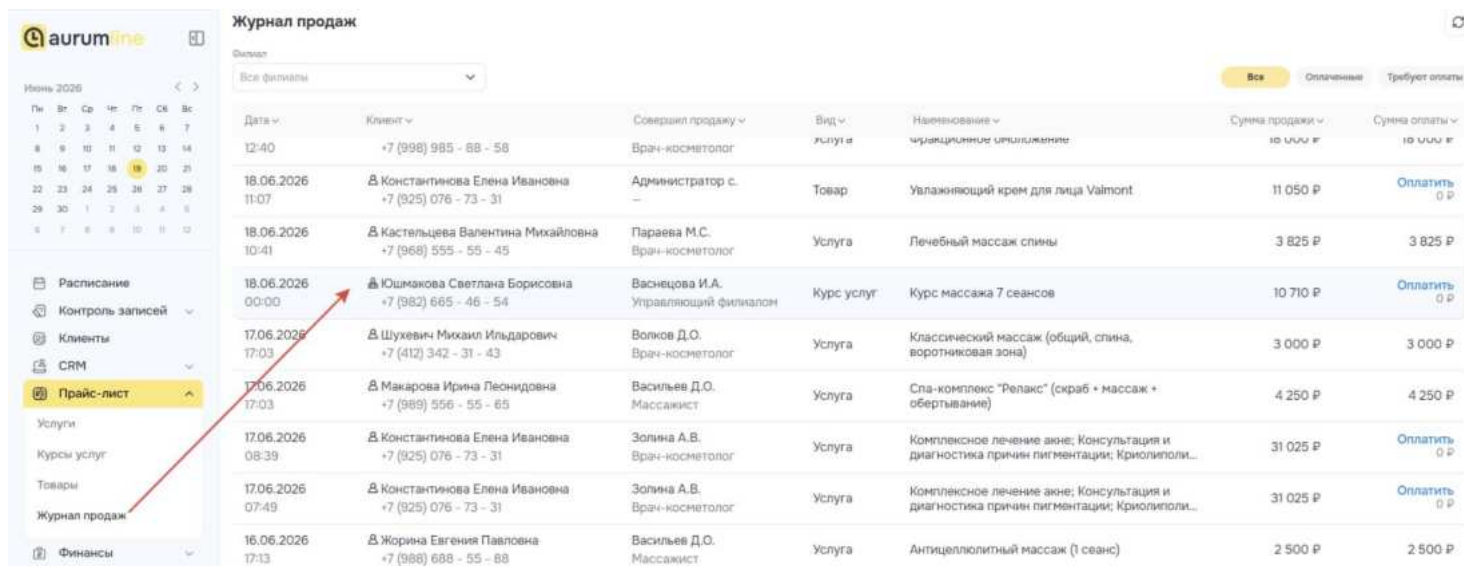
Постоплата Сразу оплата

Скидка 0 Р
Бонусы 0

Оформить Оформить и оплатить

Выбор способа продажи

После продажи курс сразу попадает в журнал продаж (меню "Прайс-лист" → "Журнал продаж"), а также в карточку клиента в список последних продаж.



Журнал продаж

Филитал: Все филиалы

Всё Оплачено Требуется оплата

Дата	Клиент	Совершил продажу	Вид	Наименование	Сумма продажи	Сумма оплаты
12:40	+7 (998) 985 - 88 - 58	Врач-косметолог	Услуга	чужацкинист ципицкинист	10 000 Р	10 000 Р
18.06.2026 11:07	Константинова Елена Ивановна +7 (925) 076 - 73 - 31	Администратор с. -	Товар	Увлажняющий крем для лица Valmont	11 050 Р	Оплатить 0 Р
18.06.2026 10:41	Кастельцева Валентина Михайловна +7 (968) 555 - 55 - 45	Параева М.С. Врач-косметолог	Услуга	Лечебный массаж спины	3 825 Р	3 825 Р
18.06.2026 00:00	Юшмакова Светлана Борисовна +7 (982) 665 - 46 - 54	Васнецова И.А. Управляющий филиалом	Курс услуг	Курс массажа 7 сеансов	10 710 Р	Оплатить 0 Р
17.06.2026 17:03	Шухевич Михаил Ильдарович +7 (412) 342 - 31 - 43	Волков Д.О. Врач-косметолог	Услуга	Классический массаж (общий, спина, воротниковая зона)	3 000 Р	3 000 Р
17.06.2026 17:03	Макарова Ирина Леонидовна +7 (989) 556 - 55 - 65	Васильев Д.О. Массажист	Услуга	Спа-комплекс "Релакс" (скраб + массаж + обертывание)	4 250 Р	4 250 Р
17.06.2026 08:39	Константинова Елена Ивановна +7 (925) 076 - 73 - 31	Золina A.B. Врач-косметолог	Услуга	Комплексное лечение акне; Консультация и диагностика причин пигментации; Криолиполи...	31 025 Р	Оплатить 0 Р
17.06.2026 07:49	Константинова Елена Ивановна +7 (925) 076 - 73 - 31	Золina A.B. Врач-косметолог	Услуга	Комплексное лечение акне; Консультация и диагностика причин пигментации; Криолиполи...	31 025 Р	Оплатить 0 Р
16.06.2026 17:13	Жорина Евгения Павловна +7 (988) 688 - 55 - 88	Васильев Д.О. Массажист	Услуга	Антицеллюлитный массаж (1 сеанс)	2 500 Р	2 500 Р

Проданный курс в журнал продаж

Как записать клиента на курс?

Записать клиента на курс можно несколькими способами.

Запись по курсу сразу при продаже

Чтобы сразу при продаже курса расписать клиента на сеансы, в проведенном документе "Оформление курса услуг" нажмите на кнопку "Записаться на сеанс". Откроется расписание в режиме быстрой записи. Расписание заранее будет отфильтровано по филиалу продажи курса, а также будут сохранены название курса и ФИО клиента.

Останется только выбрать дату и специалиста, а затем кликнуть на свободный слот левой кнопкой мыши. Будет создана запись с выбранным курсом и клиентом.

Нажмите на кнопку "Записать" и запись на сеанс создана.

Важно! Если у клиента не останется доступных посещений, кнопка "Записать на сеанс" становится недоступной.

19 янв. 2026 г. Сегодня Сотрудник Специальность Фильтры Обновить Поиск

Агапов В.В. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК 0)	Бабайкина Т.И. Массажист СПБ, Авангардная (МСК 0)	Джигарханян Г.М. Отоларинголог СПБ, Авангардная (МСК 0)	Лисова М.Э. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК 0)	Мухоморов С.П. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК 0)	Ничаева Е.С. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК 0)	Ретун Кс СПБ, Авангардная (МСК 0)
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						

Выберите слот

Филиал выбран

Расписание в режиме быстрой записи

Режим быстрой записи Отменить ✕

Расписание в режиме быстрой записи

Новая запись
Предварительная

Дата: 19 июня 2026 г.
Время: 13:00 - 13:40

Клиент: Юшмакова Светлана Борисовна
Телефон: +7 (982) 665-46-54 Позвонить Написать

Сотрудник: Николаева Мария Александровна
Специальность: Косметик-эстетист

Поиск...
 Популярные услуги
 Косметологические услуги (медицинские)
 Косметические услуги (немедицинские)
 Услуги узких специалистов (медицинские)

Курс	Время	Останется
Курс массажа 7 сеансов	40 мин	6

Услуги	Кол-во	Цена	Стоимость	Время	Скидка	Вид
Здесь будут выбранные услуги						

Скидка 0 Р
Бонусы 0

Всего 0 Р
К оплате 0 Р

Комментарий
Введите комментарий

Записать

Запись на сеанс из документа продажи курса

Запись по курсу из расписания

Выберите специалиста, который может оказывать услугу по курсу, и просто создайте запись. Aurumline проверит, есть ли доступные посещения у клиента по курсам услуг и сразу внесет курс услуг в запись. Внимательно проверьте текущий остаток посещений.

При необходимости к приему по курсу можно добавить другие сопутствующие услуги и принять оплату за них.

Поскольку курс был оплачен ранее, отдельная плата за посещение с клиента не взимается, но в каждом посещении необходимо проверить заполнение перечня расходных материалов и оформление протокола приема (если прием является медицинским).

Новая запись
Предварительная

Дата: 19 июня 2026 г.
Время: 13:00 - 13:40

Клиент: Юшмакова Светлана Борисовна
Телефон: +7 (982) 665-46-54
Позвонить | Написать

Сотрудник: Николаева Мария Александровна
Специальность: Косметик-эстетист

Остаток сеансов

Курс: Курс массажа 7 сеансов
Время: 40 мин
Останется: 6

Услуги: Кол-во, Цена, Стоимость, Время, Скидка, Вид

Можно добавлять услуги

Здесь будут выбранные услуги

Скидка: 0 Р
Бонусы: 0

Всего: 0 Р
К оплате: 0 Р

Комментарий: Введите комментарий

Записать

Посещение по курсу добавлено в запись

Запись по курсу путем копирования

Чтобы расписать клиента на оставшиеся посещения на курс после создания первой записи, кликните на нее правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите команду "Копировать". Расписание перейдет в режим копирования записи. Выберите новую дату и нажмите на свободный слот левой кнопкой мыши. Запись будет скопирована. Так последовательно можно расписать клиента по всему курсу.

< 16 янв. 2026 г. > Сегодня

Сотрудник Специальность

Агалов В.В. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК Q)

Бабайкина Т.И. Массажист СПБ, Авангардная (МСК Q)

Джигарханян Г.М. Отоларинголог СПБ, Авангардная (МСК Q)

Игнатенко А.А. Косметолог эстетической медицины СПБ, Авангардная (МСК Q)

Лисова М.Э. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК Q)

Мухоморов С.П. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК Q)

Нич КЗ СПБ, Авангардная (МСК Q)

09:00 10:00 11:00 12:00 13:00

10:00 - 11:30

Аносов П.В. +7(977)923-93-49 Курс антицеллюлит

Подтверждена

Перенести запись

Отменить запись

Копировать запись

Открыть запись

Открыть карточку клиента

Комментарий

Внести депозит

Продать сертификат

Продать товар

Оформить курс

Копирование посещения по курсу

< 16 янв. 2026 г. > Сегодня

Сотрудник Специальность

Агалов В.В. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК Q)

Бабайкина Т.И. Массажист СПБ, Авангардная (МСК Q)

Джигарханян Г.М. Отоларинголог СПБ, Авангардная (МСК Q)

Игнатенко А.А. Косметолог эстетической медицины СПБ, Авангардная (МСК Q)

Лисова М.Э. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК Q)

Мухоморов С.П. Косметолог СПБ, Авангардная (МСК Q)

Нич КЗ СПБ, Авангардная (МСК Q)

09:00 10:00 11:00 12:00 13:00

10:00 - 11:30

Аносов П.В. +7(977)923-93-49 Курс антицеллюлитного масса...

Режим копирования записи Отменить X

Расписание в режиме копирования записи

Отмена продажи курса услуг

Чтобы отменить курс услуг, перейдите в документ "Оформление курса услуг" и нажмите на кнопку "Отменить продажу"

Оформление курса услуг

от 18.06.2026

Клиент

Юшмакова Светлана Борисовна

→

Филиал

СПБ на Невском

•

Продал другой сотрудник

•

Продал

Васнецова Ирина Алексеевна

•

Можно выбрать только один курс услуг

Курс услуг	Кол	Цена	Стоимость	Скидка	Вид
Курс массажа 7 сеансов	1	12 600 Р	10 710 Р	15 %	Скидка для сотрудников

Скидка 1890 Р

Бонусы 0

Всего 12 600 Р

К оплате 10 710 Р

Записаться на сеанс

Отменить продажу

Отмена продажи курса услуг

Отмена курса услуг возможна, если клиент еще не записан на первое посещение по курсу и если он еще не оплатил курс. После записи на первое посещение, а также после оплаты курса, кнопка "Отменить продажу" станет недоступной.

Возврат средств за оплаченный курс

Возврат денег за оплаченный курс услуг зависит от способа возврата, выбранного клиникой.

Возврат через банк

В этом случае необходимо сначала сделать следующее:

- принять заявление от клиента на возврат денег за оплаченный курс услуг с объяснением причины возврата и приложением подтверждающих оплату документов;
- подписать заявление у руководителя;
- передать заявление в бухгалтерию;
- бухгалтер оформит платежное поручение и осуществит возврат по банку.

После того как возврат будет осуществлен через банк, необходимо перейти в меню **"Финансы" → "Банк"**, а затем нажать кнопку **"Списание" → "Возврат клиенту"** (о том, как оформить возврат по банку, см. в разделе **"Финансовые операции"**).

Банк

Импорт выписки Поступление Списание Перемещение

Дата	№ документа	Поступление	Списание	Вид операции	Контрагент	Вид операции	Филиал	Расчётный счёт
22.05.2026	-	375 Р	Оплата поставщику Выплата зарплаты Возврат клиенту Прочее списание	Эквайринг	Белов Станислав Олегов...	Эквайринг	ООО "ЭстетикМед Групп"	Москва
12.05.2026	-	100 Р	Инкассация свободной денежной выручки	Инкассация	ООО "ЭстетикМед Групп"	Инкассация	ООО "ЭстетикМед Групп"	Санкт-Петербург
12.05.2026	123	10 Р	Поступление денежных средств за проданный...	Прочее поступлен...	АО «Райффайзенбанк»	МСК Тверская	МСК Тверская	Москва
06.05.2026	123	99 Р	12325	Возврат от постав...	МедТехника Плюс ООО	МСК Тверская	МСК Тверская	Москва
06.05.2026	-	-	100 Р	Оплата по счету №25435 за ба...	МедТехника Плюс ООО	Оплата поставщику	МСК Тверская	Москва
06.05.2026	-	500 000 Р	Ввод начальных остатков	Ввод остатков	СПБ на Невском	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург	Санкт-Петербург
05.05.2026	123	1 Р	123	Возврат от постав...	МедТехника Плюс ООО	МСК Тверская	МСК Тверская	Москва
05.05.2026	5555	999 999 999 Р	Поступление денежных средств по реестру...	Эквайринг	МедТехника Плюс ООО	МСК Тверская	МСК Тверская	Москва
04.05.2026	123	-	100 Р	Списание комиссии за эквайринг	АО «Райффайзенбанк»	Прочее списание	МСК Тверская	Москва

Инкассация денежных

Возврат за курс по банку

Возврат через кассу

Иногда проще и быстрее вернуть деньги клиенту за оплаченный курс из средств, находящихся в кассе.

Необходимо сначала сделать следующее:

- принять заявление от клиента на возврат денег за оплаченный курс услуг с объяснением причины возврата и приложением подтверждающих оплату документов;
- подписать заявление у руководителя;
- передать заявление бухгалтеру или заведующему кассой;
- ответственное лицо оформит возврат денег из кассы.

Чтобы это сделать, перейдите в меню **"Финансы" → "Операции по кассе"**, затем в журнале кассовых операций нажмите на кнопку **"Расход"** и выберите команду **"Возврат клиенту"** (о том, как оформить возврат наличных по управленческой кассе, см. в разделе **"Финансовые операции"**).

Операции по кассе

Закрыть кассовую смену Поступление Расход Перемещение

Дата	Поступление	Расход	Вид операции	Комментарий	Ответственный
19.06.2026	10 710,00 Р	Возврат клиенту	Оплата курса услуг	-	Васнецова Ирина Алексеевна
18.06.2026	10 000,00 Р	Инкассация	Оплата сертификата	-	Васнецова Ирина Алексеевна
18.06.2026	-	10 710,00 Р	Сторно	-	Васнецова Ирина Алексеевна
18.06.2026	10 710,00 Р	-	Оплата курса услуг	-	Васнецова Ирина Алексеевна
18.06.2026	18 000,00 Р	-	Оплата услуг	-	Demo10
18.06.2026	-	11 050,00 Р	Сторно	-	Администратор
18.06.2026	11 050,00 Р	-	Оплата товаров	-	Администратор
18.06.2026	600,00 Р	-	Онлайн-касса для электронных серт...	Оплата сертификата	publicClient
17.06.2026	4 250,00 Р	-	Оплата услуг	-	Demo10
17.06.2026	600,00 Р	-	Онлайн-касса для электронных серт...	Оплата сертификата	<Не указан>

Возврат за курс наличными по кассе

Откроется новый документ «Возврат клиенту по кассе». Выберите дату операции. Затем выберите кассу, из которой планируете производить возврат, а также выберите вид возврата «Курсы услуг».

При выборе кассы Augumline сразу выведет информацию о текущем остатке по кассе на дату совершения операции.

< Возврат клиенту по кассе

Дата
19.06.2026

← Укажите дату операции

Касса
Бухгалтерия_Краснодар

← Выберите кассу для возврата

Остаток 12 720,00 Р

Вид возврата
Курсы услуг

← Выберите вид возврата

Заполнение документа возврата

В поле «Клиент» выберите клиента, которому собираетесь вернуть деньги. Поиск можно производить по ФИО или номеру телефона.

Затем выберите документ оплаты, по которому ранее принимали деньги от клиента.

Нажмите кнопку «Выбрать». Программа подставит выбранный документ, а также сразу покажет количество не использованных посещений по курсу и способ, которым оплачивался курс для понимания полной картины возврата.

< Возврат клиенту по кассе

Дата
19.06.2026

Касса
Бухгалтерия_Краснодар

Остаток 12 720,00 Р

Вид возврата
Курсы услуг

Клиент
Юшмакова Светлана Борисовна

Документ возврата
Выберите документ возврата

Назначение операции
Введите назначение операции

Документы оплаты

Дата документа	Клиент	Вид документа	Сумма
19.06.2026	Юшмакова Светлана Борисовна	Оформление курсов услуг	10 710,00
18.06.2026	Юшмакова Светлана Борисовна	Оформление курсов услуг	10 710,00

Выбрать

Выбор документа оплаты

Сумму возврата программа возьмет из документа оплаты, но пользователь при необходимости может ее уменьшить.

Система автоматически подставит количество неиспользованных посещений, которые можно аннулировать. При необходимости можно аннулировать меньшее количество посещений.

Обязательно заполните комментарий. Он обязателен. Укажите ссылку на реквизиты заявления клиента о возврате средств. А также заполните любую важную информацию.

Возврат клиенту по кассе

Дата

19.06.2026

Касса

Бухгалтерия_Краснодар

Остаток

12 720,00 Р

Вид возврата

Курсы услуг

Клиент

Юшмакова Светлана Борисовна

Документ возврата

Розничная оплата 000000160 от 19.06.2026 15:29:47

Не использовано 7 посещений

Количество не использованных посещений

Оплата по документу

Наличными

10 710 Р

Информация о том, как платил клиент

Сумма

10 710,00 Р

Аннулировать посещения

7

Сколько посещений будет аннулировано

Назначение операции

Введите назначение операции

Введите сумму возврата

Вернуть

Заполнение параметров возврата

После полного заполнения документа, нажмите кнопку «Вернуть».

Сумма: 10 710,00 ₽

Аннулировать посещения: 7

Назначение операции

Возврат по курсу услуг Биоревитализация за 7 посещений на основании заявления клиента от 19.06.2026 №6/н и копии чека об оплате курса

Вернуть

Завершение возврата

После полного заполнения документа, нажмите кнопку «Вернуть». Документ проведен. Документ всегда доступен из списка кассовых операций.

Удаление возврата по кассе

Чтобы удалить документ, перейдите в меню «Финансы»→«Операции по кассе». Найдите нужный документ возврата и кликните по строке левой кнопкой мыши. Откроется документ возврата.

Операции по кассе

Закрыть кассовую смену | Поступление | Расход | Перенесение

Дата	Поступление	Расход	Название кассы	Вид операции	Комментарий	Ответственный
19.06.2026	—	10 710,00 P	Бухгалтерия_Краснодар	Возврат клиенту по кассе	—	—
19.06.2026	10 710,00 P	—	Касса Санкт-Петербург	Оплата курса услуг	—	Васнецова Ирина Алексеевна
18.06.2026	10 000,00 P	—	—	Оплата сертификата	—	Васнецова Ирина Алексеевна
18.06.2026	—	10 710,00 P	—	Сторно	—	Васнецова Ирина Алексеевна
18.06.2026	10 710,00 P	—	—	Оплата курса услуг	—	Васнецова Ирина Алексеевна
19.06.2026	18 000,00 P	—	—	Оплата услуг	—	Demo10
18.06.2026	—	11 050,00 P	—	Сторно	—	Администратор
18.06.2026	11 050,00 P	—	—	Оплата товаров	—	Администратор
18.06.2026	600,00 P	—	Онлайн-касса для электронных серт...	Оплата сертификата	—	publicClient

Поиск документа возврата

Находясь в открытом документе. Нажмите кнопку «Удалить». Затем подтвердите удаление.

< Возврат клиенту по кассе

Дата
19.06.2026

Касса
Бухгалтерия_Краснодар

Остаток 2 010,00 Р

Вид возврата
Курсы услуг

Клиент
Юшмакова Светлана Борисовна

Документ возврата
Розничная оплата 000000160 от 19.06.2026 15:29:47

Оплата по документу
Наличными
10 710 Р

Сумма
10 710,00 Р

Аннулировать посещения
7

Назначение операции
Возврат по курсу услуг Биоревитализация за 7 посещений на основании заявления клиента от 19.06.2026 №6/н и копии чека об оплате курса

Удалить

Удаление возврата

Как контролировать остатки по курсам услуг

В Aurumline имеется встроенный блок контроля остатков всех проданных курсов услуг.

В главном меню выберите пункт «**Контроль записей**» → «**Контроль курсов**».

В журнале контроля курсов по умолчанию выводится список действующих на текущий момент курсов услуг. Действующими считаются те, у которых есть остаток посещений, а также не истек срок действия курса.

Также приводится информация о сроке действия курса и количестве оставшихся дней до окончания. В колонке «Послед. визит» приводится дата последнего визита клиента по курсу услуг.

Контроль курсов

Продать курс

Фильтр
Все фестивали

Только действующие

Дата продаж	Клиент	Наименование курса	Остаток	Остаток, дн	Срок до	Послед. визит
20.06.2026	Титова Ирина Николаевна +7 (988) 989 - 88 - 98	Курс удаления татуировки на 2 посещения (пигмент черный-красный)	1	31	20.07.2026	20.06.2026
20.06.2026	Карпова Тамара Васильевна +7 (656) 585 - 45 - 55	Курс биоревитализации (3 посещения)	3	366	20.06.2027	-

Расписание

Контроль записей

Нужно подтвердить (12)

Неоплаченные (250)

Требуют переноса (115)

Отмененные (20)

Направления (1)

Контроль курсов

Журнал записей

Клиенты

Список действующих курсов услуг

Для того, чтобы вывести полный список всех проданных курсов услуг, выключите тогл «Только действующие». Также можно произвести отбор курсов, проданных в конкретном филиале. Чтобы это сделать, кликните фильтр «Филиал» и укажите название филиала.

Контроль курсов

Продать курс

Филиал

Все филиалы

Выбрать курсы по филиалу

Показать все проданные курсы

Только действующие

Дата продажи	Клиент	Наименование курса	Остаток	Остаток,дн	Срок до	Послед. визит.	
20.06.2026	Титова Ирина Николаевна +7 (988) 989 - 88 - 98	Курс удаления татуировки на 2 посещения (пигмент черный-красный)	1	31	20.07.2026	20.06.2026	
20.06.2026	Карпова Тамара Васильевна +7 (656) 585 - 45 - 55	Курс биоревитализации (3 посещения)	3	366	20.06.2027	-	
18.06.2026	Абакумова Светлана Ильинична +7 (364) 345 - 62 - 96	Курс массажа 7 сеансов	0	482	14.10.2027	-	
18.06.2026	Юшмакова Светлана Борисовна +7 (982) 665 - 46 - 54	Курс массажа 7 сеансов	0	57	15.08.2026	-	

Фильтрация списка проданных курсов

Список позволяет осуществлять поиск проданных курсов по дате, клиенту, наименованию и остатку посещений.

Контроль курсов

Продать курс

Филиал

Все филиалы

Отбор курсов услуг по колонкам таблицы

Только действующие

Дата продажи	Клиент	Наименование курса	Остаток	Остаток,дн	Срок до	Послед. визит.	
20.06.2026	Титова Ирина Николаевна +7 (988) 989 - 88 - 98	Курс удаления татуировки на 2 посещения (пигмент черный-красный)	1	31	20.07.2026	20.06.2026	
20.06.2026	Карпова Тамара Васильевна +7 (656) 585 - 45 - 55	Курс биоревитализации (3 посещения)	3	366	20.06.2027	-	
18.06.2026	Абакумова Светлана Ильинична +7 (364) 345 - 62 - 96	Курс массажа 7 сеансов	0	482	14.10.2027	-	
18.06.2026	Юшмакова Светлана Борисовна +7 (982) 665 - 46 - 54	Курс массажа 7 сеансов	0	57	15.08.2026	-	

Отбор по списку

Чтобы открыть продажу курса, кликните по нужной строке. Откроется документ «Оформление курсов услуг».

Чтобы вывести детальную информацию о посещениях клиента по курсу, кликните на значение остатка.

Контроль курсов

Продать курс

Филиал

Все филиалы

Кликните для перехода в документ продажи

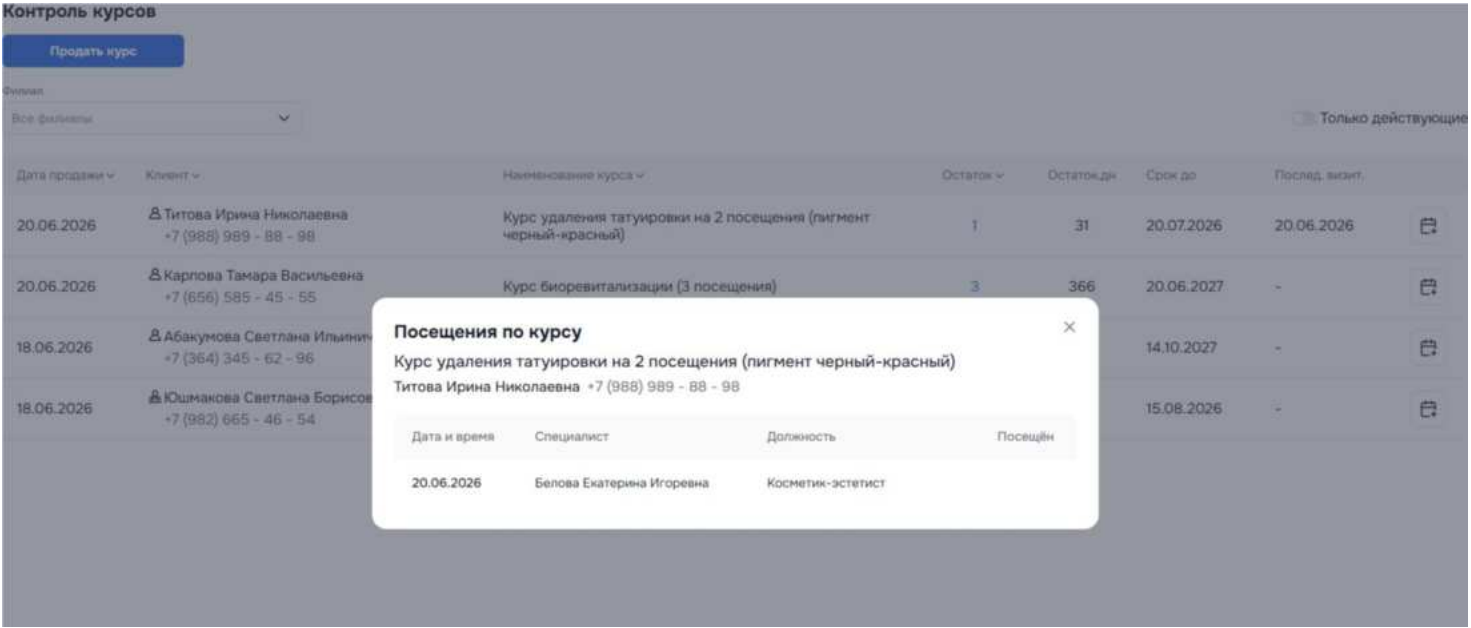
Подробная история посещений

Только действующие

Дата продажи	Клиент	Наименование курса	Остаток	Остаток,дн	Срок до	Послед. визит.	
20.06.2026	Титова Ирина Николаевна +7 (988) 989 - 88 - 98	Курс удаления татуировки на 2 посещения (пигмент черный-красный)	1	31	20.07.2026	20.06.2026	
20.06.2026	Карпова Тамара Васильевна +7 (656) 585 - 45 - 55	Курс биоревитализации (3 посещения)	3	366	20.06.2027	-	
18.06.2026	Абакумова Светлана Ильинична +7 (364) 345 - 62 - 96	Курс массажа 7 сеансов	0	482	14.10.2027	-	
18.06.2026	Юшмакова Светлана Борисовна +7 (982) 665 - 46 - 54	Курс массажа 7 сеансов	0	57	15.08.2026	-	

Работа со списком

В детализации по курсу услуг приводится информация обо всех посещениях и возвратах по курсу услуг с отметкой о фактическом посещении курса.

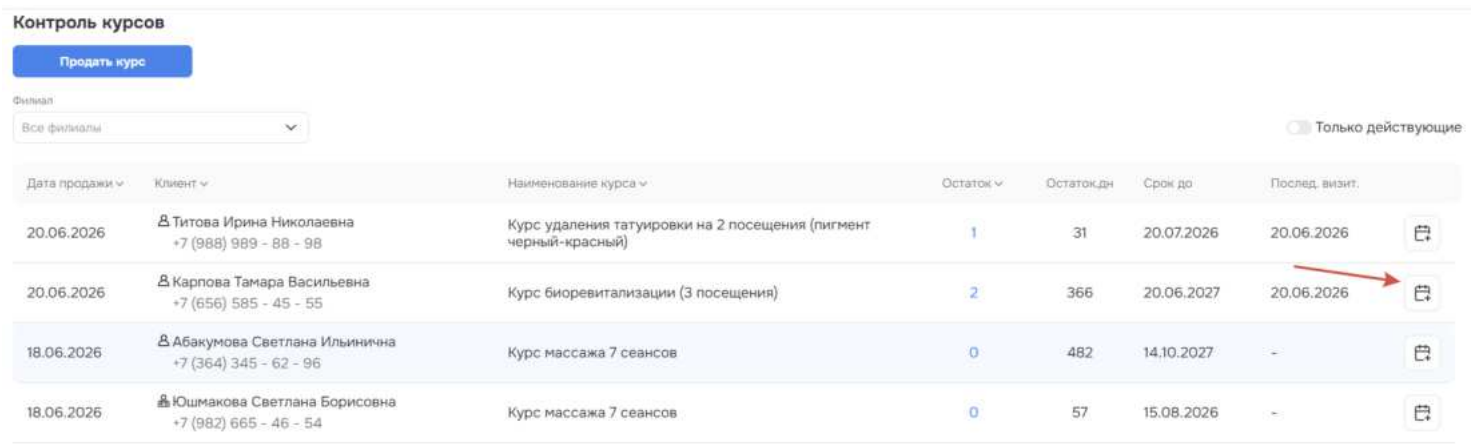


Подробная история посещений

Как продлить курс услуг

Чтобы продлить курс услуг, в главном меню выберите пункт «Контроль записей» → «Контроль курсов», а затем найдите нужный курс, используя систему отбора по клиенту или курсу услуг в шапке таблицы.

Затем нажмите кнопку «Продлить» в правой части строки.



Продление курса услуг

Откроется форма продления курса с информацией о курсе услуг.

Укажите дату, до которой необходимо продлить курс. Эта дата не должна быть позже максимальной даты продления (информация располагается под полем «До какого числа продлить»).

Максимальный срок продления курса настраивается в карточке курса услуг.

Оставьте комментарий, который потом поможет вспомнить обстоятельства продления курса услуг.

Продление курса услуг

Клиент: Карпова Тамара Васильевна
 Курс: Курс биоревитализации (3 посещения)
 Действует до 20.06.2027

До какого числа продлить:

ДД.ММ.ГГГГ
 Максимально до 19.08.2027

Комментарий

Введите комментарий

Отменить Продлить

Форма продления курса

После того как все данные будут заполнены, нажмите кнопку «Продлить».

Продление курса услуг

Клиент: Карпова Тамара Васильевна
 Курс: Курс биоревитализации (3 посещения)
 Действует до 20.06.2027

До какого числа продлить:

30.06.2026
 Максимально до 19.08.2027

Комментарий

Клиент уехал отдыхать. Просил продлить курс по причине отсутствия его в городе

Отменить Продлить

Завершение продления курса

После продления курса в списке обновится дата окончания срока. Курс продлен.

Продажа сертификатов

Общая схема работы с сертификатами

Весь процесс работы с сертификатами можно разделить на 4 этапа:

Этап 1. Регистрация и выпуск сертификата.

Физические сертификаты с уникальным номером и номиналом клиники печатают в типографии, а параметры электронных сертификатов система формирует автоматически.

Augumline позволяет регистрировать уже изготовленные сертификаты, а также заранее бронировать номера и номиналы для будущего заказа в типографии.

Этап 2. Продажа или дарение сертификата.

На данном этапе сертификаты передаются физическим лицам. Клиент еще не определен, т.к. сертификаты можно передаривать. Конечный клиент будет определен только при активации сертификата в момент предъявления сертификата к расчету на кассе.

Этап 3. Активация сертификата.

Активация сертификата происходит в момент оплаты клиентом услуг или товаров. Здесь определяется конечный клиент и происходят движения по его балансу бонусов или депозитов.

Этап 4. Возврат средств за ранее проданный сертификат (опционально)

Данный этап реализуется при необходимости, когда клиент обратился за возвратом средств. Возвращать денежные средства можно только за проданные ранее сертификаты. Такие операции приравниваются к возврату ранее полученных авансов.

Работа с выпущенными сертификатами производится из журнала "Сертификаты", который находится в меню **"Маркетинг" → "Сертификаты"**.

Журнал содержит всю историю работы с сертификатами и позволяет быстро производить отборы по номерам, типам и статусам сертификатов.

Для работы с сертификатами в верхней части журнала предусмотрены командные кнопки, с помощью которых можно провести:

- регистрацию в системе;
- продажу;
- дарение;
- возврат.

Сертификаты

Зарегистрировать Продать Подарить

← Основные операции с сертификатами

Все сертификаты Регистрация Продажа Дарение ← Вкладки быстрой группировки журнала

Дата регистрации	Номер сертификата	Вид	Тип	Номинал	Статус	Последний документ
18.06.2026	9001	Подарочный	Физический	10000 Р	Активирован	Розничная оплата 000000158 от 18.06.2...
18.06.2026	822626129958	Подарочный	Электронный	600 Р	Продан	Продажа сертификата 000000081 от 18...
17.06.2026	183215451378	Подарочный	Электронный	600 Р	Продан	Продажа сертификата 000000080 от 17...
16.06.2026	595961925822	Подарочный	Электронный	600 Р	Продан	Продажа сертификата 000000079 от 16...
15.06.2026	660517148789	Подарочный	Электронный	600 Р	Активирован	Розничная оплата 000000143 от 16.06.2...
10.06.2026	78787878787878	Подарочный	Физический	10000 Р	Активирован	Розничная оплата 000000128 от 10.06.2...
08.06.2026	988682597237	Подарочный	Электронный	600 Р	Продан	Продажа сертификата 000000072 от 08...
04.06.2026	4004764022854	Подарочный	Физический	10000 Р	Активирован	Розничная оплата 000000146 от 16.06.2...
04.06.2026	825588728261	Подарочный	Электронный	600 Р	Активирован	Розничная оплата 000000115 от 04.06.2...

Журнал работы с сертификатами

В колонке "Последний документ" содержится информация о последней операции с сертификатом. Чтобы открыть документ, просто кликните на нужную строку.

Чтобы получить список всех операций регистрации сертификатов, в журнале "Сертификаты" перейдите на вкладку "Регистрация". Каждая операция регистрации содержит общий номинал зарегистрированных сертификатов, а также их количество. Кроме того, по каждой операции фиксируется ответственный за регистрацию и филиал, в котором зарегистрирована операция.

Сертификаты

Зарегистрировать Продать Подарить

Все сертификаты Регистрация Продажа Дарение

← Операции регистрации

Дата регистрации	Филиал	Количество	Общий номинал	Ответственный
26.04.2026	МСК Тверская	1	5000 Р	Администратор
25.04.2026	МСК Тверская	1	5000 Р	Администратор
16.04.2026	МСК Тверская	3	3000 Р	Администратор
16.04.2026	МСК Тверская	101	1010000 Р	Администратор
10.04.2026	МСК Тверская	1	1000 Р	Администратор

Журнал регистрации сертификатов

Чтобы получить список всех продаж сертификатов, нажмите на вкладку "Продажа". В списке можно найти любой сертификат по номеру и узнать, когда и кем он был продан.

Сертификаты				
Зарегистрировать Продать Подарить				
Все сертификаты Регистрация Продажа Дарение				
Дата продажи	Филиал	Номер сертификата	Номинал	Ответственный
18.06.2026	—	4000000000591	10000 Р	Васнецова И.А.
18.06.2026	—	822626129958	600 Р	Продан онлайн
17.06.2026	—	183215451378	600 Р	«Не указан»
16.06.2026	—	595961925822	600 Р	«Не указан»
15.06.2026	—	660517148789	600 Р	Продан онлайн

Операции продажи

Журнал продаж сертификатов

Виды сертификатов

В Aurumline предусмотрены 2 вида сертификатов:

Подарочный сертификат

Подарочный сертификат предназначен для продажи или дарения физическим лицам. В системе предусмотрен функционал работы с физическими и электронными подарочными сертификатами, которые отличаются лишь способом распространения.

При продаже подарочного сертификата Aurumline учитывает полученные деньги в размере номинала как авансы полученные и записывает их в регистры движения денежных средств. Оплата сертификатом возможна как полностью, так и частично: остаток суммы клиент доплачивает другим способом, а неиспользованный остаток сохраняется на балансе.

При дарении подарочного сертификата поступления денег в клинику не происходит, поэтому Aurumline в дальнейшем учитывает номинал подаренного сертификата как депозиты, но без отражения операции по денежным регистрам. Подарочным сертификатом, который клиника подарила, клиент в дальнейшем сможет рассчитаться полностью в пределах номинала, а неиспользованный остаток либо сгорит в момент активации, либо останется на депозите для дальнейших расчетов.

Важно! Настроить порядок работы с остатками подарочных подаренных сертификатов можно в меню «Настройки» → «Программа лояльности». Чтобы неиспользованный остаток подарочного сертификата сразу сгорал при активации, включите тогл «Подарочные сертификаты сгорают после активации»

Маркетинг

Программа лояльности

Управление персоналом

Интеграции

Прочие настройки

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Техкарты

Оборудование

Управленческие кассы

Подключаемое оборудование

ЕГИСЗ

Расчетные счета

Наборы процедур

Шаблоны графиков работ

Инструменты

Ввод начальных остатков

Импорт клиентов

Импорт номенклатуры

подключения дополнительных возможностей программы лояльности на Базовую карту может осуществляться накопление бонусов, установленных по прайс-листу. Повышение Базового уровня карты возможно при условии подключения скидок или бонусов по уровням. Подробнее об условиях подключения см. таблицу.

Возможности программы лояльности ⓘ

☒ Бонусы по прайс-листу ⓘ

Настроить бонусы

ⓘ Чтобы настроить уровни лояльности, введите значения скидок и бонусов для каждого уровня карты или оставьте пустыми (в этом случае они применяться не будут)

Уровень карты							Общий оборот
	Услуги	Курс услуги	Товары	Услуги	Курс услуги	Товары	
Бронзовая	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5 000 Р
Серебряная	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15 000 Р
Золотая	15%	15%	15%	15%	15%	15%	25 000 Р

Общие условия ⓘ

Максимальная скидка

Срок начисления бонусов

Срок уведомления клиента о сгорании

Максимальная скидка от специалиста

Срок сгорания бонусов

Максимальный размер списания бонусов

Персональная скидка клиентов распространяется ⓘ

☒ Услуги ☐ Курсы услуг ☒ Товары

☒ Отключать бонусы при действии скидки ⓘ

☒ Подарочные сертификаты сгорают после активации ⓘ

Сохранить

Настройка сгораемого остатка подарочных сертификатов

При активации подарочного сертификата, **проданного физлицу**:

- определяется конечный клиент, который предоставил сертификат в качестве способа оплаты;
- происходит зачисление депозита на баланс этого клиента;
- зачисленный депозит (или его часть) зачитывается в оплату товаров или услуг, а незачтенная часть остается на балансе клиента.

При активации подарочного сертификата, **подаренного физлицу**:

- определяется конечный клиент, который предоставил сертификат в качестве способа оплаты;
- происходит зачисление бонусов в размере номинала;
- зачисленные бонусы зачитываются в оплату товаров или услуг, а незачтенная часть сгорает или остается на депозите клиента в зависимости от настроек программы.

Бонусный сертификат

Бонусный сертификат предназначен исключительно для дарения физическим лицам.

При дарении бонусного сертификата поступления денег в клинику не происходит, поэтому Augumline в дальнейшем учитывает номинал подаренного сертификата как бонусы.

Бонусным сертификатом клиент в дальнейшем сможет рассчитаться в пределах номинала, **но не более предельного размера списания бонусов, установленного в настройках программы.**

Важно! Чтобы настроить максимальный % списания бонусов, перейдите в меню «Настройки» → «Программа лояльности», а затем установите значение максимально возможного % расчета бонусами.

Программа лояльности

Управление персоналом

Интеграции

Прочие настройки

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филналы

Склады

Техкарты

Оборудование

Управленческие кассы

Подключаемое оборудование

ЕГИСЗ

Расчетные счета

Наборы процедур

Шаблоны графиков работ

Инструменты

Ввод начальных остатков

Импорт клиентов

Импорт номенклатуры

Возможности программы лояльности

Бонусы по прайс-листу

Настроить бонусы

Чтобы настроить уровни лояльности, введите значения скидок и бонусов для каждого уровня карты или оставьте пустыми (в этом случае они применяться не будут)

Уровень карты	Услуги	Курс услуги	Товары	Услуги	Курс услуги	Товары	Общий оборот
Бронзовая	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5 000 Р
Серебряная	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15 000 Р
Золотая	15%	15%	15%	15%	15%	15%	25 000 Р

Общие условия

Максимальная скидка

30%

Срок начисления бонусов

1 дн.

Срок уведомления клиента о сгорании

7 дн.

Максимальная скидка от специалиста

25%

Срок сгорания бонусов

32 дн.

Максимальный размер списания бонусов

30%

Персональная скидка клиентов распространяется

☒ Услуги

☐ Курсы услуг

☒ Товары

☐ Отключать бонусы при действии скидки

☐ Подарочные сертификаты сгорают после активации

Сохранить

Настройка максимального % списания бонусов

Регистрация сертификатов

Перед тем как начать работать с физическими (напечатанными) сертификатами (продажа или дарение), их номера необходимо сначала зарегистрировать в Aurumline. Каждый зарегистрированный номер сертификата будет проверен на уникальность, получит статус "Зарегистрирован" и будет доступен для дальнейшей продажи или дарения.

Важно! Электронные сертификаты в отдельной регистрации не нуждаются. Система автоматически сформирует уникальный номер такого сертификата и зарегистрирует его при покупке клиентом в сервисе продажи электронных сертификатов.

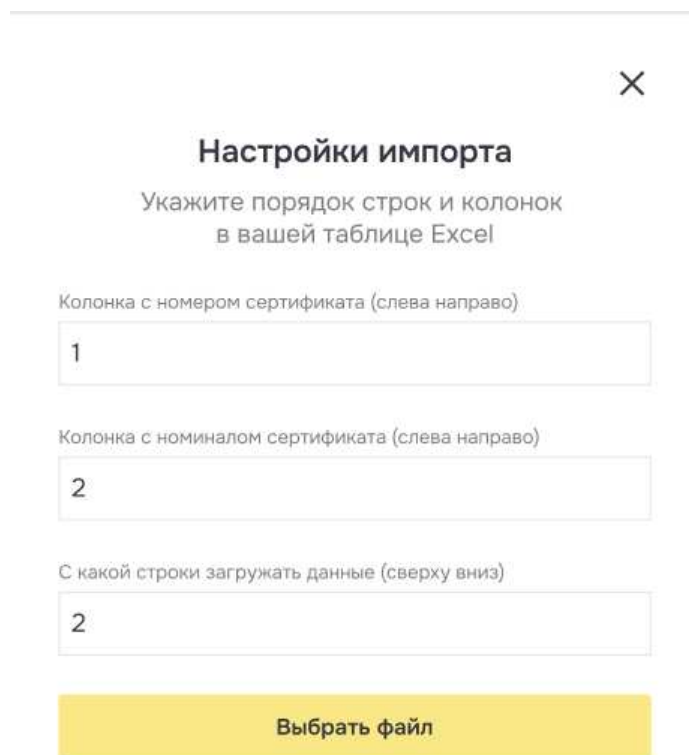
Можно регистрировать номера и номиналы уже изготовленных сертификатов, а также бронировать номера и номиналы под будущее изготовление.

Чтобы зарегистрировать сертификат перейдите в меню "Маркетинг" → "Сертификаты", а затем нажмите кнопку "Зарегистрировать".

В поле "Колонка с номиналом сертификата" укажите номер колонки в вашей таблице, которая содержит номиналы сертификатов.

В поле "С какой строки загружать данные" укажите номер строки вашей таблицы, с которой Augumline будет читать данные. Обычно указывают вторую строку, так как первая строка содержит заголовки таблицы.

После того как настройка импорта произведена, нажмите кнопку "Выбрать файл" и в файловом менеджере найдите файл своей таблицы и нажмите кнопку выбора файла.



Форма настройки импорта

Система проанализирует таблицу и перенесет данные из файла в текущий документ регистрации сертификатов. В процессе считывания данных программа сверит каждый сертификат с имеющимися в базе и в случае повтора или некорректно введенных данных, сообщит об этом.

Способ 2. Заполнение по одному

Если требуется единичная регистрация нескольких сертификатов, удобно воспользоваться кнопкой "Заполнить по одному".

Для заполнения информации введите номер сертификата и номинал. После ввода данных Augumline проверит номер введенного сертификата на ошибки. Если данные корректны, в столбец "Результат проверки" будет выведена надпись "Успешно".

Чтобы добавить еще один сертификат, просто начните вводить его номер в новой строке.

< Регистрация сертификатов

Вид сертификата

☒ Подарочный
Сумму сертификата можно полностью учесть в оплате

☐ Бонусный
Суммой сертификата можно оплатить не более 30% чека

Номер сертификата	Номинал	Результат проверки
✗ 12...	3 000,00 ₽	✓ Успешно
✗ 12...	3 000,00 ₽	✓ Успешно
✗ 12...	3 000,00 ₽	✓ Успешно
✗ 12...	3 000,00 ₽	✓ Успешно
✗	0 ₽	

+

123

Всего 12 000,00 ₽
4 сертификата

Добавить очередной номер сертификата

Зарегистрировать

Заполнение сертификатов по одному

Способ 3. Массовое заполнение

Если необходимо зарегистрировать список подряд идущих номеров сертификатов, нажмите кнопку "Заполнить массово".

В поле "Первый сертификат" введите номер первого сертификата по списку.

В поле "Последний сертификат" введите номер последнего сертификата по списку.

В поле "Номинал" введите номинал, который будет присвоен каждому сертификату в списке.

После заполнения формы нажмите кнопку "Заполнить". Aurumline внесет в результирующую таблицу список подряд идущих номеров от номера первого сертификата до номера последнего.

Важно! За один раз таким способом можно зарегистрировать не более 1000 сертификатов.

×

Массовое заполнение сертификатов

Если номера сертификатов идут по порядку,
заполните первый и последний
(не более 1000 штук за один раз).

Первый сертификат

100100

Последний сертификат

100200

Номинал

5 000 ₽

Заполнить

Массовое заполнение сертификатов

Завершение регистрации

По мере заполнения результирующей таблицы списком сертификатов, все имеющиеся ошибки и противоречия будут записаны в столбец "Результат проверки".

В нижней части результирующей таблицы содержится информация о текущем статусе загрузки списка, а также кнопка "Удалить ошибочные" для быстрого удаления некорректных данных.

« Регистрация сертификатов

Вид сертификата

☒ Подарочный

☐ Бонусный

Сумму сертификата можно полностью учесть в оплате

Суммой сертификата можно оплатить не более 30% чека

Проверка на наличие ошибок

Номер сертификата	Номинал	Результат проверки
✗ 12_	3 000,00 Р	✓ Успешно
✗ 123344579=))))	3 000,00 Р	⚠ Номер сертификата может состоять только из цифр
✗ 12_	3 000,00 Р	✓ Успешно
✗ 123344580	3 000,00 Р	⚠ Сертификат с таким номером уже существует
✗	3 000,00 Р	⚠ Заполните номер сертификата
✗ 12_	0 Р	⚠ Заполните номинал сертификата
✗	0 Р	⚠ Заполните номер и номинал сертификата

Быстрая очистка некорректных данных

+

📄

123

🗑

⚠ Удалить ошибочные

Информация о статусе загрузки

5 из 7 сертификатов с ошибкой

Проверка списка сертификатов на ошибки

Когда окончательный список будет сформирован и проверен, нажмите на кнопку "Зарегистрировать". Номера сертификатов и номиналы будут внесены в общую базу сертификатов и поставлены на контроль.

Регистрация сертификатов

Вид сертификата

☒ Подарочный

☐ Бонусный

Сумму сертификата можно полностью учесть в оплате

Суммой сертификата можно оплатить не более 30% чека

Номер сертификата	Номинал	Результат проверки
× 12...	3 000,00 Р	✓ Успешно
× 12...	3 000,00 Р	✓ Успешно
× 12...	3 000,00 Р	✓ Успешно
× 12...	3 000,00 Р	✓ Успешно
×	0 Р	

+

123

Всего 12 000,00 Р

4 сертификата

[Зарегистрироваться](#)

Список сертификатов готов к регистрации

После того как сертификаты будут успешно зарегистрированы в Aurumline, станет доступна печать готового списка, а также экспорт списка в файл .xls (если решите передать список зарегистрированных сертификатов на изготовление в типографию).

< **Регистрация сертификатов**

от 22.04.2025

Номер сертификата	Номинал	Вид
123344578	3 000 Р	Подарочный
123344579	3 000 Р	Подарочный
123344580	3 000 Р	Подарочный
123344581	3 000 Р	Подарочный
Итого	12 000 Р 4 сертификата	

✓ Зарегистрировано 4 сертификата на общую сумму 12 000 Р

Печать

Экспорт

Сертификаты успешно зарегистрированы

После успешной регистрации документ попадает в общий список регистраций.

Сертификаты

Зарегистрировать

Продать

Подарить

Все сертификаты

Регистрация

Продажа

Дарение

Дата регистрации	Филиал	Количество	Общий номинал	Ответственный
26.04.2026	МСК Тверская	1	5000 Р	Администратор
25.04.2026	МСК Тверская	1	5000 Р	Администратор
16.04.2026	МСК Тверская	3	3000 Р	Администратор
16.04.2026	МСК Тверская	101	1010000 Р	Администратор

Список документов регистрации

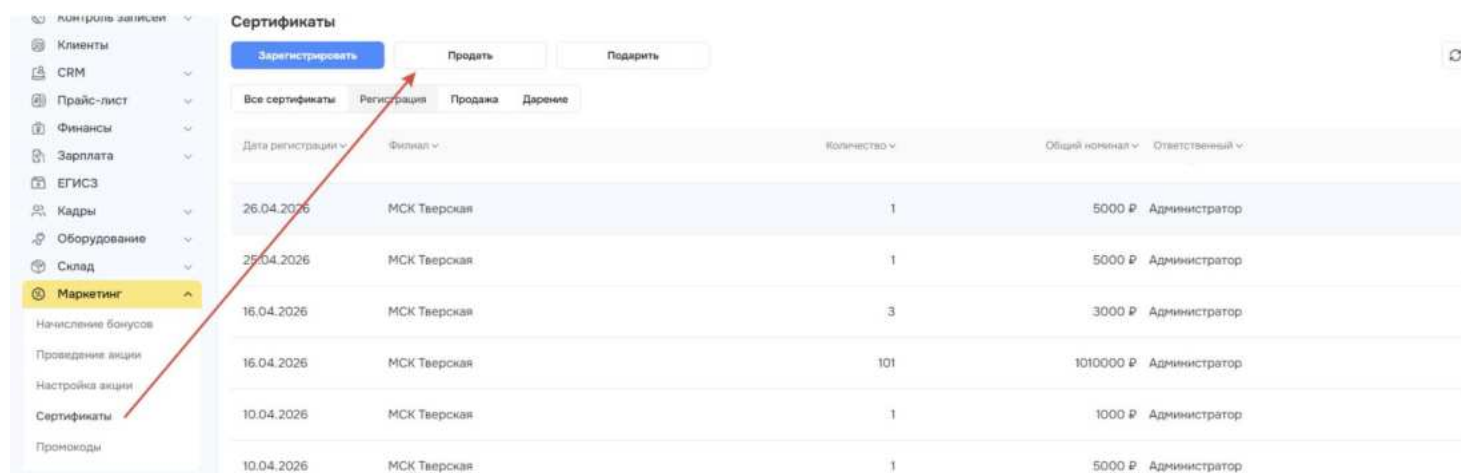
Продажа физических сертификатов

Чтобы успешно продать сертификат, он должен быть зарегистрирован в системе.

Продать сертификат можно одним из следующих способов.

Способ 1. Продажа из общего журнала сертификатов

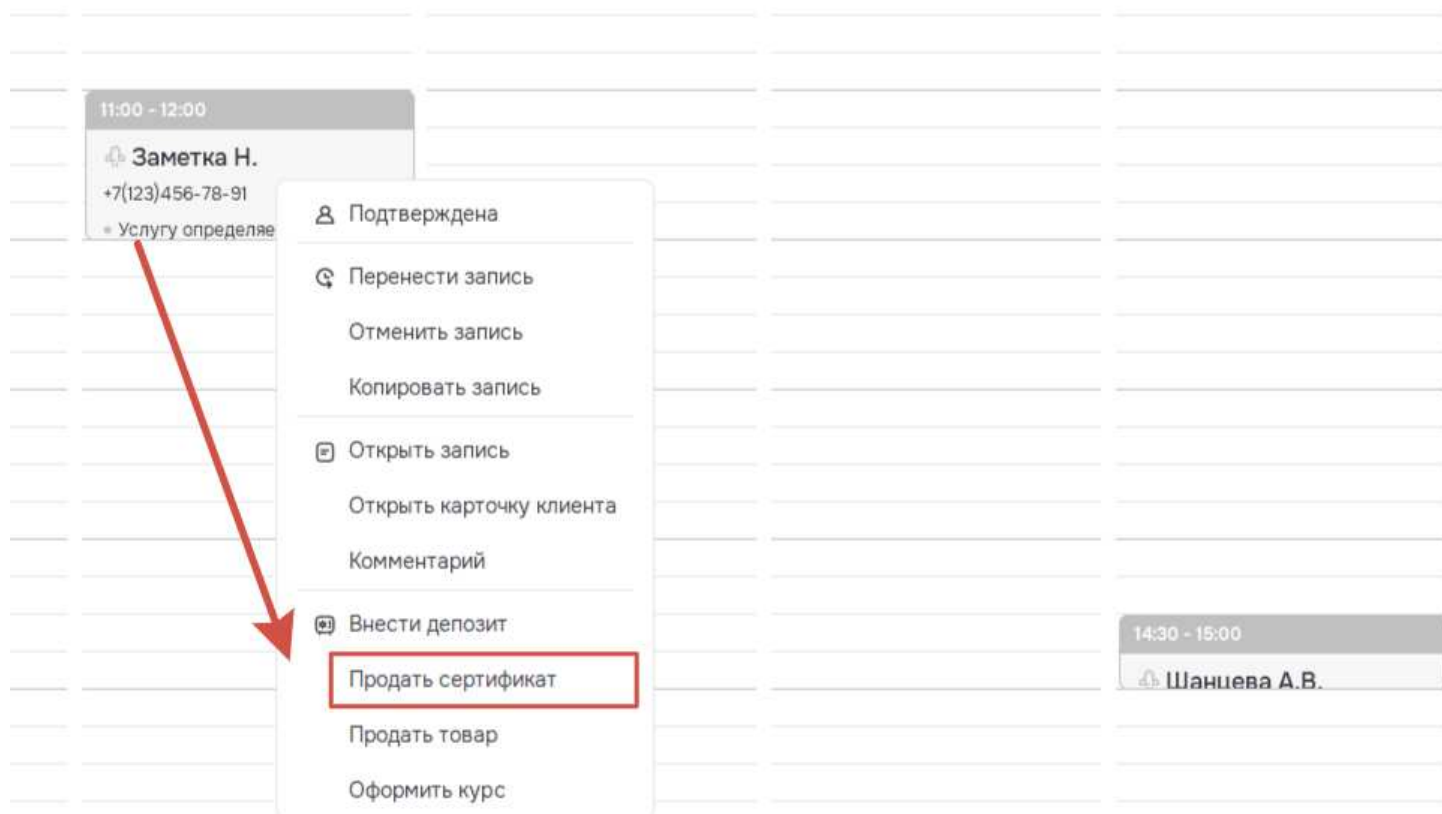
Для продажи сертификата перейдите в меню **"Маркетинг"** → **"Сертификаты"**, а затем нажмите кнопку **"Продать"**.



Продажа из журнала сертификатов

Способ 2. Из расписания

Вы можете быстро продать сертификат прямо из расписания — просто нажмите правую кнопку мыши на нужной записи.



Продажа из расписания

Способ 3. Из списка клиентов

Перейдите в меню **"Клиенты"**, а затем вызовите с помощью правой кнопки мыши контекстное меню на любом клиенте и выберите команду **"Продать сертификат"**.

Клиенты								
Создать								
Архив клиентов								
Клиент	Статус	Номер карты	Депозит	Перс. скидка	Карта лояльности	Бонусы	Долг	Последний визит
Абрамова Мария Борисовна +7 (314) 231 - 52 - 36	Новый	45-Б/34	0 Р	0%	Золотая	0	0 Р	—
Абрамова Наталья Петро +7 (897) 894 - 65 - 46		2144-Д/14	3 083 Р	10%	Золотая	0	25 875 Р	12.06.2026
Абрамян Этери Васифов +7 (909) 909 - 20 - 05		4124-3/14-1	0 Р	0%	Бронзовая	0	30 000 Р	19.03.2026
Аверьянов Аркадий Леон +7 (321) 654 - 98 - 70		234213-Б/14	0 Р	0%	Базовая	0	0 Р	—
Авитова Елена Сергеевна +7 (998) 558 - 65 - 55		—	1 000 Р	0%	Бронзовая	0	17 125 Р	15.01.2026

Продажа из списка клиентов

Оформление продажи

Для продажи сертификата введите его номер в поле "Номер сертификата". При вводе номера Augumline предложит подходящие сертификаты из зарегистрированных, а также выведет информацию о сумме номинала.

Важно! На этапе продажи сертификатов клиент не определяется и не вносится в систему, поскольку конечный клиент будет определен только при предъявлении и активации.

После того как номер сертификата успешно заполнен, нажмите кнопку "Продать и оплатить", чтобы перейти к приему платежа от физического лица.

< Продажа сертификатов
от 16.02.2026

Номер сертификата
2000000124070 | x

Номинал: 10 000 Р

1. Введите номер сертификата из списка зарегистрированных

2. Перейдите в документ оплаты

К оплате 10 000 Р

Продать и оплатить

Продажа сертификата

Проданный сертификат изменит свой статус в системе и станет готов к активации конечным клиентом.

Все проданные сертификаты попадают в журнал сертификатов на вкладку "Продажи", а также в журнал продаж (меню **"Прайс-лист"** → **"Журнал продаж"**).

Сертификаты

Зарегистрировать

Продать

Подарить

Все сертификаты

Регистрация

Продажа

Дарение

Дата продажи ▾	Филиал ▾	Номер сертификата ▾	Номинал ▾	Ответственный ▾
13.04.2026	—	625487312041	5000 Р	Продан онлайн
10.04.2026	МСК Тверская	430419733067	5000 Р	Администратор
09.04.2026	—	416122631688	5000 Р	Продан онлайн

Список проданных сертификатов

Продажа электронных сертификатов

В Augumline есть возможность продажи электронных сертификатов через собственный сервис, который адаптируется под вашу клинику.

Настройка онлайн оплаты

Прежде всего, необходимо подключить интеграцию по приему онлайн-платежей.

Чтобы это сделать, перейдите в меню **"Настройки"** → **"Интеграции"** и нажмите на вкладку **"Онлайн-кассы"**.

Augumline для приема платежей использует сервис партнера ЮKassa. Для работы с сервисом потребуется заключить договор по приему платежей и сообщить сервису о предпочитаемом расчетном счете клиники, на который будут поступать средства за продажу электронных сертификатов. ЮKassa присвоит компании персональный идентификатор, а также позволит сформировать уникальный код (Токен) для взаимодействия с сервисом.

На всех этапах Augumline поможет получить необходимые данные для работы, а также возьмет на себя взаимодействие с партнером.

В поле **"Идентификатор"** введите цифровой код, присвоенный клинике системой ЮKassa.

В поле **"Токен"** введите уникальный цифровой код (токен), сформированный в личном кабинете сервиса ЮKassa.

Затем в поле **"Расчетный счет"** выберите один из расчетных счетов клиники, на который необходимо зачислять средства от продажи сертификатов.

После заполнения необходимых данных нажмите кнопку **"Проверить"**. Augumline проведет проверку подключения системы к ЮKassa и сообщит о готовности сервиса продажи электронных сертификатов к работе.

На этом настройка интеграции завершена и можно переходить к настройкам сервиса.

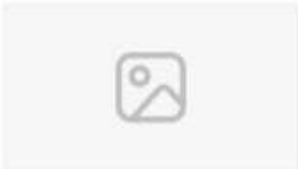
Настройка сервиса

Для того чтобы настроить и подключить сервис необходимо произвести некоторые настройки в меню **"Настройки"** → **"Маркетинг"**.

Продажа электронных сертификатов

Рекламный текст ⓘ

Электронный сертификат подарит близкому человеку профессиональный уход, расслабление и ощущение обновления. Дарите не просто подарок – дарите эмоции!



[+ Добавить изображение для сертификата](#)
Загрузите файл в формате JPG, PNG, SVG или PDF

ⓘ Вы можете создать собственные изображения подарочных сертификатов, которые увидят клиенты на странице сервиса.

Минимальный номинал сертификата – Максимальный номинал сертификата

Номинал, руб. [+](#)

Срок действия сертификатов

Брендинг

❓ Как разместить логотип на кассовом чеке

Специалисты Aurumline помогут разместить ваш фирменный логотип на кассовых чеках. Для этого вам необходимо подготовить файл:

- Черно-белое (монокромное) изображение логотипа компании
- Формат .png
- Разрешение изображения 81x302 пикселей

Готовое изображение направьте на почту support@aurumline.ru, указав в теме письма название своей компании и контакты ответственного лица.

Раздел настроек сервиса продажи электронных сертификатов

Последовательно настройте параметры вашего сервиса.

В поле "Рекламный текст" укажите текст, который будут видеть посетители страницы сервиса. Логотип клиники будет размещен автоматически из общих настроек программы.

После этого добавьте варианты оформления сертификатов, которые ваши клиенты смогут выбирать в процессе покупки. Чтобы это сделать, кликните кнопку "+Добавить изображение для сертификата", а затем выберите подходящие изображения на вашем жестком диске.

Логотип → LOGO

Рекламный текст

Сертификат от [Название клиники] подарит близкому человеку профессиональный уход, расслабление и ощущение обновления. Дарите не просто подарок – дарите эмоции!

Электронный подарочный сертификат

✉ Способ отправки

Можно отправить получателю или себе, чтобы вручить лично

📅 Срок действия

Сертификат будет действовать 3 года со дня покупки

🔒 Остаток не сгорает

Неиспользованная сумма сохраняется и применяется к будущим заказам



Выберите дизайн



Выберите желаемую сумму подарка

от 500 - до 500 000

1 000 ₽ 3 000 ₽ 5 000 ₽ 7 000 ₽ 10 000 ₽ 15 000 ₽ 20 000 ₽ 25 000 ₽ 30 000 ₽

Место размещения логотипа, рекламного текста и оформления сертификатов

После настройки оформления сервиса, настройте параметры доступных к продаже сертификатов.

Минимальный номинал сертификата

0 ₽

Максимальный номинал сертификата

0 ₽

← Диапазон номиналов

Номинал, руб

0 ₽

+

← Варианты для клиентов по умолчанию

Срок действия сертификатов

12 месяцев

Настройка параметров сертификатов

В поля "Минимальный номинал сертификата" и "Максимальный номинал сертификата" введите диапазон допустимых номиналов. Обычно минимальный номинал соответствует минимальной цене ваших услуг, а максимальный номинал устанавливают не более 500 000 рублей, чтобы исключить крупные финансовые ошибки клиентов при вводе цифр.

В поле "Номинал" введите номинал сертификата, который будет доступен для выбора клиентам по умолчанию. Чтобы добавить еще варианты, нажмите на кнопку "+" и в появившееся поле добавьте еще один номинал. Для завершения настройки нажмите кнопку "Сохранить".

Продажа электронных сертификатов

Рекламный текст ⓘ

Электронный сертификат подарит близкому человеку профессиональный уход, расслабление и ощущение обновления. Дарите не просто подарок – дарите эмоции!



+ Добавить изображение для сертификата

Загрузите файл в формате JPG, PNG, SVG или PDF

ⓘ Вы можете создать собственные изображения подарочных сертификатов, которые увидят клиенты на странице сервиса.

Минимальный номинал сертификата

1 000 Р

–

Максимальный номинал сертификата

10 000 Р

Номинал, руб

1 000 Р

×

Номинал, руб

3 000 Р

×

Номинал, руб

5 000 Р

×

Номинал, руб

10 000 Р

+

Срок действия сертификатов

12 месяцев

Брендинг

❓ Как разместить логотип на кассовом чеке

Специалисты Aurumline помогут разместить ваш фирменный логотип на кассовых чеках. Для этого вам необходимо подготовить файл:

- Черно-белое (монохромное) изображение логотипа компании
- Формат .png
- Разрешение изображения 81x302 пикселей

Готовое изображение направьте на почту support@aurumline.ru, указав в теме письма название своей компании и контакты ответственного лица.

Сохранить

Примерные настройки сервиса продажи электронных сертификатов

Выбранные вами настройки перейдут в сервис продажи электронных сертификатов и станут доступны к выбору клиентам.

Выберите желаемую сумму подарка

от 500 - до 500 000

1 000 Р

3 000 Р

5 000 Р

7 000 Р

10 000 Р

15 000 Р

20 000 Р

25 000 Р

30 000 Р

Примерные настройки сервиса продажи электронных сертификатов

Дарение сертификатов

Клиника может дарить своим клиентам как подарочные сертификаты (если хочет дать возможность полностью рассчитаться сертификатом), так и бонусные сертификаты (если хочет, чтобы при активации клиенту на бонусный баланс был зачислен номинал сертификата).

Любой из этих случаев оформляется документом "Дарение сертификата".

Чтобы подарить сертификат, перейдите в меню **"Маркетинг"** → **"Сертификаты"**, а затем нажмите кнопку **"Подарить"**.

Будет создан новый документ **"Дарение сертификата"**.

Выберите способ заполнения списка



Заполнение документа дарения

В поле **"Кому выдать"** выберите ответственного сотрудника, через которого будет осуществляться дарение сертификатов. Обычно это управляющий или собственник клиники, которые заберут сертификаты из компании, а затем подарят их клиентам в частном порядке или на деловом мероприятии.

Если дарение осуществляется в рамках какой-то рекламной акции, в поле **"Рекламная акция"** выберите рекламную акцию из списка доступных или оставьте поле пустым.

В поле **"По какому поводу"** обязательно укажите в сжатой форме обстоятельства дарения сертификатов. Это необходимо, чтобы спустя какое-то время можно было понять, откуда приходят клиенты с подаренными сертификатами.

После заполнения основных данных выберите способ заполнения списка сертификатов.

К выбору доступны 2 способа ввода информации о сертификатах:

- заполнение вручную по одному;
- массовое заполнение.

Способ 1. Массовое заполнение

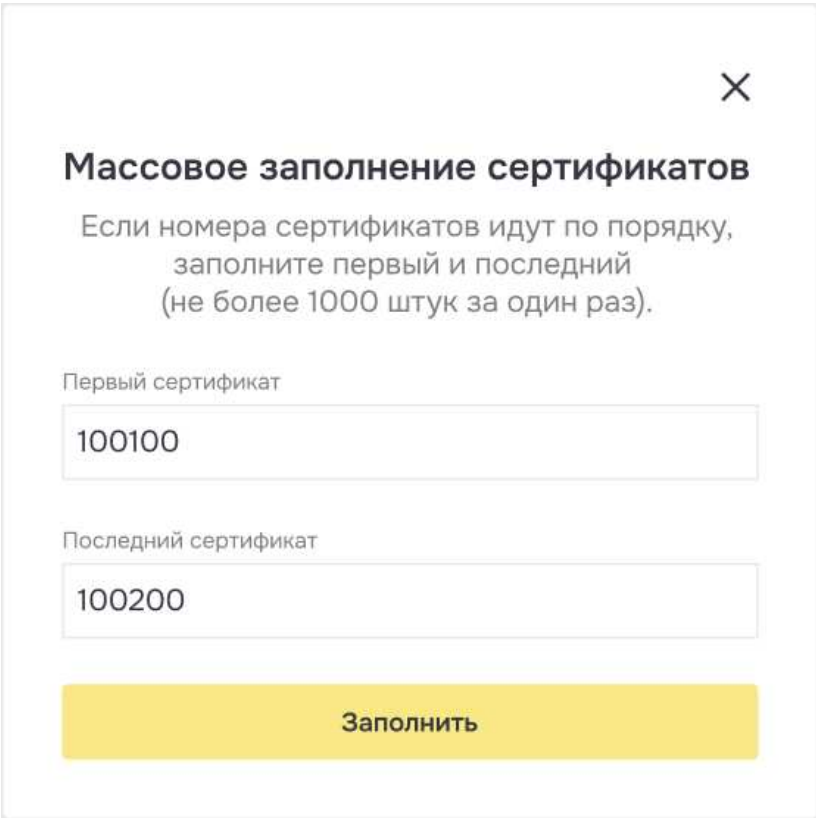
Если необходимо подарить список подряд идущих номеров сертификатов, нажмите кнопку "Заполнить массово".

В поле "Первый сертификат" введите номер первого сертификата по списку.

В поле "Последний сертификат" введите номер последнего сертификата по списку.

После заполнения формы нажмите кнопку "Заполнить". Aurumline внесет в результирующую таблицу список подряд идущих номеров от номера первого сертификата до номера последнего.

Важно! За один раз таким способом можно подарить не более 1000 сертификатов.



×

Массовое заполнение сертификатов

Если номера сертификатов идут по порядку,
заполните первый и последний
(не более 1000 штук за один раз).

Первый сертификат

100100

Последний сертификат

100200

Заполнить

Массовое заполнение сертификатов

Способ 2. Заполнение по одному

Если требуется подарить несколько сертификатов, удобно воспользоваться кнопкой "Заполнить по одному".

Для заполнения информации введите номер сертификата и номинал. После ввода данных Aurumline проверит номер введенного сертификата на ошибки. Если данные корректны, в столбец "Результат проверки" будет выведена надпись "Успешно".

Чтобы добавить еще один сертификат, просто начните вводить его номер в новой строке.

< Дарение сертификатов

Кому выдать

Кудрявцев Антон Валерьевич

По какому поводу

Подарки потенциальным поставщикам на параде победы

Рекламная акция

9 мая

+

Всего 3 000,00 Р

1 сертификат

Подарить

Заполнение сертификатов вручную

Завершение дарения

После того как список сертификатов будет заполнен, нажмите кнопку "Подарить". Система изменит статусы сертификатов в списке на подаренные и они станут доступны к дальнейшей активации.

Дарение сертификатов

от 22.04.2025

Кому выдать	По какому поводу
Кудрявцев Антон Валерьевич	Подарки потенциальным поставщикам на параде победы
Рекламная акция	
9 мая	

Номер сертификата	Номинал	Вид
123344578	3 000 Р	Подарочный
123344579	3 000 Р	Бонусный
123344580	3 000 Р	Подарочный
Итого	9 000 Р 3 сертификата	

✓ Подарено 3 сертификата на общую сумму 9 000 Р

Дарение произведено успешно

Документ дарения сертификатов попадет на вкладку "Дарение" журнала "Сертификаты".

Сертификаты

Зарегистрировать

Продать

Подарить

Все сертификаты

Регистрация

Продажа

Дарение

Дата дарения	Филиал	Количество	Общий номинал	Кому выданы сертификаты	Ответственный
18.06.2026	СПБ на Невском	1	10000 Р	Золина А.В.	Васнецова И.А.
10.06.2026	СПБ на Невском	1	10000 Р	Полянская А.Р.	Васнецова И.А.
25.04.2026	МСК Тверская	1	5000 Р	Григорьев С.В.	Администратор
02.02.2026	—	1	50000 Р	Иванова А.С.	Администратор

Список подаренных сертификатов

Активация сертификатов

Активация любого вида сертификата, как одного из способов оплаты, производится из документов оплаты услуг, товаров, курсов услуг. Для активации сертификата, находясь в документе оплаты, нажмите на переключатель "Сертификат". После активации этого способа оплаты ниже появится поле для ввода номера сертификата.

Выбираем способ расчета сертификатом

Введите номер сертификата. Система предложит список номеров сертификатов для активации с указанием номинала и вида сертификата. Выберите подходящий номер. Сертификат будет выбран, а также приведена основная информация по нему.

Важно! Документ оплаты позволяет активировать сразу несколько сертификатов.

Выбираем способ расчета сертификатом

Для того чтобы активировать выбранный сертификат, нажмите кнопку "Активировать".

В зависимости от вида сертификата сумма его номинала будет зачислена на депозит или на бонусный счет клиента.

< Оплата услуг
от 07.12.2022

Клюква Ирина Викторовна
Клиент

Прием специалиста от 07.12.2022
9 000 Р

Ресепшен Демьяна №1
Касса

К оплате 9 000 Р ▾

Способ оплаты

Основной СБП

Картой 0,00

Наличными 9 000,00

Дополнительные способы оплаты

☐ Списать бонусы ⓘ
Доступно 5 000 Текущий баланс 10 000

☒ Списать депозит
Доступно 2 000 рублей
2 000

☐ Промокод

☒ Сертификат
Введите номер сертификата

✗ 123456 на сумму 2 000 Р
Сумма зачислена на депозит

Пробыть чек

Активация подарочного сертификата

< Оплата услуг
от 07.12.2022

Клюква Ирина Викторовна
Клиент

Прием специалиста от 07.12.2022
9 000 Р

Ресепшен Демьяна №1
Касса

К оплате 9 000 Р ▾

Способ оплаты

Основной СБП

Картой 0,00

Наличными 9 000,00

Дополнительные способы оплаты

☐ Списать бонусы ⓘ
Доступно 5 000 Текущий баланс 10 000

☐ Списать депозит
Доступно 0 рублей

☐ Промокод

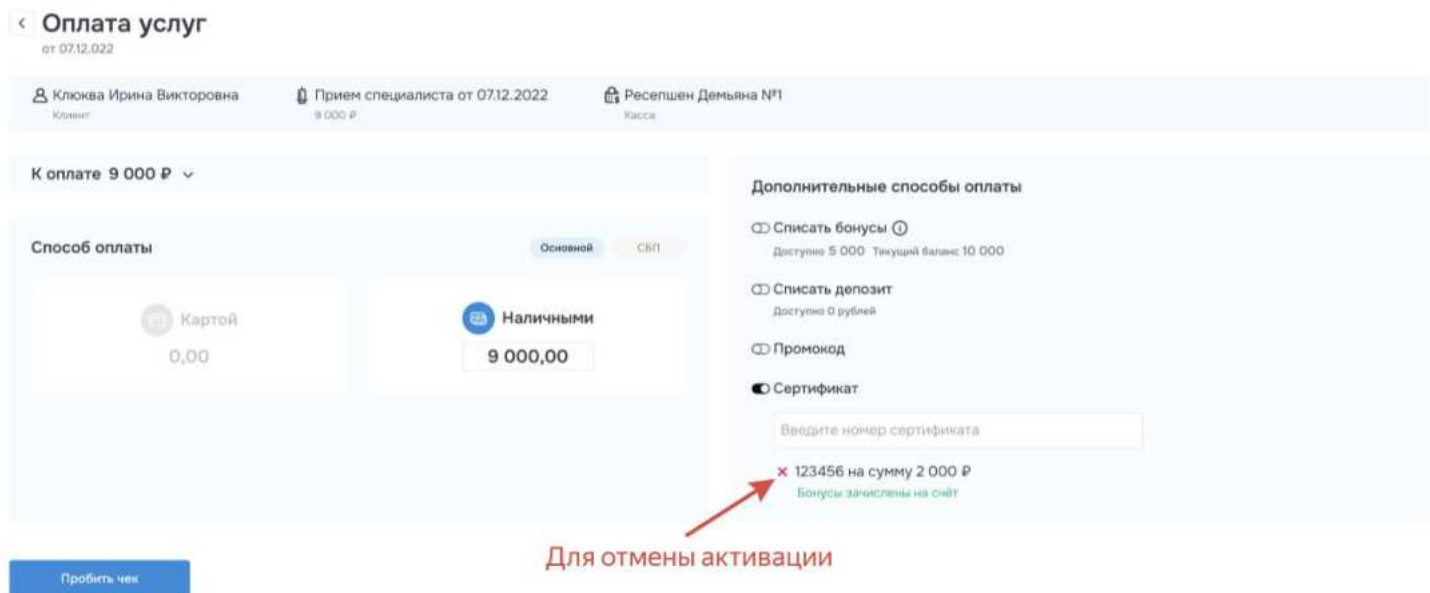
☒ Сертификат
Введите номер сертификата

✗ 123456 на сумму 2 000 Р
Бонусы зачислены на счёт

Пробыть чек

Активация бонусного сертификата

Важно! Пока документ оплаты не проведен, активацию сертификата можно отменить, нажав на крестик очистки слева от номера сертификата.

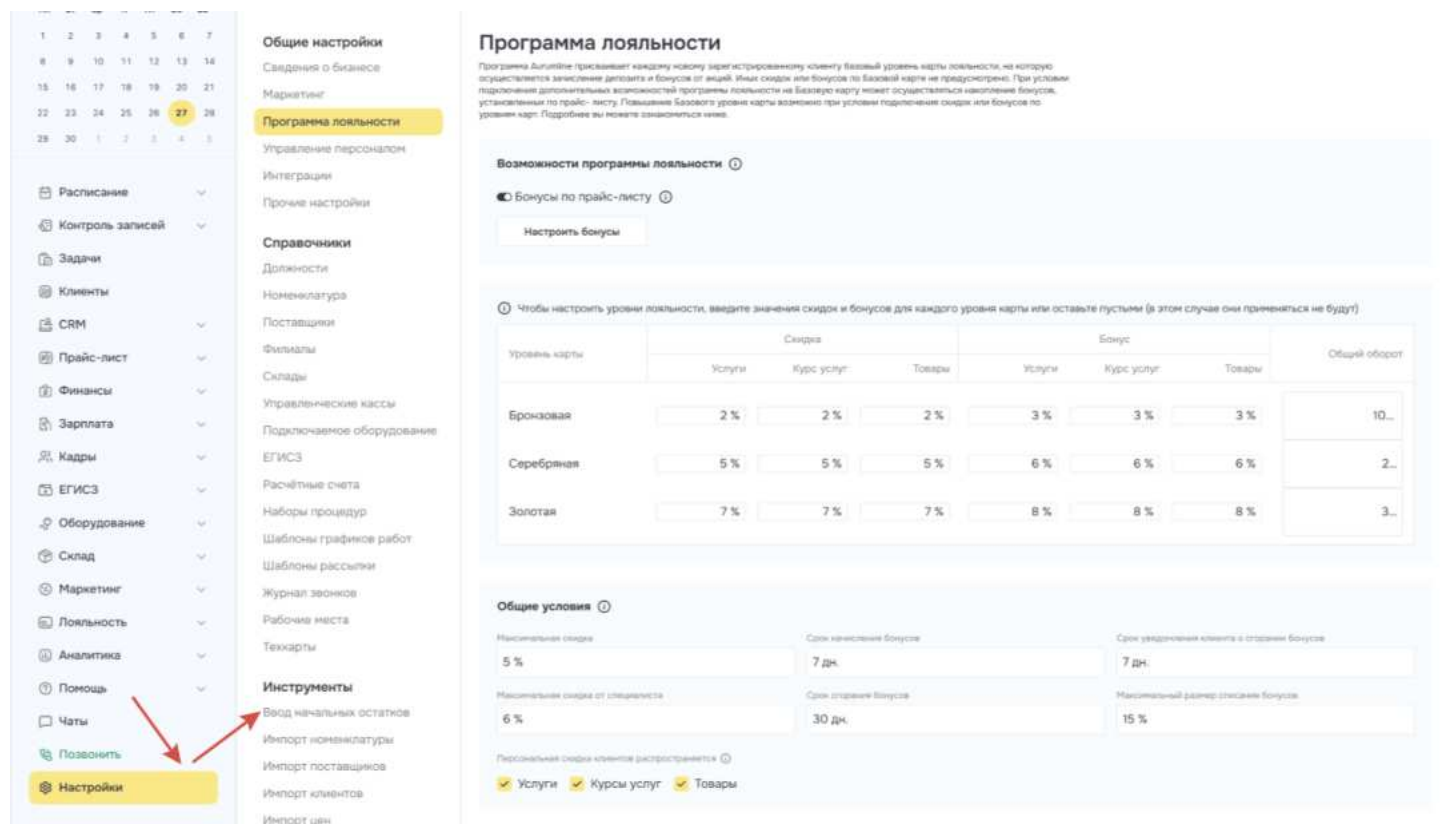


Отмена активации сертификата

Ввод начальных остатков по сертификатам

При переходе с другой системы на МИС "Aurumline" может потребоваться внести номера сертификатов, находящихся в обращении.

Для того чтобы это сделать, перейдите в меню "Настройки" → "Ввод начальных остатков"



Ввод остатков по сертификатам

В списке документов ввода начальных остатков нажмите кнопку "Создать".

< Ввод начальных остатков

Создать ← Создайте новый документ

Дата	Вид документа	Ответственный	Комментарий
10.06.2026	Остатки на складах	Васнецова И.А.	
25.05.2026	Кассы	Васнецова И.А.	
06.05.2026	Кассы	Администратор	
06.05.2026	Расчетные счета	Администратор	

Список документа ввода начальных остатков

Откроется новый документ "Ввод начальных остатков". Сначала укажите дату, на которую собираетесь перенести остатки. Затем выберите тип остатка "Сертификаты в обращении".

< Ввод начальных остатков

На дату	Вид остатка	Комментарий
01.08.2025	Сертификаты в обращении	Введите комментарий

Выберите способ заполнения остатков



Выбор способа заполнения остатков

После этого выберите способ, которым планируете заполнить список сертификатов.

Доступны два способа заполнения списка:

- импорт готового списка;
- добавление сертификатов по одному.

Способ 1. Импорт готового списка

Если у вас имеется готовая таблица с видами, номерами и номиналами сертификатов, нажмите кнопку "Импортировать".

Aurumline закроет текущий документ и запустит мастер импорта сертификатов. Вся дальнейшая работа будет там.

Импорт сертификатов

1. Скачайте шаблон в xlsx

Скачать шаблон в xlsx

2. Заполните скачанный шаблон.

3. Загрузите заполненный шаблон.

Выберите файл в формате .xls или .xlsx, заполненный по шаблону

Загрузить данные

Мастер импорта сертификатов

Скачайте предложенный шаблон, затем внесите в каждую его колонку необходимые данные из имеющегося у вас списка.

A	B	C	D
Номер сертификата	Статус	Вид	Номинал, руб.
64785687457	Продан	Подарочный	5 000
41571547147	Продан	Подарочный	5 000
54714715471	Продан	Подарочный	2 000
14715474577	Подарен	Подарочный	2 000
14747147986	Подарен	Подарочный	3 000

Примерная форма заполненного файла импорта

После того как шаблон будет заполнен вашими данными, сохраните его на диске, а затем в мастере импорта сертификатов нажмите на кнопку "Загрузить данные". Выберите заполненный шаблон. Aurumline проанализирует данные и загрузит список в таблицу.

Импорт сертификатов

Обработано 7 позиций

Номер сертификата	Статус	Вид	Номинал
✗ 123000100012345001	Продан	Подарочный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345002	Подарен	Подарочный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345003	Подарен	Бонусный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345004	Подарен	Бонусный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345005	Подарен	Подарочный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345006	Подарен	Подарочный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345006	Выберите статус	Выберите вид	0,00 ₽

Сертификат с таким номером уже есть в таблице. Укажите вид и статус сертификата. Укажите номинал сертификата.

В процессе загрузки система оповестит о найденных ошибках и нестыковках. Исправьте предложенные ошибки, после чего нажмите на кнопку "Подтвердить изменения".

< Импорт сертификатов

✓ Обработано 7 позиций

Номер сертификата	Статус	Вид	Номинал
✗ 123000100012345001	Продан	Подарочный	10 000,00 Р
✗ 123000100012345002	Подарен	Подарочный	10 000,00 Р
✗ 123000100012345003	Подарен	Бонусный	10 000,00 Р
✗ 123000100012345004	Подарен	Бонусный	10 000,00 Р
✗ 123000100012345005	Подарен	Подарочный	10 000,00 Р
✗ 123000100012345006	Подарен	Подарочный	10 000,00 Р
✗ 123000100012345007	Подарен	Подарочный	10 000,00 Р

Подтвердите внесенные изменения

Подтвердить изменения

Подтверждение изменений

Чтобы добавить еще один или несколько сертификатов в таблицу, нажмите кнопку "Добавить".

Если список сертификатов корректен и проверен, его можно загружать в систему. Чтобы это сделать, нажмите кнопку "Завершить загрузку"

Номер сертификата	Статус	Вид	Номинал
✗ 123000100012345001	Продан	Подарочный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345002	Подарен	Подарочный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345003	Подарен	Бонусный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345004	Подарен	Бонусный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345005	Подарен	Подарочный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345006	Подарен	Подарочный	10 000,00 ₽
✗ 123000100012345007	Подарен	Подарочный	10 000,00 ₽

Чтобы загрузить сертификаты в систему

Чтобы добавить еще сертификаты

Завершить загрузку

Добавить

Завершение загрузки

Способ 2. Заполнение по одному

Если необходимо внести остатки по нескольким сертификатам, можно воспользоваться кнопкой "Добавить".

Программа предложит установить вид сертификата для всего списка: подарочный или бонусный, и откроет строку для ввода. Заполните номер, статус и тип сертификата.

Ввод начальных остатков

На дату

01.08.2025

Вид остатка

Сертификаты в обращении

Комментарий

Переход на Aurumline

Вид сертификата

☒ Подарочный
 ☐ Бонусный

Номер сертификата	Статус	Тип	Номинал
✕ 12...	Продан Подарен	Электронный Физический	3 000,00 ₽
✕ 12...	Продан Подарен	Электронный Физический	3 000,00 ₽
✕ 12...	Продан Подарен	Электронный Физический	3 000,00 ₽

Введите номер сертификата

Выберите способ выбытия

Выберите тип сертификата

+

🗑

Всего 9 000,00 ₽

3 сертификата

Создать

Ввод остатков по подарочным сертификатам

Важно! Если поменять вид сертификата с подарочного на бонусный, то результирующая таблица будет изменена. Для бонусных сертификатов статус и тип не заполняется.

Ввод начальных остатков

На дату

01.08.2025

Вид остатка

Сертификаты в обращении

Комментарий

Переход на Aurumline

Вид сертификата

☐ Подарочный
 ☒ Бонусный

Изменили вид сертификата

Номер сертификата	Номинал
✕ 12...	3 000,00 ₽
✕ 12...	3 000,00 ₽
✕ 12...	3 000,00 ₽

+

🗑

Всего 9 000,00 ₽

3 сертификата

Создать

После заполнения таблицы нажмите кнопку "Создать". Сертификаты будут добавлены в систему и сразу готовы к активации.

Управление складами

Создание нового склада

Для создания нового склада перейдите в меню "Настройки" далее в раздел «Справочники» и выберите пункт «Склады». В открывшемся списке нажмите на кнопку «Создать».

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Филиалы

Склады

Техкарты

Оборудование

Справочник складов

< Склады

Создать

Создать новый склад

Стационарные

Персональные

Переключение между списками складов

Наименование ▾	Филиал ▾	Ответственный ▾	Общий склад
Склад-витрина (Тверская)	МСК Тверская	Золина Антонина Васильевна	
Склад_Краснодар	Краснодар	Иванова Анна Сергеевна	✓
Общий ООО "ЭстетикМед Групп"	ООО "ЭстетикМед Групп"	Полянская Анжелика Романовна	✓
Основной ЭМГ Тверская	МСК Тверская	Борисова Екатерина Игоревна	✓
Основной ЭМГ Невский	СПБ на Невском	Орлова Виктория Михайловна	✓

Создание нового склада

После этого откроется карточка нового склада для заполнения.

[<](#) **Создание склада**

Вид склада ⓘ

☒ Стационарный ☐ Персональный

Наименование

Филиал

▼

Ответственный за склад

▼

☐ Сделать общим складом филиала ⓘ

Создать

Создание нового склада

В карточке склада необходимо заполнить следующие поля.

Вид склада. Это обязательное поле для выбора. От вида склада зависят другие доступные для заполнения поля.

Существует два вида складов.

Стационарный склад – это место для постоянного хранения материальных ценностей, за которое отвечает материально-ответственное лицо. Примеры: кабинет, помещение, холодильник.

Персональный склад – это не место, а конкретный сотрудник, который взял материальные ценности под отчет со стационарного склада для розничной продажи или использования в рабочем процессе. По окончании работы неиспользованные ценности должны быть возвращены на стационарный склад. Этот тип склада используется для учета дорогостоящих препаратов, насадок или материалов, требующих особого контроля.

Наименование. Укажите название склада, которое будет отображаться в документах системы Aurumline. Для стационарного склада название придумывает пользователь. Для персонального склада система присваивает название автоматически на основе данных сотрудника, но его можно изменить вручную.

Филиал. Выберите филиал, к которому относится склад. Это поле доступно только для стационарных складов. Для персональных складов филиал устанавливается автоматически в соответствии с местом работы сотрудника.

Ответственный за склад. В этом поле необходимо выбрать материально-ответственное лицо из списка сотрудников. Поле активно только для стационарных складов.

Специалист. Здесь выбирается сотрудник, который будет владельцем персонального склада. Это поле доступно только при создании персонального склада. Если у сотрудника уже есть персональный склад, его выбор будет невозможен.

Тогл "Сделать общим складом филиала". Активируйте эту опцию, если создаваемый стационарный склад должен стать общим для филиала. Общий склад используется для выдачи материалов специалистам и для списания расходных материалов общего назначения по технологическим картам, минуя персональные склады. Для удобства система Aurumline автоматически создает общий склад при создании нового филиала.

Обратите внимание, у филиала может быть только один общий склад.

 Создание склада

Вид склада ⓘ

☒ Стационарный ☐ Персональный

Наименование

Склад Москва Ордынка

Филиал

Москва Большая Ордынка 

Ответственный за склад

Плюшкин Антон Антонович 

☐ Сделать общим складом филиала ⓘ

Заполнен стационарный склад

< Создание склада

Вид склада ⓘ

☐ Стационарный ☒ Персональный

Специалист

Иванов Иван Иванович ▼

Наименование

Склад (Иванов Иван Иванович)

Заполнен персональный склад

Важные примечания по работе складов

Система Augumline определяет место совершения складской операции следующим образом: для стационарного склада – по филиалу, указанному в карточке склада, а для персонального склада – по документу, в котором участвует специалист (если это невозможно, то по месту его трудоустройства).

Обратите внимание, что система для удобства автоматически создает персональный склад для сотрудника при первой же записи к нему в расписании. Вам не потребуется создавать его заранее. После первой записи вы сможете немедленно перемещать расходные материалы на персональный склад этого специалиста.

Складской учёт

Всё, что связано с товарами и расходными материалами на складе, находится в меню «Склад». Данный пункт меню позволяет делать множество полезных складских операций:

- Оформлять приход и расход товаров.
- Смотреть, что и в каком количестве есть на складах.
- Формировать отчеты и контролировать остатки.

Работа с остатками по складам

Augumline позволяет вести многоуровневый контроль текущих остатков материальных ценностей. Для того, чтобы увидеть список текущих остатков товаров и расходных материалов, перейдите в меню "Склад" подменю "Остатки". Система покажет в алфавитном порядке все позиции, имеющиеся в наличии, независимо от срока годности. Данные сгруппированы по филиалам.

Список остатков также дает информацию о средней себестоимости каждой позиции, а также показывает общую стоимость материальных ценностей на складе.

Остатки

Филиал

Остаток на дату

Все филиалы

ДД.ММ.ГГГГ

Только наличие

Наименование	Группа номенклатуры	Себестоимость ед	Склад	Вид	Остаток	Стоимость
Acriol pro крем	Расходные материалы в косметологии	47,26 Р	Основной Ленинградский	Материал	494 гр (494 гр)	11 905,40 Р
Acriol pro крем	Расходные материалы в косметологии	47,26 Р	Основной СПб	Материал	167 гр (167 гр)	3 227,79 Р
Acriol pro крем	Расходные материалы в косметологии	47,26 Р	Основной НСК	Материал	285 гр (285 гр)	9 640,00 Р
Active PDT Gel AntiAge Edition / Активный гель	HELEO4	330,00 Р	Общий склад_Демьяна	Материал	100 мл (5 000 мл)	33 000,00 Р
Angiopharm нейтрализующий гель 200 мл. (расходник)	ANGIOPHARM	0,00 Р	Основной СПб	Материал	200 мл (200 мл)	0,00 Р
Angiopharm пилинг выходного дня 100 мл. (расходник)	ANGIOPHARM	0,00 Р	Основной СПб	Материал	80 мл (80 мл)	0,00 Р
Angiopharm пилинг феруловый 100 мл. (расходник)	ANGIOPHARM	0,00 Р	Основной СПб	Материал	90 мл (90 мл)	0,00 Р

Отчет по остаткам в наличии

Наличие материальных ценностей на конкретном складе?

Сначала выберите нужный филиал. В получившемся списке нажмите на название шапки списка, затем выберите необходимые названия складов. Для выбора доступны стационарные (физические) и персональные (подотчетные) склады.

Чтобы выбрать только те позиции, которые есть на складе, просто кликните на переключатель «Только наличие» и Augumline быстро сформирует список положительных остатков.

Остатки

Филиал: Санкт-Петербург Остаток на дату: dd.mm.yyyy

Выберите филиал: Выберите склад Показать только то, что есть в наличии Только наличие

Наименование	Группа номенклатуры	Себестоимость ед	Склад	Вид	Остаток	Стоимость
Novacutan BioPro 2 мл. (расходник)	Биоревитализация	19 411,43 Р	Основной СЛБ	Материал	2 шт (2 шт)	32 502,86 Р
Novacutan FBio DVS Medium 1 мл (расходник)	Контурная пластика	5 248,33 Р	Основной СЛБ	Материал	1 шт (1 шт)	5 025,00 Р
Novacutan FBio light 1 мл. (расходник)	Контурная пластика	4 875,00 Р	Основной СЛБ	Материал	1 шт (1 шт)	4 875,00 Р
Novacutan Master 2мл. (расходник)	Биоревитализация	8 225,00 Р	Основной СЛБ	Материал	3 шт (3 шт)	26 790,00 Р
Novacutan Prima 2 мл. (расходники)	Биоревитализация	3 572,60 Р	Основной СЛБ	Материал	2 шт (2 шт)	17 860,00 Р
Revi 1% Eye 1,0 мл. (расходник)	Биоревитализация	5 772,87 Р	Основной СЛБ	Материал	3 шт (3 шт)	12 750,00 Р

Сортировка по складу

После отбора Aurumline покажет наличие материальных ценностей на выбранных вами складах в количественном и стоимостном выражении. Чтобы отменить отбор по складу, нажмите на значок "X" с права от названия колонки.

Остатки

Филиал: Санкт-Петербург Остаток на дату: dd.mm.yyyy

Очистить фильтр

Наименование	Группа номенклатуры	Себестоимость ед	Склад	Вид	Остаток	Стоимость
BB крем SPF 38/PA+++ (ECLADO), 50 гр	Eclado	0,00 Р	Витрина СЛБ	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р
Восстанавливающий крем для кожи вокруг глаз ECLADO, 30 гр (арт. E-17R)	Eclado	1 699,81 Р	Витрина СЛБ	Товар	0,97 шт (29,01 г)	0,00 Р
Восстанавливающий крем с вытяжкой икры (ECLADO), 100 гр	Eclado	3 537,21 Р	Витрина СЛБ	Товар	1 шт (100 г)	0,00 Р
Гель для очищения кожи (HELEO4), 150 мл	HELEO4	0,00 Р	Витрина СЛБ	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р
Интенсивная питательная маска Жизненная сила женьшеня (ECLADO), 200г	Eclado	0,00 Р	Витрина СЛБ	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р

Отбор по складу

Поиск товаров и материалов по складам

Просто кликните по названию колонки с наименованием, откроется фильтр подбора. Выберите одну или несколько позиций или введите название в поисковой строке. Система выведет подходящий список. Чтобы подтвердить отбор, нажмите на кнопку "Применить".

При желании к выбранному списку можно установить дополнительные параметры фильтрации.

Остатки						
Филиал		Остаток на дату				
Санкт-Петербург		ДД.ММ.ГГГГ		Только наличие		
Наименование	Группа номенклатуры	Себестоимость ед	Склад	Вид	Остаток	Стоимость
крем для	Eclado	0,00 Р	Витрина СПБ	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р
Восстанавливающий крем для...	глаз ECLADO,	1 699,81 Р	Витрина СПБ	Товар	0,97 шт (29,01 г)	0,00 Р
Крем для длительного увлажн...	а (ECLADO), 100	3 537,21 Р	Витрина СПБ	Товар	1 шт (100 г)	0,00 Р
Крем для кожи вокруг глаз Фи...	HELEO4	0,00 Р	Витрина СПБ	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р
Крем для лица омолаживающ...	я сила	0,00 Р	Витрина СПБ	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р
Крем для лица Face Cream Ant...	Eclado	0,00 Р	Витрина СПБ	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р
Применить						
женщины (ECLADO), 200г	Eclado	0,00 Р	Витрина СПБ	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р
Крем "Акне-контроль" ECLADO, 50 гр	Eclado	0,00 Р	Витрина СПБ	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р

Полнотекстовый поиск

Формирование остатков по складу на определенную дату

Иногда для целей инвентаризации возникает необходимость сформировать остатки материальных ценностей на определенную дату в прошлом.

Чтобы это сделать, сначала выберите необходимый филиал и склад. Затем установите дату, на которую необходимо вывести остатки.

Остатки						
Филиал		Остаток на дату				
Санкт-Петербург		01.06.2026		Только наличие		
Наименование	Группа номенклатуры	Себестоимость ед	Склад	Вид	Остаток	Стоимость
Очищающий гель с пребиотиками для восстановления микробиома кожи (Skin Formula), 200 мл	Skin Formula	1 475,00 Р	Витрина СПБ	Товар	5 шт (5 шт)	7 375,00 Р
Патчи против темных кругов Vitamin C+E (Skin Formula)	Skin Formula	0,00 Р	Витрина СПБ	Товар	6 шт (6 шт)	0,00 Р
Пенка для умывания (HELEO4), 170 мл	HELEO4	1 350,00 Р	Витрина СПБ	Товар	2 шт (2 шт)	2 700,00 Р
Питательный крем Природа стволовой клетки (ECLADO), 50г	Eclado	6 120,00 Р	Витрина СПБ	Товар	1 шт (1 шт)	6 120,00 Р

Остатки на определенную дату

Информация о движении товаров (материалов) и сроках годности

Чтобы посмотреть все движения материальных ценностей по конкретному складу, выберите из списка необходимую позицию, а затем кликните на значение остатка. Aurumline сформирует отчет о движении выбранного товара(материала) в разрезе документов движения и сроков годности.

Остатки

Филиал

Санкт-Петербург

Остаток на дату

ДД.ММ.ГГГГ

Только наличие

Наименование	Группа номенклатуры	Себестоимость ед	Склад	Вид	Остаток	Стоимость
BB крем SPF 38/PA+++ (ECLADO), 50 гр	Eclado	0,00 Р	Витрина СПб	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р
Восстанавливающий крем для кожи вокруг глаз ECLADO, 30 гр (арт. E-17R)	Eclado	1 699,81 Р	Витрина СПб	Товар	0,97 шт (29,01 г)	0,00 Р
Восстанавливающий крем с вытяжкой икры (ECLADO), 100 гр	Eclado	3 537,21 Р	Витрина СПб	Товар	1 шт (100 г)	0,00 Р
Гель для очищения кожи (HELEO4), 150 мл	HELEO4	0,00 Р	Витрина СПб	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р
Интенсивная питательная маска Жизненная сила женщины (ECLADO), 200г	Eclado	0,00 Р	Витрина СПб	Товар	1 шт (1 шт)	0,00 Р

Формируем отчет о движении по складу

В основной панели отчета приводится информация о месте хранения остатков, текущем остатке, а также средней себестоимости единицы номенклатуры. Ещё ниже размещается таблица движений номенклатуры в хронологическом порядке.

< Движение по складу			
Бахилы желтые (100 шт./упак)			В карточку →
Москва-Ильинка	603 гр.	16,58 Р	
Склад	Остаток	Себестоимость	
Движение			
Срок годности			
Дата	Вид операции	Количество	Срок годности
03 ноября 2025	Перемещение по специалистам На склад Склад Гончаров Н.С.	-100 гр	31.12.2026
03 ноября 2025	Перемещение по специалистам На склад Склад Акимов Н.П.	-100 гр	31.12.2026
01 ноября 2025	Поступление от поставщика СтерилПрофи ООО	+800 гр	31.12.2026
24 декабря 2024	Поступление от поставщика Гниль ООО	+3 гр	31.12.2024

Движения по складу

Чтобы посмотреть подробную информацию об остатках в разрезе сроков годности, кликните вкладку "Срок годности". Aurumline покажет остаток товара(материала) в разрезе сроков годности, а также сориентирует, сколько дней осталось до окончания срока годности по каждой позиции. Эта информация является полезной и подскажет сотруднику склада, какой товар(материал) и с каким сроком годности нужно использовать раньше, а какой позже. Кроме того, отчет поможет понять, какой товар (материал) нужно списать со склада по причине истечения срока годности.

Для получения более детальной информации о товаре(материале), кликните на кнопку "В карточку".

Бахилы желтые (100 шт./упак)			В карточку →
Москва-Ильинка	603 гр.	Р 16,58 Р	
Склад	Остаток	Себестоимость	
Движение Сроком годности			
Срок годности	В днях	Материал просрочен	Количество
31.12.2026	423		600 гр
31.12.2024	-307		3 гр

Информация об остатках по срокам годности

Поступление товаров и материалов на склад

Список всех поступлений материальных ценностей от поставщиков находится в меню "Склад" подменю "Поступления" и содержит подробную информацию о документах поступления. Поэтому можно легко находить товарные накладные или УПД, а также формировать списки по заданным параметрам фильтрации.

В данном разделе программы можно осуществлять экспорт первичных документов поступления в бухгалтерские программы, а также управлять справочником поставщиков.

Как найти документ поступления

В списке можно найти любое поступление от поставщика по номеру документа, дате поступления или наименованию поставщика. Чтобы найти нужный документ или произвести отбор по списку, используйте фильтры в заголовках.

Поступления					
Создать	Экспорт	Список поставщиков			
Дата ▾	Номер документа ▾	Поставщик ▾	Сумма ▾	Склад ▾	Ответственный ▾
13.06.2026	0908415977	ООО "Лента"	559,96 Р	Общий ФИТНЕС	Волкова Альбина Николаевна
13.06.2026	02057	СТАДЭКС ООО	28 653,5 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
11.06.2026	432	АЛЪЯНС ШАРМ ООО	17 200 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
11.06.2026	С-2096	ВАЛЛЕКС М	18 851,84 Р	Основной НСК	Копылова Полина Павловна
11.06.2026	202606110110	А410 ООО	20 603,75 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна

Фильтрация списка

Как оформить новое поступление от поставщика

Для того, чтобы создать новый документ поступления от поставщика на склад, перейдите в меню "Склад", затем выберите подменю "Поступление", а затем в открывшемся списке нажмите на кнопку "Создать"

Поступления

Создать Экспорт Список поставщиков

Дата	Номер документа	Поставщик	Сумма	Склад	Ответственный
13.06.2026	0908415977	ООО "Лента"	559,96 Р	Общий ФИТНЕС	Волкова Альбина Николаевна
13.06.2026	02057	СТАДЭКС ООО	28 653,5 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
11.06.2026	432	АЛЬЯНС ШАРМ ООО	17 200 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
11.06.2026	C-2096	ВАЛЛЕКС М	18 851,84 Р	Основной НСК	Копылова Полина Павловна
11.06.2026	202606110110	A410 ООО	20 603,75 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
11.06.2026	202606110133	A410 ООО	80 000 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
11.06.2026	202606110126	A410 ООО	39 200 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
10.06.2026	202606100071	АГНИ ООО	63 365 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
10.06.2026	202606100076	АГНИ ООО	62 133 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
10.06.2026	202606100098	A410 ООО	75 200 Р	Общий склад_Демьяна	Константинова Наталья Юрьевна
10.06.2026	ЗСut-0260950	ЗРКАФАРМ СЕВЕРО-ЗАПАД ООО	1 800 Р	Основной СПБ	Пухляченко Василина Алексан...

Создание нового поступления от поставщика

На основании первичного документа от поставщика (товарная накладная, УПД и т.п.) заполните по порядку реквизиты нового поступления:

- **Дата документа.** Введите дату из документа поступления.
- **Номер документа.** Введите номер из документа поступления.
- **Поставщик.** Выберите поставщика. Начните вводить название поставщика или выберите поставщика из формы подбора.
- **Склад.** Укажите склад, на который поступают материальные ценности. К выбору будут доступны только стационарные склады.

После того, как указаны все необходимые реквизиты документа, заполните табличную часть товарами (материалами).

Чтобы заполнить табличную часть, просто найдите необходимую позицию в таблице подбора или воспользуйтесь полнотекстовым поиском, а затем кликните на элемент. Выбранная позиция будет сразу же добавлена в результирующую таблицу.

Если товара(материала) еще нет в Системе, создать новую карточку товара(материала) можно прямо из документа поступления. Для этого нажмите на кнопку «Добавить новый». Aurumline запустит мастер ввода номенклатуры. После завершения работы мастера новая позиция сразу же будет добавлена в Систему, а также в результирующую таблицу.

< Поступление товаров и материалов

Дата документа: 03.11.2025 | Номер документа: 236346 | Поставщик: Чижик ООО | Склад: Москва-Ильинка

Полнотекстовый поиск

Поиск (Ctrl+F)

- Christina
- Comodex
 - COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфолиант (шаг 3)
 - COMODEX 5 Treatment lotion - Лосьон на основе фрукт
 - COMODEX 6 Lightening solution - Осветляющий лосьон
 - COMODEX 7 Mask - Томатная маска (шаг 7)
 - COMODEX 8 Purifying cinnamon mask - Очищающая ме
 - Бахилы желтые (100 шт./упак)
- Eclado
- Ангиофарм
- Биоревитализация
- Ботулинотерапия
- Инструменты
- Контурная пластика
- Мезотерапия
- Немедицинские

Добавление товара(материала)

Здесь будут выбранные товары и материалы

Создание новой позиции

Добавить новый

Всего 0,00 Р
в т.ч. НДС 0,00 Р

Создать

Варианты заполнения табличной части

При добавлении позиций в результирующую таблицу Aurumline автоматически определяет вид номенклатуры и единицы измерения.

Внимательно заполните табличную часть и еще раз сверьте с оригиналом первичного документа.

< Поступление товаров и материалов

Дата документа: 03.11.2025 | Номер документа: 236346 | Поставщик: Чижик ООО | Склад: Москва-Ильинка

Полнотекстовый поиск

Поиск (Ctrl+F)

- Christina
- Comodex
 - COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфолиант (шаг 3)
 - COMODEX 5 Treatment lotion - Лосьон на основе фрукт
 - COMODEX 6 Lightening solution - Осветляющий лосьон
 - COMODEX 7 Mask - Томатная маска (шаг 7)
 - COMODEX 8 Purifying cinnamon mask - Очищающая ме
 - Бахилы желтые (100 шт./упак)
- Eclado
- Ангиофарм
- Биоревитализация

Товар или материал	Срок годности	Ед изм	Кол	Цена за ед.	НДС	Общая сумма
COMODEX 6 Lightening solution - Осветляющи...	18.06.2026	шт	50	208,00 Р	20%	10 400,00 Р
COMODEX 7 Mask - Томатная маска (шаг 7)	18.06.2026	шт	50	276,00 Р	20%	13 800,00 Р
COMODEX 8 Purifying cinnamon mask - Очища...	18.02.2026	мл	50	304,00 Р	20%	15 200,00 Р

Добавить новый

Всего 39 400,00 Р
в т.ч. НДС 6 566,66 Р

Кнопки управления табличной частью

- Срок годности. Каждый товар или материал имеет срок годности. А в косметологии это особенно актуальный момент, поскольку нельзя допускать "просроченности". Срок годности - обязательный реквизит документа. Информация о сроке годности позволяет при желании поставить поступающие материальные ценности на контроль истечения срока годности.

Контроль сроков годности можно включить и настроить в карточке товара или материала. См. раздел "Создание номенклатуры".

- **Количество.** Укажите количество поступающего товара или материала.

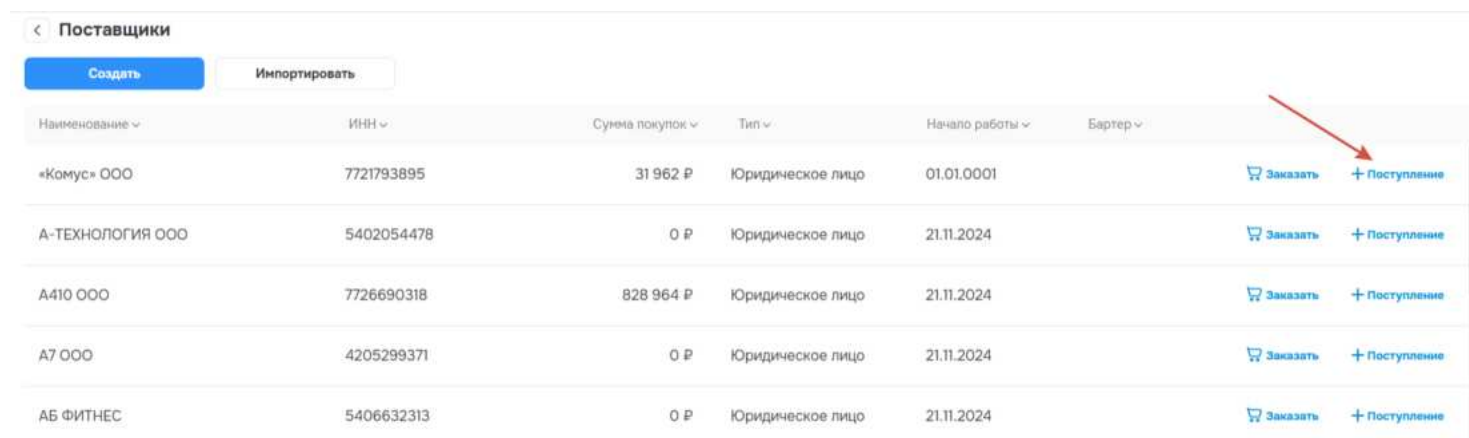
- **НДС.** Для того, чтобы Aurumline мог обмениваться созданными документами с бухгалтерскими программами, необходимо указывать НДС в соответствии с первичными документами. А еще информация об НДС позволяет Aurumline формировать для вас полезные отчеты.

- **Общая сумма.** Введите общую сумму по строке из первичного документа. Цена за единицу и сумма НДС рассчитаются автоматически.

После того, как документ полностью заполнен, нажмите на кнопку "Создать". Будет создан новый документ поступления и помещен в общий список поступлений.

Как оформить новое поступление из справочника «Поставщики»

Создавать новые поступления можно прямо из справочника поставщиков. Для этого сначала кликните на кнопку "Список поставщиков", перейдите справочник, найдите нужного поставщика. Затем кликните по кнопке «Поступление». Aurumline оформит новый документ с указанием выбранного поставщика.



Поставщики						
Создать Импортировать						
Наименование	ИНН	Сумма покупок	Тип	Начало работы	Бартер	
«Комус» ООО	7721793895	31 962 Р	Юридическое лицо	01.01.0001		 Заказать + Поступление
А-ТЕХНОЛОГИЯ ООО	5402054478	0 Р	Юридическое лицо	21.11.2024		 Заказать + Поступление
А410 ООО	7726690318	828 964 Р	Юридическое лицо	21.11.2024		 Заказать + Поступление
А7 ООО	4205299371	0 Р	Юридическое лицо	21.11.2024		 Заказать + Поступление
АБ ФИТНЕС	5406632313	0 Р	Юридическое лицо	21.11.2024		 Заказать + Поступление

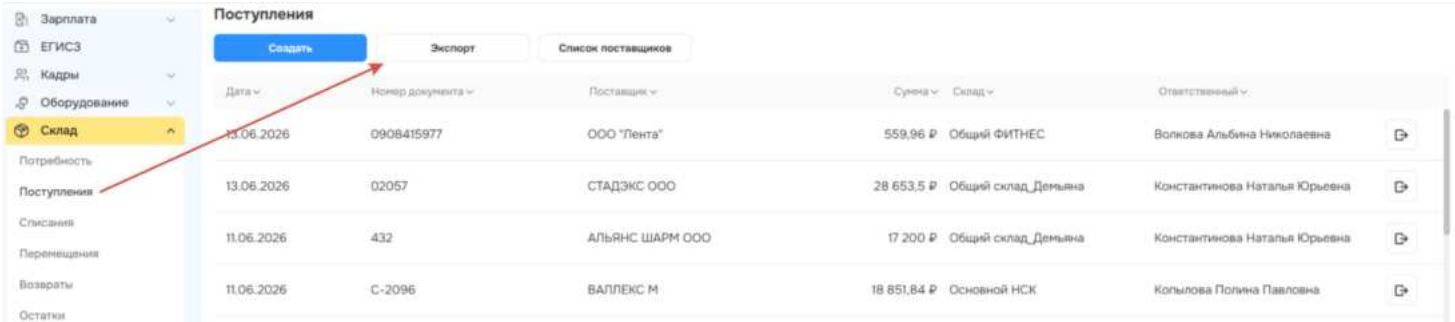
Создание поступления из списка поставщиков

Как выгрузить список поступлений в программу 1С для бухгалтерии

Aurumline позволяет экспортировать электронные первичные документы от поставщиков в типовые решения программы 1С. Это позволяет избежать двойной работы по внесению данных в бухгалтерские программы, а также исключить возможные ошибки в учете.

Чтобы осуществить экспорт данных, сначала необходимо сформировать файл экспорта, который затем бухгалтер сможет загрузить в 1С бухгалтерию.

Для формирования файла экспорта в меню "Склад" -> "Поступления" нажмите на кнопку "Экспорт".



Экспорт поступления в стороннюю программу

В форме экспорта Aurumline сформирует список документов, которые еще не экспортировались. Просто отметьте нужные документы галочками в чекбоксах и нажмите на кнопку "Экспортировать".

Экспорт поступлений от поставщика

Период: -

Поставщик:

☐	Дата	Номер	Поставщик	Сумма	Дата экспорта
☐	14.04.2025	5618	ООО "МОСКОСПРОМТОРГ"	15 000 000 Р	
☐	14.04.2025	5618	ООО "МОСКОСПРОМТОРГ"	15 000 000 Р	
☐	10.04.2025	15	ИП Христорождественская	100 000 Р	
☐	09.04.2025	14	ИП Христорождественская	100 000 Р	
☐	25.03.2025	51288451	ООО "Зелья и яды"	1 000 000 Р	
☐	25.03.2025	56184	ООО "Зелья и яды"	1 000 000 Р	
☐	25.03.2025	56184	ООО "Зелья и яды"	1 000 000 Р	
☐	25.03.2025	56184	ООО "Зелья и яды"	1 000 000 Р	

Список поступлений для экспорта

Система подготовит файл экспорта в формате .xml, который нужно сохранить в папку на компьютере. Для этого в модальной форме нажмите на кнопку "Сохранить файл". Выберите место для сохранения. Затем передайте файл экспорта бухгалтеру (на флешку или путем отправки на электронную почту) для загрузки в программу 1С.

X

Файл экспорта подготовлен

Отменить

Сохранить файл

Сохранение файла экспорта данных

После формирования файла экспорта, сформированные электронные документы пропадут из списка, т.к. Aurumline пометила их как экспортированные и указала дату последнего экспорта.

Для того, чтобы посмотреть все документы поступления, включая уже экспортированные, включите тогл "Показать все". В ранее экспортированных документах будет заполнена дата последнего экспорта. Ранее экспортированные документы при желании можно повторно экспортировать.

Экспорт поступлений от поставщика

Период: -

Поставщик:

☒ Показать все

☐	Дата	Номер	Поставщик	Сумма	Дата экспорта
☐	14.04.2025	5618	ООО "МОСКОСПРОМТОРГ"	15 000 000 Р	
☐	14.04.2025	5618	ООО "МОСКОСПРОМТОРГ"	15 000 000 Р	
☐	14.04.2025	5618	ООО "МОСКОСПРОМТОРГ"	15 000 000 Р	20 апреля 2025

Просмотр полного списка поступлений

Форма экспорта позволяет осуществлять подбор необходимых документов по дате и поставщику. Просто задайте необходимый период и выберите поставщика в фильтре "Поставщик". Список подстроится под ваш запрос.

☒ Экспорт поступлений от поставщика

Период: -

Поставщик:

01.01.2025 - 31.03.2025

Ромашка ООО

Фильтрация списка

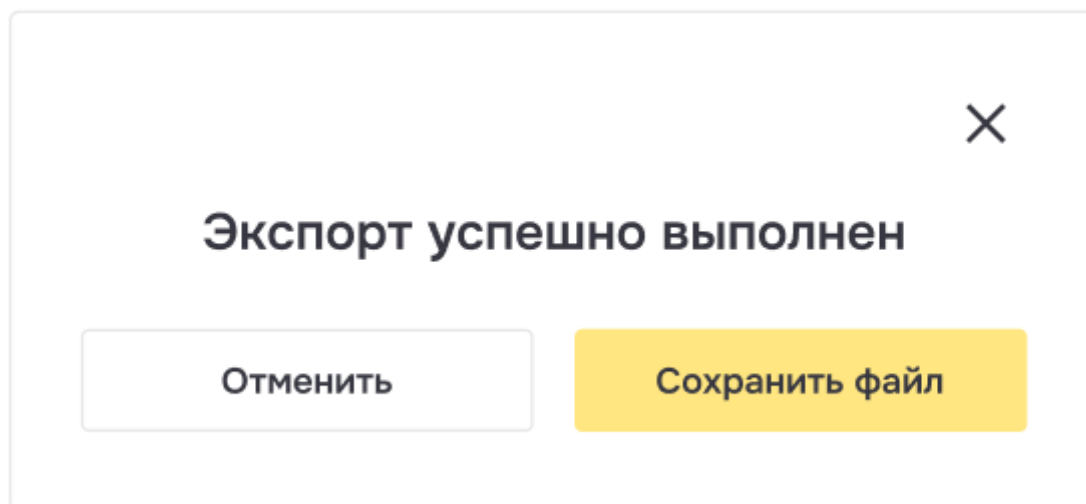
Как быстро выгрузить единичное поступление в программу 1С для бухгалтерии

Иногда не требуется выгружать целый список электронных документов, а быстро выгрузить единственный документ. Для этого в списке поступлений просто кликните на кнопку быстрого экспорта.

Поступления						
Создать Экспорт Список поставщиков						
Дата	Номер документа	Поставщик	Сумма	Склад	Ответственный	
13.06.2026	0908415977	ООО "Лента"	559,96 Р	Общий ФИТНЕС	Волкова Альбина Николаевна	
13.06.2026	02057	СТАДЭКС ООО	28 653,5 Р	Общий склад_Демяна	Константинова Наталья Юрьевна	
11.06.2026	432	АЛЪЯНС ШАРМ ООО	17 200 Р	Общий склад_Демяна	Константинова Наталья Юрьевна	
11.06.2026	C-2096	ВАЛЛЕКС М	18 851,84 Р	Основной НСК	Копылова Полина Павловна	
11.06.2026	202606110110	A410 ООО	20 603,75 Р	Общий склад_Демяна	Константинова Наталья Юрьевна	

Быстрый экспорт

Augumline оповестит о том, что файл экспорта успешно сформирован и предложит сохранить его. Кликните на кнопку "Сохранить файл" и выберите папку на компьютере для сохранения. Затем передайте полученный файл экспорта вашему бухгалтеру для загрузки.



Возврат товаров и материалов поставщику

В случае обнаружения недостатков в поступивших товарах и материалах после их приемки на склад компания проводит претензионную работу с поставщиком. По результатам рассмотрения претензии может оформляться возврат поставщику.

Документы возвратов поставщикам содержатся на вкладке «Возврат» меню «Склад».

Расписание Контроль записей Клиенты CRM Прайс-лист Финансы Зарплата ЕГИСЗ Кадры Оборудование Склад Потребность Поступления Списания Перемещение Возвраты Остатки	Возвраты					
	Дата	Поставщик	Сумма	Склад	Входящий документ	Ответственный
	24.11.2025	МедТех ООО	27 Р	Основной ЭМГ Тверская	000000002	Администратор
	18.11.2025	ЭлитФарм ООО	60 Р	Основной ЭМГ Невский	000000001	Администратор

Список возвратов

Список возвратов поддерживает полнотекстовый поиск по всем реквизитам документов, а также отборы по необходимым реквизитам. Для осуществления отбора по списку документов просто кликните на шапку необходимой колонки в списке.

Возвраты						
Дата	Поставщик	Сумма	Склад	Входящий документ	Ответственный	
24.11.2025	Поиск... ☐ МедТех ООО ☐ ЭлитФарм ООО Применить	27 Р	Основной ЭМГ Тверская	000000002	Администратор	
18.11.2025		60 Р	Основной ЭМГ Невский	000000001	Администратор	

Отбор по поставщику

Любой возврат поставщику оформляется на основании первичного документа поступления товаров и материалов, поэтому чтобы создать возврат, необходимо сначала перейти на вкладку «Поступления», затем найти документ, по которому нужно оформить возврат, и перейти в этот документ.

aurumline

Поступления

Создать Экспорт Список поставщиков

Дата	Номер документа	Поставщик	Сумма	Склад	Ответственный	
04.06.2026	32532	МедТех ООО	28 000 Р	Основной ЗМГ Невский	Администратор	🔗
30.05.2026	26586	Аппаратная Косметология ООО	119 850 Р	Основной ЗМГ Невский	Администратор	🔗
30.05.2026	96562	КосметоПром ООО	56 565 Р	Основной ЗМГ Невский	Администратор	🔗
28.05.2026	123456	МедТех ООО	65 925 Р	Основной ЗМГ Тверская	Администратор	🔗
22.05.2026	6547	БиоТехнологии Красоты ООО	1 000 Р	Основной ЗМГ Тверская	Администратор	🔗
25.04.2026	42321	МедТех ООО	18 000 Р	Склад_Краснодар	Администратор	🔗
24.04.2026	757575	МедТех ООО	100 Р	Основной ЗМГ Тверская	Администратор	🔗
23.04.2026	234235345	МедТех ООО	10 000 Р	Основной ЗМГ Тверская	—	🔗
12.04.2026	726487	МедТех ООО	5 000 Р	Основной ЗМГ Тверская	Администратор	🔗
02.04.2026	13424	ЭлитФарм ООО	—	Основной ЗМГ Тверская	Администратор	🔗
12.03.2026	122	ЭлитФарм ООО	30 000 Р	Склад-витрина (Тверская)	Администратор	🔗

Находим документ поступления для оформления возврата

В документе «Поступление товаров и материалов» нажмите на кнопку «Вернуть поставщику», будет создан новый документ возврата поставщику.

< Поступление товаров и материалов

Дата документа: 12.12.2024 📅

Номер документа: 0000/019438НК-УП-84585699

Поставщик: ИП Христорождественская ▼

Склад: Ленинградский

Товар или материал	Срок годности	Ед изм	Кол	Цена за ед.	НД
Игла для нитей одноразовая Материал	12.12.2026	шт	1 500	10,00 Р	Бе
Увлажняющая маска для лица мёд 50 мл Товар	12.12.2026	шт	50	150,00 Р	Бе
Увлажняющая маска для лица персик 50 мл Товар	12.12.2026	шт	50	150,00 Р	Бе
Увлажняющая маска для лица мята 50 мл Товар	12.12.2026	шт	50	150,00 Р	Бе

Экспортировать Удалить Вернуть поставщику

Создание документа возврата

Aurumline автоматически заполнит детали возврата, а также установит склад на основании документа поступления. Вам останется только определиться с количеством возвращаемых товаров или материалов. Если вдруг удалили лишние позиции, всегда можно обновить табличную часть с помощью кнопки обновления, которая находится под таблицей слева.

После завершения работы с документом, нажмите кнопку «Оформить возврат» и Aurumline спишет выбранные материальные позиции со склада, а также уменьшит задолженность перед поставщиком.

< Возврат поставщику

20.04.2025
Дата документа

№ 0000/019438НК-УП-84585699
Номер документа

ООО «Ромашка»
Поставщик

Склад
Ресепшн Демьяна Бедного

Оставьте позиции, которые возвращаете поставщику или отредактируйте их количество при необходимости

Товар или материал	Срок годности	Ед. изм.	Кол.	Цена	Общая сумма
✖ Chateau de Beaute масло для тела ароматическое ваниль Доступный остаток: 1	15.12.2025	шт	1	3 000,00 Р	3 000,00 Р
✖ Chateau de Beaute масло для тела специфическое Доступный остаток: 4	15.12.2025	шт	2	5 000,00 Р	10 000,00 Р
✖ Chateau de Beaute масло для тела жиросжигающее Доступный остаток: 1	15.12.2025	шт	1	3 000,00 Р	3 000,00 Р
✖ Beauty bomb Крем-пилинг Доступный остаток: 1	15.12.2025	шт	1	1 500,00 Р	1 500,00 Р

↻

Если требуется обновить список

Проверьте возвращаемое количество

Всего 17 500,00 Р

Оформить возврат

Корректировка документа возврата

Перемещение между складами

Aurumline поддерживает два вида перемещения:

- между стационарными складами;
- между стационарным и персональным складами.

Все зависит от цели перемещения материальных ценностей.

Стационарный склад — это место (кабинет, помещение, холодильник и т.п.), где осуществляется постоянное хранение материальных ценностей и назначено материально-ответственное лицо, которое выдает со склада и принимает на склад товары и материалы.

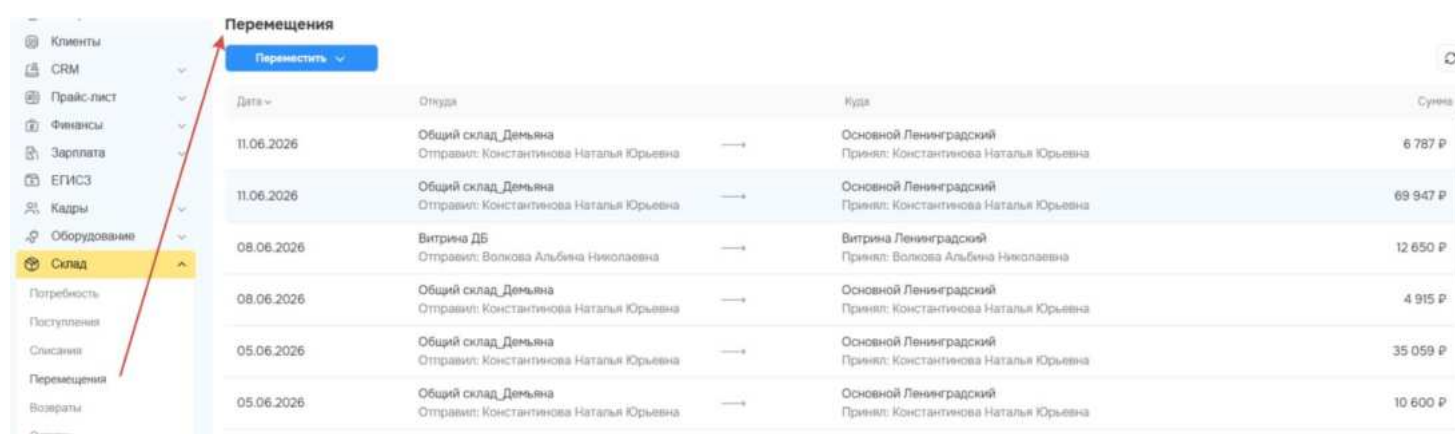
Персональный склад — это конкретный сотрудник компании, который под отчёт взял со стационарного склада материальные ценности и планирует использовать их для розничной продажи или в качестве расходников в процессе приёма клиента, а по окончании рабочего процесса обязан вернуть оставшиеся материальные ценности на место их постоянного хранения, т.е. стационарный склад.

Персональные склады обычно используются для движения редких или дорогостоящих препаратов, насадок к оборудованию, а также материалов, требующих особого подхода к учету.

Перемещение между стационарными складами производится при смене места постоянного хранения товара или материала, например, когда товар перемещается в другой филиал или на склад, за который отвечает другое материально-ответственное лицо.

Перемещение между стационарными и персональными складами производится в случае выдачи специалисту расходных материалов или товаров для дальнейшего использования в приёмах или в целях розничной продажи с обязательством вернуть неиспользованный остаток назад.

Чтобы увидеть все совершённые операции перемещения материальных ценностей между складами, перейдите в меню "Склад" и выберите поменю «Перемещения».



Перемещения			
Переместить			
Дата	Откуда	Куда	Сумма
11.06.2026	Общий склад_Демьяна Отправил: Константинова Наталья Юрьевна	Основной Ленинградский Принял: Константинова Наталья Юрьевна	6 787 Р
11.06.2026	Общий склад_Демьяна Отправил: Константинова Наталья Юрьевна	Основной Ленинградский Принял: Константинова Наталья Юрьевна	69 947 Р
08.06.2026	Витрина ДБ Отправил: Волкова Альбина Николаевна	Витрина Ленинградский Принял: Волкова Альбина Николаевна	12 650 Р
08.06.2026	Общий склад_Демьяна Отправил: Константинова Наталья Юрьевна	Основной Ленинградский Принял: Константинова Наталья Юрьевна	4 915 Р
05.06.2026	Общий склад_Демьяна Отправил: Константинова Наталья Юрьевна	Основной Ленинградский Принял: Константинова Наталья Юрьевна	35 059 Р
05.06.2026	Общий склад_Демьяна Отправил: Константинова Наталья Юрьевна	Основной Ленинградский Принял: Константинова Наталья Юрьевна	10 600 Р

Список перемещений по складам

Список перемещений даёт информацию:

- о дате совершения операции;
- о складах отправления и получения;
- об отправителе и получателе материальных ценностей;
- о стоимостном выражении переданных ценностей.

Кроме того, при перемещении между стационарными складами Aurumline подсказывает, какие товары или материалы были переданы со склада отправителя, но ещё не получены на склад получателя. На это указывает специальная отметка "В процессе...".

Перемещения

Переместить ▾

Дата ▾	Откуда	Куда	Сумма
14.06.2026	Витрина Ленинградский Отправил: Администратор	Основной НСК В процессе...	1 910 Р
11.06.2026	Общий склад_Демьяна Отправил: Константинова Наталья Юрьевна	Основной Ленинградский Принял: Константинова Наталья Юрьевна	6 787 Р
11.06.2026	Общий склад_Демьяна Отправил: Константинова Наталья Юрьевна	Основной Ленинградский Принял: Константинова Наталья Юрьевна	69 947 Р
	Витрина ЛБ	Витрина Ленинградский	

Материальные ценности еще в пути

Чтобы посмотреть детали совершённого перемещения, кликните на любой строке списка.

Перемещение между стационарными складами

Для совершения операции перемещения материальных ценностей с одного стационарного склада на другой, кликните на кнопку "Переместить" и в выпадающем списке выберите команду "По складам"

Перемещения

Переместить ▾

По складам

По специалистам

Дата	Откуда	Куда	Сумма
14.06.2026	Витрина Ленинградский Отправил: Администратор	Основной НСК В процессе...	1 910 Р
11.06.2026	Общий склад_Демьяна Отправил: Константинова Наталья Юрьевна	Основной Ленинградский Принял: Константинова Наталья Юрьевна	6 787 Р

Создание нового перемещения

В новом документе выберите склад отправления и склад получения, а затем нажмите на кнопку «Добавить товар или материал».

< **Перемещение товаров и материалов по складам**

Откуда перемещаем: Медицинский склад Демьяна Бедного

Куда перемещаем: Медицинский склад (Ленинградский)

Товар или материал	Срок годности	Ед. изм.	Кол.	Себестоимость	Общая сумма
--------------------	---------------	----------	------	---------------	-------------

Добавить товар или материал

Всего 0,00 Р

Заполняем склады отправления и получения

Augumline покажет список доступных материальных ценностей, которые имеются в данный момент на складе отправления. Остаётся отметить галочками необходимые позиции с учетом доступного остатка и срока годности, а затем нажать на кнопку «Выбрать».

В процессе выбора номенклатуры доступна строка полнотекстового поиска нужных позиций. Также в процессе подбора материальных ценностей можно посмотреть только те позиции, которые вы уже выбрали. Для этого включите тогл "Только выбранные".

Товары

☐ Только выбранные

Поиск (Ctrl+F)

Номенклатура	Группа	Срок годности	Количество
☐ COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфо...	Comodex	12.12.2024	16 шт
☐ COMODEX 3 Alpha Beta Tomato Peel - Эксфо...	Comodex	20.06.2026	520,7 шт
☐ COMODEX 5 Treatment lotion - Лосьон на ос...	Comodex	20.06.2026	914,06 шт
☒ COMODEX 5 Treatment lotion - Лосьон на ос...	Comodex	27.11.2027	18 шт
☒ COMODEX 6 Lightening solution - Осветляю...	Comodex	20.06.2026	277,999 шт
☐ COMODEX 7 Mask - Томатная маска (шаг 7).	Comodex	20.06.2026	412 шт
☒ Juvederm ULTRA 2, 0,55 мл	Товары	31.12.2024	16 мл.
☒ Батончик спортивный Sportmeel	Товары	31.12.2026	147 шт
☐ Бахилы желтые с пупырькой (100 шт./упак)	Товары	30.06.2029	800 шт
☐ Бинт медицинский асептический 111222333	Расходные материалы	31.12.2024	7 шт
☐ Бинт медицинский асептический 111222333	Расходные материалы	30.04.2025	29 шт
☐ Ватный диск	Немедицинские	31.10.2024	2 гр
☐ Ватный диск	Немедицинские	31.12.2024	849 гр
☐ Ватный диск	Немедицинские	30.11.2024	100

Выбрать

Выбор доступного остатка для перемещения

После того, как вы определились с номенклатурными позициями для перемещения, остается правильно указать их количество. В этом поможет справочная информация о доступном остатке в подстроке каждой позиции. Если что-то забыли, под рукой всегда имеется кнопка «Добавить из доступных остатков» в нижней части таблицы.

Перемещение товаров и материалов по складам

Откуда перемещаем: Медицинский склад Демьяна Бедного

Куда перемещаем: Медицинский склад (Ленинградский)

Товар или материал	Срок годности	Ед. изм	Кол	Себестоимость	Общая сумма
✖ Chateu de Beaute масло для тела ароматическое ваниль Доступный остаток: 1	15.12.2025	шт	1	3 000,00 Р	3 000,00 Р
✖ Chateu de Beaute масло для тела специфическое Доступный остаток: 4	15.12.2025	шт	2	5 000,00 Р	10 000,00 Р
✖ Chateu de Beaute масло для тела жиросжигающее Доступный остаток: 1	15.12.2025	шт	1	3 000,00 Р	3 000,00 Р
✖ Beauty bomb Крем-пилинг Доступный остаток: 1	15.12.2025	шт	1	1 500,00 Р	1 500,00 Р

+ Добавить из доступных остатков

Всего 17 500,00 Р

Переместить

Указание количества материальных ценностей для перемещения

Когда документ заполнен. Нажмите на кнопку «Переместить» и материальные ценности перейдут на склад в пути. На этом складе товары или материалы будут до тех пор, пока их не примет другое материально-ответственное лицо на складе-получателе или операция не будет отменена.

В случае необходимости, можно отменить перемещение, нажав на кнопку «Удалить».

Для того, чтобы сформировать и вывести на печать накладную на перемещение, нажмите на кнопку «Печать».

← Перемещение товаров и материалов по складам

Откуда перемещаем

Медицинский склад Демьяна Бедного

→

Куда перемещаем

Медицинский склад (Ленинградский)

Отправил: Бизнесский Г. В.

Товар или материал	Срок годности	Ед. изм	Кол	Себестоимость	Общая сумма
✖ Chateu de Beaute масло для тела ароматическое ваниль Доступный остаток: 1	15.12.2025	шт	1	3 000,00 Р	3 000,00 Р
✖ Chateu de Beaute масло для тела специфическое Доступный остаток: 4	15.12.2025	шт	2	5 000,00 Р	10 000,00 Р
✖ Chateu de Beaute масло для тела жиросжигающее Доступный остаток: 1	15.12.2025	шт	1	3 000,00 Р	3 000,00 Р

✖ + Добавить из доступных остатков

Всего 17 500,00 Р

✓ Товары и материалы отправлены

Принять

Удалить

Печать

Материалы отправлены со склада отправителя

Для того, чтобы получатель мог принять материальные ценности на свой склад, он должен найти и открыть в списке документ перемещения, а затем нажать на кнопку «Принять». В этом случае материальные ценности перейдут со склада «в пути» на склад получателя и пополнят действующие остатки по складу. С этого момента отменить перемещение невозможно.

Перемещения

Переместить

Дата	Откуда	Куда	Сумма
14.06.2026	Витрина Ленинградский Отправил: Администратор	Основной НСК В процессе...	1 910 Р
11.06.2026	Общий склад Демьяна Отправил: Константинова Наталья Юрьевна	Основной Ленинградский Принял: Константинова Наталья Юрьевна	6 787 Р
-----	Общий склад Демьяна	Основной Ленинградский	-----

Находим нужный документ перемещения

Откуда перемещаем

Медицинский склад Демьяна Бедного

Отправил: Вишняковский Г. В.

→

Куда перемещаем

Медицинский склад (Ленинградский)

Приняла: Комарова В.А.

✓ Товары и материалы приняты

Печать

Принимаем материальные ценности на складе получателя

Перемещение на персональные склады

Чтобы оформить перемещение материальных ценностей со стационарного склада на персональный склад сотрудника и наоборот, нажмите на кнопку «Переместить», а затем выберите команду «По специалистам».

Перемещения

Переместить

По складам

По специалистам

Откуда

Витрина Ленинградский

Отправил: Администратор

→

Куда

Основной НСК

В процессе...

Сумма

1 910 Р

11.06.2026

Общий склад Демьяна

Отправил: Константинова Наталья Юрьевна

→

Основной Ленинградский

Принял: Константинова Наталья Юрьевна

Сумма

6 787 Р

11.06.2026

Общий склад Демьяна

Отправил: Администратор

→

Основной Ленинградский

Принял: Администратор

Сумма

20 000 Р

Создание нового перемещения на персональный склад

В новом документе укажите склад отправителя, например, стационарный склад, а затем выберите персональный склад получателя. После этого нажмите на кнопку «Добавить товар или материал»

< Перемещение по специалистам

Откуда перемещаем

Медицинский склад Демьяна Бедного

→

Куда перемещаем

Склад Блок В.Р.

Товар или материал	Срок годности	Ед. изм.	Кол.	Себестоимость	Общая сумма
--------------------	---------------	----------	------	---------------	-------------

Добавить товар или материал

Всего 0,00 Р

Заполнение складов

Aurumline выведет текущие остатки по складу-отправителю. Выберите необходимые позиции с учетом срока годности и количества, после чего нажмите на кнопку «Выбрать». Материальные ценности заполнятся в табличную часть документа.

Выбор доступных позиций

×

Поиск

Номенклатура	Группа	Срок годности	Количество
☐ Масло для тела ароматическое таёжная свеж...	Масла для тела ▾	12.05.2026	5 шт
☐ Масло для тела ароматическое таёжная свеж...	Масла для тела ▾	10.05.2026	25 шт
☐ Масло для тела ароматическое тропическое...	Масла для тела ▾	01.02..2027	15 шт
☐ Масло для тела ароматическое тропическое...	Масла для тела ▾	12.05.2030	2 шт
☐ Масло для тела ароматическое ваниль	Масла для тела ▾	01.01.2025	3 шт
☐ Масло для тела ароматическое вишнёвый пир...	Масла для тела ▾	01.01.2025	5 шт
☐ Масло для тела специфическое	Масла для тела ▾	01.01.2025	6 шт
☐ Масло для тела жиросжигающее	Масла для тела ▾	01.01.2025	85 шт
☐ Масло для тела жиросжигающее	Масла для тела ▾	01.01.2035	100 шт

Выбрать

Выбираем необходимые товары или материалы со склада

В заполненном документе остаётся правильно указать количество передаваемых материальных ценностей и нажать на кнопку «Переместить». Если что-то забыли добавить, под рукой всегда есть кнопка «Добавить из доступных остатков». Если забыли количество доступных остатков, они всегда под рукой и указаны в подстроке выбранной позиции. Стоимость перемещаемых материальных ценностей к перемещению указана в правой нижней части таблицы.

< Перемещение по специалистам

Откуда перемещаем

Медицинский склад Демьяна Бедного

→

Куда перемещаем

Склад Блок В.Р.

+ Добавить из доступных остатков

Всего 17 500,00 Р

Переместить

Перемещение заполнено

В отличие от перемещения материальных ценностей между стационарными складами, перемещение на персональный склад происходит мгновенно и не требует отдельной процедуры приёма получателем.

По факту перемещения можно вывести на печать акт приёма-передачи материальных ценностей и подписать его сторонами. Для этого в уже созданном документе нажмите на кнопку «Печать».

< Перемещение по специалистам

Откуда перемещаем

Медицинский склад Демьяна Бедного

→

Куда перемещаем

Склад Блок В.Р.

Отправил Вишневский Г. В.

Всего 17 500,00 Р

✓ Товары и материалы приняты

Печать

Печать акта приема-передачи

Списание со склада

Для учета операций списания материальных ценностей со склада в результате истечения срока годности, порчи и других объективных причин утраты, используется документ «Списание товаров и материалов».

Все документы списания в хронологическом порядке, представлены в подменю "Списание" меню «Склад». Список содержит информацию о складе, причине списания и сумме утраты.

aurumline

Июнь 2026

Пн

Вт

Ср

Чт

Пт

Сб

Вс

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Расписание

Контроль записей

Клиенты

CRM

Прайс-лист

Финансы

Зарплата

ЕГИСЗ

Кадры

Оборудование

Склад

Потребность

Поступления

Списания

Перемещения

Списание

Создать

Дата	Склад	Сумма	Ответственный	Причина списания
12.06.2026	Витрина СПб	0 Р	Лукашенко Василия Александр...	Порча
22.05.2026	Основной СПб	10 050 Р	Лукашенко Василия Александр...	Порча
17.05.2026	Витрина СПб	0 Р	Лукашенко Василия Александр...	Истечение срока годности
24.04.2026	Витрина СПб	0 Р	Лукашенко Василия Александр...	Порча
05.02.2026	Витрина СПб	0 Р	Администратор	Порча

Список документов списания материальных ценностей

Перечень списаний имеет возможность фильтрации по дате совершения операции, складам, причинам списания и ответственному за операцию. Для того, чтобы воспользоваться фильтром, кликните по названию заголовка столбца. Чтобы перейти в ранее проведенный документ, кликните по нужной строке.

Чтобы создать новый документ списания, нажмите на кнопку "Создать". Последовательно выберите склад, с которого будет осуществляться списание, укажите причину списания, а затем введите комментарий, из которого должны быть понятны детали списания для истории. После этого нажмите на кнопку «Добавить товар или материал».

< Списание товаров и материалов

Склад
Ленинградский

Причина списания
Порча

Комментарий
Введите комментарий

Товар или материал	Срок годности	Ед. изм	Кол	Цена	Общая сумма
 Добавить товар или материал					

Всего 0,00 ₽

Заполняем основные реквизиты документа списания

Списание испорченных материальных ценностей

Aurumline подберет только те материальные ценности, которые в данный момент времени находятся на выбранном складе в разрезе текущего остатка и срока годности каждой позиции. Останется выбрать необходимые позиции и нажать на кнопку «Выбрать». В форме выбора доступна поисковая строка и система фильтрации для удобства подбора.

Товары

✕

Поиск

Номенклатура	Группа	Срок годности	Количество
☐ Масло для тела ароматическое таёжная свеж...	Масла для тела	12.05.2026	5 шт
☐ Масло для тела ароматическое таёжная свеж...	Масла для тела	10.05.2026	25 шт
☐ Масло для тела ароматическое тропическое...	Масла для тела	01.02..2027	15 шт
☐ Масло для тела ароматическое тропическое...	Масла для тела	12.05.2030	2 шт
☐ Масло для тела ароматическое ваниль	Масла для тела	01.01.2025	3 шт
☐ Масло для тела ароматическое вишнёвый пир...	Масла для тела	01.01.2025	5 шт
☐ Масло для тела специфическое	Масла для тела	01.01.2025	6 шт
☐ Масло для тела жиросжигающее	Масла для тела	01.01.2025	85 шт
☐ Масло для тела жиросжигающее	Масла для тела	01.01.2035	100 шт

Выбрать

Форма подбора материальных ценностей

Выбранные позиции будут заполнены в таблицу документа. Aurumline дополнительно в таблице подскажет доступный остаток. Вам останется только указать количество для

списания по каждой позиции. Система посчитает сумму, на которую будут списаны материальные ценности. Если что-то забыли указать, под рукой всегда имеется кнопка «Добавить из доступных остатков» в нижней части таблицы.

< Списание товаров и материалов

Склад

Ленинградский

Причина списания

Порча

Комментарий

Введите комментарий

+ Добавить из доступных остатков

Всего 17 500,00 Р

Списать

Заполненный документ списания

Когда все позиции для списания заполнены, нажмите на кнопку «Списать» и Aurumline спишет их с выбранного склада с фиксацией причины списания. Списание можно отменить, нажав на кнопку "Отменить списание".

< Списание товаров и материалов

Склад

Ленинградский

Причина списания

Порча

Комментарий

Введите комментарий

Всего 17 500,00 Р

✓ Товары и материалы списаны

Отменить списание

Проведенный документ списания

Списание просроченных материальных ценностей

При истечении срока годности товаров (материалов) их дальнейшее использование в косметологической(медицинской) деятельности запрещено. Такие материальные ценности подлежат списанию и утилизации на основании приказа руководителя.

Чтобы списать просроченные материальные ценности, выберите склад и причину "Истечение срока годности", после чего оставьте комментарий, из которого будут понятны обстоятельства списания.

После этого нажмите на кнопку «Добавить товар или материал». Aurumline автоматически проанализирует и заполнит список просроченными материальными ценностями, по выбранному складу.

Отредактируйте заполненную табличную часть так как вам необходимо. Если что-то забыли или случайно удалили из таблицы, под рукой всегда имеется кнопка «Заполнить из остатков», которая перезаполнит табличную часть еще раз.

В процессе заполнения списания Aurumline сразу покажет, на какую сумму будут списаны материальные ценности.

По завершении заполнения документа нажмите на кнопку «Списать» и Aurumline спишет просроченные материальные ценности со склада.

Чтобы отменить списание, перейдите в имеющийся документ и нажмите на кнопку "Отменить списание".

Проведение инвентаризации

Для контроля фактического наличия материальных ценностей на складах, необходимо периодически проводить инвентаризацию. Все инвентаризационные документы можно найти в подменю "Инвентаризации" меню «Склад».

Инвентаризация						
Создать						
Фильтр						
Все филиалы						
Дата	Склад	Итого	Ответственный за склад	Ответственный за документ	Комментарий	
11.06.2026	Общий склад_Дамьяна	-39 521,40 Р	Константинова Н.Ю.	Константинова Наталья Юрь...	костюм LPG NEW	
10.06.2026	Общий склад_Дамьяна	-48 000,00 Р	Константинова Н.Ю.	Константинова Наталья Юрь...	насадки на иглычатый	
09.06.2026	Общий склад_Дамьяна	+1,00 Р	Константинова Н.Ю.	Константинова Наталья Юрь...	гналрепай 08 шприц	
09.06.2026	Общий склад_Дамьяна	-30 219,53 Р	Константинова Н.Ю.	Константинова Наталья Юрь...	частичная - биоревитализация, контурная пластик...	
04.06.2026	Основной Ленинградский	-101 010,13 Р	Андронов В.А.	Константинова Наталья Юрь...	инвентаризация ботулотоксины, биоревитализаци...	
28.05.2026	Основной СПб	+12 900,00 Р	Филенко О.В.	Лукиничева Василина Але...	В коробке препарата Stylage M - 2 шприца, был вс...	
24.05.2026	Витрина ДБ	-1 769,00 Р	Волкова А.Н.	Волкова Альбина Николаевна	ВИТРИНА	
19.05.2026	Общий склад_Дамьяна	-3 226 640,44 Р	Константинова Н.Ю.	Константинова Наталья Юрь...	частичная биоревитализация, ботулотоксины, конт...	
12.05.2026	Полный СПб	+15 087,90 Р	Филанов Г.В.	Полышева Василина Але...	Полышева Василина Але...	

Список документов инвентаризации

Augumline предоставляет информацию о дате проведения инвентаризации, складе и итогах инвентаризации. Если в результате пересчета материальных ценностей на складе не было обнаружено никаких отклонений от учетных данных, то по столбцу «Итоги» выводится надпись «Без расхождений». В случае недостач или излишков Augumline покажет денежную оценку результата инвентаризации. Излишки будут иметь положительные значения, а недостачи - отрицательные.

Для фильтрации списка документов просто кликните на нужный заголовок и укажите требуемые данные для отбора. Список подстроится под любой запрос данных. Чтобы открыть имеющийся инвентаризационный документ, достаточно кликнуть на него мышью.

Как начать инвентаризацию

Чтобы создать новый документ инвентаризации, в меню «Склад» выберите подменю «Инвентаризация» и в списке инвентаризационных документов нажмите на кнопку "Создать". Augumline откроет новый документ инвентаризации. Поочередно заполните все реквизиты документа.

< Инвентаризация

Дата 11.06.2026	Приобщать комиссию Выберите сотрудника
Склад Выберите склад	Член комиссии Выберите сотрудника
Материально ответственное лицо:	Член комиссии Выберите сотрудника
Комментарий Введите комментарий	

Создание новой инвентаризации

Дата. Укажите дату, на которую проводится инвентаризация и расчет итогов.

Склад. Выберите склад, на котором проходит инвентаризация. Augumline автоматически подставит материально-ответственное лицо» из карточки склада.

Комментарий. Укажите информацию об основаниях проведения инвентаризации. Например, дата и номер приказа на инвентаризацию, а также иные важные моменты для истории.

Председатель комиссии. Выберите сотрудника, который в соответствии с приказом на проведение инвентаризации назначен председателем инвентаризационной комиссии. Обычно председателем комиссии выступает руководитель компании или главный врач.

Член комиссии. Выберите не менее 2-х членов инвентаризационной комиссии. Если понадобится добавить еще одного сотрудника в комиссию, справа от поля выбора «Член комиссии» нажмите на кнопку «+».

Важно! Инвентаризационная комиссия правомочна, когда в ней не менее 3-х членов комиссии, включая председателя. Материально-ответственное лицо не может входить в комиссию, поскольку оно прямо заинтересовано в результатах инвентаризации.

Инвентаризация

Дата: 10.04.2025	Председатель комиссии Кирова Анна Юрьевна
Склад Основной_Демьяна	Член комиссии Подольский Анатолий Иванович
Материально ответственное лицо: Малюшкин Павел Петрович	Член комиссии Корнеев Олег Юрьевич
Комментарий Приказ на проведение инвентаризации №456А от 09.04.2025	+

Заполнение обязательных реквизитов инвентаризации

После заполнения обязательных реквизитов, нажмите на кнопку «Заполнить остатками» и Augumline заполнит табличную часть учетными данными.

Наличие на складе

Излишки

Штрихкод

Товар или материал

Ед. изм

По факту

В программе

Отклонение

Срок годности

Заполнить остатками

Заполнение документа текущими остатками

Далее необходимо распечатать инвентаризационную опись, чтобы с ней отправиться на склад и осуществить сверку учетных и фактических данных. Для этого нажмите на кнопку «Печать» и выберите команду «Инвентаризационная опись». Aurumline сформирует печатный документ.

< Инвентаризация

Дата

10.04.2025

Председатель комиссии

Кирова Анна Юрьевна

Склад

Основной_Демьяна

Член комиссии

Подольский Анатолий Иванович

Материально ответственное лицо: Малюшкин Павел Петрович

Член комиссии

Корнеев Олег Юрьевич

Комментарий

Приказ на проведение инвентаризации №456А от 09.04.2025

Наличие на складе

Излишки

Штрихкод

Товар или материал

Ед. изм

По факту

В программе

Отклонение

Срок годности

589648521

Увлажняющая маска для лица 50 мл

шт

135

135

0

20.02.2029

589648521

Увлажняющая маска для лица 50 мл

шт

135

135

0

20.02.2029

589648521

Увлажняющая маска для лица 50 мл

шт

135

135

0

20.02.2029

589648521

Увлажняющая маска для лица 50 мл

шт

135

135

0

20.02.2029

Завершить инвентаризацию

Переместить по складам

Печать

Печать инвентаризационной описи

Если в процессе инвентаризации выяснилось, что часть товаров или материалов по данным учета имеется на складе, а по факту они были перемещены к моменту инвентаризации на другой склад (так бывает, когда сотрудник склада забыл оформить перемещение в Aurumline), то из документа сразу же можно сделать перемещение между складами. Оно будет учтено в табличной части путем корректировки учетных данных после проведения.

< Инвентаризация

Основная информация

Дата
10.04.2025

Склад
Основной_Демьяна

Материально ответственное лицо: Малосин Павел Петрович

Комментарий
Приказ на проведение инвентаризации №456А от 09.04.2025

Председатель комиссии
Кирова Анна Юрьевна

Член комиссии
Подольский Анатолий Иванович

Член комиссии
Корнеев Олег Юрьевич

Наличие на складе Излишки

Штрихкод	Товар или материал	Ед. изм	По факту	В программе	Отклонение	Срок годности
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	120	135	-15	20.02.2029
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	130	135	-5	20.02.2029
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	135	135	0	20.02.2029
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	135	135	0	20.02.2029

Будет списано 20 позиций

Завершить инвентаризацию

Переместить по складам

Печать

Перемещение по складам в процессе инвентаризации

Если расхождений остатков материальных ценностей с учетными данными нет, нажмите на кнопку «Завершить инвентаризацию». Результат инвентаризации попадет в общий список инвентаризационных документов.

В проведенном документе всегда можно повторно распечатать инвентаризационную опись. Для этого нажмите на кнопку "Печать" и выберите нужную печатную форму.

Наличие на складе Излишки

Штрихкод	Товар или материал	Ед. изм	По факту	В программе	Отклонение	Срок годности
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	135	135	0	20.02.2029
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	135	135	0	20.02.2029
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	135	135	0	20.02.2029

Печать

Печать инвентаризационной описи

Оформление недостач

После того, как заполнили основную информацию об инвентаризации и автоматически заполнили остатки материальных ценностей по данным Aurumline, начинается процесс сверки учетных данных и реальных данных на складе.

По тем позициям, где обнаружены расхождения фактических и учетных данных, необходимо вручную исправить фактический остаток. Для этого кликните по ячейке с фактическим количеством и введите нужную цифру. Aurumline учтёт расхождение и рассчитает отклонение в количественном и стоимостном выражении как по каждой позиции в отдельности, так и в общем по документу.

Если фактической количество окажется меньше учетного количества в программе, возникает недостача.

Наличие на складе		Излишки				
Штрихкод	Товар или материал	Ед. изм	По факту	В программе	Отклонение	Срок годности
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	120	135	-15	20.02.2029
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	130	135	-5	20.02.2029
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	135	135	0	20.02.2029
589648521	Увлажняющая маска для лица 50 мл	шт	135	135	0	20.02.2029

ⓘ Будет списано 20 позиций

Завершить инвентаризацию

Переместить по складам

Печать ▾

Недостача в инвентаризации

После того, как инвентаризация завершена, нажмите на кнопку «Завершить инвентаризацию». В результате проведения документа Aurumline спишет недостачи со склада и учтет эти данные в сличительной ведомости для дальнейшего учета возникшего убытка.

Чтобы распечатать сличительную ведомость, в проведенном документе нажмите на кнопку «Печать», а затем выберите команду «Сличительная ведомость».



Сличительная ведомость

В случаях, когда недостачи по одной номенклатурной позиции покрываются излишками по другой номенклатурной позиции, а также в случаях пересортицы, печатную форму можно сохранить в формате Excel и вручную внести дополнительные правки.

Оформление излишков

По результатам инвентаризации бывают случаи появления излишков на складе, т.е. неучтенных ранее материальных ценностей.

Чтобы оформить излишки. Создайте документ инвентаризации, заполните обязательные реквизиты, затем выберите вкладку «Излишки» и заполните табличную часть излишними товарами или материалами. Сделать это можно как вручную, так и с помощью таблицы подбора.

По каждой внесённой позиции заполните срок годности, количество и денежную оценку принимаемого на учет имущества.

Товар или материал	Срок годности	Ед изм	Кол	Цена	Стоимость
✗ Игла для нитей одноразовая	12.12.2026	шт	1 500	10,00 Р	15 000,00 Р
✗ Увлажняющая маска для лица мёд 50 мл	12.12.2026	шт	50	150,00 Р	7 500,00 Р
✗ Увлажняющая маска для лица персик 50...	12.12.2026	шт	50	150,00 Р	7 500,00 Р

Всего 30 000,00 Р

Заполнение информации об излишках

Если в процессе заполнения информации об излишках выяснилось, что такого товара или материала еще нет в Aurumline, создайте новую номенклатурную позицию с помощью кнопки «Создать новый», не выходя из документа инвентаризации.

Товар или материал	Срок годности	Ед изм	Кол	Цена	Стоимость
✗ Игла для нитей одноразовая	12.12.2026	шт	1 500	10,00 Р	15 000,00 Р
✗ Увлажняющая маска для лица мёд 50 мл	12.12.2026	шт	50	150,00 Р	7 500,00 Р
✗ Увлажняющая маска для лица персик 50...	12.12.2026	шт	50	150,00 Р	7 500,00 Р

Всего 30 000,00 Р

Создание нового товара или материала в процессе инвентаризации

После заполнения документа, нажмите на кнопку «Завершить инвентаризацию», после чего можно распечатать сличительную ведомость.



Печать сличительной ведомости

Учет расходных материалов

Для работы с расходными материалами откройте меню «Склад» → «Расходники».

Список «Расходники» содержит в одном месте перечень материалов и товаров для удобства работы кладовщика и медсестер, а также всю необходимую информацию по контролю и вариантам списания.

Штрихкод	Наименование	Группа	Ед. изм. (спис)	Вид расхода	Контроль с	ОбщНаз
M053	3D-нити PCL	Расходники для инъекционной косметологии	упак (шт)	На услугу	✓	✓
M046	Алмазные насадки	Расходники для аппаратной косметологии	шт (шт)	На услугу		
M036	Анестетик для нитевого лифтинга	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M028	Анестетик крем	Расходники в косметологии общего назначения	г (г)	На услугу		
M052	Антисептик для слизистых	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M008	Антисептик кожный (70% спирт)	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M026	Антисептик хирургический (хлоргексидин)	Расходники в косметологии общего назначения	мл (мл)	На прием	✓	

Список расходников

Находясь в списке, можно создавать новые товары и материалы, настраивать их карточки, осуществлять поиск нужных позиций. Чтобы переключаться на список товаров, кликните вкладку «Товары».

Штрихкод	Наименование	Группа	Ед. изм. (спис)	Вид расхода	Контроль с	ОбщНаз
M053	3D-нити PCL	Расходники для инъекционной косметологии	упак (шт)	На услугу	✓	✓
M046	Алмазные насадки	Расходники для аппаратной косметологии	шт (шт)	На услугу		
M036	Анестетик для нитевого лифтинга	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		

Список управление списком

Чтобы перейти в карточку номенклатуры, кликните левой кнопкой мыши по нужной строке.

Расходники

Создать Печать

Материалы Товары

Открыть карточку материала

Штрихкод	Наименование	Группа	Ед. изм (спис)	Вид расхода	Контроль с	ОбщНаз
M053	3D-нити PCL	Расходники для инъекционной косметологии	упак (шт)	На услугу	✓	✓
M046	Алмазные насадки	Расходники для аппаратной косметологии	шт (шт)	На услугу		
M036	Анестетик для нитевого лифтинга	Расходники для инъекционной косметологии	мл (мл)	На прием		
M028	Анестетик крем	Расходники в косметологии общего назначения	г (г)	На услугу		

Перейти в карточку номенклатуры

Технологическая карта (техкарта)

Документ "Техкарта" содержит перечень товаров и материалов, которые будут автоматически списаны в процессе проведения приема. Технологическая карта позволяет организовать автоматическое списание материальных затрат на себестоимость услуги, а также является неотъемлемой частью контроля материальных ценностей на складах.

Все создаваемые техкарты находятся в меню "Настройки" пункт меню "Техкарты".

Для удобства навигации и фильтрации список содержит дату создания техкарты и количество позиций расходных материалов внутри техкарты.

Девябрь, 2025

Пн

Вт

Ср

Чт

Пт

Сб

Вс

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Общие настройки

Сведения о бизнесе

Маркетинг

Программа лояльности

Управление персоналом

Интеграции

Прочие настройки

Справочники

Должности

Номенклатура

Поставщики

Фигуранты

Склады

Техкарты

Оборудование

Управленческие кассы

Подключаемое оборудование

ЕГИСЗ

Расчетные счета

Наборы процедур

Шаблоны графиков работ

Инструменты

Ввод начальных остатков

Импорт клиентов

Импорт номенклатуры

Расписание

Контроль записей

Клиенты

CRM

Прайс-лист

Финансы

Зарплата

ЕГИСЗ

Кадры

Оборудование

Склад

Маркетинг

Лояльность

Аналитика

Помощь

Чаты

Позвонить

Настройки

Сведения о бизнесе

Юридическое лицо

Индивидуальный предприниматель

Полное наименование

ООО "ЭстетикМед Групп"

Сокращенное наименование

ООО "ЭстетикМед Групп"

ИНН

КПП

ОГРН (ОГРНИП)

0612437132

914443819

2036059137948

Руководитель клиники

Иванова Анна Сергеевна

Время работы организации

09:00 – 21:00

Торговая марка

ESTETIKA

Является медицинской организацией

Номер медицинской лицензии

Дата выдачи

ЛО-77-01-012345

24.04.2025

ОИД организации

Введите ОИД организации

Система налогообложения

Ставка НДС

УСН (Доходы - Расходы)

%

Официальный сайт

www.aestheticmed.ru

Автоматизировать

Изменить логотип

Загрузите файл в формате .JPG, PNG, SVG или PDF.

Используется в печатных формах документов

Будет размещено на сайте

Используется в прайс-листе

Телефон

+7 (495) 123 - 45 - 67

Дополнительный телефон

+7 (495) 123 - 45 - 67

Электронная почта

info@aestheticmed.ru

Юридический адрес

119119, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринский, пр-кт Ленинский, д. 42, к. 1-2-3

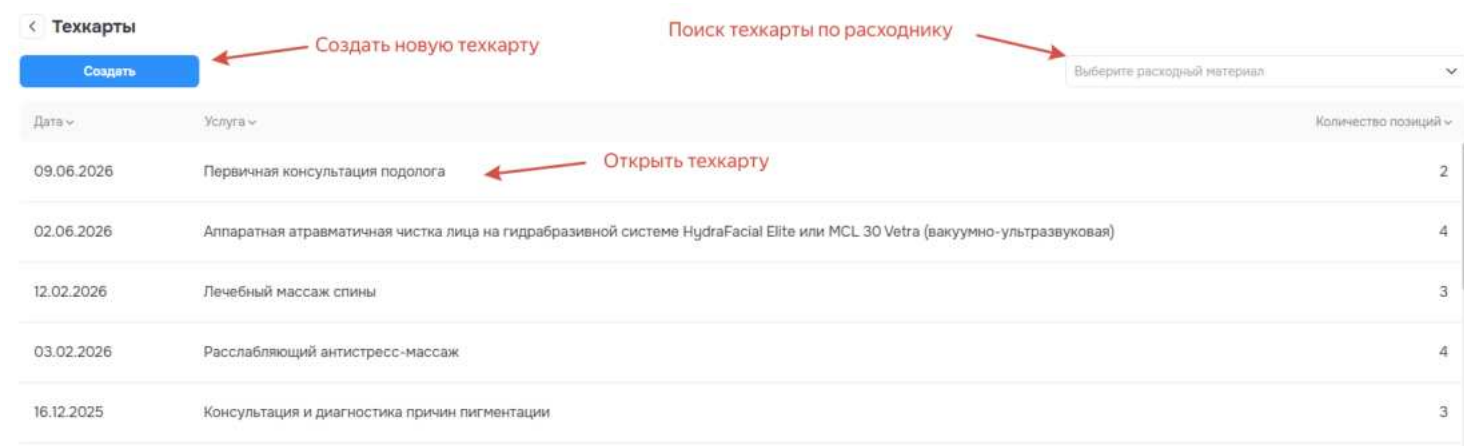
Фактический адрес совпадает с юридическим

Активация Windows

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

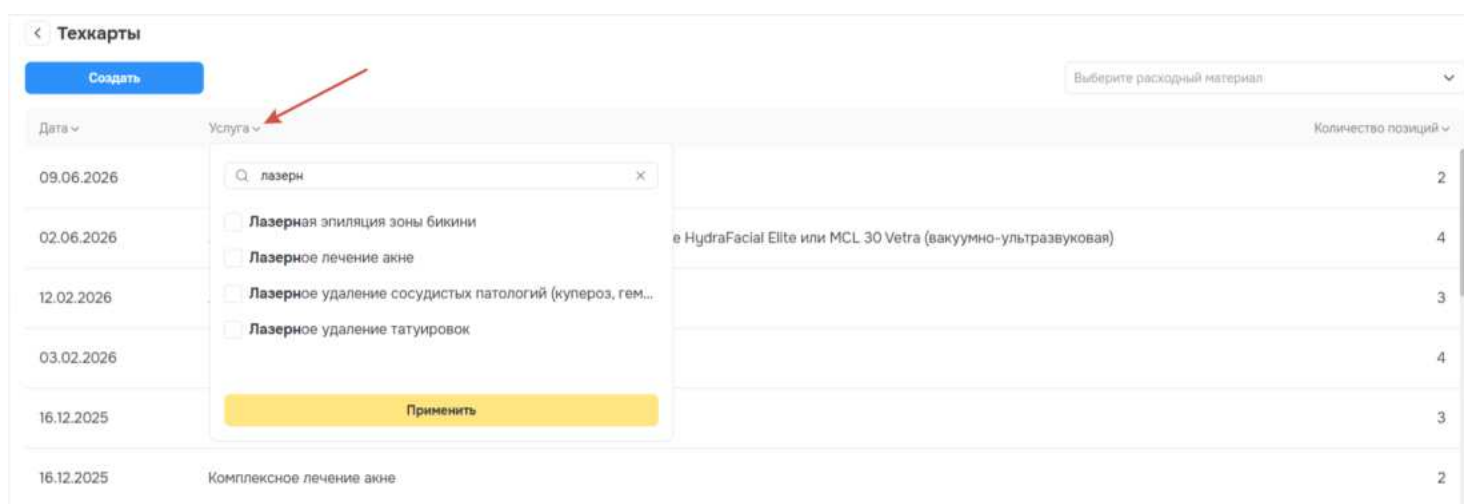
Где найти техкарты в настройках

Для того, чтобы перейти в уже созданную техкарту и отредактировать ее, кликните по нужной строке списка.



Работа со списком техкарт

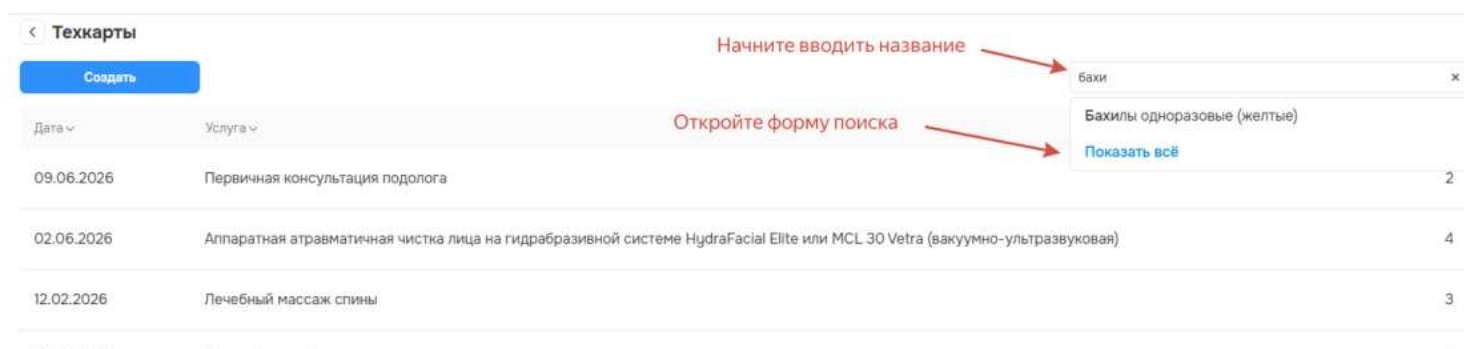
Список техкарт позволяет осуществлять поиск по услугам, дате создания и производить отбор по количеству используемых позиций расходных материалов. Для отбора нужных документов просто кликните по шапке любой колонки.



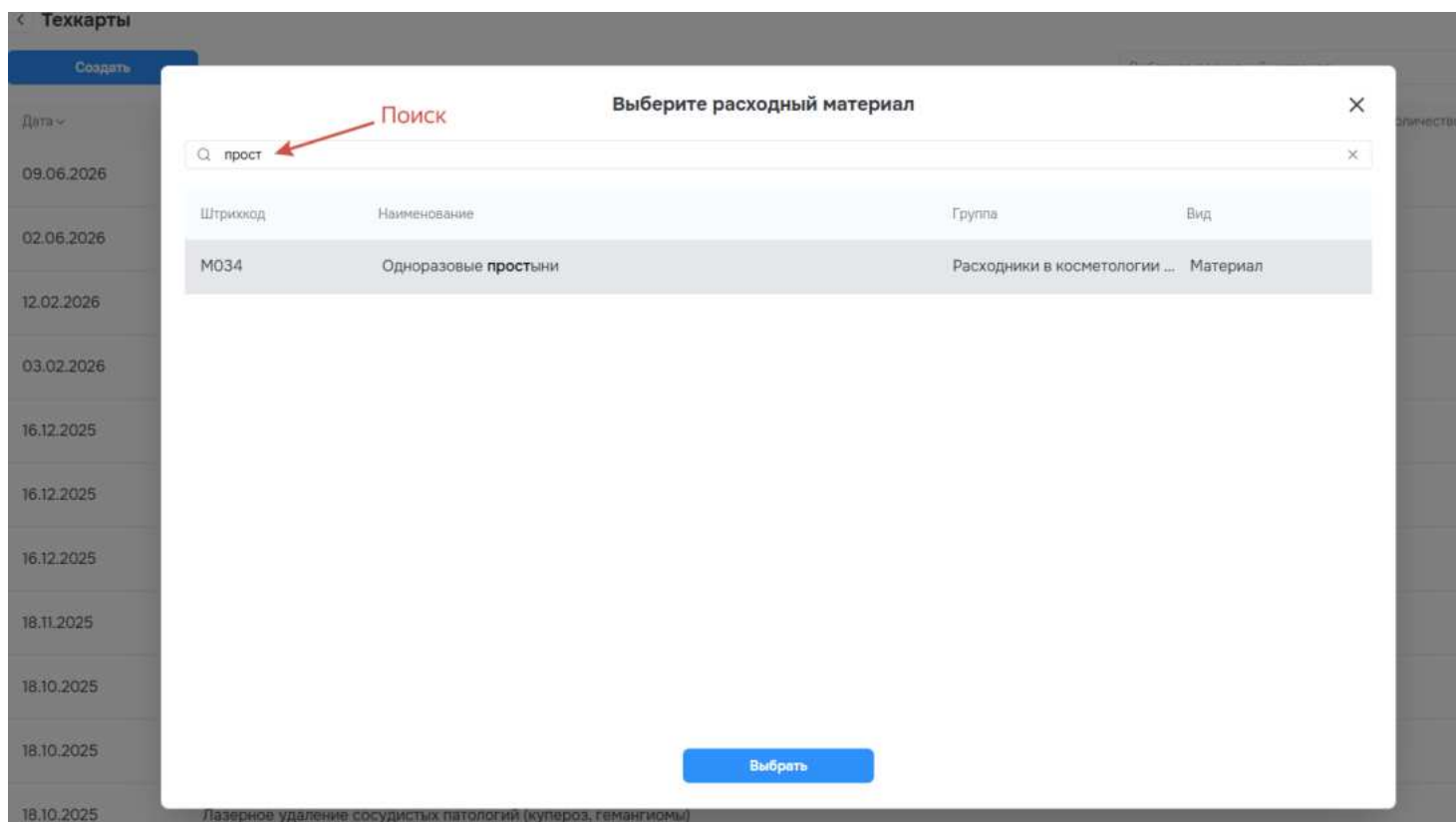
Поиск по услуге

Также можно сформировать список техкарт, которые содержат определенный товар или материал. Просто введите расходник в поисковую строку и получите нужные техкарты.

Если необходимо произвести углубленный поиск с использованием группы или штрихкода, кликните на кнопку «Показать всё». Откроется форма подбора расходного материала. Где вы сможете найти нужную позицию по нескольким признакам.



Поиск по услуге



Углубленный поиск расходника

Как создать техкарту

Шаг 1. Заполнение технологической карты начинается с выбора услуги.

К выбору не доступны услуги, находящиеся в архиве, а также те услуги, по которым уже созданы техкарты. Поле выбора услуги поддерживает автоматический подбор номенклатурных позиций, поэтому достаточно ввести наименование услуги прямо в поле, после чего выбрать нужную услугу. Также программа поддерживает поиск номенклатуры по коду услуги.

Создание техкарты
от 14.06.2026

Услуга
Выберите услугу

Выберите услугу

Поиск...

- Продажа косметических (немедицинских) товаров
- Косметологические услуги (медицинские)
- Эстетическая косметология
- Инъекционная косметология
- Расходники для инъекционной косметологии
- 3D-нити PCL
- Антисептик для слизистых
- Озонотерапия смесь
- Пробирки с активатором
- Иглы-бабочки
- Пробирки с антикоагулянтом
- Анестетик для нитевого лифтинга

Выберите расходные материалы

Добавьте расходные материалы или [скопируйте](#) из похожей техкарты

Создать

Как создать техкарту

Шаг 2. Наполните техкарту расходными материалами, которые будут использованы в процессе оказания услуги.

Заполнить техкарту карту расходниками можно 2мя способами:

Способ 1. В таблице подбора можно найти нужный расходник и кликнуть по нему мышью. Выбранная позиция будет перенесена в результирующую таблицу. Если что-то не удастся найти в группах, то в верхней части таблицы подбора предусмотрена поисковая строка.

Создание техкарты
от 14.06.2026

Услуга
Первичная консультация подолога

Поиск...

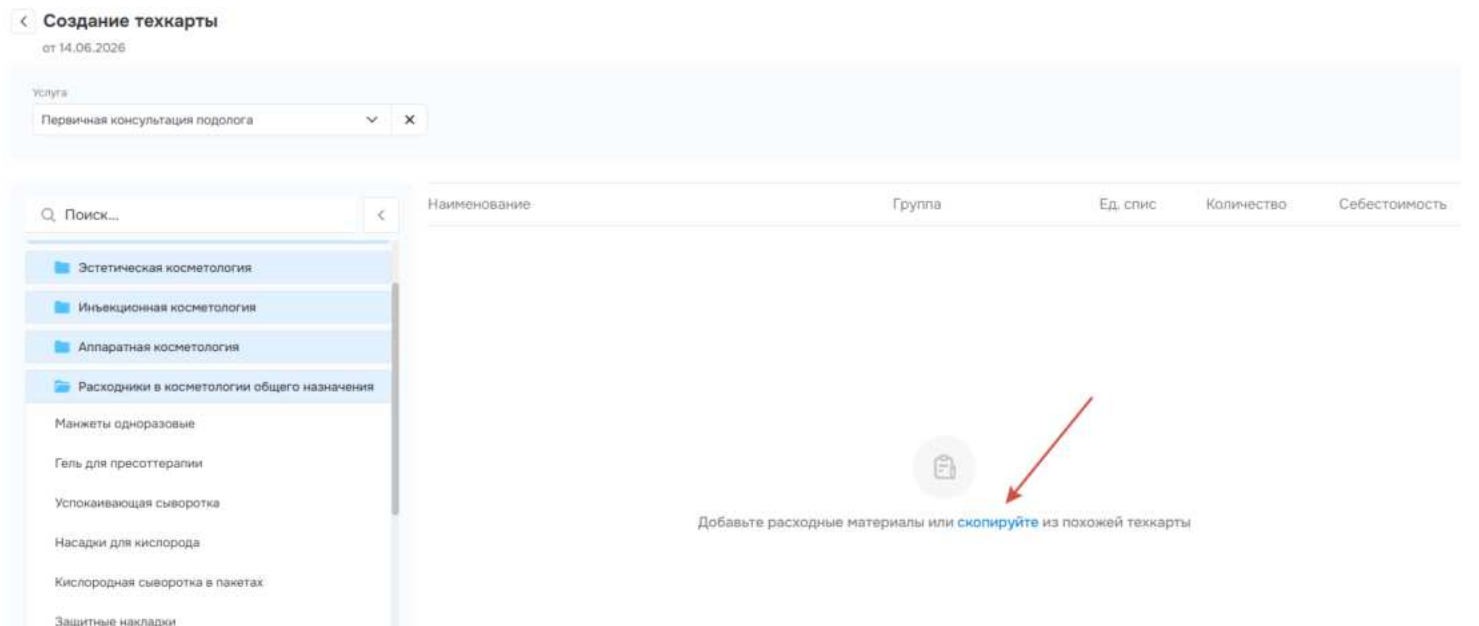
- Эстетическая косметология
- Инъекционная косметология
- Аппаратная косметология
- Расходники в косметологии общего назначения
- Манжеты одноразовые
- Гель для пресоттералии
- Успокаивающая сыворотка
- Насадки для кислорода

Наименование	Группа	Ед. спис	Количество	Себестоимость
✗ Бахилы одноразовые (желтые) На прием	Расходные материалы общего назначения	шт	2	5,34 Р
✗ Одноразовые простыни На услугу	Расходники в косметологии общего назначения	шт	1	2,50 Р

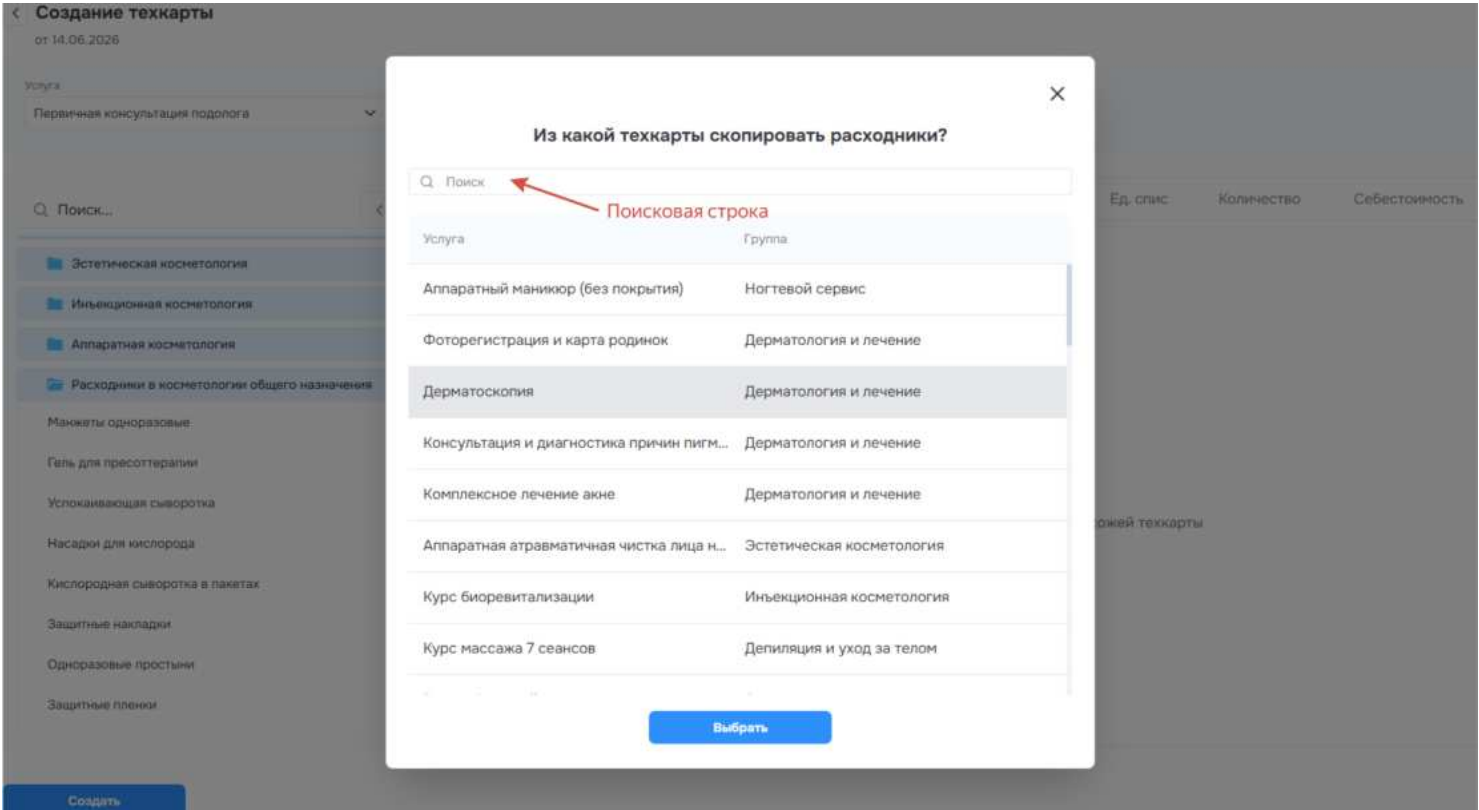
Через таблицу подбора удобно выбирать и искать позиции

Способ 2. Список расходников можно скопировать из другой техкарты по аналогичной услуге. В пустой таблице нажмите на кнопку копирования. Затем на форме выбора услуг

выберите нужную позицию и нажмите на кнопку "Выбрать". Результирующая таблица техкарты заполнится расходниками на основании выбранной для копирования услуги.



Копирование техкарты



Выбор услуги для копирования

Шаг 3. После заполнения техкарты проверьте правильность установки количества каждого расходника, а также способ списания, который указывается рядом с названием расходника. Если необходимо произвести какую-либо корректировку карточки номенклатуры, просто дважды кликните левой кнопкой мыши по нужной строке. Откроется карточка материала(товара).

Если данные указаны верно, нажмите на кнопку "Создать". Техкарта будет создана и помещена в общий список технологических карт.

Создание техкарты

от 14.06.2026

Услуга

Первичная консультация подолога

Поиск...

Продажа косметических (немедических) товаров

Косметологические услуги (медицинские)

Эстетическая косметология

Инъекционная косметология

Аппаратная косметология

Расходники для аппаратной косметологии

Сфергель Light 100

Расходники в косметологии общего назначения

Косметические услуги (немедицинские)

Административно-хозяйственная часть

Наименование	Группа	Ед. спис	Количество	Себестоимость
Бахилы одноразовые (желтые) На прием	Расходные материалы общего назначения	шт	1	2,67 Р
Одноразовые простыни На услугу	Расходники в косметологии общего назначения	шт	1	2,50 Р
Алмазные насадки На услугу	Расходники для аппаратной косметологии	шт	2	68,24 Р

Всего 73,41 Р

Создать

Создание техкарты

Создать техкарту через карточку услуги

Технологическую карту также можно создать прямо из карточки услуги. Для этого сначала необходимо перейти в карточку услуги, кликнуть на кнопку "Действия", а затем выбрать команду "Техкарта"

Консультация косметолога с анализом кожи по фото (AI Skin Analysis)

Основное Техкарта Оборудование Цена Специалисты

Полное наименование
Консультация дерматолога/косметолога с анализом кожи по фото (AI Skin Analysis)

Сокращённое наименование
Консультация косметолога с анализом кожи по фото (AI Skin Analysis)

Код услуги
B04.008.001 + Из приказа МинЗдрава

Описание
Ваша кожа уникальна, как отпечаток пальца. Универсальные советы из интернета не работают? Пришло время для персонализированной науки о красоте!
Наша революционная цифровая диагностика — это первый и самый важный шаг к идеальной коже. Мы используем технологию искусственного интеллекта и экспертный взгляд косметолога, чтобы составить

Время проведения
60 минут

Вид
Услуга

Группа
Консультационные услуги

Вид ИДС
Выберите ИДС

☒ Доступно для онлайн записи

☐ Обязательный фотоотчёт

Установить цену

Копировать

В архив

Удалить

Техкарта

Действия

Создание техкарты через карточку услуги

Активация Windows

Копирование техкарты

Часто техкарты создаются на однотипные или близкие по технологическому циклу услуги и требуется быстро создать похожую техкарту, изменив только отдельные параметры.

Для того, чтобы скопировать техкарту, необходимо перейти в ранее созданную техкарту, нажать кнопку "Действия" и выбрать команду "Скопировать". Будет создана копия техкарты, в которой можно внести необходимые изменения и быстро создать новую техкарту.

Техкарта: Первичная консультация подолога

от 14.06.2026

Поиск...

Продажа косметических (немедицинских) товаров

Косметологические услуги (медицинские)

Косметические услуги (немедицинские)

Административно-хозяйственная часть

Скопировать

Удалить

Печатать

Действия

Наименование	Группа	Ед. спис	Количество	Себестоимость
✗ Бахилы одноразовые (желтые) На прием	Расходные материалы общего назначения	шт	1	2,67 Р
✗ Одноразовые простыни На услугу	Расходники в косметологии общего назначения	шт	1	2,50 Р
✗ Алмазные насадки На услугу	Расходники для аппаратной косметологии	шт	2	68,24 Р

Всего 73,41 Р

Копирование техкарты

А ещё технологические карты можно копировать прямо из списка техкарт через контекстное меню. Просто нажмите на правую кнопку мыши на любой имеющейся техкарте и выберите команду "Копировать".

Техкарты

Создать

Выберите расходный материал

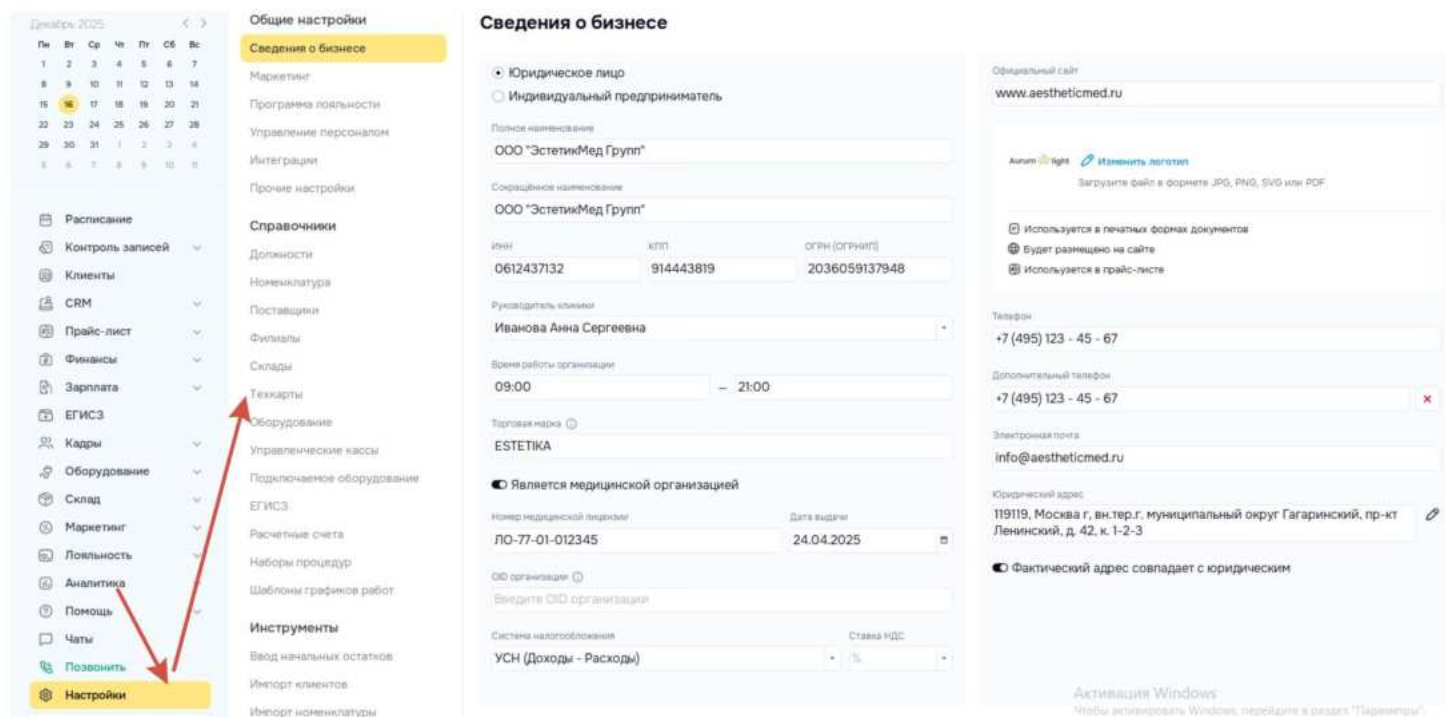
Дата	Услуга	Количество позиций
14.06.2026	Первичная консультация подолога	3
02.06.2026	Аппаратная атрамат: гидрабразивной системе HydraFacial Elite или MCL 30 Vetra (вакуумно-ультразвуковая)	4
12.02.2026	Лечебный массаж спины	3
03.02.2026	Расслабляющий антистресс-массаж	4
16.12.2025	Консультация и диагностика причин пигментации	3

Копирование техкарты через контекстное меню

Внесение изменений в техкарту

Для того, чтобы отредактировать уже существующую техкарту, можно воспользоваться одним из 2-х способов:

Способ 1. Отредактировать техкарту через список техкарт. Для этого необходимо перейти в меню "Настройки", затем выбрать пункт "Техкарты" и в списке кликнуть мышью на нужную строку.

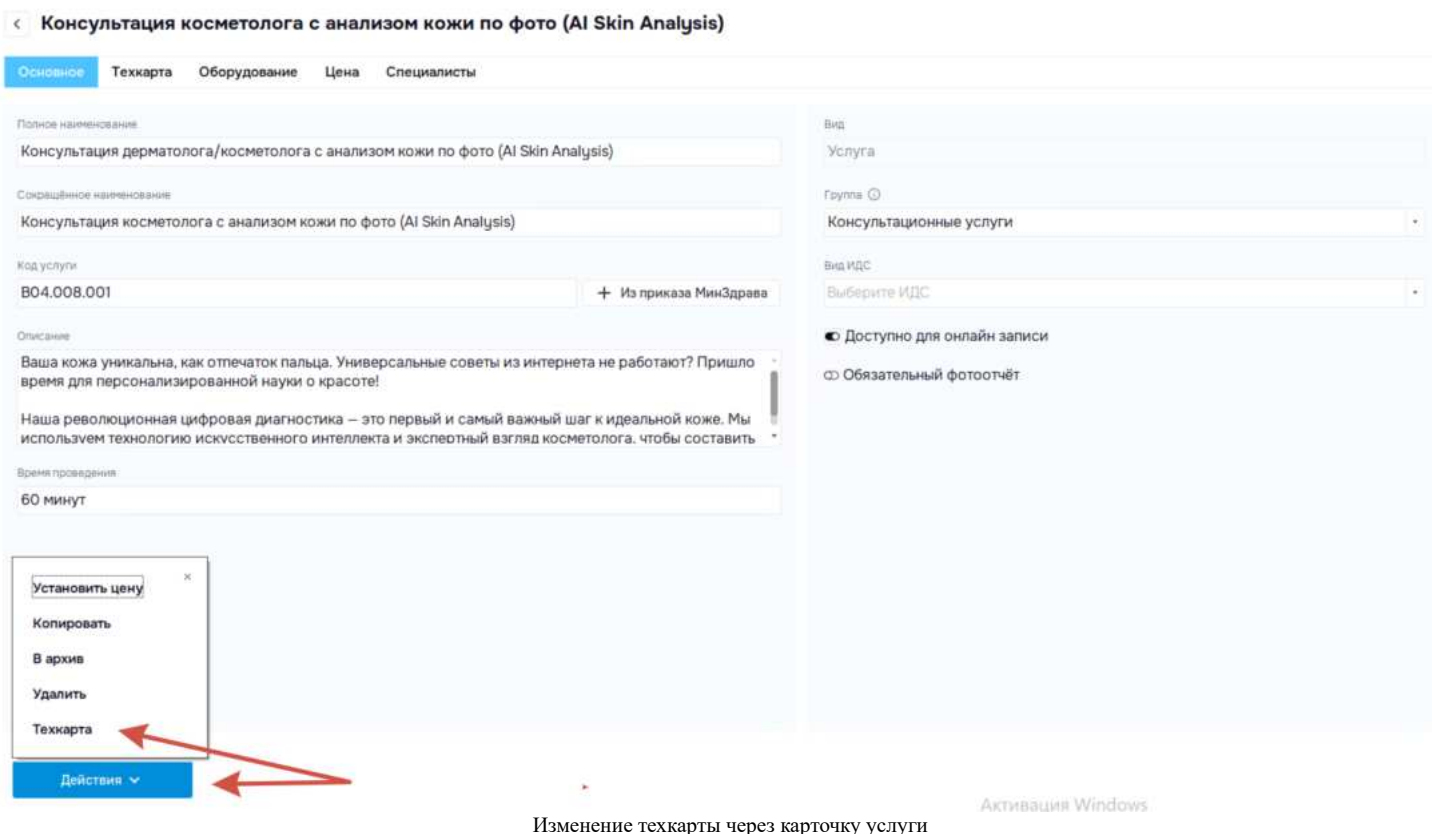


Где найти техкарты в настройках

Техкарты			
Создать		Выберите расходный материал	
Дата	Услуга	Количество позиций	
14.06.2026	Первичная консультация подолога	3	
02.06.2026	Аппаратная атравматичная чистка лица на гидрабразивной системе HydraFacial Elite или MCL 30 Vetra (вакуумно-ультразвуковая)	4	
12.02.2026	Лечебный массаж спины	3	
03.02.2026	Расслабляющий антистресс-массаж	4	
16.12.2025	Консультация и диагностика причин пигментации	3	
16.12.2025	Комплексное лечение акне	2	

Открыть техкарту для редактирования

Способ 2. Отредактировать техкарту через карточку услуги. Для этого необходимо перейти в меню "Прайс-лист", затем открыть карточку услуги. Нажать на кнопку "Действия" и выбрать команду "Техкарта"



Изменение техкарты через карточку услуги

Удаление техкарты

Существует 2 способа удаления техкарты.

Способ 1. Из документа. Для этого перейдите в необходимую техкарту, которую собираетесь удалить, затем нажмите кнопку «Действия» и выберите команду «Удалить». Затем подтвердите удаление.

Техкарта: Аппаратная атравматичная чистка лица на гидрабразивной системе HydraFacial Elite или MCL 30 Vetra (вакуумно-ультразвуковая)  

от 02.06.2026

- Продажа косметических (немедицинских) товаров
- Косметологические услуги (медицинские)
- Косметические услуги (немедицинские)
- Административно-хозяйственная часть

Наименование	Группа	Ед. спис	Кл	Создал: Администратор 02.06.2026 20:22	Изменил: Администратор 09.06.2026 16:35
✗ Одноразовые простыни На услугу	Расходники в косметологии общего назначения	шт			
✗ Бахилы одноразовые (желтые) На прием	Расходные материалы общего назначения	шт	1	2,67 Р	
✗ Иглы инъекционные 30G На услугу	Расходники для инъекционной косметологии	шт	1	5,01 Р	
✗ Пленка пищевая На прием	Расходные материалы общего назначения	шт	1	0,00 Р	

Кто создал и изменил документ

Как узнать, в каких техкартах содержится расходный материал?

Довольно часто требуется узнать, в каких технологических картах содержится тот или иной материал (товар), чтобы поменять его на новый или удалить из техкарты. Например, при изменении основного расходника в связи со сменой поставщика или производителя.

Также информация о техкартах по расходному материалу просто необходима, когда компания выявила перечень расходников, у которых подходит к окончанию срок годности и которые необходимо быстро использовать в услугах.

Для того чтобы найти все техкарты по расходному материалу, в списке техкарт выберите нужный расходник в фильтре «Расходный материал» и Aurumline произведет отбор техкарт по нужному расходнику.

Техкарты

[Создать](#)

Получить список техкарт по расходнику  Бахилы одноразовые (желтые)  

Дата	Услуга	Количество позиций
14.06.2026	Первичная консультация подолога	3
02.06.2026	Аппаратная атравматичная чистка лица на гидрабразивной системе HydraFacial Elite или MCL 30 Vetra (вакуумно-ультразвуковая)	4
03.02.2026	Расслабляющий антистресс-массаж	4

Поиск техкарт по расходному материалу

Как перевести материал в товар

Бывает так, что материал, который раньше использовался только как расходник, клиника решает пустить в продажу.

Чтобы материал стал доступен в документах продажи товара и ему можно было установить цену, необходимо перевести материал в товар.

Это можно сделать, открыв карточку товара и нажав кнопку «Действия». Затем выбрать команду «Перевести в товар». Программа Aurumline запросит подтверждение действия.

После подтверждения перевода дозаполните карточку товара и сохраните изменения. Теперь расходник можно продавать, а также одновременно использовать в приемах.

Нити 3D

Полное наименование
3D-нити PCL

Сокращенное наименование
Нити 3D

Штрихкод
M053

Описание
Введите комментарий

Единица измерения
упак

Равно
2

Единица списания
шт

Контроль срока годности
90 дней

Перевести материал в товар

Перевести в товар

Копировать

В архив

Удалить

Техкарта

Действия

Вид
Материал

Группа
Расходники для инъекционной косметологии

Материал общего назначения

Требуется маркировка

Контроль по критическому остатку

Филиал	Критический остаток	Оптимальный остаток
☒ СПб на Невском	4,000	6,000
☒ МСК Тверская	4,000	6,000
☒ ООО "ЭстетикМед Групп"	4,000	6,000

Перевод материала в товар

Поставщики

Работа со справочником поставщиков производится в процессе управления поставками товаров и материалов в клинику.

Чтобы перейти в справочник, выберите пункт меню «Настройки», а затем выберите раздел "Поставщики" или перейдите в меню "Склад", затем в подменю "Поступления" и нажмите на кнопку "Список поставщиков".

Программа лояльности
Управление персоналом
Интеграции
Прочие настройки

Справочники

Должности
Номенклатура
Поставщики
Клиенты
Склады
Теккарты
Оборудование
Управленческие классы
Подключаемое оборудование
ЕГИСЗ
Расчетные счета
Наборы процедур
Шаблоны графиков работ

Инструменты

Ввод начальных остатков
Импорт клиентов
Импорт номенклатуры
Импорт поставщиков
Импорт цен

Индивидуальный предприниматель

Полное наименование
ООО "ЭстетикМед Групп"

Сокращенное наименование
ООО "ЭстетикМед Групп"

ИНН: 0612437132 КПП: 914443819 ОГРН (орг.ин): 2036059137948

Руководитель клиники
Иванова Анна Сергеевна

Время работы организации
09:00 — 21:00

Торговая марка
ESTETIKA

☒ Является медицинской организацией

Номер медицинской лицензии: ЛО-77-01-012345 Дата выдачи: 24.04.2025

ОИД организации
Введите ОИД организации

Система налогообложения: УСН (Доходы - Расходы) Ставка НДС: %

www.aestheticmed.ru

Автоматически Изменить логотип
Загрузите файл в формате JPG, PNG, SVG или PDF

☐ Используется в печатных формах документов
☐ Будет размещено на сайте
☐ Используется в прайс-листе

Телефон: +7 (495) 123 - 45 - 67

Дополнительный телефон: +7 (495) 123 - 45 - 67

Электронная почта: info@aestheticmed.ru

Юридический адрес: 119119, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Гагаринский, пр-кт Ленинский, д. 42, к. 1-2-3

☒ Фактический адрес совпадает с юридическим

Справочник поставщиков из настроек

Зарплата
ЕГИСЗ
Кадры
Оборудование
Склад
Потребность
Поступления
Списание
Перемещения
Возвраты
Остатки
Инвентаризация
Контроль
Расходники
Маркетинг
Лояльность

Поступления

Создать Экспорт Список поставщиков

Дата	Номер документа	Поставщик	Сумма	Склад	Ответственный
04.06.2026	32532	МедТех ООО	28 000 ₽	Основной ЗМГ Невский	Администратор
30.05.2026	26586	Аппаратная Косметология ООО	119 850 ₽	Основной ЗМГ Невский	Администратор
30.05.2026	96562	КосметоПром ООО	56 565 ₽	Основной ЗМГ Невский	Администратор
28.05.2026	123456	МедТех ООО	65 925 ₽	Основной ЗМГ Тверская	Администратор
22.05.2026	6547	БиоТехнологии Красоты ООО	1 000 ₽	Основной ЗМГ Тверская	Администратор
25.04.2026	42321	МедТех ООО	18 000 ₽	Склад_Краснодар	Администратор
24.04.2026	757575	МедТех ООО	100 ₽	Основной ЗМГ Тверская	Администратор

Справочник поставщиков из меню "Склад"

Список поставщиков поддерживает полнотекстовый поиск по реквизитам поставщика. Например, чтобы найти поставщика, просто начните набирать в поисковой строке название поставщика или его ИНН.

Чтобы перейти в карточку поставщика, выберите нужного и щелкните на нем левой кнопкой мыши.

Поставщики

Создать **Импортировать** **Поиск по названию поставщика**

Наименование

Воронцова Алиса Михайловна ИП
Громов Павел Станиславович ИП

ИИН	Сумма покупок	Тип	Начало работы	Бартер		
7744000302	0 Р	Юридическое лицо	01.06.2025			Заказать + Поступление
7709876543	169 850 Р	Юридическое лицо	01.10.2025			Заказать + Поступление
777700998877	0 Р	Физическое лицо	10.05.2016			Заказать + Поступление
7707654321	247 000 Р	Юридическое лицо	01.10.2025	✓		Заказать + Поступление
776699887766	183 500 Р	Физическое лицо	09.02.2022			Заказать + Поступление
Громов Павел Станиславович ИП	775588776655	0 Р	Физическое лицо	24.01.2022		Заказать + Поступление

Поиск поставщиков

Создание нового поставщика

Чтобы создать нового поставщика, нажмите на кнопку «Создать» в списке поставщиков.

Поступления **Создать нового поставщика**

Создать **Экспорт** **Список поставщиков**

Дата	Номер документа	Поставщик	Сумма	Склад	Ответственный	
04.06.2026	32532	МедТех ООО	28 000 Р	Основной ЭМГ Невский	Администратор	
30.05.2026	26586	Аппаратная Косметология ООО	119 850 Р	Основной ЭМГ Невский	Администратор	
30.05.2026	96562	КосметоПром ООО	56 565 Р	Основной ЭМГ Невский	Администратор	

Создаем нового поставщика

Откроется карточка нового поставщика, в которой необходимо указать реквизиты вашего нового партнера.

< Создание поставщика

☒ Юридическое лицо

☐ Физическое лицо

Полное наименование

Введите полное наименование

Сокращённое наименование

Введите сокращённое наименование

ИНН

Введите ИНН

КПП

Введите КПП

БИК

Введите БИК

Корреспондентский счёт

Заполнится автоматически по БИК

Банк

Заполнится автоматически по БИК

Номер счёта

Введите номер счёта

Дата начала работы

01.08.2025

Телефон

+7 (000) 000-00-00

+

Электронная почта

Введите электронную почту

Комментарий

Введите комментарий

☐ Применяет бартер

Создать

Новая карточка поставщика

Вид поставщика. Укажите, кем является поставщик. Юридическим или физическим лицом.

Полное наименование. Укажите полное наименование поставщика в соответствии с договором или иной юридической информации о нём.

Сокращенное наименование. Укажите, как будет называться поставщик в программе Aurumline. После ввода полного наименования, программа предложит вариант сокращенного. Его можно изменить при необходимости.

ИНН. Введите ИНН поставщика.

КПП. Введите КПП поставщика. Поле доступно только для юридических лиц.

БИК. Укажите БИК поставщика. В Aurumline предусмотрен автоматический подбор БИК по банковскому классификатору. Поле не обязательное.

Корр. счет. Укажите корреспондентский счёт поставщика. Aurumline попытается заполнить его автоматически на основании введенного БИК. Поле не обязательное.

Банк. Укажите наименование банка поставщика. Поле не обязательное.

Номер счета. Укажите расчетный счет поставщика, если такая информация у вас есть. Поле не обязательное.

Дата начала работы. Если такая информация известна, укажите дату, с которой началась работа с создаваемым поставщиком. Эта информация будет использоваться в аналитике компании. Поле не обязательное.

Телефон. Укажите телефон поставщика. Если есть дополнительный номер, то справа от поля имеется кнопка добавления дополнительного номера. Поле не обязательное.

Электронная почта. Укажите электронную почту поставщика. Поле не обязательное.

Комментарий. Если есть информация о поставщике, которую надо запомнить и каждый раз показывать при открытии карточки, то заполните комментарий.

Тогл «Применяет бартер». Тогл устанавливает, применяет ли ваша компания и поставщик неденежные формы расчетов (бартер). Например, когда компании оказывают друг другу встречные услуги и затем зачитывают взаимные обязательства актами взаимозачётов. После нажатия тогла, заполните список клиентов, которые от имени поставщика посещают вашу клинику. В этом случае Aurumline будет вести учет задолженности по поставщику и клиентам, прикрепленным к нему в разрезе бартера, а также позволит некоторым из ваших клиентов рассчитываться за приемы по бартеру.

После заполнения всех реквизитов. Нажмите на кнопку «Создать» и Aurumline добавит нового поставщика в справочник поставщиков.

< Создание поставщика

☒ Юридическое лицо ☐ Физическое лицо

Полное наименование
Общество с ограниченной ответственностью «МедсервисПлюс»

Сокращённое наименование
МедсервисПлюс ООО

ИНН
7723345567

КПП
7701001001

БИК
044525225

Корреспондентский счёт
30101810400000000225

Банк
ПАО Сбербанк

Номер счёта
40702810238000062998

Дата начала работы
01.08.2025

Телефон
+7 (910) 567-24-32

Электронная почта
medservice@plus.ru

Комментарий
Менеджер Елена Силяева

☒ Применяет бартер

Клиенты
Ива|

Иванова Иван Иванович
Иващенко Ирина Константиновна
Иванчук Карина Альбертовна

Создать

Заполненная карточка поставщика

Также создать нового поставщика можно прямо из документа поступления товаров и материалов. Для этого откройте новый документ поступления и воспользуйтесь формой быстрого создания поставщика.

Поступление товаров и материалов

Дата документа: 17.12.2025

Номер документа: Введите номер

Поставщик: Выберите поставщика

Склад: Основной ЭМГ Тверская

Поиск (Ctrl+F)

- Административно-хозяйственная часть
- Косметические услуги (немедицинские)
- Косметологические услуги (медицинские)
- Косметологические услуги (медицинские)
- Медицинские исследования
- Продажа косметических (немедицинских) товаров

Товар или

МедТех ООО

ЭлитФарм ООО

БиоТехнологии Красоты ООО

Новиков Роман Викторович ИП

Показать все

Срок годности

Ед изм

Кол

Цена за ед

НДС

Общая сумма

Создаем нового поставщика из документа поступления

Заполните основные реквизиты поставщика, нажмите на кнопку «Создать» и новый поставщик появится в списке «Поставщики», а также Aurumline сразу же подставит его в документ поступления.

Поступление товаров и материалов

Дата документа: 13.11.2024

Номер документа: Введите номер

Поставщик: ИДМПРИНТ ООО

Склад: Введите склад

Поиск (Ctrl+F)

Создать

Создание поставщика

☐ Юридическое лицо

☒ Физическое лицо

Полное наименование

Индивидуальный предприниматель Карповский (

Наименование в программе

Карповский Семён Леонидович ИП

ИНН

544654654654

Создать

Форма быстрого создания поставщика

Импорт поставщиков

С помощью функционала импорта поставщиков Aurumline способен перегружать к себе справочник контрагентов как из сторонних сервисов, так и типового решения программы 1С Бухгалтерия предприятия 8.3

Для того, чтобы начать импорт, перейдите в список поставщиков и нажмите на кнопку "Импортировать". Откроется мастер импорта поставщиков.

← Поставщики

Создать Импорттировать

Наименование	ИНН	Сумма покупок	Тип	Начало работы	Бартер	
АО «Райффайзенбанк».	7744000302	0 Р	Юридическое лицо	01.06.2025		Заказать + Поступление
Аппаратная Косметология ООО	7709876543	169 850 Р	Юридическое лицо	01.10.2025		Заказать + Поступление
Белов Станислав Олегович ИП	777700998877	0 Р	Физическое лицо	10.05.2016		Заказать + Поступление
БиоТехнологии Красоты ООО	7707654321	247 000 Р	Юридическое лицо	01.10.2025	✓	Заказать + Поступление

Импорт поставщиков

Импорт из 1С

Если необходимо загрузить данные из 1С, сначала скачайте специальную обработку импорта к себе на локальный диск

← Импорт поставщиков

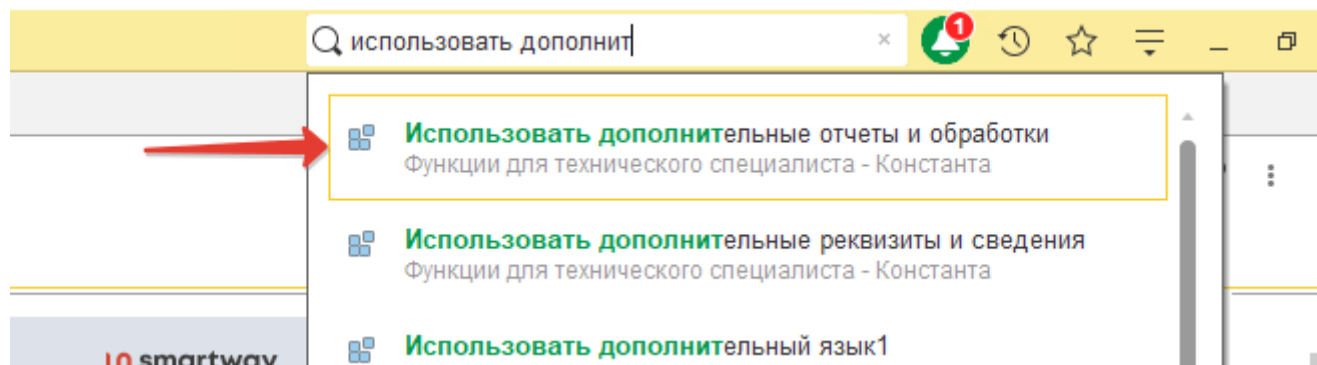
Загрузить данные
Скачать обработку для 1С

Запустите обработку в своей 1С программе и она выгрузит всех поставщиков в файл, который затем можно загрузить по кнопке "Загрузить данные"

[Скачать шаблон .xlsx](#)

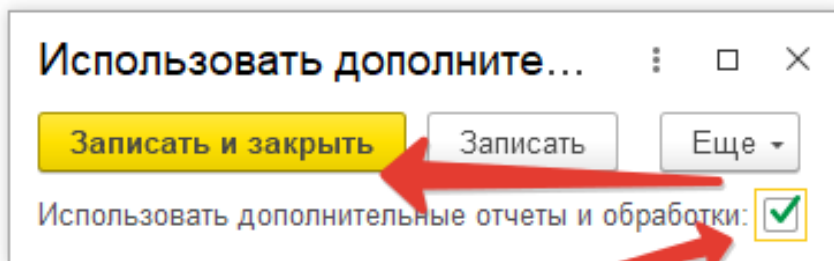
Импорт из 1С

Затем запустите программу 1С и в глобальном поиске найдите команду «Использовать дополнительные отчеты и обработки»



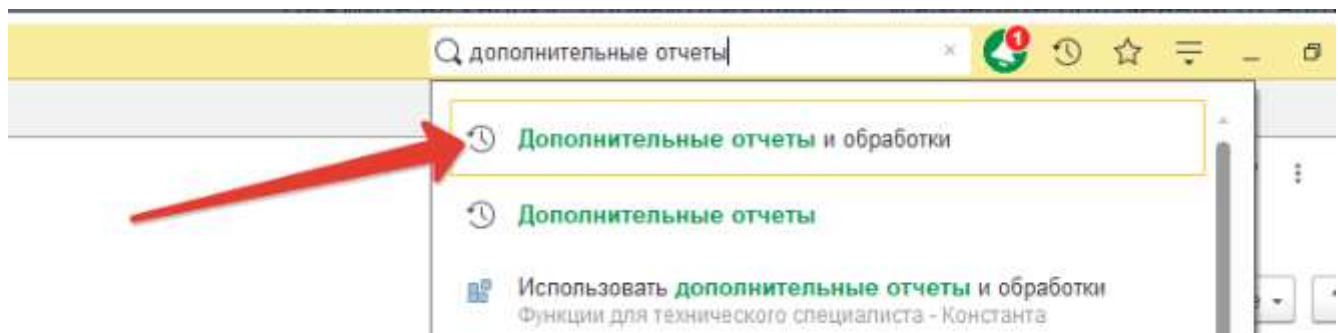
Запускаем форму разрешения на внешние обработки

Затем разрешите программе 1С использовать внешние обработки, установив галочку в чекбокс «Использовать дополнительные отчеты и обработки»



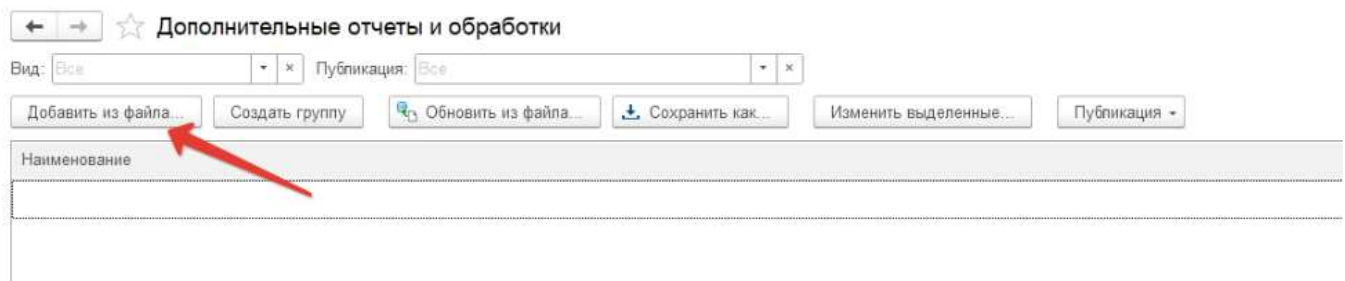
Разрешаем использовать внешние обработки

Теперь, когда мы разрешили 1С запускать внешние обработки, запустим обработку Aurumline. Для этого в глобальном поиске найдите "Дополнительные отчеты и обработки"



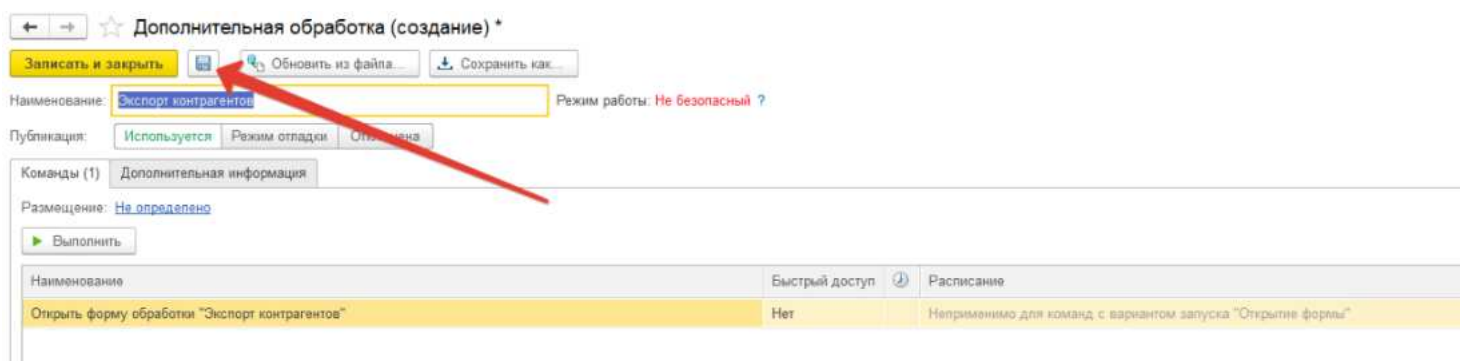
Глобальный поиск в 1С справа сверху

Нажмите на кнопку "Добавить из файла..." и выберите полученный от Aurumline файл загрузки поставщиков.



Добавление обработки Aurumline для импорта поставщиков

После того, как файл выбран, нажмите на кнопку "Сохранить". 1С сохранит обработку в общем списке.



Нажмите на кнопку "Выполнить" для запуска обработчика.

Запуск обработки перегрузки контрагентов

Всё готово к загрузке! Нажмите на кнопку "Выгрузить контрагентов в Excel" и выберите, как будет называться файл, а также место куда на локальном диске его поместить.

Формирование файла импорта

Начнется экспорт справочника контрагентов из 1С и формирование файла импорта.

После завершения выгрузки, остается взять сформированный файл, снова перейти в мастер импорта Augumline и нажать на кнопку "Загрузить данные"

← Импорт поставщиков

Загрузка данных из файла

Augumline прочитает файл импорта и поделит данные на 2 таблицы:

1. Принято. Это те контрагенты, которые успешно прошли внутренние проверки Augumline.

← Импорт поставщиков

Ю. л.	Наименование	Наименование полное	ИНН	КПП	Номер счета	Банк	Корр счет	Наименование банка
✓	ИФНС России по г. Красногорску Моско...	Инспекция Федеральной налоговой слу...	5024002119	502401001	03100643000000014800	004525987	40102810845370000004	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСК
✓	Филиал 23 ГУ – Московское Областного ...	Филиал 23 Государственного учреждени...	7710030362	503201001	03100643000000014800	004525987	40102810845370000004	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСК
✓	ООО "Таксом"	ООО "Таксом"	7704211201	770401001	40702810612600000102	044525411	30101810145250000411	Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)

Проверка пройдена

2. На доработку. Это те контрагенты, в которых необходимо исправить ошибки или удалить из импорта. Aurumline по каждой возникшей проблеме выводит подсказку.

← Импорт поставщиков

Загрузить данные

Скачать обработку для 1С

ⓘ Запустите обработку в своей 1С программе и она выгрузит всех поставщиков в файл, который затем можно загрузить по кнопке "Загрузить данные"

[Скачать шаблон .xlsx](#)

Принято (15) **На доработку (16)** Ⓞ Обработана 31 запись

	Ю. л.	Наименование	Наименование полное	ИНН	КПП	Номер счета	Банк	Корр. счет	Наименование банка	
x	⚠	✓	ОСФР ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКО...	Отделение Фонда пенсионного и социал...	7703363868	770801001	03100543000000017300	004525988	40102810545370000003	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО Г. МО
Контрагент с таким ИНН уже есть в системе										
x	⚠	✓	Точка ПАО Банка "ФК Открытие"	Точка ПАО Банка "ФК Открытие"	7708050588	770543002	60322810700500000191	044525999	30101810845250000999	ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"
Контрагент с таким ИНН уже есть в системе										
x	⚠	✓	ПЕЧАТЬ ЗА ЧАС ООО	ООО "ПЕЧАТЬ ЗА ЧАС"	5106140837	770501001	40702810000000000000	044525593	30101810200000000593	АО "АЛЬФА-БАНК"

Найденные ошибки

После того, как все ошибки будут исправлены, в таблице "Принято" снизу появится кнопка "Завершить загрузку".

x ✓ ✓ Межрайонная ИФНС России №22 по Мо... Межрайонная инспекция Федеральной н... 5032233705 503201001

Завершить загрузку

Завершаем загрузку

Загрузка завершена! Можете сразу перейти к списку поставщиков.

Поставщики успешно загружены

Загрузить ещё файл

К списку поставщиков

Переходим к списку поставщиков

4.2.2. Импорт из сторонних сервисов

Если необходимо загрузить данные из сторонних сервисов, скачайте шаблон загрузки на локальный диск, а затем передайте его специалисту, который заполнит данный шаблон импорта выгруженными из сторонней программы данными.

Aurum

Расписание

← Импорт поставщиков

Загрузить данные

Скачать обработку для 1С

ⓘ Запустите обработку в своей 1С программе и она выгрузит всех поставщиков в файл, который затем можно загрузить по кнопке "Загрузить данные"

[Скачать шаблон .xlsx](#)

Скачайте шаблон excel

После того, как шаблон будет заполнен, нажмите на кнопку "Загрузить данные".



Aurumline прочитает файл импорта и поделит данные на 2 таблицы:

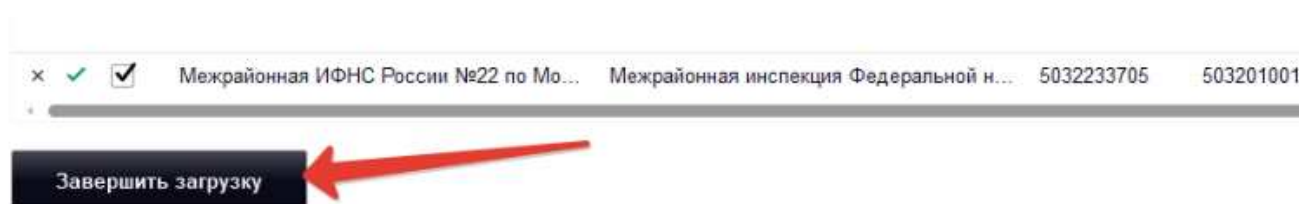
1. Принято. Это те контрагенты, которые успешно прошли внутренние проверки Aurumline.



2. На доработку. Это те контрагенты, в которых необходимо исправить ошибки или удалить из импорта. Aurumline по каждой возникшей проблеме выводит подсказку.

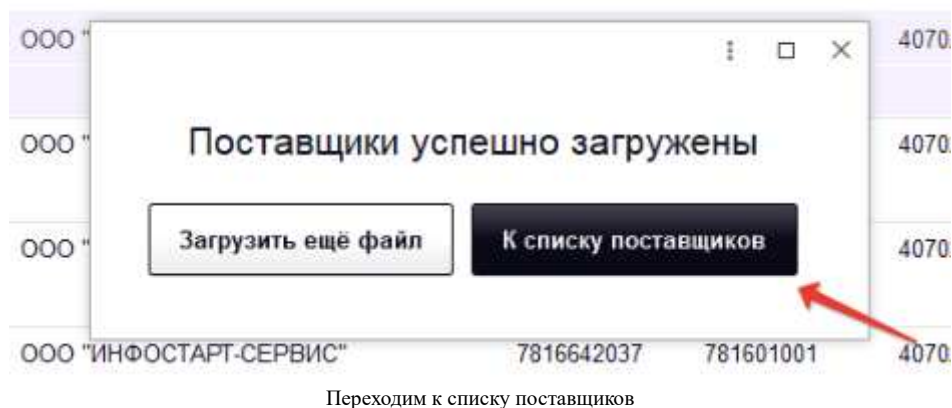


После того, как все ошибки будут исправлены, в таблице "Принято" снизу появится кнопка "Завершить загрузку".



Завершаем загрузку

Загрузка завершена! Можете сразу перейти к списку поставщиков.



Устранение неисправностей и техническая поддержка

С вопросами по установке, эксплуатации, устранению неисправностей в работе МИС «Aurumline» Заказчик обращается в бесплатную службу технической поддержки:

- в группе технической поддержки, создаваемой под каждого Заказчика индивидуально.

- по электронному адресу support@aurumline.ru

- по телефонам +7 (977) 735-88-00

- через форму обратной связи <https://aurumline.ru/> на официальном сайте

Первая линия техподдержки — младшие специалисты — оперативно оказывают помощь пользователям в решении общих вопросов в ходе телефонного разговора, переписке в группе в социальной сети, либо в течение 1 рабочего дня.

Вторая линия техподдержки — профильные специалисты — работают с более сложными техническими задачами, решение которых требует от 2 до 5 рабочих дней.